



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Секретар (05106) 7777

Гл. специалист канцелария на кмета (05106) 2226

ОДОБРЯВАМ:

.....
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН И ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА
ОБЩИНА АВРЕН”**

АВРЕН
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Предмет на поръчката.

1. Възложител;
2. Правно основание за откриване на процедурата;
3. Обект на поръчката;
4. Предмет на поръчката;
5. Обем на обществената поръчка;
6. Обособени позиции;
7. Срок за изпълнение на поръчката;
8. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
9. Източник на финансиране;
10. Условия и начин на плащане;
11. Критерии за възлагане;
12. Срок на валидност на офертите;
13. Комуникация между Възложителя и участниците;
14. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие;
15. Изчисляване на срокове.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания;
2. Условия за допустимост на участниците;
3. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Съдържание на опаковката;
4. Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри”
5. Изисквания към документите;
6. Запечатване;
7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти;
8. Приемане и връщане на оферти;
9. Условия за отваряне на оферти.

РАЗДЕЛ V. Гаранции.

РАЗДЕЛ VI. Приложения

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - Образец № 6;
7. Ценово предложение - Образец № 7;
8. Проект на договор - Образец № 8;
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 9.

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е *услуга*.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН И ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩИНА АВРЕН”

5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

С общия устройствен план на община Аврен, съгласно Наредба № 8, следва да се определят:

5.1. общата структура на територията и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части; местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

5.2. общия режим на устройство на всяка от гореизброените територии, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

5.3. извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, заедно с режима на тяхното устройство;

5.4. разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

5.5. териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

5.6. териториите за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита, съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ.

Допълнително следва да се отчетат и факторите, произтичащи от ролята и мястото на общината в региона и страната и да се спазват разпоредбите на ЗУЧК.

На основание чл. 126, ал. 4 от ЗУТ, **проучвателните и проектни работи за изготвянето на Общия устройствен план на Община Аврен ще се изработи в следните две фази:**

Първа фаза - Предварителен проект на ОУПО, включващ:

• Анализ – диагноза – прогноза/варианти и Предварителен проект /ПП/ на ОУП на Община Аврен, съдържащ текстови, таблични и графични материали, съгласно разпоредбите на Наредба № 8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”, одобрено с Решение № 76, прието с протокол № 4 от 26.01.2018 г. на Общински съвет – Аврен и съгласуване с Регионална инспекция „Околна среда и води“ и Министерство на културата – становище с изх. № 33-7171-695 от 26.09.2018 г.

• Екологична оценка /ЕО/ по смисъла на Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (последно изм. и доп. ДВ. бр. 12 от 12 Февруари 2016 г.), Оценка за съвместимостта /ОС/ изработена по реда на Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (последно изм. и доп. ДВ. бр. 12 от 12 Февруари 2016 г.) и Доклад Оценка за степента на въздействие /ДОСВ/ на ОУП върху предмета и целите на защитените зони на територията на Община Аврен.

ВАЖНО: ЕО, ОС и ДОСВ са част от настоящата обществена поръчка.

Втора фаза - Окончателен проект на ОУПО, включващ:

• Окончателен проект на ОУПО Аврен, съдържащ текстовете, таблични и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и експлоатационни предприятия на територията на общината.

Изработването на ОУПО Аврен следва да се осъществи в съответствие с разпоредбите на ЗУТ, ЗУЧК, Наредба № 8/2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове и Наредба № 7/2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на проучвателните работи и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Аврен, както и заложените изисквания в „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”.

В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба № 8, заданието изисква ОУПО Аврен да се разработи за времеви обхват (прогнозен период 15 – 20 години) – до 2035 г. Периодът е дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

Разработването на ОУПО по фази и етапи следва да се съобрази с фазите и етапите заложи в „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”, приложено към настоящата документация.

6. БОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като предметът на обществената поръчка е обективно неделим и не съдържа части, които поради естеството си биха могли да се възложат на по-вече от един изпълнител.

Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите дейности, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и Възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност – съгл. чл. 1 от ЗОП „Този закон определя условията и реда за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки или услуги и за провеждане на конкурси за проект от възложители с цел осигуряване на ефективност при разходването на: 1. публичните средства; 2. средствата, предоставяни от европейските фондове и програми;” в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя.

Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

7.1. За изработване на **Предварителен Общ устройствен план /ОУП/ на Община Аврен** – не повече от **7 (седем) календарни месеца**, след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя;

7.2. За извършване на **Екологична оценка /ЕО/, Оценка за съвместимостта /ОС/ и Доклад Оценка за степента на въздействие /ДОСВ/** – не повече от **3 (три) календарни месеца**, след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя;

7.3. За изготвяне на **Окончателен Общ устройствен план /ОУП/ на Община Аврен** – не повече от **2 (два) календарни месеца**, след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя.

7.4. Общо срок за изпълнение на поръчката - не повече от 12 месеца.

Предвидените срокове са само времето за работа на екипа. В тях не се включват сроковете и периодите за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласувателни становища от заинтересовани териториални и централни администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

С оглед сключеното споразумение за съфинансиране, изработването на ОУПО – Аврен, участниците следва да имат в предвид, че влязло в сила решение на Общински съвет – Аврен за одобряването на същия се внася в МРРБ, не по-късно **от 30.09.2020 г.**

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за изработването на ОУПО – Аврен, придружен от ЕО, ОС и ДОСВ е до **126 305 лв. без ДДС.**

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Във връзка със Заповед № РД-02-15-86 от 16.11.2018 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Споразумение между Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ и Община Аврен за финансово подпомагане изработването на Общ устройствен план /ОУП/ на Община Аврен и Екологична оценка към него, са осигурени средства, които формират 80 % от стойността необходима за изпълнение на предмета на Споразумението, но не повече от 121 253 лв. с ДДС.

Остатък от 20%, в размер до 30 313 лв. с ДДС, необходим за изработване на Общ устройствен план /ОУП/ на Община Аврен и Екологична оценка към него се осигурява от Община Аврен.

10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя.

Плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват както следва:

10.1. Първо (авансово) плащане в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от получаването на трансфер от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) към Община Аврен, предвиден с подписано Споразумение между Общината и Министерството и представянето на оригинал на фактура от страна на Изпълнителя;

10.2. Второ плащане в размер на 40 % /четиридесет процента/ от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от приключване на всяко от изброените: Получен трансфер от МРРБ към Община Аврен, за което са необходими подписан приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за физическото представяне на изработения Предварителен проект на ОУПО с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба, придружен от Доклад за екологична

оценка, Приемане на предварителния проект за ОУПО от работна група, назначена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

10.3. **Трето плащане в размер на 20 % /двадесет процента/** от стойността на договора до 30 /тридесет/ дни от приемане на проекта от ОЕСУТ след получени от страна на Възложителя писмени становища от компетентните органи за съгласуване на изработения проект на ОУПО от заинтересуваните централни и териториални администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и представянето на фактура от страна на Изпълнителя;

10.4. **Четвърто плащане в размер на 20 % /двадесет процента/** от стойността на договора до 30 /тридесет/ дни от влизане в сила на решението на Общински съвет - Аврен за одобряване на ОУПО по чл. 127, ал. 6 от ЗУТ, Получен окончателен трансфер от МРРБ към Община Аврен и представянето на фактура от страна на Изпълнителя;

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 3 от ЗОП, е **„икономически най-изгодна оферта“**, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **„оптимално съотношение качество/цена“**, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва, като за всяка отделна оферта се формира „Комплексна оценка“ (КО), която ще бъде извършена по следната формула:

КО = ТО x 0.70 + ЦО x 0.30, където:

КО - е комплексната оценка на съответния участник;

ТО – „Техническа оценка на офертата“

ЦО – „Цена“

ТО – „Техническа оценка на офертата“ е показател, отразяващ качеството на техническата част от офертата. Оценява се предложението **Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката**, времеви график за изпълнение, обвързан с организация и разпределение на задачите в кандидатстващия екип на фаза „Предварителен проект“, с **максимален брой точки - 100**.

Относно предложението за **Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката** е необходимо да се представят всички дейности и начини за изпълнение на поръчката, съгласно предоставеното от възложителя „Планово техническо задание за изработване на общ устройствен план на община Аврен“ и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие. От ключово значение е да се посочат начина на работа, обвързаността на дейностите с постигането на крайните резултати – много добро изпълнение на поръчката, избор на подход, методология, включително и инструментариум за изпълнението ѝ, базирано на много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към предмета на поръчката. Представянето на времеви график ще даде възможност за преценка на качествено изпълнение, в сроковете посочени от Възложителя и участника и изискващото се от нормативно определената последователност и приложимостта на предложението за реализация на проекта. В предложението си участникът следва да представи структурирането на екипа по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.

На оценка ще подлежат единствено предложението, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя, на техническите спецификации, на действащото законодателство и са съобразени с предмета на поръчката.

ВАЖНО: **Предложеният от всеки участник „Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката“ трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:**

- **Участникът е посочил подход и методология за изпълнение на ОУПО - Аврен, които са принципно правилни** (за целите на настоящата методика под „принципно правилни“ да се разбира следното: отговарят на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания; съответстват на дейностите, целите и резултатите, предмет на поръчката; има съответствие между изискуеми документи и предлагани такива; включени са всички фази, необходими за цялостното изпълнение на проекта);

- **Участникът е предложил само представяне на екипа за изпълнение на поръчката;**

- **Има упоменати срокове за изпълнение на дейностите, които съвпадат с предвидените за изпълнение в настоящата поръчка.**

Участници, чиито предложения за **Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката** не отговарят на минималните изисквания на Възложителя, на техническите спецификации, на действащото законодателство и не са съобразени с предмета на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от обществената прощъка.

Критериите за оценка на показател **ТО – „Техническа оценка на офертата“** са представени в приложената таблица:

Критериите за оценка качеството на техническата част на съответната оферта - **ТО** са представени в приложената таблица:

Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката	максимален брой точки 100
<p>- Участникът е развил в предложението си подход и методология за изпълнение на поръчката, която отговаря на нормативните изисквания за устройване на територията, предмет на ОУПО - Аврен. Предложени са обосновани решения за формиране основните зони, съгласно техническата спецификация, които най-пълно решават целите на Възложителя (<i>„обосновани“ за целите на настоящата методика, означава: обяснение за приложимостта и полезността на предложените решения</i>). Анализирани са действащите планове и програмни документи с които трябва да се съобрази новия проект и са представени онагледяващи материали за бъдещото проектиране, осигуряване на общинска база данни и информационна система, която да позволи вярна оценка на данните, ефективно управление на плана, инвестиционни механизми за изпълнение на заложените в плана основни задачи и мониторинг на резултатите;</p> <p>- Предложени са допълнителни дейности, извън посочените в „Плановото техническо задание“ за изработване на ОУПО – Аврен, които по преценка на участника, имат отношение към предмета на поръчката и могат да допринесат за качествено й изпълнение съобразно изискванията на нормативните актове и спецификата на общината, както и да подпомогнат реализацията на заложените в проекта приоритети и параметри. Предложен е механизъм за цикличен мониторинг на състоянието на общинската територия и инфраструктура, настъпили физически промени и тенденции на развитие;</p> <p>- В представената от участника организация и разпределение на задачите е структуриран екипа за изпълнение на поръчката по отговорност и компетентности. Предложена е система за контрол и координация, която осигурява пълно синхронизиране на работата в единен процес;</p> <p>- Предложен е времеви график, в който са обозначени основните ключови моменти, свързани с изпълнението на поръчката. Предвидено е намаляване на срока за изпълнение на проекта, съгласно техническата спецификация, като е описан процесът на управление на изпълнението;</p> <p>- Като част от процеса на управление е предложена подходяща общинска инвестиционна стратегия (<i>„подходяща“ за целите на настоящата методика, означава: структура на Програмата за реализация, съответстваща на териториално-устройствения характер на плана</i>).</p>	<p>100 точки</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е представил визия за устройство на територията, съобразена с изискванията на Възложителя, предмет на ОУПО - Аврен. В сбита форма е посочен начина на формиране на основните зони, съгласно техническата спецификация, които са посочени от Възложителя; - Участника е предложил организация и разпределение на задачите без да навлиза в подробности, относно отговорностите и компетентности на конкретните експерти; - Обхвата на дейностите е съобразен с изискванията и сроковете за изпълнението им, предвидени в техническата спецификация, като в предложения план за работа фазите на цялостното изпълнение на проекта са добре дефинирани. 	60 точки
<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е посочил подход и методология за изпълнение на ОУПО - Аврен, които са принципно правилни <i>(за целите на настоящата методика под „принципно правилни“ да се разбира следното: отговарят на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания; съответстват на дейностите, целите и резултатите, предмет на поръчката; има съответствие между изискуеми документи и предлагани такива; включени са всички фази, необходими за цялостното изпълнение на проекта);</i> - Участникът е предложил само представяне на екипа за изпълнение на поръчката; - Има упоменати срокове за изпълнение на дейностите, които съвпадат с предвидените за изпълнение в настоящата поръчка. 	10 точки

Оценките по показател **ТО** се поставят въз основа на обща оценка от всички членове на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на техническите предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложен в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Оценката се поставя въз основа на консенсус между членовете на комисията. В случай на непостигане на консенсус, всеки член на комисията отделно поставя и мотивира дадената от него оценка, като финалната оценка на всеки участник се формира средно аритметично от оценката на всички членове на комисията.

ЦО – „Цена“ е показател отразяващ общата цена за изпълнение на поръчката. **Максималната стойност на ЦО е 100 точки** и се изчислява по формулата:

$$\text{ЦО} = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

Под „минимална предложена цена“ се разбира най-ниската предложена обща цена в лева от всички оферти, допуснати за комплексно оценяване.

Под „предложена цена от участника“ се разбира общата цена в лева на съответната оферта.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език

се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

13.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща.

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13.2. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На посоченият интернет адрес: – www.avren.bg, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 календарни дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

15.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

15.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на обществената поръчка е изработване на „Общ Устройствен план и екологична оценка на Община Аврен /ОУПО и ЕО Аврен/“ съгласно чл. 105, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, чиято цел е да създаде основа за по-ефективно планиране на общинската територия за постигане на устойчиво устройствено развитие в перспектива.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

С общия устройствен план на община Аврен, съгласно Наредба № 8, следва да се определят:

1.1 общата структура на територията и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части; местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

1.2 общия режим на устройство на всяка от гореизброените територии, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

1.3 извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, заедно с режима на тяхното устройство;

1.4 разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

1.5 териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

1.6 териториите за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита, съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ;

Допълнително следва да се отчетат и факторите, произтичащи от ролята и мястото на общината в региона и страната и да се спазват разпоредбите на ЗУЧК.

На основание чл. 126, ал. 4 от ЗУТ, **проучвателните и проектни работи за изготвянето на Общия устройствен план на Община Аврен** ще се изработи в следните две фази:

Първа фаза - Предварителен проект на ОУПО, включващ:

- Анализ – диагноза – прогноза/варианти и Предварителен проект /ПП/ на ОУП на Община Аврен, съдържащ текстови, таблични и графични материали, съгласно разпоредбите на Наредба № 8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”, одобрено с Решение № 76, прието с протокол № 4 от 26.01.2018 г. на Общински съвет – Аврен и съгласуване с Регионална инспекция „Околна среда и води“ и Министерство на културата – становище с изх. № 33-7171-695 от 26.09.2018 г.

- Екологична оценка /ЕО/ по смисъла на Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (*последно изм. и доп. ДВ. бр. 12 от 12 Февруари 2016г.*), Оценка за съвместимостта /ОС/ изработена по реда на Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (*последно изм. и доп. ДВ. бр. 12 от 12 Февруари 2016г.*) и

Доклад Оценка за степента на въздействие /ДОСВ/ на ОУП върху предмета и целите на защитените зони на територията на Община Аврен.

ВАЖНО: ЕО, ОС и ДОСВ са част от настоящата обществена поръчка.

Втора фаза - Окончателен проект на ОУПО, включващ:

- Окончателен проект на ОУПО Аврен, съдържащ текстовите, таблични и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и експлоатационни предприятия на територията на общината.

Изработването на ОУПО Аврен следва да се осъществи в съответствие с разпоредбите на ЗУТ, ЗУЧК, Наредба № 8/2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове и Наредба № 7/2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на проучвателните работи и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Аврен, както и заложените изисквания в „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”.

В съответствие с разпоредбите на чл. 17, ал. 3 от Наредба № 8, заданието изисква ОУПО Аврен да се разработи за времеви обхват (прогнозен период 15 – 20 години) – до 2035 г. Периодът е дългосрочен, тъй като е обвързан с инвестиционни намерения и реализиране на определени стратегически решения и политики.

Разработването на ОУПО по фази и етапи следва да се съобрази с фазите и етапите заложен в „Планово техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Аврен”, приложено към настоящата документация.

2. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Създаването на ОУПО Аврен се налага от изискванията на ЗУТ и актуалните тенденции в подхода към устройственото планиране на населените места и извънселищните територии, от изискванията на Националната и международна нормативни системи и от потребностите на Община Аврен и Област Варна за бъдещо устойчиво развитие.

Предвид статуса на Община Аврен и приоритетите за развитие в европейски, национален и регионален мащаб, в Общинския план за развитие на Община Аврен за периода 2014-2020 г. са дефинирани следните стратегически цели за развитие, за които да бъдат насочени усилията на социално-икономическата политика, които следва да намерят отражение в разработвания ОУПО - Аврен:

Стратегическа цел 1:

Постигане на интелигентен икономически растеж чрез развитие на собствения потенциал и акцентирание върху иновации и икономика на знанието, съчетано с ефективно опазване на околната среда.

Община Аврен има благоприятни възможности за интензивно развитие на икономика, базирана на стратегическото местоположение с излаз на Черно море, високото образователно равнище и добре развит туризъм. Стратегическа цел 1 е насочена към стимулиране на икономическото развитие чрез активизиране на собствените ресурси и съхраняване на собствената специфика, която се определя най-вече от контакта с морското пространство.

Стратегическа цел 2:

Подобряване на качеството на живот и смекчаване на социалните неравенства чрез увеличаване на заетостта и доходите и оптимизиране на системите на здравеопазването и социалните услуги, образованието и културата.

Тази цел е насочена към подобряването на социалната сфера. Тя отразява желанието за успешно приобщаване на изолираните социални групи и особено малцинствените етнически групи. Стремжът е за цялото население на общината следва да има среда за качествено образование и повече

шансове за придобиване на висше образование, наличието на трайна заетост и жизнена културна инфраструктура.

Стратегическа цел 3:

Устойчиво и интегрирано териториално развитие чрез подобряване на техническата инфраструктура, на териториалната свързаност, опазване качеството на околната средата

Третата цел е насочена към пространственото развитие на общината. Тук се включват действия за активизиране на общинските села и очертаване на възможни общи инициативи между тях. Балансираната пространствено-функционална структура изисква доизграждане на липсващите и обновяване на съществуващите мрежи и съоръжения на техническите инфраструктури в рамките на населените места и извън тях, насочени към тяхната по-добра свързаност и достъпност.

Инвестиционната програма на Община Аврен за периода 2014-2020 включва реализацията на проекти на обща стойност 116 482 000 лв., които адресират икономическото и социално сближаване, териториалната свързаност и достъпност на региона, както и опазване на околната среда за устойчивото развитие на общината.

Общият устройствен план на Община Аврен ще осигури приемственост и синхрон на проектите, включени в Програмата за изпълнение на ОПР на Община Аврен, както и в другите стратегически документи за подпомагане реализацията на дългосрочната визия за развитието на територията на цялата община и всички населени места в нея. С поетапното му прилагане следва да се осигури и планировъчния механизъм и инструментариум за ефективно интегрирано управление на общината с хоризонт 2035 г.

2.2. Териториален обхват:

ОУПО Аврен да се разработи в териториалния обхват на Общината, включващ всички населени места в състава ѝ, както и техните землища.

2.3. Обем и съдържание на проектите работи по ОУПО АВРЕН:

Задължителния минимален обем и съдържание на проектите работи следва да обхваща всички предвидени в Наредба № 8/2001г. текстови и графични материали. Освен тях, Възложителят задължително изисква и предвидените, детайлно разписани като обем и съдържание, в „Плановото техническо задание за изработване на ОУПО Аврен” видове работи, заедно с изброените графични и текстови материали.

2.4. Общи изисквания към ОУПО:

- При изработването на ОУПО следва да се отчетат взаимовръзките, взаимозависимостите и възможностите за развитие в регионален контекст, с оглед осигуряване на балансиран растеж и създаване на устройствени условия за реализация на проекти с надобщинско значение и/или на съвместни проекти със съседни общини.
- Оценките за местоположението на общината, състоянието и конфигурацията на пътната мрежа, както и на важни елементи на регионалната техническа инфраструктура дават основание в ОУПО да се предложат съответните устройствени решения, базирани на тези географски фактори.
- Да се отчете потенциала на съществуващи проекти, създадени механизми, както и на натрупания оперативен капацитет за засилване мястото на общината като регионална координационна точка за прилагане на добри практики по мониторинг на промените и превенция на риска.
- Икономическите активности извън урбанизираните територии следва да отчитат стимулиращата роля на транспортната мрежа. Външните връзки на общината и в перспектива (в срока на действие на ОУПО) ще се осъществяват по съществуващите транспортно-комуникационни направления и по предвидените за изграждане нови такива, а за техническото обезпечаване на територията с вода, енергия, и други, освен съществуващите да се оценят и възможностите за нови ресурси и мощности.
- Характерът на релефа, климатичните особености и качествата на почвената покривка са фактор за по-нататъшното утвърждаване на аграрния сектор като важен за икономиката на общината. В това направление следва да бъдат и някои от устройствените решения, предлагани в ОУПО.

- С ОУПО да бъдат предложени решения за използване на енергия от ВЕИ.
- С ОУПО да се предвидят мерки за съхраняване на земеделския поземлен фонд.
- ОУПО да предложи възможности за високоинтензивно земеделие.
- Да се предвидят решения за постигане на балансирано устойчиво състояние на населените места.

- Да се създадат устройствени правила за регулиране на инвестиционния интерес за ново строителство в населените места и за урбанизация на прилежащите им територии за обитаване и други функции – производствени, рекреационни и т.н.

- Системата за социална инфраструктура да бъде в съответствие с актуалните потребности на населението.

- Да се предвиди подобряване на благоустройството и инфраструктурните системи в населените места.

- Трансформациите на съществуващите урбанизирани територии и създаването на нови такива да бъдат екологосъобразни и отчитащи културно-историческото наследство на територията на общината.

В ОУПО, в съответствие с действащата нормативна уредба, следва да се разработи демографска прогноза, включваща:

- Перспективен общ брой на населението на общината, в т.ч. и по населени места с прогнозен хоризонт, съвпадащ със срока на действие на ОУПО;

- Прогнозен брой на специфичните възрастови контингенти от населението, както и по стандартни възрастови групи (в под трудоспособна, трудоспособна и над трудоспособна възраст);

- Прогноза за работната сила, в т.ч. за броя на заетите.

Демографската прогноза се разработва във варианти (най-малко два), при отчитане на влиянието на задържащи и на стимулиращи фактори за демографско развитие. При прогнозата се отчитат и изводите от анализа на демографското развитие и на очертаните тенденции през последните 10 години.

С оглед преодоляване дисбаланса в развитието и стабилизиране на населените места, към ОУПО има и следните изисквания:

- при определяне на прогнозата за устройствено развитие на отделните населени места да се отчитат териториалните различия в перспективното им демографско развитие;

- да се предложат устройствени мерки за ограничаване на неблагоприятното териториално разпределение на населението (диспропорциите между отделните части на общинската територия).

ОУПО следва да създаде устройствени условия за икономическо развитие, с оглед стабилизиране на работната сила и повишаване качеството на живот, при съблюдаване изискванията за опазване на природните ресурси и устойчивост на развитието. По отношение развитието на инфраструктурата на първичния и вторичния сектори, ОУПО АВРЕН да бъде в съответствие с приоритетите и визията, включени в Общинския план за развитие (ОПР).

ОУПО трябва да конкретизира и отрази необходимите санитарно – охранителни и хигиенни зони и да предприеме правила, режими и норми за устройството им;

ОУПО да се изработи паралелно и в синхрон с екологичните разработки и процедури, предписани в законовата и нормативна уредба;

За обектите от списъка на НКЦ (недвижими културни ценности) и археологическата карта на България (АКБ), ва се определят точните координати с подходящи геодезически методи;

Във фаза Предварителен проект на ОУПО да се предвидят защитени територии за опазване на недвижимото културно наследство по смисъла на чл.79, ал. 5 и ал. 6 от ЗКН и да се изработят устройствени режими за тях при спазване на утвърдените режими за опазване на единични и групови НКЦ и съгласно Наредба 7/2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони. За обектите на НКЦ, извън границите на населените места, да се предложат режими за опазване, като се дефинира територията за превантивна устройствена защита.

Да се изработи схема на недвижимото културно наследство като неразделна част от ОУПО;
Не на последно място, да се проучат и предложат решения за нарушените терени (свлачища, срутища, стари замърсявания, заблатявания и др.).

ОУПО Аврен трябва да създаде устройствена и законова основа за последващо подробно-устройствено планиране и инвестиционно проектиране;

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ОУПО

Текстовите материали се представят под формата на обяснителна записка, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- анализ на съществуващото положение, който завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;
- прогноза за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Аврен.

Текстовите материали към ОУПО, в частта за анализ на съществуващото положение (диагноза), съдържат раздели за:

- регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;
- социално-икономически условия и проблеми: демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
- райони със специфични проблеми;
- териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по фондове (населени места и други урбанизирани територии, земеделски земи, горски фонд, защитени територии, нарушени територии), структура на собствеността (държавна собственост – изключителна, публична и частна, общинска собственост – публична и частна, частна собственост);
- обитаване: количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността, видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;
- здравеопазване: териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;
- образование: териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;
- култура: териториално разположение, значимост, собственост;
- техническа инфраструктура: трасета и съоръжения, технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, далекосъобщителната и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация, състояние), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, сметосъбиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;
- отдых и туризъм: обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие;
- екологично състояние: замърсяване на въздуха, водите и почвите, категоризация, характеристика на вредните емисии.

Текстовите материали към ОУПО, в частта прогноза, да съдържат раздели за:

- социално-икономическо развитие (прогноза за): демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), приоритети за реализация;
- пространствено развитие: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;
- екологични условия: прогноза за въздействия върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата;
- правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и други.

Текстовите материали се окомплектоват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

Титулна страница, на която се отразяват:

- вида на плана – общ устройствен план (предварителен проект);
- обекта на планиране – община Аврен;
- изпълнителя – физическо или юридическо лице;
- възложителя;
- главния проектант – квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
- трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

Втора страница, на която се посочва съдържанието на текстовия и графичния материал.

Обемът на текстовите материали не се ограничава, както и приложените към него допълнителни таблици, фигури и схеми.

Графичните материали към ОУПО илюстрират посочените текстови материали и биват два вида – основни и допълнителни.

Основните графични материали са задължителни, а допълнителните графични материали се изготвят по преценка на разработващия плана колектив.

4. ОСНОВНИТЕ ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ ЗА ОУПО ДА СЪДЪРЖАТ /включително в цифров формат/:

- **Опорен план на община Аврен (М 1:25 000).**
- **Общ устройствен план на община Аврен (М 1:25 000), изработен върху и в мащаба на Опорния план, в който се отразява бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:**
 - режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични паметници на културата, промишлени комплекси и други селищни образувания;
 - земеделски земи, в които не се допуска промяна на предназначението им, и останалите земи, в които това е допустимо;
 - горски територии (гори и земи от горския фонд) в които не се допуска промяна на предназначението им, и останалите земи, в които това е допустимо;
 - територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, паметници на културата, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната);
 - нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
 - водни площи и течения – реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;

- елементи на транспортната техническа инфраструктура – пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища и съоръжения за навигация и речно корабоплаване;
- елементи на другата техническа инфраструктура – електропроводи, далекосъобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.);
- баланс на територията (съществуващ и проектен), съгласно Таблица № 3 на Приложение № 2 към чл. 68, ал. 2 от Наредба № 8.

• **Схеми на транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Аврен:**

- **Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);**
- **Схема на водоснабдяването и канализацията (М 1:50 000);**
- **Схема на електроснабдяването (М 1:50 000).**
- **Схема на защитените територии в община Аврен (М 1:50 000), включваща граници, параметри и режими на устройство и управление на защитените територии (в т.ч. територии за природозащита и територии за културно-историческа защита).**

Основните графични материали се изработват съгласно Приложение № 1 към чл. 68, ал. 1 от Наредба № 8 и съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

- Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране (надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение и на друго подходящо в композиционно отношение място);
- Географски посоки и данни за ветровия режим;
- Таблица с информация за: изпълнителя, възложителя, вида на плана, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, проектантите – с тяхната специалност, име, фамилия и подпис (таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал);
- Друга допълнителна графична информация: таблици, легенди за изразните средства, текстовите описания, разрези, силуети и др. (тези елементи се разполагат в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант).

Основните графични материали се представят на устойчив материал, позволяващ тяхното многократно използване.

Допълнителните графични материали към ОУПО съдържат: карти, схеми, графики, фотоси и други материали, които се разработват и представят по преценка на разработващия екип в избран от авторите обем и графичен вид. Те нямат задължителен характер.

Предварителния проект на ОУПО се представя на хартиен носител в 3 екземпляра, ведно с 3 екземпляра на обяснителната записка, 3 екземпляра на магнитен носител (CD, DVD) и във всеки един от следните формати: *.pdf, *.dxf и ГИС.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ОУПО:

Окончателният проект на ОУПО съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и експлоатационните предприятия на територията на общината.

Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките. Към финалните документи се изработва и съкратен доклад на обяснителната записка в обем 35 - 50 страници текст и 5 - 8 схеми формат А4 или А3.

Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

Към окончателния проект на ОУПО се разработват „Правила и нормативи за прилагане на ОУПО“.

Окончателния проект на ОУПО се представя на хартиен носител в 4 екземпляра, ведно с 4 екземпляра на обяснителната записка, 3 екземпляра на магнитен носител (CD, DVD) и във всеки един от следните формати: *.pdf и ГИС.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извличане на информация по видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и извеждането на справки по зададени критерии /в *.xls или *.doc формати/.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Поръчката е необходимо да се изпълни при съобразяване с устройствени планове от по-високо йерархично ниво, законодателството отнасящо се до устройство на територията и всички специализирани, законови и подзаконови актове, касаещи конкретната проблематика, действащи в Република България, посочени в приложения списък:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за устройство на черноморското крайбрежие (ЗУЧК);
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Закон за регионалното развитие;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за защитените територии;
- Закон за културното наследство;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за водите;
- Закон за горите;
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Закон за туризма;
- Закон за пътищата;
- други нормативни (законови и подзаконови) документи
- Национална концепция за пространствено развитие
- План за развитието на Община Аврен за периода 2014-2020 г.
- Секторни стратегии на Община Аврен по направления икономика, туризъм, култура и младежки дейности, енергийна ефективност, транспорт, екология, социални дейности, спорт и други;

По отношение на посочените в указанията към обществената поръчка и техническите спецификации конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят признава за отговарящи на изискванията и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

Навсякъде в документацията за участие и техническите спецификации, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на посочените в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицата, които могат да представляват съответния стопански субект.

1.3. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение или консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат правото да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от

Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, а по т. 4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците задължително посочват в офертата си дали ще ползват или няма да ползват подизпълнители. Когато участниците са посочили, че ще ползват подизпълнители в офертата си, те посочват и дела от поръчката, които ще им възложат.

1.13.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

1.13.2. В случай, че ще се ползват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.13.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13.5. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

1.13.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.13.7. Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.13.8. Към искането по т. 1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.13.9. Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.13.10. Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.13.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.13.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.13.13. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес – www.avren.bg, който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят, в законоустановените срокове публикува в профила на купувача всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.6. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.10. Национални основания за отстраняване от участие

Национални основания за отстраняване от участие са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от допълнителните разпоредби на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на основания за отстраняване от участие по т. 2.10 се декларират в ЕЕДОП - част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга** с предмет, **идентичен или сходен с този на поръчката** през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира изготвяне на проекти в сферата на устройственото планиране на територията и/или схеми за пространствено развитие на територии и концепции за пространствено развитие, и/или кадастрални карти и планове, и/или специализирани устройствени схеми, и/или общи устройствени планове на общини, придружени от съответно изготвени преценки за необходимост от изготвяне на екологична оценка (ЕО), оценка за съвместимостта (ОС) и Доклад Оценка за степеня на въздействие /ДОСВ/, съгласно ЗООС и ЗБР.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: *„Технически и професионални способности“*, **точка 1 б)** /Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите/.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнената услуга. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

➤ Ръководител екип - висше образование, степен „магистър”, специалност „Архитектура”, „Урбанизъм” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране на черноморски територии (общини, градове или селища) – изработване на общи устройствени планове и/или устройствени схеми и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие;

➤ Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство: експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Архитектура”, „Урбанизъм” или еквивалентно. Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране на черноморски територии (общини, градове или селища) – изработване на общи устройствени планове и/или устройствени схеми и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие;

➤ Икономически анализ и прогнози: експерт с висше образование, степен „Магистър”, специалност „Икономика”, „Индустриален мениджмънт“ или еквивалентно; Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране – изработване на общи устройствени планове и/или устройствени схеми и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие;

➤ Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи:

1.) експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Транспортно строителство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

2.) Водоснабдяване и канализация: експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „ВиК” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

3.) Електроснабдяване и съобщения: експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Електроинженерство” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

➤ Информационна система/ географска информационна система: експерт с висше образование с образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС” или „Картография“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност; Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране на черноморски територии (общини, градове или селища) – изработване на общи устройствени планове и/или устройствени схеми и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие;

➤ Зелена система: експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Ландшафтен архитект или инженер” или еквивалентно, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

➤ Екология: експерт с висше образование, степен „магистър”, специалност „Екология”, „Системи и устройства за опазване на околната среда” или еквивалентно;

➤ Климат и атмосферен въздух: експерт с висше образование, степен „магистър” в някоя от следните области „Метеорология”, „Климатология”, „Инженерна химия”, „Екология” или еквивалентно;

➤ Води: експерт с висше образование, степен „Магистър”, специалност „Екология”, „ВиК” или еквивалентно;

➤ Геоложка основа, земи и почви: експерт с висше образование, степен „Магистър” в някоя от следните области „Геология”, „Инженерна геология”, „Екология”, „Почвознание” или еквивалентно;

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки

съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочени по-горе.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, **точка б)** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, като посочат специалистите, които ще изпълняват поръчката, в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, практически опит*)

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, като посочат специалистите, които ще изпълняват поръчката, в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, практически опит*)

Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.3.3. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) – 1 бр.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 9) /Списък – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/.*

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка - Списък – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен в обхват приложим към предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“,* като посочат и вида, номера и дата на валидност на съответните сертификати.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител копие на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

3.4. Използване на капацитета на трети лица.

3.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

3.5. Използване на Подизпълнители

3.5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

3.5.2. Информацията за използване/неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

3.5.3. Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 15.

3.5.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

Забележка: За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т. 4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разучаване и разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

Важно: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и документация и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

6.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

6.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

6.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.4. Лицата по т. 6.1 и 6.2 са, както следва:

6.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.2. при командитно дружество – неограничените отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.5. в случаите по т. 6.4.1. – 6.4.7. – и прокуристите, когато има такива;

6.6. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6.7. В случаите т. 6.5., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.9. В случаите по т. 6.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

6.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО:

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

2. Попълненият ЕЕДОП се представя на Възложителя цифрово/електронно подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Примери:

а) Подписване на ЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник:

Тези лица могат да декларират както данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата случая той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване.

б) Подписване на ЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет:

В тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Повече информация относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП), на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП, на следния интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) от ЗОП и по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";;

4. за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено за „Вярно с оригинала” копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение** – попълва се **Образец № 3**, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, включващо **„Цялостен подход и методология за изпълнение на поръчката“**.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

➤ декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - попълва се **Образец № 6.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

е) **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:**

1. „Ценово предложение” - попълва се Ценово предложение – **Образец № 7** в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

5. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към офертата”, точка 3. „Съдържание на опаковката”.
- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Аврен

с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН И ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОБЩИНА АВРЕН”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, ул. "Йордан Ноев" № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Приемане и връщане на оферти

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. Условия за отваряне на офертите

9.1. Място на отваряне на офертите: сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала – ТСУ, втори етаж.

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9.3. Датата на отваряне на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 %** (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Избраният Изпълнител се задължава най-късно **15** (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

BIC: CECBBSF

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, в нея да е посочено наименованието на поръчката и конкретния Възложител, да е със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение**, като за целите на настоящата обществена поръчка, това е изтичането на последния гаранционен срок. **Избраният Изпълнител се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение**, като за целите на настоящата обществена поръчка, това е изтичането на последния гаранционен срок.

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - Образец № 6;
7. Ценово предложение - Образец № 7;
8. Проект на договор - Образец № 8;
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 9.