



## УКАЗАНИЯ

Към участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

ГР.ДУПНИЦА

2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА
3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
9. ФИНАНСИРАНЕ
10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
11. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ
12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
18. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
21. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП
22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
23. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
24. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

25. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
26. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите указания към участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ (наричани по-долу, както и в приложенията и образците само указания или указания за участие) определят обекта, предмета, изискванията и условията при провеждане и възлагане на обществената поръчка, определя основните изискванията към участниците и към подготовката, съдържанието и представянето на офертите. При организирането и провеждането на обществената поръчка Възложителят прилага предвидените в закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му правила за провеждане на публично състезание, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

#### Достъп до документацията

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Дупница (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) на интернет адрес: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

Документацията за участие не се закупува.

#### Разяснения по документацията

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## РАЗДЕЛ II

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Дупница, в качеството си на публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Административният адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

Интернет адрес: [www.dupnitsa.bg](http://www.dupnitsa.bg), e-mail: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

#### 2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### 3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

*Мотиви за определяне на вида на процедурата.* Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид планираните от Възложителя обществени поръчки, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

#### 4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка е разделена на десет обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция №1** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Здравец“ в участъка от ул. „Кокиче“ до ул. „Лакатица“ гр. Дупница“.

**Обособена позиция №2** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Трети гвардейски полк“ в участъка от ул. Бригадирска“ до ул. „Илинден“ гр. Дупница“.

**Обособена позиция №3** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Илинден“ в участъка от ул. „Родопи“ до ул. „Венелин“ гр. Дупница“.

**Обособена позиция №4** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Криволак“ в участъка от ул. „Кокиче“ до ул. „Момина сълза“ гр. Дупница“.

**Обособена позиция №5** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Мир” в участъка от ул. „Венелин” до ул. „Родопи” гр. Дупница”.

**Обособена позиция №6** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Даскал Хр. Тодоров” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Трети Гвардейски полк” гр. Дупница”.

**Обособена позиция №7** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Елин пелин” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Венелин” гр. Дупница”.

**Обособена позиция №8** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Баба Ната” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Трети Гвардейски полк” гр. Дупница”.

**Обособена позиция №9** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Гунджа” в участъка от ул. „Венелин” до ул. „Йордан Йовков” гр. Дупница”.

**Обособена позиция №10** „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Плиска” в участъка от ул. „Криволак” до ул. „Здравец” гр. Дупница”.

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта или само за една обособена позиция, за повече или за всички обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител, по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

## **5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ по време на извършване на строително-монтажни работи на десет броя улици, обособени в отделни позиции.

Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените

изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички закони и подзакони нормативни актове в областта на строителството в България.

**Важно!** Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към настоящите указания техническа спецификация за всяка една от обособените позиции – Приложение №1.

## 6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поръчката ще бъде изпълнявана в град Дупница, Република България. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Участниците могат да подават оферти по една и или за всички обособени позиции.

## 7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка от обособените позиции се определят както следва:

Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Важно:** Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 14 (четирнадесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участник, който е предложил срок, който е в мерна единица, различна от календарен ден, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

## 8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с определеният срок на валидност на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на

офертите до сключване на договора Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## 7. ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Дупница.

## 8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност, която е и максималната пределна стойност на поръчката е **10 666.47лв.** без ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

	С-ст без ДДС	С-ст с вкл. ДДС
<b><u>Обособена позиция №1</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Здравец” в участъка от ул. „Кокиче” до ул. „Лакатица” гр. Дупница”	1250.00	<b>1500</b>
<b><u>Обособена позиция №2</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Трети гвардейски полк” в участъка от ул. Бригадирска” до ул. „Илинден” гр. Дупница”	1666.67	<b>2000</b>
<b><u>Обособена позиция №3</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Илинден” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Венелин” гр. Дупница”	1250.00	<b>1500</b>
<b><u>Обособена позиция №4</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Криволак” в участъка от ул. „Кокиче” до ул. „Момина сълза” гр. Дупница”	1250.00	<b>1500</b>
<b><u>Обособена позиция №5</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Мир” в участъка от ул. „Венелин” до ул. „Родопи” гр. Дупница”	1083.30	<b>1299.96</b>
<b><u>Обособена позиция №6</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Даскал Хр. Тодоров” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Трети Гвардейски полк” гр. Дупница”	833.30	<b>999.96</b>
<b><u>Обособена позиция №7</u></b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Елин Плин” в участъка от ул. „Родопи” до ул. „Венелин” гр. Дупница”	833.30	<b>999.96</b>

<b>Обособена позиция №8</b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Баба Ната” в участъка от ул. “Родопи” до ул. “ Трети Гвардейски полк ” гр. Дупница”.	833.30	<b>999.96</b>
<b>Обособена позиция №9</b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Тунджа” в участъка от ул. „Венелин” до ул. „Йордан Йовков” гр. Дупница”	833.30	<b>999.96</b>
<b>Обособена позиция №10</b> „Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг и основен ремонт на ул. „Плиска” в участъка от ул. „Криволак” до ул. „Здравец” гр. Дупница”	833.30	<b>999.96</b>
	10666.47	<b>12799.76</b>

Предлаганата от Участници цена за изпълнение не може да надхвърля горепосочените максимални стойности.

**Важно!!!** Посочените стойности са крайни за Възложителя, респ. максимална пределна стойност, както за отделните позиции, така и за общата прогнозна стойност. Оферти, надхвърлящи посочените прогнозни стойности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП - поради несъответствие с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

## 9. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ

Възложителят ще извършва плащания както следва:

**9.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от общата предложена цена за изпълнение на всички дейности предмет на съответната обособена позиция. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

**9.2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на 70 % /седемдесет процента/ от с общата предложена цена за изпълнение на всички дейности предмет на съответната обособена позиция. – платимо в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, при наличие на следните документи:

- ✓ Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;
- ✓ Приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора.

Плащанията се извършват след представяне на фактура от Изпълнителя.



## 10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят трябва да гарантира, че гаранцията за изпълнение е валидна и приложима докато Изпълнителят изпълни и завърши обекта и отстрани всички дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

Възложителят има право да усвои Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

### 10.1. Гаранцията се представят в една от следните форми:

#### 10.1.1 Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница.

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

или

#### 10.1.2 Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност както следва:

Гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

или

#### 10.1.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице. Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

в) да бъде съсрок на валидност както следва:

- срокът на валидност на застраховката следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

**10.2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**10.3.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция, както и за поддържането им са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

### РАЗДЕЛ III

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**11.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва проектиране, да упражнява авторски надзор и да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящите указания.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или заверено от участника копие.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**11.2. Свързани лица** по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура.

**11.3. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **11.4. Обединение.**

11.4.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
  - определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.
- 11.4.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.
- 11.4.3. Участниците в обединението трябва да определят партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението към заявлението за участие се представя отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 11.4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 11.4.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 11.4.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 14 от настоящите указания се прилагат за всеки член на обединението.
- 11.4.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
- 11.4.8. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
- 11.4.9. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.
- 11.4.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**11.5. Използване капацитета на трети лица.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. За всеки от съответните субекти се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от от част II и част III. Посочва се и информацията съгласно части IV и V в ЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

11.5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11.5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **11.6. Използване на подизпълнители.**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55 от ЗОП;

б) Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14 от настоящите указания.

Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай трябва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в ЕЕДОП.

## **12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

14.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

14.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

14.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

14.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

14.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

14.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

14.1.6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

14.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.1 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя.

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.1, 14.1.2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

***В раздел А** се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

***В раздел В, поле 1** се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на*

влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

**В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.**

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 14.1.1, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

– Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

– Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.4 до 14.1.9 (чл. 54, ал. 1, т. 4 - 7 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

**14.2.** Основанията по т. 14.1.1, 14.1.2. и 14.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) **при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) **при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) **при акционерно дружество** – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) **при командитно дружество с акции** – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) **при едноличен търговец** – физическото лице – търговец;

ж) **при клон на чуждестранно лице** - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;



з) в случаите по т. а - ж - и прокуристите, когато има такива, а когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

е) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

---

Основанията за отстраняване по т.14.1 и 14.2 се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП). Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

**14.3.** Основанията по т.14.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**14.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

14.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

14.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

14.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

14.4.4. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.4 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел В в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

#### 14.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

14.5.1. Участници, които са свързани лица.

**“Свързани лица” са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**“Контрол” е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.5 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

**14.6.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Изискването не се прилага когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска

организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.6 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **14.7. Мерки за надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП съответно по т.14.1 от настоящите указания и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП съответно т.14.4 от тази документация има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответно основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно!**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **14.8. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП и т.14 от настоящите указания**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

#### **14.9. Отстраняване от участие.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- ✓ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящите указания или в някой от документите съставляващи в документацията за участие
- ✓ участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- ✓ Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

- ✓ Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
- ✓ Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящите указания за участие прогнозна стойност на поръчката.
- ✓ Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10

## 15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 15.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ВАЖНО! Критериите за подбор се прилагат за всяка от обособените позиции.**

### 15.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в регистъра на консултантите, упражняващи дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и да притежава Удостоверение или валиден Лиценз за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да са регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – изискването е във вр. с чл. 166, ал. 7 от Закон за устройство на територията.

При участие на **обединение**, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

### Удостоверяване

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност в Част IV, раздел А, „Годност“, като участникът посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на *Удостоверение* или валиден *Лиценз* за извършване на строителен надзор, издадено по реда на чл. 166, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 1 от ЗУТ – за лица, регистрирани на територията на Република България в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

### **15.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

#### **15.3.1 Изискване за застраховка професионална отговорност**

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице, съгласно законодателство на държавата, в която е установен.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, който ще изпълнява проектиране или авторски надзор, както и за всеки подизпълнител изпълняващ проектиране и/или авторски надзор.

**Удостоверяване.** При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV, раздел Б, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентна, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, обхват и валидност.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (заверено копие на валидна застрахователна полица) или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Доказване.** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документа по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 ал. 1 от ЗУТ. Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – заверено копие на валидна застрахователна полица.или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът

#### **15.4 Изисквания относно техническите и професионални способности – приложимо за всички обособени позиции**

**Участникът следва да има опит при изпълнението на обекти сходни с предмета на поръчката, както следва:**

Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително като член на обединение – изпълнител (за частта от поръчката, която той е изпълнявал), поне 1 (една) услуга, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира *Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ.*

*Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.*

**Удостоверяване.** При подаване на офертата, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.



На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване.** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документа по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно Участникът, определен за изпълнител представя списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**!!!! ЗАБЕЛЕЖКА** Когато участника подава оферта за повече от една обособена позиция, този критерий за подборне **не се** прилага кумулативно.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

##### **16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

###### **16.1. Подготовка на офертата:**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящите указания и приложенията към тях. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на условията и указанията за участие и всички документи и приложения се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания и документите съставляващи в своята цялост документацията за участие, при спазване на ЗОП. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените образци в настоящите указания и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **16.2. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА**

### **17.1 Общи изисквания.**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

### **17.2. Всички документи трябва да са:**

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### 17.3. Съдържание на Опаковката:

17.3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1.

17.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 2

### Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към тези указания образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. **ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/> . Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в

двата формата PDF и XML (espд- rеспонсе), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в PDF - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното

състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

~~Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП~~

17.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

17.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

17.3.5. **Техническо предложение**, включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, което се изготвя отделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, комплектовано в отделна папка. Техническото предложение се изготвя по образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3** - оригинал,

- ✓ участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

17.3.6. **Ценово предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугите, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

Предлаганата от Участника цена трябва да съответства на изискванията на

Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Цените следва да бъдат представени в лева (BGN) без начислен ДДС.

Ценовата оферта на Участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от „0” (нула). В случай, че Участникът предложи цена с отрицателна стойност или със стойност „0” (нула), ще се счита че Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшното участие в процедура

#### 17.4. Комплектоване на офертата

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Информацията има следния примерен вид:

До Община Дупница  
гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1

### **О Ф Е Р Т А**

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**За обособена позиция.....**

Наименование на Участника: .....

Участници в обединението: .....(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Ел.адрес: .....

#### 18. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

18.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Дупница, гр. Дупница, п.к. 2600, пл. „Свобода” № 1.

18.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

18.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18.3.1. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

18.3.2 Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

#### 18.4 Приемане и връщане на оферти

18.4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

18.4.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18.4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата, се извършва по критерия „Най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1). Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“. Участникът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място.

### VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на Община Дупница. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

19.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19.3. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

19.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

## **20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

20.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

20.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците. За това обстоятелство те представят на възложителя декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

20.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

20.4. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- а. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- б. е възникнал конфликт на интереси.

20.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на Участниците. Посоченият ред за разглеждане на оферти няма да намери приложение само когато в обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура или публично състезание Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждането на предварителния подбор и само ако всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценови предложения.

Комисията отваря офертите в гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, Община Дупница, на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.



Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация като представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП, който Участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата), комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от Участниците и/или да извърши проверка по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от Участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на Участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на Техническите предложения на Участниците с предварително обявените условия на поръчката.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите Участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите Участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

✓ предварително обявените условия на поръчката;

✓ правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия при спазване на последователността, начина и условията, посочени в „Методика за оценка”.

В случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди

провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и

- офертата на участника с най ниска предложена цена за изпълнение при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

## **21. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП**

21.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21.2. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

21.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 24.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

21.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

21.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника с най-ниска предложена цена за изпълнение при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

22. Сключване на договор

22.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

22.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

22.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен от Възложителя и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

22.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

22.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

22.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

22.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

22.8. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

22.8.1. Преди сключването на договора, за участникът, определен за изпълнител, трябва да са представени следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:
  1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
  2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";
  4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.
- в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Важно!** Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

22.8.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **23. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

23.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата до 10 от сключване на договора и с възложителя.

23.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

23.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **24. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **25. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ**

25.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по

реда, определен в ЗОП и в настоящите указания, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

25.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с настоящите указания.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

- а) на адрес, посочен от участника:
  - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

25.3. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

25.4. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени от Възложителя, съответно в офертата на участника.

25.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Важно!** Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

25.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

---