

## ОБЩИНА ЛОМ

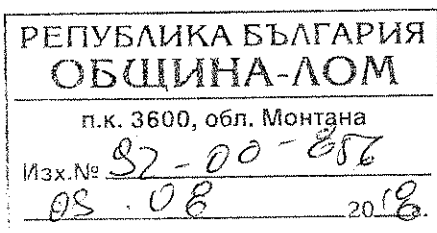
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Лом  
Гр. Лом 3600  
Ул. „Дунавска“ № 12  
Тел. 0971/69 101 или 0971/69 138  
Факс: 0971/66 026

### ДО

„ИСИ 09“ ООД  
гр. Монтана, п.к. 3400  
ул. „Г. Данчов“ № 34  
Тел: 0887/397-417  
e-mail: [isi09ood@abv.bg](mailto:isi09ood@abv.bg)  
Пламен Захариев - Управител



### КОПИЕ ДО:

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ  
ГР. СОФИЯ, П.К. 1000  
УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4  
ФАКС: 02 9407078

## ПОКАНА

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви отправяме покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ и чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

#### 1. Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител за осъществяване на авторски надзор при изпълнение на СМР по обновяване на градски пространства в гр. Лом“.

**2. Мотиви за избор на процедурата:** Видът на процедурата е определен при следните обстоятелства: На дата 13.04.2018 г. между МРРБ и Община Лом е подписан Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0002-C01/РД-02-37-41 по процедура BG16RFOP001-1.034 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Лом“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 за финансиране на проект “Обновени градски пространства в град Лом”.

Една от предвидените дейности от реализацията на горе цитирания проект е - „Избор на изпълнител за осъществяване на авторски надзор при изпълнение на СМР по обновяване на градски пространства в гр. Лом“ в рамките на проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Оперативна Програма “Региони в Растеж” 2014-

2020 г.

Процедурата се провежда на основание чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от Закона за обществени поръчки, поради обстоятелството, че възлагане изпълнението на предмета на поръчката на друг изпълнител би довело до нарушаване на авторски права, придобити на основание сключени Договор № BG161PO001/5-02/2012/016-U-07/148 от 18.09.2014г. с предмет: „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по проект „Подготовка на инвестиционни проекти, включени в зоните за въздействие и постигане на готовност на Община Лом за кандидатстване през следващия програмен период 2014-2020 г.“ за обособена позиция 1. „Градска среда и велоалея“ по проект: «Подготовка на инвестиционни проекти, включени в зоните за въздействие и постигане на готовност на Община Лом за кандидатстване през следващия програмен период 2014-2020 г.», финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие» 2007-2013 г. (ОПРР 2007-2013 г.) с Договор № BG161PO001/5-02/2012/016 от дата 23.08.2013 г., в съответствие с Техническо задание за проектиране Приложение А.“ и Договор № 152 от дата 26.06.2017 г. с предмет: „Рехабилитация на уличната мрежа с прилежащата инфраструктура – гр. Лом - Етап II“ сключени между Община Лом, в качеството ѝ на Възложител и „ИСИ 09“ ООД с ЕИК 200470685, адрес: гр. Монтана, п.к. 3400, ул. «Георги Данчов» № 34, като Изпълнител.

В резултат на сключените договори за проектиране са изработнени и приети с подписване на Приемо предавателни протоколи готовите инвестиционни проекти и след одобряване и съгласуване от главния архитект на Община Лом са издадени Разрешително за строеж №18/25.05.2015 г., Разрешително за строеж №17/25.05.2015 г. и Разрешително за строеж №25/31.10.2017 г.

В Глава трета, чл.5 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) е определено, че Авторското право върху произведения на литературата, изкуството и науката възниква за автора със създаването на произведението (Чл.2), съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 8 от ЗАПСП проектите, картите, схемите, плановете и други, отнасящи се до териториалното устройство са обект на авторско право и това право възниква за автора му със създаването на съответния проект, план, карта или схема. Ползвайки се от правото, регламентирано в чл. 42, ал. 1 от ЗАПСП, Изпълнителят на инвестиционните проекти е запазил авторското си право върху проекта.

До доказване на противното, за автор на произведението се смята лицето, чието име или друг идентифициращ знак са посочени по обичайния за това начин върху оригинала на произведението, копия или екземпляри от него и/или техните опаковки (Чл.6, ал.1). С одобряването на инвестиционните проекти (и издаването на Разрешенията за строеж) авторското право принадлежи на „ИСИ 09“ ООД с ЕИК 200470685.

След извършен преглед на всички материали и предвид горепосочените мотиви, Възложителят следва да проведе процедура на договаряне без предварително одобрение. Правно основание – чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП – наличие на изключителни права, включително на права на интелектуалната собственост .

Предвид обстоятелството, че обект: „Рехабилитация на улична мрежа с прилежащата инфраструктура, гр. Лом“ и обект: „Обновяване на зелена площ с градинка и паметник на „Еремия Българов“ прилежаща към сградата на Исторически музей Лом” находящи се в гр. Лом, Община Лом, Република България са IV-та категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ, за законосъобразното осъществяване на строителните работи възниква необходимостта от упражняване на авторски надзор по всички части на основание чл. 162 ал. 2 от ЗУТ.

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Оперативна програма “Региони в Растеж” 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на

безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0002-C01/РД-02-37-41 от дата 13.04.2018 г.

**Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към поканата за участие в договаряне без предварително обявление техническа спецификация.**

код по CPV: 71248000 – Контрол на проекта и документация..

## **2. Дата и място на провеждане на договарянето**

Договарянето ще бъде проведено на **17.08.2018 г. от 10.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

## **3. Срок на валидност на офертите**

3.1. Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

## **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Лом, Община Лом, Република България.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка започва да тече с подписване на Акт, Образец 2а и приключва с въвеждане на обектите в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, /Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа (когато е приложимо), но не по-късно от 13.10.2020 г.

*\* Забележка! – Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническите предложения на избраните за изпълнители на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.*

## **5. Стойност на поръчката:**

Прогнозна стойност на обществената поръчка е до **14 720,00 (четирнадесет хиляди седемстотин и двадесет) лева без ДДС.**

Кандидатът да предложи цена за упражняване на авторски надзор за обекта, с включени всички разходи до предаването му в лева без включен ДДС /с включен ДДС.

Начин на плащане е съгласно условията на проекта на договор.

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено Финансирането е от проект BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Оперативна програма “Региони в Растеж” 2014-2020 с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG16RFOP001-1.034-0002-C01/РД-02-37-41 от дата 13.04.2018 г..

Осигуреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 14 720,00 лева без ДДС.

За начало на СМР ще се счита датата на подписан протокол образец 2а. Авансът по Договора е в размер на 20 % от сумата по договора, след подписване на протокол образец 2а и представяне на данъчна фактура.

Междинните плащания са в размер до 70% от определената с договора цена за упражняване на авторския надзор. Изплащането е по банков път, след представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между

Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура. Окончателното плащане е в размер на 10% след изготвяне на окончателен доклад и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя и издадена фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

## **6. Изисквания на възложителя**

### **6.1. Представяне на офертата**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката трябва да съдържа:

**Опис на представените документи;**

„Заявление за участие” – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.

„Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

### **6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

6.1.1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1**

6.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника, както следва:

6.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 2.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността,

когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

➤ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** – представят се документите посочени в т. 7.1.11 от поканата.

**6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

**6.3.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

**6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 – оригинал.

**6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - попълва се Образец № 5 - оригинал

**6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата** - попълва се Образец № 7 - оригинал;

**6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд** - попълва се по Образец № 6 - оригинал;

**6.4.1. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 4 – оригинал.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 16.08.2018 г. в Деловодството на Община Лом.

## 7. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИКА

### 7.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА:

**7.1.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:**

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участникът е с установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

**Указания за попълване:**

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:
  - В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
  - В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на

присъдата и фактичното и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, от т. 4) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4 -7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

7.1.2. Основанията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 7.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

7.1.3. Когато изискванията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.



- 7.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.
- 7.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 7.1.6. Основанията по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
  - Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 7.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 7.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.7.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 7.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 7.1.10. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 7.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
  - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
  - Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- Забележка:** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*
- 7.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 7.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т. т. 7.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимото обезщетение;

- По отношение на обстоятелствата по т.7.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 7.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **7.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

7.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

*Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му*

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

7.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

## **7.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

7.3.1. Участникът трябва да осигури екип за упражняване на предмета на поръчката, съгласно изготвената от него проектна документация по съответните части и да притежават валидно удостоверение от КИИП по съответната част, а именно същите експерти, изготвили инвестиционните проекти по съответните части.

Минималното изискване се посочва/декларира, съгласно Част IV, Раздел В, т. 2 и/или т. 6 от ЕЕДОП;

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката - Образец № 8.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.*

**Приложения:**

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация;

С уважение,  
**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
Кмет на Община Пом

