

УТВЪРЖДАВАМ:
СТАНИМИР ПЕТКОВ
Кмет на Община Угърчин

На осн. чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.20, АЛ.2, Т.1, ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ.178 - 181 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

**„Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на
община Угърчин”**

Съдържание

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	3
РАЗДЕЛ II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ	8
РАЗДЕЛ III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	12
РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ	13
РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	15
РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	16
РАЗДЕЛ VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	16
РАЗДЕЛ VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	16
РАЗДЕЛ IX. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ	16
РАЗДЕЛ X. МОТИВИ БОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	17
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	17
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	22
Списък с предвидените строително - ремонтни работи за изпълнение на предмета на поръчката	24
таблица 1	24
ОБРАЗЦИ (в отделен файл)	26
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (в отделен файл)	26

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

1.2.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Изискуемата информация относно изискванията по т.1.2.2. и т.1.2.3 участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

1.2.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2–4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.4.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията по **т.1.4.3.** Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.5. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.5.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.5.1. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.5.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В случаите на замяна или включване на подизпълнител изпълнителят в срок до **3 дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител представя на възложителя всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

1.5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Изискуемата информация относно горното изискване участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО

МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“, от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

1.8. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица нямат право да участват пряко и/или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим - чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Изискваната информация относно горното изискване участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“, от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **т.1.9.**

1.11. Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите посочени в чл.58 от ЗОП.

1.14. Участниците могат да получат необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта, опазване на околната среда и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1.14.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

1) Българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намират на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно в <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“

2) Българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намират на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Национална агенция по приходите – тел. 070018700, <http://www.nap.bg>

1.14.2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

1.14.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, които се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно в <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Законодателство“.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят **отстранява** от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, 321а и чл.352– 53е от Наказателния кодекс (НК);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по **т.2.1.1**, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Условията по **т.2.1.3.** не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обюествени интереси
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

2.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по **т.2.1.1**, **2.1.2.** и **2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

2.2.1. лицата, които представляват участника;

2.2.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.2.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по **т.2.2.1** и **2.2.2** се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон

г) при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

з) в случаите по букви а) до ж) **включително** – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени

й) Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

2.3. Когато изискванията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6.1. Когато за участник е налице някое от основанията по т.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.6, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Изискваната информация относно изискванията по т.2.1.1. по отношение на престъпленията по чл.321, чл.321а, чл.301–307, чл.209–213, чл.108а, чл.253, чл.253а, чл.253б, чл.192а, чл.159а–159г от НК участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква А: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ“, от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Изискваната информация относно изискванията по т.2.1.1. по отношение на престъпленията по чл.194–208, чл.213а–217, чл.219–252 и чл.254а–260 от НК, участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА

ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Останалите изисквания по т.2.1. участниците попълват в част III „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, РАЗДЕЛИ А, Б, Г и съответните полета от В от ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП липсата на основания за отстраняване се доказва със съответните документи по чл.58 ЗОП.

2.6.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.6.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в **т.2.6** възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.7. Възложителят **отстранява** от процедурата участник:

2.7.1. за когото са налице основанията по **т.2.1** възникнали преди или по време на процедурата.

2.7.2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1**.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т.2.1.1** и **т.2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т.2.1.5.1** и **т.2.1.6**, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.9. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.10. Участник се отстранява от процедурата, ако е налице някое от горепосочените основания за отстраняване, както и ако е налице и някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

3. Подготовка на офертата

3.1. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Участникът следва да проучи всички образци, указания и условия, дадени в настоящата документация за обществената поръчка.

3.2. Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

3.3. При представянето на копия на изискуемите документи, същите следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и в случай, че е приложимо, подпечатани с печата на участника.

3.4. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната в офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначална оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с вх. №)“

3.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Възложителят няма да приеме представянето на варианти на офертата или на части от нея.

3.6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Угърчин, пл. "Свобода" №1, гр. Угърчин 5580, Център за административно обслужване и информация до датата и часа за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

3.7. Документите се представят в ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА, върху която се посочват:

До: Община Угърчин пл. "България" №1 гр. Угърчин	ОФЕРТА
за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Угърчин”	
Участник:	
(наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)	
..... (адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)	

3.8. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено лице/а, като в офертата се прилага пълномощното на представляващия участника.

3.10. Опаковката трябва да включва следното:

3.10.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата (Образец №1)

3.10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец №2);

3.10.2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представянето на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.10.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.10.2.3. Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.10.2.4. Когато изискванията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.11.2.5. В случаите на т.3.10.2.4. когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.11.2.6. Съгласно чл.59, ал.5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.11.2.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.11.2.8. Когато за участник е налице някое от основанията по т.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т.2.6, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.11.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (когато е приложимо);

3.11.4. **Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице** (когато е приложимо), както и следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.11.5. Техническо предложение (Образец №3), съдържащо:

3.11.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.11.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец №3а) и електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), съдържащ предложението за изпълнение на поръчката;

3.11.5.3. Декларация по чл.102, ал.1 ЗОП (Образец №3б), в която посочва кои части от офертата представляват конфиденциална информация във връзка с наличието на търговска тайна (декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това). *Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

3.11.5.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец №4)

3.11.5.5. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец №5)

3.11.5.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ (Образец №6)

3.11.5.7. Ценово предложение (Образец №7) в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника, съгласно попълнен образец и приложени единични анализни цени на видовете дейности, включени в Списъка с предвидените строително ремонтни работи (таблица 1) за изпълнение на предмета на поръчката, които са неразделна част от Ценовото предложение, както и електронен носител (диск) във формат Excel, съдържащ ценовото предложение на участника.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи.

Цената се оферира и договора за обществена поръчка се сключва в български лева.

Единствено участникът ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени за СМР, които трябва да се изпълнят.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в Офертата си извън Плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност **6 (шест) месеца**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

4.2. Часът на получаването и посочените на опаковката на офертите данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата са за участника.

4.4. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4.6. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация – гр. Угърчин, пл. „Свобода“ №1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата на официалната интернет страница на Община Угърчин, секция „Профил на купувача“ <https://e-obp.eu/bp/Ugarchin> от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

6. На основание чл.180, ал.1 ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

7. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва (с изключение на случаите по чл.43 от ЗОП):

7.1. Връчване лично (на ръка) – срещу подпис или

7.2. По електронен път (по електронна поща) при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участници адреси

7.3. по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участници номера

7.4. по пощата или чрез куриерска служба на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне

7.5. чрез комбинация от средствата по т.7.1–7.4.

Обменът на информация при връчването лично (на ръка) срещу подпис се извършва от възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакти, посочени в офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.7.2. и 7.3. и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. В съответствие с чл.43, ал.1 ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл.22, ал.1, т.6 и т.8 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

9. Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

9.1. на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

9.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

10. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за допустимост:

11.1. **Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

11.1.1. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на строително-монтажни работи на строежи или да притежава документ за регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата - членка, в която е установен, за II (втора) група – транспортна инфраструктура, III (трета) категория за обекти по чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ. В случай, че участникът е чуждестранно лице същият следва да бъде вписан в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Изискуемата информация относно изискването за годност, участникът попълва в част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документ, доказващ, че е вписани в ЦПРС за изпълнението на строежи II (втора) група – транспортна инфраструктура, III (трета) категория за обекти по чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от ЗУТ, съгласно чл.5, ал.6, т.2.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, който е валиден към датата на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър, съгласно законодателството на държавата – членка, в която са установени.

11.2. Икономическо и финансовото състояние

11.2.1. Участникът трябва да е застраховал своята „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва в част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава – членка.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, с който да покрие поставеното от Възложителя изискване.

11.3. Техническите и професионалните способности

11.3.1. Участникът за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентично или сходно с това на поръчката.

11.3.1.1 Под идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира строителство, свързано с изграждане, рехабилитация и/или ремонт на пътища и/или улици и съоръженията към тях.

11.3.1.2 Под идентично или сходно с обема на настоящата обществена поръчка строителство се разбира строителство с обем подробно описан в Обявлението за откриване на обществената поръчка.

Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълват в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.1а) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с:

- Удостоверения за добро изпълнение (оригинал или заверено копие), които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

11.3.2. Участникът трябва да разполага с технически лица, които ще изпълняват строителството, а именно:

11.3.2.1. Ръководител обект – инженер със завършено висше образование по специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност за придобита квалификация за обслужване на проектирането, строителството и поддържането на пътища, пътни съоръжения, планиране, организация и управление на движението, безопасност на движението по пътищата и улиците и др.; за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени; опит в областта на строителството минимум 5 (пет) години и участие като ръководител при изпълнението на поне 1 (един) строителен обект за строителство, което е предмет на поръчката;

11.3.2.2. Технически ръководител – технически правоспособно лице съгласно чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица, еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с опит като технически ръководител минимум 3 (три) години.

Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.2)от ЕЕДОП, съгласно описаното в тях.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документи по чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП - списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, които ще изпълняват строителството. В списъка следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по т.11.3.2.

11.3.3. Участникът с оглед изпълнението на настоящата поръчка следва да разполага с минималния брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване: автогрейдер – най-малко 1 бр, автобагер – най-малко 1 бр, челен товарач – най-малко 1 бр, валеж вибрационен (над 10 т) – най-малко 1 бр, водоноска – най-малко 1 бр, фреза – най-малко 1 бр, фугорезачка – най-малко 1 бр, казан за битум – най-малко 1 бр, компресор – най-малко 1 бр, автогудронатор – най-малко 1 бр, виброплоча – най-малко 1 бр, валеж вибрационен лек (2 до 3 т) – най-малко 1 бр, валеж двубандажен (над 7 т) – най-малко 1 бр, валеж пневматичен (над 10 т) – най-малко 1 бр, асфалтополагач и самосвали – най – малко 3 бр.

Изискваната информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълват в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.9) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документи по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП – декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. В декларацията следва да е видна информацията, доказваща изпълнението на изискванията по т.11.3.3.

11.3.4. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и, с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на поръчката.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълват в част IV: „Критерии за подбор“, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологичното управление“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в него.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването, участникът следва да представи документи по чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП – заверено копие на посочените сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и представени еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда (чл.64, ал.4 от ЗОП).

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган възложителят не може да отстрани от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

11.5. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път във формата на „парична сума“ сумата следва да бъде внесена на името на Община Угърчин, по следната сметка на Община Угърчин: Сметка в лв (BGN): **IBAN BG37STSA93003390007610**

BIC:STSABGSF

БАНКА "ДСК" АД – Угърчин.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде „банкова гаранция“, то същата следва да бъде в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок, предложен за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде в полза на Възложителя, безусловна, неотменима и изискуема при първото писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника.

Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в **т.11.4.** размер.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 2% от стойността на договора за срока на неговото действие и минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, то застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии по застраховката, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2% от стойността на договора за срока на неговото действие и минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранция за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се предоставя гаранцията.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, в съответствие с чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – **оптимално съотношение качество/цена.**

РАЗДЕЛ VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната обща максимална стойност на обществената поръчка е 251 843.00 лева (Двеста петдесет и една хиляди, осемстотин четиридесет и три лева) без ДДС.

За финансиране на обществената поръчка Община Угърчин използва средства от бюджет за 2017 г. и собствени бюджетни средства, съгласно приетия бюджет на общината за 2017 г.

Възложителят си запазва правото да намалява обема на заложените дейности по предмета на поръчката при неосигурено финансиране, за което не подлежи на санкциониране.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на Договора.

РАЗДЕЛ VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Угърчин, област Ловеч, Република България.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка започва да тече от подписване на договора и обхваща периода до 31.12.2017 г.

РАЗДЕЛ IX. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Съгласно чл.3, ал.2, т.6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), мерките по чл.3, ал.1 от ЗЗМИП (идентифициране на клиент, респективно на действителния собственик на клиент – юридическо лице) са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки.

В съответствие с чл.4, ал.15 от ЗМИП, проверката на идентификационните данни на клиентите и действителните собственици се извършва преди установяване на търговски или професионални правоотношения.

Съобразно чл.1, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, идентифицирането на клиент и на действителния собственик на клиент – юридическо лице, както и проверката на тяхната идентификация се извършва чрез използването на документи, данни и информация от независим източник.

Преди сключване на договор, лицето, което е избрано за изпълнител, подлежи на идентификация по смисъла на ЗМИП и ППЗМИП, посредством един или повече от изброените в чл.4, ал.1, т.6 и 7 способа.

В съответствие с чл.6, ал.2 ЗМИП, при липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Съгласно чл.11, ал.1 от ППЗМИП, декларацията по чл.6, ал.2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (възложителя) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката. Декларацията по чл.6, ал.2 е по нормативно установен образец – приложение №2 към чл.11, ал.2 ППЗМИП.

Във връзка с горното в случай, че на лицето, избрано за изпълнител му бъде поискана декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП, същото е длъжно да я представи на Възложителя.

РАЗДЕЛ X. МОТИВИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Мотивите за това са, както следва:

Предвид естеството и малкия обем на обществената поръчка, Възложителят намира, че не е целесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, тъй като дейностите/видове работи, предмет на поръчката са сходни по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител за определения в условията ѝ срок.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие, съгласно чл.31, ал.1 ЗОП и е предназначена да поясни и развие изискванията на Възложителя по изпълнение на строително-монтажните работи, включени в Списъка с предвидените строително ремонтни работи за изпълнение на предмета на поръчката.

При изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Основен и текущ ремонт на участъци от общински пътища и улици на територията на община Угърчин” ще се прилагат изискванията на ПИПСМР, Техническа спецификация 2014 на Агенция “Пътна инфраструктура” и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Агенция “Пътна инфраструктура”, одобрени през 2009 год. и други подобни.

В настоящата техническа спецификация изискванията за изпълнение на СМР са описани по раздели, в ред, описан в Списъка с предвидените строително ремонтни работи за изпълнение на предмета на поръчката, неделима част от обществената поръчка и ценовата оферта към нея.

Да се смята като Задължително изискване на настоящата Техническа спецификация при изпълнение на всички видове СМР, изискванията относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

А) Изисквания при изпълнение на Земни работи

Към този раздел са включени СМР :

Почистване на повърхността от прах, кал, свободни каменни материали, клони, остатъчни материали от зимното поддържане и др. и всички свързани с това разходи, включително транспорт на определено от Възложителя депо;

Почистване от несвързан материал с телени четки, железни шишове и сгъстен въздух на пукнатини с ширина до 15мм.;

Изкоп с багер на транспорт за локален ремонт;

Изкоп ръчен на земни почви с ограничена ширина;

Изкоп земни почви машинно на отвал;

Изкоп земни почви машинно, включително превоз на депо, ремонт;

Натоварване на земни почви на камион ръчно;

Натоварване на скални почви на камион ръчно;

Превоз на земни и скални почви;

Машинен профилиран изкоп за оформяне на окопа с натоварване, вкл. превоз на депо;

Задължение на Изпълнителя е да използва изправна механизация и транспортни средства, а изкопаните земни маси да се извозват до определеното от Възложителя депо.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира по всяко време бързото отвеждане на повърхностните и течащи води извън зоната на обекта и целостта на откосите, като при необходимост същите се укрепват. При срутване на откоси, всички получени допълнителни разходи, както и щети с хора, машини и оборудване ще са за негова сметка.

При изпълнение на насипни работи, както и материалите за тях да отговарят на изискванията на ПИПСМР и ТС 2014 на АПИ

Б) Изисквания при изпълнение на трошенокаменна настилка

Към този раздел са включени СМР :

Разкъртване трошенокаменна настилка, вкл. натоварване и превоз;

Подравняване на стара трошенокаменна настилка;

Направа на трошенокаменна настилка с дебелина 10 см. и всички свързани с това разходи, вкл. доставка на материал;

Направа на трошенокаменна настилка с дебелина 20 см. и всички свързани с това разходи, вкл. доставка на материал;

Доставка и полагане на НТК за локален ремонт, вкл. всички свързани с това разходи;

Доставка, полагане и уплътняване на НТК за тротоарна настилка;

Доставка на трошенокаменна настилка;

Доставка и полагане на минерал бетон;

Доставка на минерал бетон;

Подложка от каменна подсевка или фрезован материал;

Нивелетно подравняване – машинно;

Готов за приемане ще се смята този участък, за който са постигнати изискванията на ПИПСМР и/или ТС 2014 на АПИ за дебелина и ширина на пласта и необходимото уплътнение. Степента на уплътнение да се доказва по метода със заместващ пясък и/или с натискова плоча по БДС 15130:1980. Измерванията ще се извършват в присъствие на Възложителя или негов представител.

В) Изисквания при изпълнение на асфалтови работи

Към този раздел са включени СМР :

Ремонт пукнатини, обхващащи част от конструкцията с битумна емулсия /асфалтова паста/ с ширина до 15мм.;

Разкъртване асфалтова настилка с дебелина 4 см. и 6 см. механизирано, вкл. натоварване и превоз;

Фрезоване, включително всички свързани с това разходи и извозване на фрезования материал;

Изкърпване на единични дупки и деформации на асфалтова настилка с дебелина 2 до 4см. ръчно с плътен асфалтобетон /гореща смес/, вкл. разкъртване и почистване;

Изкърпване асфалтова настилка с фрезоване с дебел. 4 см. с плътен асфалтобетон /гореща смес/ и всички свързани с това разходи;

Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /биндер/ за изравнителен пласт и всички свързани с това разходи;

Доставка и полагане на асфалтобетон за изравнителен пласт и всички свързани с това разходи;

Доставка и полагане на плътен асфалтобетон за износващ пласт и всички свързани с това разходи;

Асфалтиране върху стара асфалтова настилка и всички свързани с това разходи;

Направа на битумен разлив за връзка;

Изкърпване асфалтова настилка по технологията "Печматик", включваща студено изкърпване на дупки в асфалтова настилка с машина "Турбо", или еквивалент, и всички свързани с това разходи;

Обкантване/фугиране с битумна емулсия, асфалтова паста при връзка стара с нова асфалтова настилка;

Началото на асфалтовите работи трябва да се предхожда от сигнализиране на участъка по Наредба №3 от 2010 г. за ВОБД, след което започва подготовка на участъка за асфалтиране.

При изпълнение на асфалтови работи/ремонт и/или преасфалтиране да се спазват изискванията на ПИПСМР, Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на АПИ, 2009 и/или клауза 5000 на ТС 2014 на АПИ. Асфалтобетовата смес, плътна или биндер трябва да се произвежда при въведена система за производствен контрол на добавъчните материали по БДС EN 13043:2005+АС:2005/NA:2017 и за производство на асфалтови смеси по БДС EN 13108-1:2006 и БДС EN 13108-1:2006/NA:2017.

Приемане: При изпълнението на ремонти на повърхностни повреди на асфалтови настилки по метода "Печматик" е необходимо да се постигне безстепенен преход от ремонтираната повърхност към съществуващата преди повърхност. Допуска се минимална разликата в нивата между кръпката и старата настилка в местата на прехода.

Заливане на фуги (обкантване) с битумна емулсия или асфалтова паста ще се прави на последен пласт при връзка стара с нова асфалтона настилка.

Положената асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и хомогенност, на необходимата плътност, съгласно ПИПСМР и ТС 2014 на АПИ.

Г) Изисквания при изпълнение на кофражни, армировъчни и бетонови работи

Към този раздел са включени СМР :

Доставка и полагане на бетон С16/20, включително всички свързани с това разходи;

Направа на видими бордюри и ивици, натоварване и превоз на депо;

Демонтиране на съществуваща тротоарна настилка, натоварване и превоз на депо;

Направа и разваляне на кофраж – обикновен;

Кофраж на тротоарна конзола;

Кофраж стени при вток и отток;

Кофражни, армировачни и бетонови работи ще се изпълняват след предварително определяне на работите от Възложителя и трябва да съответствуват на клауза 9000 на ТС 2014 на АПИ.

Бетонови, кофражни и армировачни работи ще се изпълняват при:

- ремонт на крила и челни стени на водостоци
- при ремонт и възстановяването на стоманобетонови укрепващи подпорни стени
- при ремонт и повдигане на ревизионни шахти и улични оттоци.

Изпълнителят е отговорен и трябва да вземе всички необходими мерки, за да осигури качество на бетонните работи, като отчита вредното влияние на ниски (не по-високи от +5⁰С) и високи (не по-ниски от +35⁰С) температури на въздуха през деня и нощта, както и такива от студ, сняг и лед.

Кофраж: Необходимостта от изпълнение на кофраж ще се уточнява в зависимост от изпълняваните бетонови работи. Той трябва да е достатъчно плътен, за да не позволява изтичане на

циментовото мляко. Кофражните повърхности трябва да са почистени преди бетонирането и третирани с кофражно масло.

При декофриране да се внимава да не се повреди бетоновата повърхност.

Армировка: Предвидената за доставка армировъчна стомана трябва да се доставя от одобрени производители или вносители и да отговаря на клауза 9600 на ТС 2014 на АПИ

При доставка трябва да е придружена с Декларация за съответствие в съответствие на български и европейски стандарти: БДС EN 10080:2005 Стомани за армиране на бетон. Заваряема армировъчна стомана. Общи положения и БДС 4758:2008 – стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420;

Изпълнението на арматурните работи ще става след съгласуване с Възложителя.

Д) Изисквания при изпълнение на СМР при почистване и направа на пътни банкети

Към този раздел са включени СМР:

Почистване;

Окосяване;

Подравняване, профилиране и оформяне с наклон за безпрепятствено оттичане на повърхностни води от пътното платно - без засипване;

Уплътняване с валяк;

Е) Изисквания при изпълнение на отводнителни и предпазни окопи

Ще се спазват изискванията на ТС 2014 и Технически правила и изисквания за поддържане на пътища от 2009 год. при осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Участъците трябва да са сигнализирани по Наредба №3 от 2010 год. за ВОБД. При изпълняване на изкопи да се спазват изискванията на т.1. при изпълнение на земни работи

Към тази позиция спадат следните СМР:

Механизирано почистване на окопа от наносни почви и други материали, попаднали в обхвата на напречното му сечение;

Ръчно оформяне на откосите и дъното обхвата на напречното сечение/;

Машинен профилиран изкоп за оформяне на окопа с натоварване, вкл. превоз на депо; Изсичане на храсти и млада гора;

Ж) Други дейности

Механизирано натоварване на строителни отпадъци и транспорт на 1км.;

Полагане на пясъчна подложка, трамбована, под тръбопроводи;

Засипване на тесни изкопи с пясък, вкл. Трамбоване;

Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 15/25;

Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 20/15;

Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35;

Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/16;

Транспорт материали;

Безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на пътно строителните работи

Строителните работи ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ). Работите да се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение изпълнението на следните изисквания и задължения на Изпълнителя: Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност. Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на строително-монтажни работи, трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- Наредба №5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;
- Наредба №3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и др.

Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

Текущото поддържане и основен ремонт на пътната мрежа се изпълнява при спазване действащата нормативна уредба за здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят осигурява необходимите пътни знаци и сигнализация. При необходимост от ограничаване или спиране на движението на МПС по РПМ, уведомява Възложителя и съгласува промяната на движението с ОПУ-Ловеч

НОРМАТИВНА УРЕДБА

Изпълнението на СМР/СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията(ЗУТ) и наредбите към него;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №3 от 31 07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в зависимост от категорията на съответния обект, удостоверяващи изпълнението им.
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба №18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Наредба №3/16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците

При изпълнението на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими към поръчката правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен въз основа на Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на оценка на офертите по критерия „**оптимално съотношение качество/цена**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП, който ще се приложи за оценка на офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия, и които съдържат всички изискуеми документи.

За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4}, \text{ където:}$$

- **П1** – показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за отстраняване на дефекти (в календарни дни) с максимална стойност 10 точки.

$$\text{П1} = \frac{\text{Amin}}{\text{Ay}} \times 10$$

Amin – най-кратък срок за отстраняване на дефекти, предложен от участник в дни.

Ay – (срок участник) – срокът, предложен от оценявания участник в дни.

Участникът следва да предлага срок за отстраняване на дефекти в календарни дни. Срокът трябва да бъде цяло число. Участници, които са предложили срок за отстраняване на дефекти не в календарни дни или в нецели числа ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- **П2** – показател, отразяващ тежестта на предложения от участника гаранционен срок (в месеци) с максимална стойност 10 точки.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-дългия предложен гаранционен срок по следната формула:

$$\text{П2} = \frac{\text{Vy}}{\text{Vmax}} \times 10$$

Vmax – максималният (най-дълъг) предложен гаранционен срок в месеци

Vy – (срок участник) – срокът, предложен от оценявания участник в месеци

Забележка:

1) Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба №2 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2) Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове два пъти по-дълги от минималните гаранционни срокове, предвидени в Наредба №2/31.07.2003 год. на МРРБ

3) Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния по т.1 или по дълги гаранционни срокове от максималните по т.2, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

➤ **ПЗ – описание на строителната програма на участника с максимална стойност 40 точки**

ПОКАЗАТЕЛ	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
ПЗ. СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА		Макс. брой точки 40
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката. Проверяват се представените от участниците описания на отделните видове строителни работи за изпълнение на поръчката, именно:</p> <p>1. Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР (след конкретизиране от Възложителя), включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда.</p> <p>2. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР</p> <p>3. Описание на технологичната последователност при изпълнение на конкретния вид СМР, на използвани материали и качествяване на изпълнените работи.</p> <p>На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено изпълнение на СМР, видно от представената Строителна Програма.</p> <p>Участник, който не е разгледал някой от аспектите по т.1, 2 и 3 се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>1. Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР</p> <p>2. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР</p> <p>3. Описание на технологичната последователност при изпълнение на конкретния вид СМР, на използвани материали, на качествяване на изпълнените работи.</p> <p>За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва:</p> <p><u>“ясно и подробно”</u> посочване на видове СМР следва да се разбира недвусмислено конкретният вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените конкретни видове СМР</p>	<p>В Програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>Участникът “ясно и подробно” е посочил в обяснителната записка от Програмата за изпълнение на поръчката видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация на Възложителя, действащата нормативна база и <u>“факторите, влияещи на оценката”</u> Предлаганите методи за организация, технология и контрол при изпълнение на СМР, съответстват на технологичните изисквания;</p> <p>- В подготовка за започване на СМР детайлно са описани предвидените мерки за осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда</p> <p>- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на конкретните видове СМР с наличната механизация и работна ръка</p> <p>- Конкретно са описани изискванията към използваните материали и методите за качествяване на изпълняваните СМР</p>	40 точки
<p><u>„Несъществени пропуски и/или частично несъответствие“</u> – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед правилната технологична последователност.</p>	<p>В Програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>Участникът е описал дейностите по изпълнението на конкретните видове СМР, но не детайлно последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с <u>“факторите влияещи на оценката”</u> а само ги е маркирал по-общо и обобщено;</p> <p>- Описани са подготвителни работи преди изпълнение на отделните видове СМР, но същите не са конкретизирани.</p> <p>- Налице са “несъществени пропуски и/или частично несъответствие” между посочената технологична последователност на изпълнение на СМР с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p>	20 точки

<p>„констатирано несъответствие” – налице е ако липсата на информация и/или частичното съответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата на участника</p>	<p>- Недостатъчно ясно и подробно са посочени изискванията към влаганите материали и методите за окачествяване на изпълнените СМР</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания.</p> <p>В Програмата за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>Участникът е описал общо изпълнението на отделните видове СМР. Липсва описание на технологичната последователност на дейностите по изпълнение на отделните видове СМР</p> <p>- Налице е “констатирано несъответствие” между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР с предвидените за използване технически и човешки ресурси</p> <p>- Не са описани изискванията към използваните материалите при изпълнението на конкретните видове СМР, и методите за окачествяване на извършените СМР.</p>	<p>10 точки</p>
---	---	---------------------

➤ **П4 – показател, отразяващ тежестта на предложената от участника цена за изпълнение на поръчката с максимална стойност 40 точки.**

Цената за изпълнение на поръчката се формира като сбор от предложените единични цени за видовете работи болтирани в Списъка с предвидените строително ремонтни работи за изпълнение на предмета на поръчката (Таблица 1)

Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$P4 = \frac{C_{min}}{C_u} \times 40$$

C_u

C_{min} – най – ниска предложена цена

C_u – цена предложена от оценявания участник

Списък с предвидените строително - ремонтни работи за изпълнение на предмета на поръчката

таблица 1

	Видове дейности	Мярка
1	Почистване на повърхността от прах, кал, свободни каменни материали, клони, остатъчни материали от зимното поддържане и др. и всички свързани с това разходи, включително транспорт на определено от Възложителя депо	м ³
2	Почистване от несвързан материал с телени четки, железни шишове и сгъстен въздух на пукнатини с ширина до 15мм.	м
3	Ремонт пукнатини, обхващащи част от конструкцията с битумна емулсия /асфалтова паста/ с ширина до 15мм.	м
4	Изкоп с багер на транспорт за локален ремонт	м ³
5	Изкоп ръчен на земни почви с ограничена ширина	м ³
6	Изкоп земни почви машинно, включително превоз на депо ремонт	м ³
7	Натоварване на земни почви на камион ръчно	м ³
8	Натоварване на скални почви на камион ръчно	м ³
9	Превоз на земни и скални почви	м ³
10	Разкъртване асфалтова настилка с дебелина между 4 см и 6 см механизирано, вкл. натоварване и превоз	м ²
11	Фрезование, вкл. всички свързани с това разходи и извозване на	м ²

	фрезования материал	
12	Разкъртване трошенокаменна настилка, вкл. натоварване и превоз	м ²
13	Механизирано натоварване на строителни отпадъци и транспорт на 1 км.	мЗ
14	Подравняване на стара трошенокаменна настилка	м ²
15	Направа на трошенокаменна настилка с дебелина 10 см. и всички свързани с това разходи, вкл. доставка на материал	м ³
16	Направа на трошенокаменна настилка с дебелина 20 см. и всички свързани с това разходи, вкл. доставка на материал	м ³
17	Доставка и полагане на НТК за локален ремонт, вкл. всички свързани с това разходи	м ³
18	Доставка, полагане и уплътняване на НТК за тротоарна настилка	м ³
19	Доставка на трошенокаменна настилка	т
20	Доставка и полагане на минерал бетон	м ³
21	Доставка на минерал бетон	т
22	Подложка от каменна подсевка или фрезован материал	м ³
23	Нивелетно подравняване – машинно	м ²
24	Изкърпване на единични дупки и деформации на асфалтова настилка с дебелина 2 до 4см. ръчно с плътен асфалтобетон /гореща смес/, вкл. разкъртване и почистване	м ²
25	Изкърпване асфалтова настилка с фрезование с дебел. 4 см. с плътен асфалтобетон /гореща смес/ и всички свързани с това разходи	м ²
26	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон /биндер/ за изравнителен пласт и всички свързани с това разходи	т
27	Доставка и полагане на асфалтобетон за изравнителен пласт и всички свързани с това разходи	т
28	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон за износващ пласт и всички свързани с това разходи	т
29	Асфалтиране върху стара асфалтова настилка и всички свързани с това разходи	т
30	Направа на битумен разлив за връзка	м ²
31	Изкърпване асфалтова настилка по технологията "Печматик", включваща студено изкърпване на дупки в асфалтова настилка с машина "Турбо" или еквивалент и всички свързани с това разходи;	м ²
32	Обкантиране/фугиране с битумна емулсия, асфалтова паста при връзка стара с нова асфалтова настилка	м
33	Доставка и полагане на бетон С16/20, включително всички свързани с това разходи	м ³
34	Демонтиране на видими бордюри и ивици, натоварване и превоз до депо	м
35	Демонтиране на съществуваща тротоарна настилка, натоварване и превоз до депо	м ²
36	Направа и разваляне на кофраж – обикновен	м ²
37	Кофраж на тротоарна конзола	м ²
38	Кофраж стени при вток и отток	м ²
39	Полагане на пясъчна подложка, трамбована, под тръбопроводи	м ³
40	Направа на тротор с бетонови плочи с размер 30/30 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
41	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 15/25	м
42	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 20/15	м

43	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35	м
44	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/16	м
45	Транспорт материали	т/км
	<i>Банкети</i>	
46	Почистване	м ²
47	Окосяване	м ²
48	Подравняване, профилиране и оформяне с наклон за безпрепятствено оттичане на повърхностни води от пътното платно - без засипване /	м ²
49	Уплътняване с валяк	м ²
	<i>Отводнителни и предпазни окопи</i>	
50	Механизирано почистване на окопа от наносни почви и други материали попаднали в обхвата на напречното му сечение	м ³
51	Ръчно оформяне на откосите и дъното обхвата на напречното сечение	м ²
52	Машинен профилиран изкоп за оформяне на окопа с натоварване, вкл. превоз на депо	м ³
53	Изсичане на храсти и млада гора	м ²

Забележка:

1. Скалните материали за несвързани и хидравлично свързани смеси използвани при строителството да отговарят на стандарт БДС EN 13242:2002+A1:2007/NA:2017
2. Материалите и асфалтовите смеси за асфалтобетона използван при строителството да отговарят на стандарт БДС EN 13108-1:2006 или БДС EN 13108-1:2006/NA:2017/национално приложими/

ОБРАЗЦИ (в отделен файл)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (в отделен файл)