



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Пенка Пенкова

Кмет на Община Лом

Замислена
информация
на основание
ст. 2, ал. 2, т. 5 б
ст. 33а Д

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“ С ПРЕДМЕТ:

„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИ АСФАЛТОВИ НАСТИЛКИ В СЛЕДСТВИЕ
НА АВАРИИ ПО ВИК МРЕЖАТА“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ

СЪГЛАСУВАЛИ:

Инж. Валентин Евтимов, Зам. Км
Цветомира Иванова, Гл. Юрискон
Стефка Лазарова, ДД „ИПУПП“
Христлена Цветанова, ДД „АЙОС“
Антоанета Кузманова, Финансов
Инж. Весела Спиридонова, Дирек
Анна Йорданова, Гл. експ „ИПУГ“

Замислена информация
на основание
ст. 2, ал. 2, т. 5 б
ст. 33а Д

ИЗГОТВИЛ:

Мария Преславова, Гл. спец. „Оі

М

гр. Лом

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА” С
ПРЕДМЕТ:

**„Възстановяване на нарушени асфалтови настилки в следствие на аварии по ВиК
мрежата“ на територията на Община Лом**

Раздел I - Обява № С- 13/27.10.2016 г.

1. Раздел II - Общи условия
2. Раздел III - Общи правила и условия за участие
3. Раздел IV - Критерии за подбор
4. Раздел V -Изисквания към офертата и указания за подготовка й.
5. Раздел VI - Сключване на договор
6. Раздел VII - Техническа спецификация
7. Раздел VIII - Образци
8. Раздел IX - Проект на договор

I. ОБЯВА №С-13/27.10.2016 г.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2. Община Лом, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

3. Възложител на поръчката:

Кметът на Община Лом

Телефон: 0971 69 138

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg

Лица за контакт: Анна Йорданова, Цветелина Миронова, Мария Преславова

4. **Обект на настоящата обществена поръчка:** Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

5. **Предмет на поръчката:** „Възстановяване на нарушени асфалтови настилки в следствие на аварии по ВиК мрежата на територията на Община Лом“. Необходимо е отстраняване на последиците от изкопните работи и възстановяване на транспортно-експлоатационните качества на улиците в съответствие с изискванията на действащата нормативна база в Република България.

Ремонтните работи включват:

✓ Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката, получени в следствие отстраняване на ВиК аварии, с гореща асфалтова смес с дебелина 6 см ръчно, отнемане на трошенокаменна засипка, засипване и оформяне на основата, валиране, почистване, полагане, уплътняване и обкантиране на кръпките и всички свързани с това дейности;

✓ Фрезование на единични дупки и деформации на асфалтовата настилка на дълбочина 6 см, включително натоварване и извозване на фрезования материал на указано от Възложителя място, отнемане на трошенокаменна засипка, засипване и оформяне на основата уплътняване, почистване, емулсиране, машинно полагане на асфалтова смес и обкантиране на кръпките и всички свързани с това дейности;

✓ Направа на пътна основа от трошен камък с дебелина до 30 см, където е необходимо;

✓ Изкоп с багер;

✓ Ръчен изкоп;

✓ Полагане на плътен асфалтобетон дебелина 6 см.;

✓ Запечатване на пукнатини с битумна паста.

6. **Максимално осигурен финансов ресурс:** до 29 000,00 лева с ДДС или до 24 166,67 лв. без вкл. ДДС.

При несъответствие между предложената обща/единична/ цена с или без ДДС, изписана с цифри и предложената обща/единична/ цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

7. Срок на изпълнение: Срокът за изпълнение на строителството да се посочи в календарни дни и да не е повече от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на Акт, Образец №2а за откриване на строителната площадка.

8. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Община Лом.

9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

10. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

11. Финансиране

Средствата са осигурени от бюджета на Община Лом.

12. Схема и начин на плащане

Заплащането на извършените и приети работи ще се осъществява на база сертификат, след представяне на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / Д.в. бр.72/2003 г./.

Предлаганата цена да се обоснове с представяне на анализи за единица обем вид дейност, като се използват УСН с посочване на съответните кодове или шифри. Когато за даден вид строителство липсват сметни норми да се ползват ЕТН, ВТН.

Параметри за ценообразуване при изготвяне на анализите за отделните видове СРР:

Аванс по Договора за възлагане на обществената поръчка - до 20% от общата стойност за изпълнение на поръчката.

- часова ставка - съобразена с минималната работна заплата на страната;

- допълнителни разходи - до 80% за ФРЗ и до 50% за механизация;

- доставно - складови разходи - до 10%

- печалба - до 10%.

13. Критерии за възлагане - Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

14. Възможност за предоставяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

15. Разяснения по документацията - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

III. ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Събирането на оферти с обява е ред за възлагане на обществена поръчка, при който всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай, че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.3.3. В случай че избраният изпълнител е участник обединение, което не е юридическо лице при подписване на договора следва да представи документите и да изпълни условията на чл. 70 от ППЗОП

2. Основания за задължително отстраняване .

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят поставя следните изисквания за :

1. Технически и професионални способности:

а). Участникът да е изпълнил поне 1 строителство идентично или сходно* с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Пояснение: 1. Строителства „сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира строителства свързани с текущ ремонт и/или реконструкция на пътна настилка.

Доказва се със : Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършеното строителство /Образец 6/.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

б). Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- Ключов експерт “Технически ръководител”, който да:
 - отговаря на условията по чл.163а от ЗУТ, строителен инженер или строителен техник със специалност „Пътно строителство“ или еквивалентно;
 - има най-малко 3 г. опит като технически ръководител при строителство сходно с предмета на настоящата поръчка;
 - Ключов експерт “Координатор по безопасност и здраве”, който да е:
 - правоспособно лице съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на

- строителни и монтажни работи;
- изпълнявал функциите на координатор по безопасност и здраве на най-малко 1 обект, сходен с предмета на поръчката.
- Ключов експерт „Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за преминалото обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Доказва се със:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата - Образец №7;

с). Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- Машина за рязане на асфалт – 1 бр.;
- Къртач пневматичен – 1 бр.;
- Машина за издухване на асфалтова настилка – 1 бр.;
- Гудронатор – 1 бр.;
- Валяк самоходен вибрационен – 1 бр.;
- Ръчна вибрационна плоча – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.

Доказва се с:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - попълва се образец №8

d). Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Всеки участник следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти Втора група - трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Доказва се със:

Заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС и валиден талон.

2. Икономическо и финансово състояние

Всеки участник следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка на лицата по смисъла на чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

Доказва се със:

Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171, ал.1 от ЗУТ или декларация - свободен текст, че участникът е застрахован, с посочване на номер на полица и застраховател..

3. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1.

4. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

1. Подготовка на офертата

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху ОПАКОВКАТА участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

3.2. Офертата съдържа:

а) Опис на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се **Образец №1**.

Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

б) Представяне на участника - попълва се **Образец №2**;

Документът се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

в) При участник обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия;

г) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се **Образец № 3** - Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

д) Декларация за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - попълва се **Образец № 4**;

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

е) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се **Образец №5** от

всеки от подизпълнителите /ако е приложимо/;

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

г) Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171, ал.1 от ЗУТ или декларация - свободен текст, че участникът е застрахован, с посочване на номер на полица и застраховател.

h) Доказателства за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени – копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС и валиден талон към него за изпълнение на обекти II група III категория или копие от еквивалентен документ.

и) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - попълва се **образец №6**;

j) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата - попълва се **Образец №7**;

к) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - попълва се **образец №8**;

l) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец №9**;

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

м) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **образец №10**;

н) Техническо предложение - попълва се **Образец №11**;

Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

о) Ценово предложение за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец №12**;

р) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец №13**;

q) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец №14**.

4. Запечатване

Документите, съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКАТА**, запечатва се и върху нея участникът посочва:

До Община Лом ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600 ОФЕРТА за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Възстановяване на нарушени асфалтови настилки в следствие на аварии по ВиК мрежата“ на територията на Община Лом Наименование на участника:..... Участниците в обединението (когато е приложимо)..... Адрес за кореспонденция: Телефон факс или електронен адрес:.....
--

5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Обмяна на информация

С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

9. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.