



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2  
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

## ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № 439/02.07.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева, (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе), за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕМОНТ НА СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПРЕЗ 2018 Г“.**

На 16.07.2018 г. от 10:30 часа на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, и в изпълнение на Заповед № 439/02.07.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева,

### Комисия в състав:

**Председател:** Петър Мушиев – гл. експерт „УОПП“;

### **Членове:**

1. Кънчо Георгиев, гл. експерт „Строителство“;
2. Михаела Ралчева – правоспособен юрист, юрисконсулт при Община Сунгурларе;
3. Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;
4. Мария Рускова – гл. експерт счетоводител;

се събра със задача да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

### Комисията констатира:

1. С писмо-заявка („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас, Протокол № 1 от дейността на Комисията, е изпратен на 05.07.2018 г. и получен на 11.07.2018 г. от участника;

2. С писмо-заявка („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: „МИРИАН“ ЕООД, гр. Стралджа, Протокол № 1 от дейността на Комисията, е изпратен на 05.07.2018 г. и получен на 06.07.2018 г. от участника;

3. С писмо-заявка № („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе, Протокол № 1 от дейността на Комисията, е изпратен на 05.07.2018 г. и получен на 06.07.2018 г. от участника;

4. С писмо-заявка №3935 („Спиди“), видно от обратна разписка, с подател: Община Сунгурларе и получател: „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас, Протокол № 1 от

дейността на Комисията, е изпратен на 05.07.2018 г. и получен на 06.07.2018 г. от участника;

В деня на изпращането му, протоколът е публикуван в Профила на купувача - 05.07.2018 г., линк за връзка <http://e-obp.eu/bp/Document/51c9c355-75db-4a67-ab9c-ecbbeeaae731>.

В срокът по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи от участниците, по отношение на които е констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, а именно:

Допълнителни документи от:

- „МИРИАН“ ЕООД, гр. Стралджа, получени на 09.07.2018 г., 14:42 ч. и заведени под вх. № 26-00-224 на Общинска администрация Сунгурларе.

- „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе, получени на 12.07.2018 г., 15:00 ч. и заведени под вх. № 26-00-239 на Общинска администрация Сунгурларе.

- „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас, получени на 12.07.2018 г., 15:50 ч. и заведени под вх. № 26-00-237 на Общинска администрация Сунгурларе.

Комисията реши на 12.07.2018 г. да пристъпи към разглеждане на допълнителните документи, тъй като участниците по отношение на които са изискани допълнителни документи са представили такива.

Комисията констатира:

1. В законоустановеният срок, участник „МИРИАН“ ЕООД, гр. Стралджа е представил допълнително изискуемите в Протокол 1 документи. След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия се допуска до разглеждане на техническото предложение.

2. В законоустановеният срок, участник „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе е представил допълнително изискуемите в Протокол 1 документи. След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия се допуска до разглеждане на техническото предложение.

3. В законоустановеният срок, участник „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас е представил допълнително изискуемите в Протокол 1 документи. След разглеждане на допълнително представените документи, комисията единодушно реши, че е налице съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя, с оглед на което същия се допуска до разглеждане на техническото предложение.

III. След провеждане на предварителния подбор и в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на офертите за установяване на тяхното съответствие с предварително обявените условия, съгласно чл. 56, ал. 2 от ППЗОП на следните участници, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, по реда на подаването им в деловодството:

1. „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас;
2. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас;
3. „МИРИАН“ ЕООД, гр. Стралджа;
4. „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе;

## **I. „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас.**

**1.1. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:** „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 5 /пет/ години.**

Участникът поотделно разглежда:

- Начина на изпълнение на дейностите.
- Последователността и взаимообвързаността при изпълнението на дейностите: Подготвителен период преди започване на строителството: График за СМР; Организация за осигуряване на необходимите финансови, материално-технически и човешки ресурси, съобразно графика за СМР; Дейности свързани с организиране на обектова база; Изготвяне и представяне на Възложителя на „План за управление на строителните отпадъци“; Разчистване на строителната площадка; Дейности св. с осигуряване на безопасни условия на труд.
- Представя се последователност на изпълнение на конкретните СМР: технологична последователност съобразена с изготвения линеен график;
- Начините (мерките) за постигане на качество: внедрени са различни системи за управление на качеството: DIN EN ISO 9001:2008, СУЗБУТ, OHSAS 18001:2007, СУОС-ISO 14001:2004. Акредитирана строителна лаборатория. Представя се контрол на

качеството: Входящ контрол; Контрол по време на изпълнение на работите. Контрол от Възложителя. Контролни тестове. Представа се схема на входящия контрол на доставени продукти на обекта.

- Организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси: Участника представя: Организацията на човешки ресурси: Правомощия, отговорности, ангажименти на всеки член от екипа и изпълнителския персонал. Провеждане на инструктажи. Осигуряване на необходимото облекло и предпазни средства.

Представя механизацията за изпълнение на СМР на обекта. Проверка на изправността.

Разглежда се начина на доставка на материали и продукти.

- План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи. През гаранционния срок – ежемесечни огледи, като ще се следи за проява на дефекти по ремонтираните участъци. За всеки оглед ще бъде съставян доклад, който ще бъде представен на Възложителя до 2 работни дни след огледа. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността.

- Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали

- Осигуряване подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени/негодни за експлоатация. Поддръжка наличност на склад на материали за обезпечаване на нужните ремонти в предложения срок.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок: представяне на доклад от ежемесечните огледи на обекта в рамките на 2 работни дни след огледа. Поддържане на регистър на дефектите през целия гаранционен период, където ще вписва и съобщените от Възложителя дефекти. Представа се образец на регистъра. Предвидено е организиране на комисии за констатиране на отстранените повреди.

- Участникът разглежда съществуващите рискове:

А) риск от неправилна експлоатация. Мерки за недопускане. Мерки за преодоляване на последиците.

Б) риск от намеса на трети лица. Мерки за недопускане. Мерки за преодоляване на последиците.

Участникът представя Раздел „Опазване на околната среда“: Система ISO 14001:2004. Представа се йерархичен ред в десет точки за третиране на отпадъците. Стриктно спазване на ЗУО и приложимите наредби.

Участникът представя „Здравословни и безопасни условия на труд“ – Система за здравословни и безопасни условия на труд, отговаряща на стандарт BS OHSAS 18001:2007. Инструктаж по ОТГР и ППО. Задължително облекло-светлоотразителни жилетки. На територията на строителната площадка ще се организират мероприятия по пожарна и аварийна безопасност, съгл. Наредба № 1 за ЗБУТ.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка. Съдържа подробно отразяване на последователност на всички видове работи по дни и разпределение на ресурсите.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията констатира, че: **Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.**

**1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I, квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“.**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 20 /двадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 5 /пет/ години.**

Участникът поотделно разглежда:

- Начина на изпълнение на дейностите.
- Последователността и взаимнообвързаността при изпълнението на дейностите. Участника предвижда успоредно с ремонтните работи по покрива да започнат ремонтните работи в двора на училището. Представя се технология за полагане на нова настилка. Подготвителен период преди започване на строителството: График за СМР; Организация за осигуряване на необходимите финансови, материално-технически и човешки ресурси, съобразно графика за СМР; Дейности свързани с организиране на

обектова база; Изготвяне и представяне на Възложителя на „План за управление на строителните отпадъци“; Разчистване на строителната площадка; Дейности св. с осигуряване на безопасни условия на труд.

- Представя се последователност на изпълнение на конкретните СМР: технологична последователност съобразена с изготвения линеен график;

- Начините (мерките) за постигане на качество: внедрени са различни системи за управление на качеството: DIN EN ISO 9001:2008, СУЗБУТ, OHSAS 18001:2007, СУОС-ISO 14001:2004. Акредитирана строителна лаборатория. Представя се контрол на качеството: Входящ контрол; Контрол по време на изпълнение на работите. Контрол от Възложителя. Контролни тестове. Представя се схема на входящия контрол на доставени продукти на обекта.

- Организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси: Участника представя: Организацията на човешки ресурси: Правомощия, отговорности, ангажименти на всеки член от екипа и изпълнителския персонал. Провеждане на инструктажи. Осигуряване на необходимото облекло и предпазни средства.

Представя механизацията за изпълнение на СМР на обекта. Проверка на изправността.

Разглежда се начина на доставка на материали и продукти.

- План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи. През гаранционния срок – ежемесечни огледи, като ще се следи за проява на дефекти по ремонтираните участъци. За всеки оглед ще бъде съставян доклад, който ще бъде представен на Възложителя до 2 работни дни след огледа. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността.

- Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е 10 дни. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали

- Осигуряване подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени/негодни за експлоатация. Поддръжка наличност на склад на материали за обезпечаване на нужните ремонти в предложения срок.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок: представяне на доклад от ежемесечните огледи на обекта в рамките на 2 работни дни след огледа. Поддържане на регистър на дефектите през целия гаранционен период, където ще вписва и съобщените от Възложителя дефекти. Представя се образец на регистъра. Предвидено е организиране на комисии за констатиране на отстранените повреди.

- Участникът разглежда съществуващите рискове:

А) риск от неправилна експлоатация. Мерки за недопускане. Мерки за преодоляване на последиците.

Б) риск от намеса на трети лица. Мерки за недопускане. Мерки за преодоляване на последиците.

Участникът представя Раздел „Опазване на околната среда“: Система ISO 14001:2004. Представя се йерархичен ред в десет точки за третиране на отпадъците. Стриктно спазване на ЗУО и приложимите наредби.

Участникът представя „Здравословни и безопасни условия на труд“ – Система за здравословни и безопасни условия на труд, отговаряща на стандарт BS OHSAS 18001:2007. Инструктаж по ОТТР и ППО. Задължително облекло-светлоотразителни жилетки. На територията на строителната площадка ще се организират мероприятия по пожарна и аварийна безопасност, съгл. Наредба № 1 за ЗБУТ.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка. Съдържа подробно отразяване на последователност на всички видове работи по дни и разпределение на ресурсите.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.**

## **II. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас.**

**1.1. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.  
-диаграма на работната ръка и на механизацията;

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: за дървена конструкция-10 /десет/ години; за изолации - 5 /пет/ години; за тенекеджийски дейности - 5 /пет/ години; други довършителни дейности по комини - 5 /пет/ години.**

Участникът представя методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложените изисквания и технически спецификации на Възложителя.

Участникът представя видовете дейности по обекта, подлежащи на изпълнение и разделени условно на етапи.

Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение.

1 етап – Подготовка за започване на СМР на обекта-описват се съответните дейности. Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка-описание на отговорности и пълномощия. Комуникация с Възложителя. Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР.

2 етап- Описание на Строително ремонти дейности.

Подетапи: 1. Демонтажни дейности; 2. Подмяна на носещата конструкция на покрива; 3. Направа на изолационни дейности; 4.Тенекеджийски дейности; 5. Полагане на завършващите елементи по покрива; 6. Довършителни дейности и освежаване на комините; 7. Подмяна на мълниезащита инсталация. Начин на изпълнение на дейностите.

Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката. Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Отговорни лица и координация м/у участниците в проекта. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта технически ръководител и специалистите по отделните части. Представя се стратегия за качественото изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008. План за осигуряване на качеството.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен подход.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглежда се контрол за осигуряване качеството при изпълнение на поръчката: функции на техническия ръководител и останалите членове на екипа.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи: веднъж на тримесечие. За всеки оглед ще бъде съставян доклад придружен със снимков материал. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността: предвиждат се задължителни огледи преди есента, зимата, пролетта.



- Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 10 дни. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали.

Представя се план за комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок. План за аварии.

Участникът е разработил програма за управление на риска. Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД , гр. Бургас по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.**

**1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“.**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 11 /единадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: за всички строителни дейности 5 /пет/ години.**

Участникът представя методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложените изисквания и технически спецификации на Възложителя.

Участникът представя видовете дейности по обекта, подлежащи на изпълнение и разделени условно на етапи.

Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение.

1 етап – Подготовка за започване на СМР на обекта-описват се съответните дейности. Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка-описание на отговорности и пълномощия. Комуникация с Възложителя. Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР.

2 етап- Описание на Строително ремонти дейности.

Подетапи:1.Демонтажни дейности; 2. Подмяна на дограма; 3. Зидария и сухо строителство /преградни стени/; 4.Мазилки и шпакловки; 5.Бояджийски работи; 6.Настилки; 7. Метални конструкции;

2 етап-Почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване на обекта.

Начин на изпълнение на дейностите Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката.

Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Отговорни лица и координация м/у участниците в проекта. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта технически ръководител и специалистите по отделните части. Представя се стратегия за качествено изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация. Прегледи за изправност.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008. План за осигуряване на качеството.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен подход.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглежда се контрол за осигуряване качеството при изпълнение на поръчката: функции на техническия ръководител и останалите членове на екипа.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи: веднъж на тримесечие. За всеки оглед ще бъде съставян доклад придружен със снимков материал. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността: предвиждат се задължителни огледи преди есента, зимата, пролетта.

Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 10 дни. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали.

Представя се план за комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок. План за аварии.

Участникът е разработил програма за управление на риска. Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол. План за действие.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“.**

**1.3. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: „Ремонт на общинска сграда с. Славянци - УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“.**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;

7. Линеен план – график.

-диаграма на работната ръка и на механизацията;

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 19 /деветнадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 5 /пет/ години.**

Участникът представя методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложените изисквания и технически спецификации на Възложителя.

Участникът представя видовете дейности по обекта, подлежащи на изпълнение и разделени условно на етапи: 1етап: Подготовка на строителната площадка.; 2 етап: Строително ремонтни дейности: демонтажни, вътрешни довършителни, електроинсталации, ВиК инсталации; 3 етап: Почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя. Начин на изпълнение на дейностите.

Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение.

Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката.

Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Отговорни лица и координация м/у участниците в проекта. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта; технически ръководител и специалистите по отделните части. Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи. Представя се стратегия за качествено изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация. Прегледи за исправност.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008. План за осигуряване на качеството.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен подход.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглежда се контрол за осигуряване качеството при изпълнение на поръчката: функции на техническия ръководител и останалите членове на екипа.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи: веднъж на тримесечие. За всеки оглед ще бъде съставян доклад придружен със снимков материал. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността: предвиждат се задължителни огледи преди есента, зимата, пролетта.

Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 5 работни дни, ако се изисква доставка на материал, изискващ по дълъг срок ще се уведоми Възложителя, че материала е поръчан (платежно за доставка на материала) и до 10 дни отстраняване на проблема. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали.

Представя се план за комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок. План за аварии.

Участникът е разработил програма за управление на риска. Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол. План за действие.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3**: „Ремонт на общинска сграда с. Славянци - УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“.**

**1.4. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“ .**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 21 /двадесет и един/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: за дървената конструкция - 10 /десет/ години; за изолации – 5 години; за тенекеджийски дейности – 5 години; други довършителни дейности - настилки около сградно пространство – 5 години.**

Участникът представя методология за изпълнение на поръчката в съответствие с действащото и относимо към предмета законодателство и приложените изисквания и техническа спецификация на Възложителя.

Участникът представя видовете дейности по обекта, подлежащи на изпълнение и разделени условно на следните етапи: 1етап: Подготовка на строителната площадка.; 2 етап: Строително ремонтни дейности в следните подетапи: демонтажни дейности, подмяна на дървена конструкция на покрива и на нова дъсчена обшивка; направа на изолационни дейности; полагане на завършващите елементи по покрива керемиди; тенекеджийски дейности; облагородяване на околното пространство; 3 етап: Почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя. Начин на изпълнение на дейностите.

Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение.

Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката.

Организационна структура. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта. Отговорности. Отговорни лица и координация м/у участниците в проекта. Координация м/у Възложител и Строител. Координация м/у Авторски надзор и Строител. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта; технически ръководител и специалистите по отделните части. Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи. Представя се стратегия за качествено изпълнение на поръчката.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания. Метод за работа при установяване на несъответствия.

Осигуряване на механизация. Прегледи за изправност.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. ISO 9001:2008. План за осигуряване на качеството.

Подход за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи, участника конкретизира мерки за прилагането им.

Описват се Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на СМР до въвеждане на обекта в експлоатация. Поточен организационен подход.

Представят се общи изисквания към материалите. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и продукти за строежа. Контрол на качеството на труда.

Разглежда се контрол за осигуряване качеството при изпълнение на поръчката: функции на техническия ръководител и останалите членове на екипа.

План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: Превантивен мониторинг за наблюдение и оценка състоянието на обекта, чрез регулярни огледи: веднъж на тримесечие. За всеки оглед ще бъде съставян доклад придружен със снимков материал. Извършваните огледи през гаранционния срок ще са обвързани с функциите на обекта и сезонността: предвиждат се задължителни огледи преди есента, зимата, пролетта.

Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: срок за реакция при подаден сигнал е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 10 работни дни.. Участникът излага обосновка на предложените срокове. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали.

Представя се план за комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок. План за аварии.

Участникът е разработил програма за управление на риска. Разгледани са фактори на влияние; идентифициране на риска; качествен и количествен анализ на риска; две нива на оценка и анализ на риска; определяне на допустимо ниво на риск; мониторинг и контрол. План за действие.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя. Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до**

оценка офертата на участника „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД, гр. Бургас по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“ .

### III. „МИРИАН ЕООД“ ЕООД, гр. Стралджа.

1.1. Оферта по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**: : „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 15 /петнадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 12 /дванадесет/ години.**

В началото на Техническото си предложение, участникът описва бланкетно дейностите подлежащи на изпълнение в следната последователност: „организация на строителната площадка, монтаж на фасадното скеле, демонтаж на керемиди и капаци от покрива и спускане по коруба, демонтаж на дървената конструкция на покрива и ребрата, изкачване на дървен материал, направа на нова покривна конструкция от ребра 8/10, наковаване на нова обшивка от игл. дъски 2,5см, полагане на хартия направа на двойна скара, изкачване на керемиди, полагане на керемиди, поставяне на изход за покрив, вароциментова мазилка по комини, и грундиране и боядисване с фасадна боя, обшиване на комини с поцинкована ламарина, демонтаж на улуци и водосточни тръби, и монтиране на нови, монтаж на нова мълниезащита система и извозване на стр. отпадъци“.

Участникът продължава като представя План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект. Превантивен мониторинг-предлагат се методи за наблюдение и оценка състоянието на обекта: през гаранционния срок-веднъж на всеки шест месеца. При необходимост и получен сигнал, огледите ще се правят по често. За извършваните огледи се прави протокол, в който се



отбелязва състоянието на обекта – снимков материал, констатирани дефекти, ако има такива, начин и срок за отстраняване, причини. Всеки от съставените протоколи ще се вписва в регистър, който се води за този обект. Предвидено е задължително извършване на огледи в началото на всеки сезон.

- Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: в срок 1/един/ календарен ден-организиране на ресурси за започване работа за отстраняване на дефектите, а за отстраняване на констатираните неизправности е до 10 дни. Представя се състав и ресурсна обезпеченост за една мобилна ремонтна група.

- Осигуряване подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени/негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок: писмено, чрез факс/емейл, организирана съгласно вътрешните фирмени правила и процедури за водене на деловодството. Изпълнителят ще изготвя доклади на всеки бм. за състоянието на обекта. Излага се последователност на работа при констатиране на проблеми по време на гаранционния период.

Представя се линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**В техническото си предложение за изпълнение на СМР, участника не е представил начин на изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, липсва представяне на организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.**

**В техническото си предложение, участника не е представил оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.**

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението: Обособена позиция №1, т.3.Изпълнение на строителството, параграф последен

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, т. 1. Изисквания към офертите: „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.“

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в)“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „МИРИАН ЕООД“ ЕООД, гр. Стралджа, да бъде отстранен от участие в процедурата по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.

**1.2. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:** „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“.

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 15 /петнадесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 7 /седем/ години.**

В началото на Техническото си предложение, участникът описва бланкетно дейностите подлежащи на изпълнение в следната последователност: „подготовка на строителната площадка, демонтаж на метални врати и решетки, доставка и монтаж на алуминиеви врати и пвц прозорци, запълване на улей до 10см и отвори 10/10, вароциментова замазка по прозорци, тухлена зидария 25см, демонтаж на дървени врати и дървена преграда, направа на преградна стена от гипсокартон двустранно на метална конструкция, стъргане, грундиране и боядисване с латекс“

Участникът продължава като представя План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект. Превантивен мониторинг-предлагат се методи за наблюдение и оценка състоянието на обекта: през гаранционния срок-веднъж на всеки шест месеца. При необходимост и получен сигнал, огледите ще се правят по често. За извършваните огледи се прави протокол, в който се отбелязва състоянието на обекта – снимков материал, констатирани дефекти, ако има такива, начин и срок за отстраняване, причини. Всеки от съставените протоколи ще се вписва в регистър, който се води за този обект. Предвидено е задължително извършване на огледи в началото на всеки сезон.

- Реакция при констатирани повреди, процедури, срокове: в срок 1/един/ календарен ден-организиране на ресурси за започване работа за отстраняване на дефектите, а за отстраняване на констатираните неизправности е до10 дни. Представя се състав и ресурсна обезпеченост за една мобилна ремонтна група.

- Осигуряване подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени/негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок: писмено, чрез факс/емейл, организирана съгласно вътрешните фирмени правила и процедури за водене на деловодството. Изпълнителят ще изготвя доклади на всеки бм. за състоянието на обекта. Излага се последователност на работа при констатиране на проблеми по време на гаранционния период.

Представя се линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**В техническото си предложение за изпълнение на СМР, участника не е представил начин на изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, липсва представяне на организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.**

**В техническото си предложение, участника не е представил оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.**

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението: Обособена позиция №2, т.3.Изпълнение на строителството, параграф последен

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, т. 1. Изисквания към офертите: „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.“

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в)“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „МИРИАН ЕООД“ ЕООД, гр. Стралджа, да бъде отстранен от участие в процедурата по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.**

**1.3. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4: „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“ .**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 30 /тридесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 12 /дванадесет/ години.**

В началото на Техническото си предложение, участникът описва бланкетно дейностите подлежащи на изпълнение в следната последователност: „подготовка на строителната площадка, демонтаж на покривната конструкция и сваляне на керемиди и улуци, направа на нова ДПК, наковаване на дървена обшивка по покрив, монтаж на челна дъска и нови улуци, поставяне на мушама под керемиди и наковаване на двойна скара, поставяне на подулучна ламарина, монтаж на керемиди, обшивка на комините с поцинкована ламарина, полагане на топлоизолация с дюблиране. Демонтаж на настилка и направа на нова.“

Представя се линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**В техническото си предложение за изпълнение на СМР, участника не е представил начин на изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, липсва представяне на организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.**

**В техническото си предложение, участника не е представил оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.**

С оглед гореизложените мотиви, Комисията констатира, че участника не се е съобразил със заложените в документацията за обществената поръчка изисквания за подготовка на Техническото предложение.

Представеното Техническо предложение не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя в Документацията за обществената поръчка: Раздел I. Техническа спецификация, т. II. Изисквания към изпълнението: Обособена позиция № 4, т.3.Изпълнение на строителството, параграф последен

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с Раздел II. Указания за участие, т. III. Изисквания към офертите. Подаване на оферти, т. 1. Изисквания към офертите: „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.“

На основание гореизложеното, офертата на участника е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, т. 5. Отстраняване на участници в процедурата, буква „в“ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя от Документацията за обществената поръчка, комисията единодушно предлага на Възложителя, участника „МИРИАН ЕООД“ ЕООД, гр. Стралджа, да бъде отстранен от участие в процедурата по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отваряно.

На 16.07.2018 г. комисията продължи разглеждането на техническите предложения, председателя на комисията информира, че със Заповед № 479-1/16.07.2018 г., е променен състава на комисията определена със Заповед № 439 от 02.07.2018 г. на Заместник - Кмета на Община Сунгурларе - Хатидже Георгиева, (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе), а именно: на мястото на Кънчо Георгиев, гл. експерт „Строителство“ е назначен Тодор Кенов, Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“. Същият попълни Декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, която да представи на Възложителя. Промяната в състава е поради обстоятелството, че от 16.07.2018 г. члена Кънчо Георгиев, гл. експерт „Строителство“ е в отпуск.

#### **IV. „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе.**

**1.1. Оферта по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.**

Участникът представя:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец № 4;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6 ;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
7. Линеен план – график.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията извърши проверка на представеното от участника техническо предложение и констатира, че то съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на предварително поставените от възложителя изисквания с оглед на следните мотиви:

Участникът декларира че ще изпълни дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и техническата спецификация. Участникът предлага:

**Срок за изпълнение на поръчката: 30 /тридесет/ календарни дни.**

**Гаранционни срокове: 5 /пет/ години.**

- Участникът представя **начина на изпълнение на дейностите**, последователността и взаимнообвързаността при изпълнението на дейностите. Излагат се етапи на изпълнение на СМР за обекта: Демонтажни дейности; Ремонт на покривната конструкция; Направа на дъсчена обшивка; Направа на летвена обшивка; направа на отводняване и обшивки от ламарина; Полагане на керемиди и капаци. Излага се начина на изпълнение на дейностите включени във всеки етап.

Временна строителна база: складови площи.

- Представя се организация и подход на изпълнение. Разпределение на използваните от участника ресурси. Правомощия, отговорности, ангажименти на всеки член от екипа и изпълнителския персонал. Провеждане на инструктажи. Осигуряване на необходимото облекло и предпазни средства. Провеждане на ежедневни работни срещи-описание. Провеждане на ежеседмични работни срещи-описание. Организация на ключовия екип. Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес.

- Разглеждат се мерки за осигуряване на качеството на СМР. Разработена „инструкция за безопасна работа“ и „инструкции за работа“. Обезпечаване с машини и съоръжения. Разглежда се начина на доставка на материали и продукти.

- План за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект: гаранц. поддръжка ще включва поне 2 пъти годишно обстоен оглед на покрива-преди и след зимния сезон.

- Декларират се на разположение мобилни екипи които в рамките от 12 до 24 часа могат да пристигнат на място с необходимите материали за ремонт на появили се рекламации. Предвижда се при възможност на Възложителя да се отдели място за съхранение на материали, за да може при евентуални рекламации да се реагира не само в рамките на 48 часа, а почти веднага на подаден от негова страна сигнал.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционния срок: по електронен път и пряко с ръководител строителство на фирмата.

- Участникът разглежда идентификация на рискове, влияние и мерки за недопускане/предотвратяване настъпването.

- Представят се мерки за опазване на околната среда. Основни принципи по здравословни и безопасни условия на труд.

Представя линеен календарен график, съответстващ на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Въз основа на гореизложените мотиви, след извършеното подробно разглеждане на техническото предложение на участника, с оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, **комисията констатира, че: Предложението съдържа начин на изпълнение на дейностите, последователността при изпълнението им, начини за постигане на качество, организация и разпределение на използваните от участника ресурси, план за осигуряване на гаранционна поддръжка и устойчивост на изпълнения обект с обхват съответен на изискванията на Възложителя.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническата спецификация и с предварително обявените условия от Възложителя, съдържа всички изискуеми реквизити, с оглед на което, комисията допуска до оценка офертата на участника „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.

На основание чл. 57, ал. 2 от ППЗОП, комисията извърши оценяване на допуснатите оферти, в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация, по показател „Срок за изпълнение на поръчката (СИП)“, съгласно приетата от Възложителя методика за оценка на офертите, според която:

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.
2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,40 + Ц \times 0,60$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

#### **Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)**

Изчислява се по формулата:

$СИП = (СИП_{min} / СИП_i) \times 100 = \dots\dots$  (брой точки)

където:

$СИП_i$  е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на съответния участник;

$СИП_{min}$  е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на участника, предложил най-кратък срок.

*Срокът трябва да е в календарни дни.*

**С оглед на което на участниците бяха присъдени следните точки по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП),** като резултатите за всяка обособена позиция са представени в таблица, както следва:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.

Участник	Срок за изпълнение на поръчката /СИП/ Тежест в КО- 40%	Общо точки СИП= (СИП <sub>min</sub> / СИП <sub>i</sub> )x100
1.,„АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас	<b>12 дни</b>	<b>40,00 т.</b>

2. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД , гр. Бургас	<b>12 дни</b>	<b>40,00 т.</b>
3. „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД, гр. Русе	<b>30 дни</b>	<b>16,00 т.</b>

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“.

Участник	Срок за изпълнение на поръчката /СИП/ Тежест в КО-40%	Общо точки СИП= (СИПmin/ СИПi )x100
1. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД , гр. Бургас	<b>11 дни</b>	<b>40,00 т.</b>

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Ремонт на общинска сграда с. Славянци - УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“.

Участник	Срок за изпълнение на поръчката /СИП/ Тежест в КО-40%	Общо точки СИП= (СИПmin/ СИПi )x100
1. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД , гр. Бургас	<b>19 дни</b>	<b>40,00 т.</b>

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“ .

Участник	Срок за изпълнение на поръчката /СИП/ Тежест в КО-40%	Общо точки СИП= (СИПmin/ СИПi )x100
1.„АГРО САМ“ ЕООД, гр. Бургас	<b>20 дни</b>	<b>40,00 т.</b>
2. „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД , гр. Бургас	<b>21 дни</b>	<b>38,09 т.</b>



Въз основа гореизложеното и на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че на **20.07.2018г. /двадесети юли/ в 09:30 часа** в Зала, Общински съвет, находяща се в административната сграда на Община Сунгурларе, ет. 1, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници.

Председателят на Комисията следва на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП да изготви съобщение за датата, часа и мястото на отварянето, което да се публикува в раздел „Профил на купувача“ на следния линк:

<http://e-obp.eu/bp/Document/51c9c355-75db-4a67-ab9c-ecbbeaae731>

При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Комисията приключи окончателно работа на 17.07.2018 г.

Председател: ..... *Ч. Д. Ан. 2 - 3310* г-р Мушиев – гл. експерт „УОПП“;

Членове:

1. .... *Ч. Д. Ан. 2 - 3310* Тодор Кенов, Гл. спец. „Кад. и Контр. д-сти“;

2. .... *Ч. Д. Ан. 2 - 3310* Михаела Ралчева – правоспособен юрист, юрисконсулт при Община Сунгурларе;

3. .... *Ч. Д. Ан. 2 - 3310* Дияна Якубович - гл. специалист „УТ“;

4. .... *Ч. Д. Ан. 2 - 3310* Мария Рускова – гл. експерт счетоводител;