



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавски“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom

УТВЪРЖДАВАМ

ПЕНКА ПЕНКОВА
/Кмет на Община Лом/

Законен
информация
по чл. 2, ал. 1, т. 5
и 33АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОБЕКТ: УСЛУГА

с ПРЕДМЕТ:

„Специализиран превоз на ученици за учебната 2016-2017 г.“ по
обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Крива бара – Лом";
- Обособена позиция № 2 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Комошица – Лом";
- Обособена позиция № 3 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Долни Цибър – Лом";
- Обособена позиция № 4 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия – Игнатово – Лом";
- Обособена позиция № 5 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Черни връх – Вълчедръм – Мокреш – Лом";
- Обособена позиция № 6 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Вълчедръм – Разград – Лом";
- Обособена позиция № 7 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Расово – Аспарухово – Сталийска махала – Момин брод – Лом.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Обща част

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Раздел IV. Срок за представяне на офертите

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор

Раздел VI. Приложения



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg,
www.lom.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от /ЗОП/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ Е ОБЩИНА ЛОМ** с адрес: гр. Лом, п.к. 3600, ул. Дунавска № 12, тел.: 0971 69101, факс: 0971 66026.

Интернет адрес: www.lom.bg

E-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Профил на купувача: http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2016-2017 г.“, по обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Крива бара – Лом“;
- **Обособена позиция № 2** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Комошица – Лом“;
- **Обособена позиция № 3** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Долни Цибър – Лом“;
- **Обособена позиция № 4** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия – Игнатово – Лом“;
- **Обособена позиция № 5** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Черни връх – Вълчедръм – Мокреш – Лом“;
- **Обособена позиция № 6** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Вълчедръм – Разград – Лом“;
- **Обособена позиция № 7** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Расово – Аспарухово – Сталийска махала – Момин брод – Лом“.

3. Описание на предмета:

3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

В предмета на поръчката е включено : „Специализиран превоз на ученици за учебната 2016-2017 г.“, по обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Крива бара – Лом“ – 110 км. на ден;
- **Обособена позиция № 2** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Комошица – Лом“ – 68 км. на ден;
- **Обособена позиция № 3** - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Долни Цибър – Лом“ – 110 км. на ден;
- **Обособена позиция № 4** - Специализиран превоз на ученици по маршрут



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- **"Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия – Игнатово – Лом"** – 126 км. на ден;
- **Обособена позиция № 5** - Специализиран превоз на ученици по маршрут **"Черни връх – Вълчедръм – Мокреш – Лом"** – 140 км. на ден;
- **Обособена позиция № 6** - Специализиран превоз на ученици по маршрут **"Вълчедръм – Разград – Лом"** – 160 км. на ден;
- **Обособена позиция № 7** - Специализиран превоз на ученици по маршрут **"Лом – Расово – Аспарухово – Сталийска махала – Момин брод – Лом"** - 80 км. на ден.

Обособените позиции и включените в тях максимален дневен пробег, пробег по чл. 45 от „Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт предвидени в нормативните актове за определяне категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превози" и ПМС № 84 от 6 април 2009 г. за приемане на списък на средишните училища в Република България са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Предвид спецификата на обществената поръчка посочените километри са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: община Лом.

Място на услугата на специализиран превоз на ученици до училищата на територията на община Лом.

3.2.2. Срок за изпълнение - от 15.09.2016 година до 30.06.2017 година.

3.2.3 Срок на валидност на офертите - 6 /шест/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

4. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност/ДДС/.

Цената на договора за услугата по съответната обособена позиция се определя на база максималния дневен пробег по маршрута, прогнозния брой учебни дни и цена на километър в лева, посочена в Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, по образец съгласно документацията.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 188 047,75 лева /словом: сто и осемдесет и осем хиляди четиридесет и седем лева и седемдесет и пет стотинки/ без ДДС или 225 657,30 лева /словом: двеста двадесет и пет хиляди шестстотин петдесет и седем лева и тридесет стотинки/ с ДДС, определена на база: прогнозен дневен пробег в километри, прогнозен брой учебни дни и максимално



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
допустима цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, както следва:

№ по ред	Обособена позиция (направление /маршрут)	Максимален дневен пробег, пробег по чл.45 от 'Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства... н ПМС №84 от 6 април 2009 г.	Прогнозен брой учебни дни	Максимално допустима цена на км. в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1.	<u>Обособена позиция № 1</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Крива бара – Лом"	110 км.	183	1,37	27678,75
2.	<u>Обособена позиция № 2</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Комощица – Лом"	68 км.	183	1,37	17110,50
3.	<u>Обособена позиция № 3</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Долни Цибър – Лом"	110 км.	183	1,37	27678,75
4.	<u>Обособена позиция № 4</u> - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Мокреш – Ботево – Разград – Златия – Игнатово – Лом"	126 км.	183	1,37	31704,75



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

5.	Обособена позиция № 5 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Черни връх – Вълчедръм – Мокреш – Лом“	140 км.	183	0,92	23485,00
6.	Обособена позиция № 6 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Вълчедръм – Разград – Лом“	160 км .	183	1,37	40260,00
7.	Обособена позиция № 7 - Специализиран превоз на ученици по маршрут "Лом – Расово – Аспарухово – Сталийска махала – Момин брод – Лом“	80 км.	183	1,37	20130,00
ОБЩО:					188047,75

Забележка*: Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г./.

Максимално допустимата цена за превоз на километър за необходимото превозно средство с брой седалки е както следва:

- до 22 места - до 0,92 лева /словом: деветдесет и две стотинки/ без ДДС или 1,10 /словом: един лев и десет стотинки/ с ДДС.

- над 22 места - до 1,37 лева /словом: един лев и тридесет и седем стотинки/ без ДДС или 1,65 лева /словом: един лев и шестдесет и пет стотинки/ с ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената за съответната обособена позиция максимално допустимата цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция.

5. Финансиране

Обектът на настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет, предоставени за разходване от възложителя в съответствие с чл.26, ал.6 от



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Закона за народната просвета във връзка с Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г/.

6. Схема на плащане

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството, като следва да съдържат следната задължителна информация:

*Получател: Община Лом
гр. Лом, ул. Дунавска № 12
ЕИК: 000320840
ЕИК по ЗДДС: BG 000320840
МОЛ: Пенка Неделкова Пенкова
Номер на документа, дата, място*

7. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/home.html>, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

1. Желаящите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Община Лом.

2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП.

3. Комуникация:

3.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способности.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Община Лом, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Лом, към преписката на обществената поръчка. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

5. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 4 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

6. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

8. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

9. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

10. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

11. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

8. Гаранция. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2 % от стойността на договора за съответната обособена позиция за изпълнение на обществената поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП . Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Лом: : **IBAN BG87IABG74743300776600 BIC: IABGBGSF при ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом.** , а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за съответната обособена позиция от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:**

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321 а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. Лицата по т. 1, подт. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241. ал. 1. чл. 242. ал. 1 и чл. 244. ал. 1 от Търговския закон:

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244. ал. 1 от Търговския закон:

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В случаите по т.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5. ал. 2. т. 15 ЗОП.

КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

а/ Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници /съобразно броя на превозните средства, с които участва/. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване погълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2 от ЕЕДОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

а/ Участникът трябва да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване погълват Част



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП

3. Технически и професионални способности:

а/ Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката,

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира специализиран превоз на деца и ученици.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената услуга.

б/. Участникът трябва да разполага с автобуси от съответната категория/клас - един основен (собствен, на лизинг или наети), и един резервен (собствен, на лизинг или наети), за извършване на превози по съответния маршрут, съгласно техническата спецификация, които:

а) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

в) са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата;

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП.

в/. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно Техническата спецификация, за изпълнение на обществената поръчка, които:

а) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;

в) са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;

г) отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;

д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87. ал.1 от Закона за



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на персонала, които ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - погълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V.от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1. Заявление за участие - Приложение № 1, с приложени към него:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП,



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 2;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 4;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 5;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- Копие от Удостоверение за техническа изправност, съгласно приложение № 7 към чл. 38, ал. 1 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

- Копие от ПРОТОКОЛ от контролна проверка, съгласно Приложение № 4 към чл. 32, ал. 1 от Наредба № 12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.).

- Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение към чл. 10, ал. 1 от Наредба № 13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.) (представя се, ако съгласно наредбата се изисква автобуса/ите да бъдат оборудвани с устройство за ограничаване на скоростта).

1.7. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника - Приложение № 6.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

22 Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

1. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;

2. прекратяване на процедурата

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката **за съответната обособена позиция** участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54. ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- 7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- 7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

7.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение №У-31/53-00-965/05.08.2016 год. на Кмета на Община Лом за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Приложения и образци:

- **Заявление за участие** - Приложение № 1, с приложен към него: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

- **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя** - Приложение № 2;

- **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - Приложение № 3;

- **Декларация за срока на валидност на офертата** - Приложение № 4;

- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд** - Приложение № 5.

- **Ценово предложение** - Приложение № 6;

- **Опис на представените към офертата документи** по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Приложение № 7;

- **Проект на договор** - Приложение № 8;

- **Техническа спецификация** - Приложение № 9.