

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

чл. 36а, ал.3
Одобрявам **от ЗОП**
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА
ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА
НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

гр. Сунгурларе, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА
Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;

б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

РАЗДЕЛ III: **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО** **ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.9. в тридневен срок от неговото сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

9.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

9.2 при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

9.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

9.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

9.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

9.6 при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

9.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

9.8 при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9.9 при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

9.10 при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

9.11 в случаите по т. 9.1. – 9.7. и прокуристите, когато има такива;

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

9.12.за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно! Когато в състава на членовете на управителните и надзорни органи на участника участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и спрямо него.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 22 от ЗПУКИ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
1. Участниците следва да са лицензирани за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39 ал. 1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 - във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) , като същевременно е и координатор на стандартна балансираща група, като изпълнява услугите по администриране на информационния поток и	По т. 1. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ е-ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител, заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“**

<p>балансирането на енергията, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).</p> <p>2. Участникът следва да има сключен рамков договор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „Електроразпределение Юг“ ЕАД, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.</p>	<p>електрическа енергия и за координатор на балансираща група</p> <p>ВАЖНО! Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група преди подписване на договора.</p> <p>По т.2. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ е-ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител, да представи Удостоверение от Електроразпределение Юг, че между същия, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и участника има сключен рамков договор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.</p>
--	--

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности.

Възложителят поставя минимални изисквания към техническите и професионални способности.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимални изисквания</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участниците трябва да имат опит в: доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под доставки „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка на електрическа енергия ниско напрежение и предоставяне на дейността координатор на стандартна балансираща група.</p>	<p>По т. 1 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител: списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p> <p>Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез</p>

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

	<p>посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p>
<p>2. Участникът следва да има внедрена и да поддържа система за управление на качеството спрямо изискванията на ISO 9001:2015, както и внедрени системи за управление на околната среда (ISO 14001:2015), на здравето и безопасността при работа (ISO 45001:2018) и система за управление на енергията (ISO 50001:2011 или еквивалент) с обхват, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група.</p>	<p>2. Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител, да представи заверени копия на валидни акредитирани сертификати за съответствие на внедрените система за управление на качеството, система за управление на околната среда, система за управление на здравето и безопасността при работа и система за управление на енергията с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“, спрямо изискванията на стандарти EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 и ISO 50001:2011 или еквивалент, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е</p>

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

	нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.
--	--

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие, както и в случаите когато участник не отговаря на изискванията за допустимост и подбор.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
- "Контрол" е налице, когато едно лице:
- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
 - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) календарни дни от постъпване на въпросите, но не по – късно от 6 (шест) календарни дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- в) по факс;

1.1. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

1.2. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.3. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

1. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

3. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферта всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

4. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4 (четири) дневен срок от постъпване на въпросите, но не по – късно от 6 (шест) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **350 000,00 лв. (словом: триста и петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС или 420 000,00 лв. (словом: четиристотин и двадесет хиляди лева) с вкл. ДДС.**

Обемът на поръчката е прогнозиран въз основа на изложеното в таблицата потребление в kWh на Възложителя за 12 месечен период по ИТН. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят може да включи нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена.

ВАЖНО!!! Посочената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора, без вкл. ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка, Раздел VI.

7. Когато гаранцията е под формата на парична сума същата се внася на каса във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа или се превежда по следната сметка на общината:

**Банка „Уникредит Булбанк“,
клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;
BIC: UNCR
IBAN: BG86UNCR70003321757314**

8. При представяне на гаранцията изрично се посочва обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя:

<https://e-obp.eu/bp/Document/0c004911-1694-4049-ba09-1c1628f8bf24>

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 календарни дни преди срока за получаване на офертите.

4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача,

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка; в/ Технически спецификации;

г/ Указания за подготовката на оферта;

д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

е/ Условия за участие в процедурата;

ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е Обявление за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Офертата се подава на български език в един оригинал.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

6. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ – гр. Сунгурларе, ул. “Георги Димитров” . № 10. до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

11. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

11.1 Заявлението за участие съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП), подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

11.2 Указания за представяне на е-ЕЕДОП:

1. В е-ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един е-ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен е-ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен е-ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се

позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В е-ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен е-ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В е-ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

➤ Указания за попълване на е-ЕЕДОП от Възложителя:

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Към настоящата документация са приложени два формата на е-ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

- Възложителят предоставя образец на е-ЕЕДОП в XML формат, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.
- Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.
- Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП, следва да се подпише с електронен подпис в PDF формат от съответните лица.
- Образец на е-ЕЕДОП се предоставя към останалите документи към офертата, на подходящ оптичен носител (флаш памет, диск или др.) към пакета документи за участие в процедурата.
- Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- В случаите когато е-ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;
- Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- Информация за попълване на е-ЕЕДОП, участникът може да намери и на Портала на АОП, в методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП.

12. Офертата включва:

1. Техническо предложение (Образец № 3), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 4);

в) декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната (Образец № 7);

Техническото предложение се представя при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Предложението се представя на хартиен носител.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2. Ценово предложение, попълнено съобразно **Образец № 11**, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка: съгласно посочените стойности в Раздел IV, от настоящата документация.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участникът следва да предложи крайна цена за един kWh нетна активна електроенергия за средно напрежение.

Участникът следва да предложи Месечна цена за администриране, която не включва - нормативно установените разходи за пренос и достъп, „Задължения към обществото“ и акциз.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостиг.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън предвиденият плик, елементи свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка включва: „ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

Обхватът на обществената поръчка включва доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на Община Сунгурларе, намиращи се на територията на общината.

СПИСЪК НА ОБЕКТИ:

№	Наименование и адрес на обекта	ИТН
Улично осветление		
1	Сунгурларе ТП 1	2731052
2	Сунгурларе ТП 3	2731056
3	Сунгурларе-Поликлиника	2731058
4	Сунгурларе ТП 4	2731054
5	Сунгурларе ТП 7	2731060
6	Сунгурларе ТП 5	2731061
7	Сунгурларе ТП 6	2731057
8	Сунгурларе ТП АПК	2731055
9	Сунгурларе	2731062
10	Сунгурларе - Парково	2731254
11	Сунгурларе ТП ФУРНА	2731274
12	С.БЕРОНОВО №0-152	2731068
13	С.БЕРОНОВО ОНС	2731069
14	С.БОСИЛКОВО	2731044
15	С.ВЕДРОВО ТП 1	2731040

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

16	С.ВЕДРОВО ТП 2	2731041
17	С.ВЕЗЕНКОВО ТП 2	2731063
18	С.ВЕЗЕНКОВО ТП 1	2731267
19	С.ВЕЛИСЛАВ ТП 1	2731065
20	С.ВЕЛИСЛАВ ТП 2	2731066
21	С.ВЪЛЧИН ТП 1	2730869
22	С.ВЪЛЧИН	2730870
23	С.ГОРОВО	2730871
24	С.ГРОЗДЕН ТП 1	2731262
25	С.ГРОЗДЕН ТП 2	2730836
26	С.ГРОЗДЕН ТПЗ	2730837
27	С.ДЪБОВИЦА №0-93	2731072
28	С.ЕСЕН	2730874
29	С.ЕСЕН ТП 2	2731265
30	С.ЕСЕН ТП 3	2741988
31	С.ГАРА-ЗАВЕТ №0-142	2730865
32	С.ГАРА-ЗАВЕТ №0-51	2730866
33	С.КАМЧИЯ	2730856
34	С.КЛИМАШ	2730868
35	С.КОСТЕН ТП 2	2730876
36	С.КОСТЕН ТП 1	2731266
37	С.ЛЮЗАРЕВО №0-410	2730877
38	С.Люзарево №0-358	2730878
39	С.Люзарево ТП 4	2730879
40	С.Люзарево ТП 5	2730880
41	С.ЛОЗИЦА	2730838
42	С.МАНОЛИЧ ТП 5	2731269
43	С.МАНОЛИЧ ТП 4	2731270

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

44	С.МАНОЛИЧ ТПЗ	2731271
45	С.МАНОЛИЧ ТП 2	2731067
46	С.МАНОЛИЧ ТП 1	2731268
47	С.ПОДВИС ТП 1	2730860
48	С.ПОДВИС ТП 2	2730861
49	С.ПОДВИС ТПЗ	2730862
50	С.ПОДВИС ТП 4	2730863
51	С.ПОДВИС	2730864
52	С.ПРИЛЕП ТП 1	2730857
53	С.ПРИЛЕП ТП 2	2730858
54	С.ПРИЛЕП	2730859
55	С.ПРИЛЕП ТП 4	2731273
56	С.ПЧЕЛИН	2731064
57	С.САДОВО №0-38	2731071
58	С.САДОВО ТП 1	2731272
59	С.СКАЛА	2731073
60	С.СЛАВЯНЦИ ТП 1	2730829
61	С.СЛАВЯНЦИ ТП 2	2730830
62	С.СЛАВЯНЦИ ТП 3	2730831
63	С.СЛАВЯНЦИ ТП 4	2731275
64	С.СЪЕДИНЕНИЕ №0-201	2730881
65	С.СЪЕДИНЕНИЕ ТП 2	2730882
66	С.СЪЕДИНЕНИЕ ТП 1	2730883
67	С.ТЕРЗИЙСКО ТП 2	2730834
68	С.ТЕРЗИЙСКО ТП 1	2730835
69	С.ЧЕРНИЦА ТП 1	2730872
70	С.ЧЕРНИЦА №0-341	2730873
71	С.ЧЕРНИЦА ТП 2	2731264

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

72	С.ЧУБРА ТП 3	2731263
73	С.ЧУБРА №0-12	2730832
74	С.ЧУБРА ТП 2	2730833
Наематели		
1	Стадион С-ре	2731047
2	Музей С-ре 1	2731782
3	Музей С-ре 2	2738634
4	Мандра Везенково	2731423
5	Старчески дом с.Лозарево	2732977
6	Кафе Лозарево	2731070
7	Старчески дом с. Славянци	2732980
8	Васил Левски 2/стопански	2695831
9	Павилион пазар С-ре	2731261
10	Грозден-стопански	2584139
11	Общежитие С-ние	2730657
12	Общежитие къща С-ние	2731039
13	Кафе Везенково	2731076
14	Казан за ракия Везенково	2731898
15	Ресторант Камчия	2732363
16	Ресторант Дъбовица	2731895
17	Магазин Прилеп	2730847
18	Уч.столова Манолич	2730826
19	Ап.Кирил и Методий 10	2757281
20	Жилище Везенково	2731256
21	Ап.Хр.Смирненски 15-А	2759062
22	Общ.Сграда Манолич	2731260
23	Домашен Социален патронаж	2732978
24	ДСП С-ре	2732979

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

25	Поликлиника С-ре	2731249
26	ОДК С-ре-кафе-сладкарница	2731085
27	Общежитие Манолит	2730822
28	Общежитие Манолит	2730669
29	Ап. Хр. Смирненски 15-5	2741329
30	Ул. В.Левски 2-11	2695836
31	Общежитие с-ре	2741331
32	Ап. В .Левски 3	2757284
33	Дет. градина Садово	2753474
34	С-ре Славянска 6	2694058
35	Магазин автосп. Везенково	2730839
36	С. Подвис-битов	2560064
Административни сгради/канцеларии		
1	С-ре Г. Димитров 2-канц.	2731048
2	С-ре Г. Димитров 6-канц.	2731049
3	С-ре Г. Димитров 10-канц.	2731432
4	С.БЕРОНОВО	2731074
5	С.БОСИЛКОВО	2731045
6	С.ВЕДРОВО	2731042
7	С.ВЕЗЕНКОВО	2737969
8	С.ВЕЛИСЛАВ	2731278
9	КАНЦЕЛАРИИ С.ВЕЛИСЛАВ	2731080
10	С.ВЪЛЧИН	2738141
11	С.ГРОЗДЕН	2730855
12	С.ДЪБОВИЦА	2731079
13	С.ЕСЕН	2730842
14	С. ГАРА ЗАВЕТ	2730867
15	С.КАМЧИЯ	2730849

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

16	С.КЛИМАШ	2730844
17	СЪВЕТ КЛИМАШ	2730843
18	С.КОСТЕН	2730845
19	С.МАНОЛИЧ	2731081
20	С.ПОДВИС	2730848
21	С.ПРИЛЕП	2730846
22	С.ПЧЕЛИН-КЛУБ	2731083
23	С.ПЧЕЛИН-КМЕТСВО	2731082
24	С.САДОВО	2731078
25	С.СКАЛА	2731468
26	С.СЛАВЯНЦИ	2730850
27	С.СЪЕДИНЕНИЕ	2731038
28	С.ТЕРЗИЙСКО	2730852
29	С.ЧЕРНИЦА	2731428
30	СЪВЕТА С.ЧЕРНИЦА	2730840
31	С.ЧУБРА	2730851
32	С-ре АПК	2731059
33	Ресторант С-ре	2732375
34	Преч.Ст-ция Манолитч	4045580
35	ДЦВХ С-ре	2767614
36	Сирена Бер-во	2730666
Здравни служби		
1	Гара-Завет	2731095
2	Чубра	2731093
3	Садово	2731251
4	Грозден	2731094
5	Черница	2731086
6	Съединение	2731097

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

7	Везенково	2731252
8	Лозарево	2731096
9	Вълчин	2731088
10	Прилеп	2731090
11	Есен	2731087
12	Подвие	27311091
13	Здр.пункт Костен	2731089
14	Ведрово	2731098
Други		
1	Дет. градина Климаш	2730639
2	Стол за увеселение Черница	2730841
3	Черница-4048875	4048875
4	Амбулатория и Дрогерия Манолич	4128308
5	Дом за деца Подвие	2731791
6	Център за пред. на поч. соц. услуги	2731332
7	Вод.мрежа Пчелин	4024706
8	Зел.магазин Босилково	2731046
9	Стол Садово	2731077
10	Автогара гр.Сунгурларе	4254040
11	ТВД Терзийско	2732022
12	ОДЗ"Слънце" Черница	2730827
13	Училищен стол Везенково	2731259
14	Културен дом Везенково	2741990
15	Училище Славянци	2730644
16	Училище Чубра	2730646
17	Стол Терзийско	2730853
18	Търговска сграда Терз.	4191086
19	Салон Ведрово	2755514

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

20	Читалище Садово	4034616
21	Многофунк. зала с. Манолч	4306943
22	Многофунк. зала с. Съединение	4339329

ВАЖНО!!! За срока на договора, възложителят си запазва правото да присъединява и нови обекти, допълнително включени в списъка на средствата за търговско измерване, по съответния ред, с изискуемите за това документи.

3. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

Посочената прогнозна стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия включва такса „Задължение към обществото“, такси за мрежови услуги и акциз, които Възложителят заплаща на Изпълнителя по действащите и определени от КЕВР и/или друг компетентен орган цени, за съответния период, на база получена от мрежовия оператор информация.

Разходите за управление на небалансите, за посочените в Таблица 1 обекти, координаторът поема за своя собствена сметка и не са предмет на заплащане от Възложителя.

4. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на 350 000,00 лв без вкл. ДДС или 420 000,00 лв с вкл. ДДС.

Обемът на поръчката е прогнозиран въз основа на потребление в kWh на Възложителя за предходен 12 месечен период. В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора и предвидения финансов ресурс, Възложителят може да включи нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена.

Участникът следва да предложи крайна цена за един kWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

прогнозиране на потреблението.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостиг.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя ежемесечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на фактурата.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – територията на Община Сунгурларе.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Задължение на изпълнителя е пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходи за небаланси;

Период на отчитане на потребената енергия- всеки месец, към съответното общинско предприятие.

8. ФИНАНСИРАНЕ

За финансирането на настоящата поръчка община Сунгурларе ще използва собствени средства.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - 12 /месеца/, като същият започва да тече от първо число на месеца, следващ сключването на договора за настоящата обществена поръчка.

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - 180 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

РАЗДЕЛ X

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

**„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА
КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**

Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, комисията проверява дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Максимален брой точки
1.	Цена за реално консумиран 1 kWh и балансиране на доставената нетна активна електрическа енергия без такса „Задължение към обществото“, акциз и ДДС (Ц1)	80
2.	Месечна цена за администриране без нормативно установените разходи за пренос, достъп и ДДС (Ц2)	20
	Комплексна оценка (КО)	100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Ц1 + Ц2$$

където:

- Ц1 - точките получени по показател цена за реално консумиран 1 kWh без такса „Задължения към обществото“, акциз и ДДС;
 - Ц2 - точките получени по показател месечна цена за администриране без нормативно установените разходи за пренос, достъп и ДДС;
- Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

Резултатите се оценяват до петия знак след десетичната запетая!

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ Ц1 - ЦЕНА ЗА РЕАЛНО КОНСУМИРАН 1 КWH БЕЗ ТАКСА „ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВОТО“, АКЦИЗ И ДДС - максимален брой точки - 80 точки.

На оценка подлежи предложената цена за реално консумиран 1 kWh без такса „Задължения към обществото“, акциз и ДДС в лева без ДДС.

Максимален брой точки - 80, получава офертата с най-ниска цена за реално консумиран 1 kWh без такса „Задължения към обществото“, акциз и ДДС

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$Ц1 = (Ц1_{\min} / Ц1_{\text{участ}}) \times 80$$

където:

- Ц1_{min} - представлява предложената най-ниска цена за реално консумиран 1 kWh без такса „Задължения към обществото“, акциз и ДДС.
- Ц1_{участ} - представлява цената за реално консумиран 1 kWh без такса „Задължения към обществото“, акциз и ДДС, предложена от съответния участник.

Резултатите се оценяват до петия знак след десетичната запетая!

II. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ Ц2 - МЕСЕЧНА ЦЕНА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ БЕЗ НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА ПРЕНОС, ДОСТЪП И ДДС— максимален брой точки - 20 точки.

На оценка подлежи предложената месечна цена за администриране без нормативно установените разходи за пренос, достъп и ДДС.

Максимален брой точки - 20, получава офертата с най-ниска месечна цена за администриране.

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$Ц1 = (Ц2_{\min} / Ц2_{\text{участ}}) \times 20$$

където:

- $Ц2_{\min}$ - представлява предложената най-ниска месечна цена за администриране без нормативно установените разходи за пренос, достъп и ДДС.

- $Ц2_{\text{участ}}$ - представлява месечната цена за администриране, предложена от съответния участник.

Резултатите се оценяват до петия знак след десетичната запетая! За целите на оценка и класиране при предложена цена от 0,00000 лв., комисията ще приема да прилага пренебрежимо малкото число 0,000001 лв., което закръглено до петия знак след десетичната запетая е равно на 0,00000 (нула)!

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока Комплексна оценка /КО/ от възможни 100 точки, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели.

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя:

<https://e-obp.eu/bp/Document/0c004911-1694-4049-ba09-1c1628f8bf24>

Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участници, които са предложили еднаква най-ниска цена, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участниците и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения

час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, които имат право да участват в жребия, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*
5. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*
7. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*
8. СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА И ОБЕМА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА - *ОБРАЗЕЦ № 10*
9. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 11*
10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 12*

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

ОБРАЗЕЦ № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА
НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА
НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 ;		
2.	ЕЕДОП – попълва се Образец № 2 ;		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (ако е приложимо)		
5.	Техническо предложение – попълва се Образец № 3 , съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие; ➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 4; ➤ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се Образец № 7; 		
	ПЛИК – „Предлагани ценови параметри“		
6.	„Ценово предложение” – попълва се Образец № 1 ;		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
(Име и длъжност)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от
(наименование на участника)

и подписано.....
.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представяваният от нас участник приема и отговаря на изискванията и условията посочени в документите в открита процедура с предмет:

„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Сунгурларе”.

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, посочени в Техническата спецификация. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката (попълва се от участника).

3.2. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, на която е подписан договора за обществената поръчка.

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 4;**

4.3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 7;**

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
(име и фамилия)

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

(качество на представляващия участника)

ОБРАЗЕЦ № 4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от
(наименование на участника)

и подписано.....

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Сунгурларе”**.

След като се запознахме със съдържанието на документацията за провеждане на обществената поръчка, ние предлагаме да извършваме доставка на електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси.

Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето предложение изразяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Срок за изпълнение:

Готови сме да изпълняваме задълженията си съгласно техническата спецификация и договора в срок 12 месеца от сключване на договора.

2. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

2. Декларираме, че валидността на настоящата оферта е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще представим необходимите лицензии при сключване на договора и ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след влизането в сила на договора.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

ОБРАЗЕЦ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:
(собствено, бащино, фамилно име)
с ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от....., с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на
(длъжност)
на участник ЕИК.....
(наименование на участника)

открита процедура с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Сунгурларе”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ
ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С
ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И
ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:, притежаваш/а л.к. №, издадена на,
от....., с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на

(длъжност)

на участникЕИК.....

(наименование на участника)

открита процедура с предмет: „Избор на доставчик на активна
нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско
напрежение за нуждите на община Сунгурларе”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в
юрисдикции с преференциален данъчен режим *(невярното се зачертава)*.

Представяваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица,
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим *(невярното се
зачертава)*.

Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за
икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции
с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни
собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в
декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс
за посочване на неверни данни.**

Дата:

Декларатор:

(подпис и печат)

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците,
декларацията се представя от лицата, които представляват участника.*

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ
ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА И ОБЕМА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Подписаният/ната
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в открита процедура с предмет: **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Сунгурларе”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през предходните три години, считано от датата определена като краен срок за представяне на офертите представляваният от мен участник е изпълнил доставки идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката

**** Под дейности (доставки) „идентични или сходни с предмета на поръчката“ да се разбира извършени дейности по доставка на активна електрическа енергия – ниско напрежение и предоставянето на дейността координатор на стандартна балансираща група.*

Прилагаме следните доказателства за извършената доставка/извършените доставки:

1.;
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До.....
(наименование на Възложителя)

От.....
(наименование на участника)

с
адрес:.....

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК/БУЛСТАТ:,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

BIC код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:.....

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в открита процедура с предмет: **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на община Сунгурларе”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, ние предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, за срок от 12 (дванадесет) месеца, като извършваме доставка на електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, при следните финансови условия:

1. Предлагаме крайна цена за един KWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение в размер на (.....) лева без включен ДДС (посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая), или лв. с включен ДДС (посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая).

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

2. Месечна цена за администриране, която не включва - нормативно установените разходи за пренос и достъп, „задължения към обществото“ и акциз в размер на (.....) лева без включен ДДС (посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая), или лв. с включен ДДС (посочва се с точност до петия знак след десетичната запетая).

2. В предложената цена е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, като съответните небаланси са за сметка на Изпълнителя.

3. Предложената цена включва и всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите /по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране/, посочени в описанието на предмета на поръчката. Посочената цена не следва да включва акциз, ДДС, задължения към обществото, цената за отдадена консумирана реактивна енергия. В предложената цена следва да е включена цената на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената следва да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група. В предложената цена следва да се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

4. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)