

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ
ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК ПРЕЗ 2019 Г.“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, които са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование и предмет на поръчката:

„Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2019 г.“

Обхватът на дейностите е подробно описан в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящите указания.

2. Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Брезник.

3. Кодове по Общия терминологичен речник

45233141 Работи по поддържане на пътища;

45233142 Работи по ремонт на пътища.

4. Място на изпълнение на поръчката

По следните общински пътища:

PER3024 /II-63/Брезник- местн. „Бърдото“

PER3026 /PER2011, Конска-Гърло/-Гърло-Муртинци-Билинци

PER2006 /III-8114,Брезник-Бегуновци/-Режанци-Ребро- Гр. община (Брезник-Трън) –
Лялинци /II-63/

5. Срок на изпълнение на поръчката – до 30.08.2019 г.

6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане и източник на финансиране

6.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 113 422,50 лв. без ДДС.

6.2. Начин на разплащане

6.2.1. Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват, както следва:

- Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

- Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане.

Окончателно плащане се извършва след подписване на Акт обр. 19 между представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3.Източник на финансиране:

6.3.1.Средствата са осигурени, съгласно Трансфери за местни дейности и зимно поддържане и снегочистване на общински пътища, съгласно чл. 52 от Закона за държавния бюджет в сила от 01.01.2018 г. обн. ДВ. бр.99 от 12 Декември 2017 г.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и настоящите указания.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се изисква да се представи **нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Брезник в раздел „Профил на купувача“: <https://e-obp.eu/bp/Breznik> .

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за личното състояние

За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1.1. Изискване за вписване в професионални регистри. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - **втора група, минимум трета категория** – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ.

При подаване на офертата участникът декларира, че е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или регистрация

в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден – Образец №7.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

2.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

2.2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласни чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При подаване на офертата участникът декларира, че притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката - Образец №7.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да разполага (собствени или ползвани на друго правно основание) с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, за срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както следва:

Асфалтополагаща машина - 1 бр.

Валяк - 1 бр.

Машина за напръскване с емулсия (гудронатор)- 1 бр.

Мини челен товарач - 1 бр.

Товарни автомобили - 1 бр.

Фугорез за асфалтова настилка - 1 бр.

Валяк вибрационен /до 2.5 т/ - 1 бр.

Компресор за чистене основи при кръпки - 1 бр.

Храсторез - 2 бр.

Моторен трион - 1 бр.

При подаване на офертата участникът представя Декларация, съдържаща списък на строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на

поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката – Образец №3.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверени копия на регистрационните талони на декларираната в офертата техника, както и договор за ползване, в случай на наета техника.

3. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

4. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно приложение № 1.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <https://www.e-obp.eu/bp/Breznik>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата обществена поръчка, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

1. Общи изисквания и условия

1.1. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

*ДО
ОБЩИНА БРЕЗНИК
гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16*

ОФЕРТА

за участие обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Подготвителни дейности за зимно поддържане на част от общинските пътища на територията на Община Брезник през 2019 г.“

*наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес*

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите

лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

В офертите си Участниците трябва да представят следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – ОБРАЗЕЦ №1;
2. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП - ОБРАЗЕЦ №2;
3. Декларация за наличните строителни машини и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката - ОБРАЗЕЦ №3;
5. Предложение за изпълнение на поръчката - ОБРАЗЕЦ №4;
6. Ценово предложение - ОБРАЗЕЦ №5;
7. Декларация за съгласие за обработка на лични данни - ОБРАЗЕЦ №6;
8. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - ОБРАЗЕЦ №7;
9. Опис на приложените документи - ОБРАЗЕЦ №8.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 18.04.2019г. включително, в Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ 16.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599, BIC: STSABGSF при „ДСК“ ЕАД град Брезник.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 календарни дни след приемане на строежа с Акт обр. 19.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 30 календарни дни след приемане на строежа с Акт обр. 19.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са учредени в проекта на договор за обществената поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК ПРЕЗ 2019 г.“

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

- а). количествено определяемите показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

- б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 4) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена - съответно от Ценовото предложение (Образец № 5).

Забележка: Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%.$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. „Методология за изпълнение“, вкл.:	П1	100	60 %
1.1. Организация на работа	А	60	
1.2. Управление на риска	Б	40	
2. „Предлагана цена”	П2	100	40 %

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Методология за изпълнение” (П1) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 60 %.
- Ценови показател „Предлагана цена” (П2) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 40 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 \times 60\% + П2 \times 40\%, \text{ където:}$$

КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;

П1 - оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” от офертата на всеки участник.

П2 - оценка по ценови показател „Предлагана цена” от офертата на всеки участник.

Максималният брой точки в КО е 100 точки.

4.1. Оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” (П1) -

Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценката по техническия показател „Методология за изпълнение” се изчислява по следната формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ където:}$$

- А е оценка на подпоказателя „Организация на работата” с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка 60%.

- Б е оценка на подпоказателя „Управление на риска” с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка 40 %.

Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател „Методология за изпълнение” (П1) се оценяват по следните подпоказатели:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Максимален брой точки (60 т.)
Задължителни елементи на организацията на работа:		
1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.		
2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.		
3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по - горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да		

	<p>създаде.</p> <p>4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.</p> <p>6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. - да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.</p> <p>7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.</p> <p>8. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.</p> <p>9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.</p> <p>10. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.</p> <p>11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.</p> <p>12. По строителната част - участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.</p> <p>На оценка по подпоказателя подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа</p>	
<p>Фактори, влияещи на оценката: По този подпоказател комисията оценява следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; - обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число видове работи; - координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса и изложената информацията по всеки един от елементите по А. <p>А. Организация на работа.</p>	<p>60 точки - Максималният брой се получава от участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката” е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа”, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложението за изпълнение на поръчката”, представляващо част от Техническото предложение, надгражда задължителни елементи на организацията на работа с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за</p>	<p>60 точки</p>

<p>Комисията не оценява предложената организация на работа, ако в същата са посочени човешки ресурси и/или, технически средства и/или пособия, които не се покриват от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника. По-високо се оценява организацията на работа, която надгражда представената в офертата „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и Техническата спецификация на възложителя с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. С така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по-високо качество от минимално дължимото според спецификата на видовете работи и изпълнението има иновативни характеристики, позволяващо експлоатация на</p>	<p>ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства, и при условие, че са налице едновременно и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. * <i>За целите на настоящата методика под „задача “ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/лица. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. * <i>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i> 	
	<p>40 точки - Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката” е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа”, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложение за изпълнение на поръчката” като част от Техническото предложение надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, но не е описан индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и са налице две от следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на 	<p>40 точки</p>

<p>результатите за по-голям срок/устойчивост на реализираните резултати</p>	<p>човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „ задача “ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</i></p> <p>2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица.</p> <p>3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Не са посочени и други дейности извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
	<p>20 точки - Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката” е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Организацията на работа”, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението.</p> <p>Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението:</p> <p>а). описаната организация на работа в „Предложение за изпълнение на поръчката” като част от Техническото предложение надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, но не са описани ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и едновременно с горните условия са налице повече от две от следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно:</p> <p>1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.</p> <p><i>*За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно</i></p>	<p>20 точки</p>

	<p>лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</p> <p>2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/лица.</p> <p>3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Не са посочени и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>* „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката</p>	
Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА		Максимален брой точки (40 т.)
<p>На този етап се разглеждат само предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск от закъснение началото на започване на работите; 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя; 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта; 8. Риск от поява на дефект в гаранционния срок; 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. <p>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката, свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя:</p> <p>- Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от възложителя, като същите съответстват на</p>	<p>40 точки - Максималният брой се получава от участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от възложителя са адекватни* на съответния риск. 	40 точки
	<p>20 точки - Този брой точки се дава на участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на поне половината групи рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от 	20 точки

<p>възможностите на съответния участник за реализацията им. Изложените мерки следва да са адекватни на съответната група рискове</p> <p>* „ Адекватни ” на съответната група рискове са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят</p>	<p>сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от възложителя са адекватни* на съответния риск.</p>	
	<p>*Забележка: <i>В случай, че в „Предложение за изпълнение на поръчката” на даден участник липсва информация относно мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от възложителя риск и/или развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняването му от участие в процедурата.</i></p>	

4.2. Оценка по ценови показател „Предлагана цена” (П2) -

Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

П2 - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2** е **100 точки**;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена **най-ниска цена**;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$P2 = (A_{min} / A_i) \times 100$, където:

A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

A_i – представлява цената, предложена от i - тия участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

****Забележка:** При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

*****Забележка:** С оглед коректното прилагане на методиката за оценка, участниците не могат да предложат цена по някои от ценовите показатели в размер на 0 лева.