

Republic of BULGARIA, District of Varna  
9101 Byala Municipality  
29 Andrey Premianov Str.  
Fax: +359 5143/ 23-79  
Mayor 22-86 Deputy mayor 24-02

Secretary 21-03  
Chairman of the  
Municipal Council 20-47



Република БЪЛГАРИЯ, област Варна  
9101 Община Бяла  
ул. "Андрей Премьянов" 29  
Факс: +359 5143 / 23 79  
Кмет 22-86  
Зам.кмет 24-02  
Секретар 21-03  
Председател ОбС 20-47



ДО  
„ДАЙВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД  
ГР. ДОБРИЧ  
УЛ. "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ" № 5

„ВИП КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД  
ГР. ВАРНА  
Ж.К. "ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК", БЛ. 204, ВХ. 1, ЕТ. 1, АП.4

„ЛАЗАРОВ“ ЕООД  
ГР. ЕЛЕНА  
УЛ. "РОБОВСКА" № 68

## ПОКАНА

**ОТНОСНО:** Представяне на оферта за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Аварийно - възстановителни работи на сграда и реконструкция на покривна конструкция – Участък „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Бяла, област Варна“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД 0700- 146/11.04.2016 г. на Заместник-Кмета на Община за откриване на процедура на Договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Аварийно - възстановителни работи на сграда и реконструкция на покривна конструкция – Участък „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Бяла, област Варна“ по реда на чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП,

Ви отправяме покана да подадете оферта за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка: „Аварийно - възстановителни работи на сграда и реконструкция на покривна конструкция – Участък „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Бяла, област Варна“
2. Количество и/или обем на поръчката: Поръчката включва СМР както следва:

№	ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ	Ед.м-ка	Количество
---	-----------------------------------	---------	------------

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА			
<b>А.ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>			
1	Разваляне покривни работи -керемиди /179,92 кв.м.х к.1,04/	м2	187.12
2	Разваляне летвена обшивка по покриви	м2	187.12
3	Разваляне дъсчена обшивка по покриви	м2	187.12
4	Сортиране на керемиди и капаци	100бр.	3147.00
5	Сваляне на керемиди и капаци	1000бр.	3147.00
6	Н-ва дърв. коруба за спуск.на керемиди и отп.	м.л.	12.00
7	Сваляне на варова мазилка стени със събиране на отпадъците	м2	355.59
8	Сваляне на варова мазилка тавани със събиране на отпадъците	м2	110.68
9	Сваляне на гипскартон по тавани	м2	52.63
10	Извозване стр. отпадъци	м3	34.32
<b>Б.СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>			
1	Вътрешна вар.цим.мазилка по стени	м2	397.28
2	Вътрешна вар.цим.мазилка по тавани	м2	110.68
3	Вътрешна вар.цим.мазилка по страници на отвори и кумини	м.л	28.80
4	Измазване на комини с варов разтвор	бр.	2.00
5	Гипсопскартон по тавани от гредеред	м2	52.63
6	Изоляция от мин. вата - к-во от т.4	м2	52.63
7	Наковаване дървесни плочи - OSB - к-во от т.4	м2	52.63
8	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м2	560.69
9	Гипсова шпакловка по страници	м.л	26.60
10	Лайсни за шпакловка	м.л	20.20
11	Боядисване с латекс по стени и тавана	м2	563.72
12	Наковаване летвена скара по покрив за керемиди.	м2	187.12
13	Направа на дъсчена обшивка за покриване	м2	187.12
14	Направа дъсчена обшивка по стрехи	м2	41.96
15	Лакиране с лак на дървени повърхности	м2	385.08
16	Полагане подпокривно дифузно фолио	м2	187.12
17	Доставка и монтаж на нови марсилски керемиди	м2	187.12
18	Отдушник	бр.	2.00
19	Доставка и монтаж на нови капаци по била и маии	м.л.	78.15
20	Наковаване на челна дъска	м.л.	53.62
21	Доставка и монтаж улуци от поцинкована лам.	м.л.	53.62
22	Доставка и монтаж вод.казанче от поц.л-на	бр	6.00
23	Доставка и монтаж водосточни тръби от поц. ламарина	м .л.	36.00
24	Доставка и монтаж Есове от поц. ламарина	м .л.	28.60
25	Направа на тенекеджийски работи около комин	м2	3.56
26	Доставка и монтаж на нови капаци за комини/от поцинкована ламарина/	бр.	2.00
27	Направа на тенекеджийски работи за улами	м2	3.88
28	Топлоизолация по фасади със стиропор 10 см	м2	184.00
29	Външна силикатна мазилка	м2	184.00
30	Фасадно скеле	м2	297.40
<b>В. ЕЛ. РАБОТИ - по задание на проектанта</b>			

1	Демонтаж на мълнезащитна инсталация	бр.	1.00
2	Доставка и монтаж на активна мълниезащита	бр.	1.00
3	Доставка и монтаж на осветителни тела за скрет монтаж/луминисцентни осветителни тела 4x18VV	бр.	20.00
<b>ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА</b>			
<b>А.ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>			
1	Разваляне дървена покривна конструкция	м3	6.50
<b>Б.СТРОИТЕЛНО- МОНТАЖНИ РАБОТИ</b>			
1	Кофраж ж.б.пояси	м2	35.00
2	Полагане бетон В25(С20/25)	м3	3.80
3	Изработка и монтаж на армировка от арматурна стомана АI-В500; АIII-В500	кг	240.00
4	Превоз бетон	м3	3.85
5	Дървена покривна к-ция	м3	6.40
6	Гредоред таван II- ри етаж	м3	0.94

### 3. Административни изисквания към участника в процедурата, съгласно чл. 47 от ЗОП

Участникът трябва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания следва да представи декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

#### 3.1 Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Съгласно чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани Участника ако:

**3.1.1. е** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**3.1.2. е** обявен е в несъстоятелност;

**3.1.3 е** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**3.1.4** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

#### 3.2. Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Съгласно чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

**3.2.1.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

\*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

**3.2.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### 4. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния

PDF Eraser Free  
професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – минимум първа група V-та категория.

Това обстоятелство се доказва с Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър съгласно Закона за камарата на строителите (заверено копие) или декларация (свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя като се посочи и ЕИК, под който може да бъде намерен в електронния портал на сайта на Камарата на строителите в България.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

#### **5. Минимални изисквания за технически възможности**

Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има минимум 1 (Едно) изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката.

!!! *„Сходно с предмета на поръчката“ е строителството както следва: изграждане и/или реконструкция и/или преустройство и/или основен ремонт на жилищни и/или административни сгради или обекти/сгради за широко обществено ползване/обслужване.*

#### **За доказване на това изискване се представят:**

- Списък на строителство, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка (**Образец № 3**). Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:

- **Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт или**

- **Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.**

#### **6. Място за изпълнение на поръчката**

Град Бяла, Община Бяла, Област Варна, Република България, ул. „Трифон Милушев“, ПИ № 07598.301.246

#### **7. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка**

**Срок за изпълнение: 90 (Деветдесет) календарни дни**, считано от датата на предаване на строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол, подписан от страните.

**Финансиране:** Средствата за СМР ще се осигурят от бюджета на Община Бяла чрез Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС.

**Бюджет:** Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **84 760,84 (Осемдесет и четири хиляди седемстотин и шестдесет лева и осемдесет и четири стотинки) без ДДС** или **101 713,00 (Сто и една хиляди седемстотин и тринадесет лева) с включен ДДС**,

което да се счита и за максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

### 8. Схема на плащане

Условията и начина на финансиране са както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 20% върху сумата на договора без ДДС в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, откриване на строителна площадка и получаване на целевите средства.

2. **Междинни плащания** - в срок до 30 календарни дни след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица акт за приемане на изпълнените строително - монтажни работи; б) изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; и в) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност от акта;

3. **Окончателно плащане** в размер на разликата до 100 % между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по междинните плащания - в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, предмет на поръчката и представяне на оригинална фактура.

### 9. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Най – ниска цена“

### 10. Съдържание на офертата:

**Офертата следва да съдържа следните документи:**

10.1. **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника, в оригинал;

10.2 **Заявление за участие** – по образец № 1 (оригинал);

10.3 **Представяне на участника** – по образец № 2 (оригинал), което включва:  
- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър съгласно Закона за камарата на строителите (заверено копие) или декларация (свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя като се посочи и ЕИК, под който може да бъде намерен в електронния портал на сайта на Камарата на строителите в България.

10.4 **Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец (Приложение №1 към Образец №2). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

PDF Eraser Free

**10.5 Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. **При участие на пълномощник в договарянето, същият следва да бъде упълномощен да договаря за определяне условията на договора.**

**10.6 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП - по образец № 3 (оригинал)**

**10.7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 4 (оригинал)** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП.

**10.8 Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец № 5 (оригинал).**

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

- "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

**10.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец № 6 (оригинал).** Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

**10.10. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец № 7 (оригинал)** – когато е приложимо. Декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

**10.11. Техническо предложение,** изготвено по образец № 8 при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

**10.12. Ценово предложение,** изготвено по образец № 9, представено в оригинал. **Попълненената количествено – стойностна сметка (Приложение № 1 към обр. № 9)** се прилага като приложение към Предлаганата цена.

Предлаганата от участника цена трябва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Предложението следва да бъде валидно със срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в настоящата покана за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**11. Гаранция за участие:** Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие

PDF Eraser Free

12. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път под формата на парична сума или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Бяла:

**IBAN: BG 18 STSA 9300 3300 8011 26**

**BIC: STSABGSF**

**Банка ДСК ЕАД**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на

Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът да представи гаранция за изпълнение.

### **13. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90 (Деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

### **14. Място и срок за подаване на офертата**

Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Бяла с адрес: гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29. Върху плика с офертата участникът отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

**Срокът за представяне на офертата е до 17:00 часа на 21.04.2016 год.**

### **15. Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето**

Отварянето на офертата и провеждането на договарянето ще се състои от **13:00 часа на - 22.04.2016 год.** в сградата на Община Бяла - заседателната зала – гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29.

**По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.**

### **16. Получаване на Образци на документи и приложения**

Поканените участници могат да изтеглят Образците на документи, приложенията за участие в процедурата и сканираните проекти (част архитектура и част конструкции) от сайта на Община Бяла, раздел "Профил на купувача" - <http://e-obr.eu/bp/Document/%7B7975C93F-41CE-4527-9218-1AB5620A8DAB%7D>

**17. Наименование и адрес на възложителя** - Община Бяла, област Варна, гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29, тел: 05143 2379, факс: 05143 2379, *Интернет адрес:* [www.byala.org](http://www.byala.org), *e-mail:* [byala\\_mayor@abv.bg](mailto:byala_mayor@abv.bg)

**Лице за контакти:** Христо Железаров

**Приложения:**

1. Заявление – Образец № 1;
2. Представяне на участника - Образец № 2;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №2;
4. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Образец № 3;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 4;
6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Образец № 5;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 6
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 7;
9. Техническа оферта - Образец № 8;
10. Ценова оферта – Образец № 9;
11. КСС- (Приложение № 1 към обр. № 9 ценова оферта)
12. Банкова гаранция за изпълнение на договор - Образец № 10;
13. Проект на договор;
14. Сканирани проекти (част архитектура и част конструкции)

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА:**  
**/КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ/**

Упълномощен, съгласно Заповед №РД 0700. 22/20.02.2012 г.

