



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Болярово		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000970051		
Пощенски адрес ул. Димитър Благоев 7		
Град Болярово	Пощенски код 8720	Държава РБългария
Място/места за контакт Община Болярово	Телефон 04741 6927	
На вниманието на Десислава Кичукова		
Адрес за електронна поща boliarovokmet@abv.bg		Факс 07471 6430
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.bolyarovo.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Bolqrovo Електронен достъп до информация (URL): http://e-obp.eu/bp/Bolqrovo Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да Не
 (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „Първоначално залесяване на неземеделски земи в Община Болярово“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Община Болярово
 код NUTS: BG343

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
---	---

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на настоящата обществена поръчката е услуга за „Залесяване на неземеделски земи в община Болярово“ и включва следните дейности:

1. Дейности по създаване на широколистни култури при наклон по-малък или равен на 100 градуса
2. Дейности по създаване на широколистни култури при наклон по-голям от 100 градуса
3. Дейности за попълване през 1-ва година
4. Дейности за отглеждане през 1-ва година - 3 пъти

ВАЖНО!: Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

За създаване на устойчиви горски култури е необходимо да се извършат следните горскостопански дейности:

I-ви етап: Създаване на широколистни горски култури, включващо:
 Почистване на площта - почистване от нежеланата растителност и изсичане на храстите;

Ръчна почвоподготовка с ширина 30-50см и дълбочина 25см;
 Закупуване, транспорт и временно съхранение на посадъчен материал;

Залесяване на широколистни горски култури;

II - етап: Поддържане на създадените горски култури, включващо:
 Попълване през първата година;

Отглеждане на горски култури през първа година - три пъти;
 Залесяването трябва да се извърши по обекти в имоти, собственост на Община Болярово. Пълно и детайлно описание на конкретните видове работи, както и съответното необходимо количество за изпълнение на поръчката е отразено в изготвената и одобрена пълна техническа документация - технологични планове за залесяване, приложени към настоящата документация като неразделна част.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77231600	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Залесяване на неземеделски земи в община Болярово включва следните дейности:	
Създаване на широколистни култури с наклон по-малък или равен на 10.00 градуса – 361,83 дка, включващо почистване на площта – почистване от нежеланата растителност и изсичане на храстите; ръчна почвоподготовка с ширина 30-50см и дълбочина 25см; закупуване, транспорт и временно съхранение на посадъчен материал; залесяване на широколистни горски култури;	
Създаване на широколистни култури с наклон по-голям от 10.00 градуса – 273,70 дка, включващо почистване на площта – почистване от нежеланата растителност и изсичане на храстите; ръчна почвоподготовка с ширина 30-50см и дълбочина 25см; закупуване, транспорт и временно съхранение на посадъчен материал; залесяване на широколистни горски култури;	
Попълване през 1-ва година – 635,53 дка	
Отглеждане през 1-ва година – 3 пъти – 635,53 дка	
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:	
679530.56 Валута: BGN	
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 18 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
--

или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG 07IORT 73783312000001

BIC: IORTBGSF

Банка: "ИНВЕСТБАНК"АД, ФЦ Бургас

Ако участникът избере да представи гаранция под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в копие. В платежният документ следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Банковата гаранция се представя в оригинал.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Размер на гаранцията за участие- гаранцията за участие е в размер на 6 795 лв. (шест хиляди седемстотин деветдесет и пет лева), представляваща до 1% от стойността на поръчката без вкл. ДДС.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

ВАЖНО: Когато участникът или определеният изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания гаранция за участие и за изпълнение НЕ се изисква.

Гаранция за изпълнение - Задължение за представяне на гаранция

за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по следната схема:

1. Авансово плащане, в размер на 20 %/двадесет/ от стойността на договора, платими след съгласуване на обществената поръчка от ДФ „Земеделие“, сключване на Анекс към Договора за финансиране между ДФ "Земеделие" и Община Болярово.

2. Окончателно плащане, в размер на останалата част от стойността на договора, платимо при следните кумулативни условия:

2.1. Приключване на всички видове услуги по проекта за съответната година;

2.2. Протокол за приемане на извършени услуги, двустранно подписан от Възложител и Изпълнител и

2.3. Одобряване от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция на окончателния размер на финансовата помощ по проекта и преведени средства в размер на ползвания безлихвен заем от Община Болярово

(За окончателното плащане Община Болярово, ще ползва безлихвен заем от централния бюджет до размера на окончателно допустимата за изплащане сума, определена от ДФ „Земеделие“ –РА, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59/11.03.2011 г. на МС/ обн. ДВ бр. 22 от 18.03.2011 г.)

3. За дейностите по попълване през 1-ва година и отглеждане през 1-ва година (3 пъти):

– окончателно плащане – след изпълнението на съответните дейности, подписването на двустранен приемателно – предавателен протокол и одобряване на фактурата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(За всяко окончателното плащане Община Болярово, ще ползва безлихвен заем от централния бюджет до размера на окончателно допустимата за изплащане сума, определена от ДФ „Земеделие“ –РА, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59/11.03.2011 г. на МС/ обн. ДВ бр. 22 от 18.03.2011 г.)

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1 от ЗОП при провеждане на открита процедура Възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Съгласно разпоредбата на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародването на обявлението в електронен вид Възложителят

предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно <http://e-obp.eu/bp/Bolqrovo>.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Предметът на поръчката е предназначен за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и участникът или всеки от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Всеки участник може да представи само една оферта в настоящата обществена поръчка. Не се допуска представянето на варианти. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага и за посочените подизпълнители. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор. Документът трябва да бъде представен от Участника в копие. Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за

целия период на изпълнение на договора; В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага за всеки. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Продължава в VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Доказва се с Удостоверение за регистрация по чл. 241 от Закона за горите или валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните закони на страната, където е учреден.

2. Изискването се доказва чрез представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, като доказателството за извършената услуга следва да се

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

ВАЖНО: Критериите за подбор НЕ се прилагат за участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивалентен рег. на държава-членка на ЕС и/или за обединение от такива лица. Изискването за вписване в регистъра се отнася за подизпълнителите и за всички членове на обединението.

1. Уч.-ът следва да е вписан в публ. рег. в ИАГ и да притежава удост. за регистрация, съгласно по чл. 241 от ЗГ или в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от

предостави удостоверение, издадено от получателя ѝ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията услугата.

3. Доказва се със списък декларация на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, в който се посочват експертите, позициите, за които се предлагат, образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит. На основание, чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП не се представят документи удостоверяващи образование и професионален опит за експертите, за които възложителят е поставил изрично минимално изискване.

Участниците следва да посочат изчерпателно в списъка – декларация, информацията съответстваща на минималните изисквания на Възложителя. При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентна на посочената по-горе специалност.

4. Доказва се с Декларация или друга форма на волеизявление в свободен текст, от която да е видно, че в случай, че бъде избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, участникът ще има на разположение не по-малко от 20 залесителя, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката.

5. Доказва се с Декларация, съдържаща списък на механизацията, която участникът ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Забележка: (отнася се за всички изисквания изискванията за технически възможности и/или квалификация) Участник може да докаже съответствието си с

участника в обединението, който ще изпълнява дейностите по залесяване. 2. През предх. 3 (три) год. да има изпълнени мин. 1 (една) услуга, док. опита на уч. в изпълн. дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под „услуги сходни с предмета на настоящата ОП“, следва да се разбира: залесяване/почвоподготовка в горски територии и/или поддържане/ първоначално и/или последващо отглеждане на горски култури.

3. Уч.-ът трябва да предложи Техн.Състав: Техническо лице – лесовъд, ръководител на дейността – 1 лице: Да притежава удост. за рег. в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за планиране и организация на дейности по залесяване съгласно чл.233, ал.1, т.1 от ЗГ или валиден еквивалентен документ, доказващ рег. му в някой от проф. регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните закони на страната, където е учреден. Да притежава диплома за висше образование по специалността "Горско стопанство" или "Озеленяване", или "Ландшафтна архитектура", или "Екология и опазване на околната среда" или еквивалентна специалност с образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" или с образователна и научна степен "доктор" или "доктор на науките", или диплома за завършено средно образование по специалността "Горско и ловно стопанство" или "Горско стопанство и дърводобив" и с придобита квалификация "техник-лесовъд", или диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация с придобита 3-та степен на

изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

професионална квалификация по професията "техник-лесовъд"; Технически лица – технически ръков. на д-стта-2 лица, които да отговарят на следните мин. изискв.: Да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за планиране и организация на дейности по залесяване съгласно чл.233, ал.1, т.2 и т.5 от ЗГ или валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните закони на страната, където е учреден; Да притежават диплома за завършено средно образование по специалността "Горско и ловно стопанство" или "Горско стопанство и дърводобив" или еквивалентна специалност и с придобита квалификация "техник-лесовъд", или диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация с придобита 3-та степен на професионална квалификация по професията "техник-лесовъд"; 4. Технически лица – залесители мин. 20 лица. 5. Уч. трябва да разполага със собствена или наета механизация и инструменти, от които най-малко: 5 брой моторен свредел; 5 броя моторни триони; 2 броя храсторези; 40 броя мотики; 25 броя садилни мечове; Заб.: В сл., че уч. участва като Обед., което не е кр. лице, изброените мин. изискв. за техн. възм. и квал. на уч., важат за обед. като цяло. При уч. чрез подизпълнители, мин. изискв. важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
-
- Договаряне Да Не
 Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
-
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
	Тежест
1	Технически показатели (Процент на прихванатия посадъчен материал през първия вегетационен период след извършването на залесяването и попълването на 1-ва година – 60т., Срок за почвоподготовка – 20т., Срок за първоначално залесяване – 20т.)
	50
2	Финансови показатели
	50
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. Болярово, ул. "Димитър Благоев" 7, Община Болярово

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

По проект „Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на община Болярово“, в изпълнение на договор № 28/223/00295/03.11.2014 г., финансиран по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи“ от Програма за развитие на селските райони 2007–2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължава от III.2.1)

Плик 1:1. Списък на документите и информацията (Образец), подписан от участника. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; 2. Представяне на участника – по образец, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, придружено с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, по Образец (оригинал) поотделно за: физическите лица, участници в процедурата или

включени в състава на обединения и юридическите лица, членове на обединение участник в процедурата. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен в официален превод на български език. ВАЖНО: Участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица, или са посочени подизпълнители, представят декларация в свободен текст, в която участникът, съответно всеки от участниците в обединението или всеки подизпълнител декларира, че е вписан в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение. 5. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал); 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР по Образец (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно раздел III.2.3) на Обявлението. 8. Документ за внесена гаранция за участие. Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица; 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (оригинал) по Образец. Плик №2 Техническо предложение по образец и ако е приложимо и декларацията по чл. 33, ал. 4. Плик № 3 ценово предложение по образец.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.