



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, **11.06.2020 г. (четвъртък)**, Комисията, назначена със Заповед №304/11.06.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **"Текущ ремонт на улична и пътна мрежа, алеи, тротоари и други общински обекти на територията на община Бяла Слатина"**, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция "Правна", Магистър по "Право", Магистър по "Управление на проекти",

**СЕКРЕТАР:** Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по "Право",

### И ЧЛЕНОВЕ:

• Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция "УТЕ", Магистър по "Стопанско управление";

се събра в 09.45 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили две оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. Обединение "РД РОУДС"	1200-57-5	10.06.2020г.	14:57 ч.
2. "ПИМ – ВР 15" ДЗЗД	1200-57-6	10.06.2020г.	16:19 ч.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение № 8/21.05.2020г. на Кмета на Община Бяла. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № **00384-2020-0008**.

При отваряне на офертите присъства упълномощен представител на един от участниците, който след легитимиране вписа саморъчно имената си в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### Участник № 1 Обединение "РД РОУДС"

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка. При отварянето на плика с офертата чрез разрязване с ножица, беше засегнат и плика с „Предложени ценови параметри“ на участника, тъй като опаковката беше плътно залепена. Засягането е в порядъка на 1-2 см. разрез в единия край на плика, което по никакъв начин не компрометира съдържанието на плика и тайната на съдържащите се в него документи. Плика беше веднага залепен с тиксо, за да се гарантира ненарушаване на цялостта му при последващи изваждания и прибирания в общата опаковка на офертата.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията и присъстващия представител на другия участник подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническото предложение.

### Участник № 2 "ПММ – ВР 15" ДЗЗД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническото предложение.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### От проверката се констатира следното:

#### ➤ Участник № 1 Обединение "РД РОУДС"

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>	Да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	Да

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника Обединение "РД РОУДС" се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение.

### ➤ Участник № 2 "ПИМ – ВР 15" ДЗЗД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>	Да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	Да

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника "ПИМ – ВР 15" ДЗЗД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение.

### ЕТАП ПРЕГЛЕД НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### СЪОБВЕТСВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комисията ще провери дали техническото предложение на участниците е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

#### УЧАСТНИК № 1 – Обединение "РД РОУДС"

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил гаранционен срок и поддръжане 24 календарни месеца.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### **Кратко описание:**

В точка „Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи при гаранционна поддръжка“, участникът е заявил провеждане на ежемесечни огледи на обекта по време на гаранционния период и проверките, които ще се осъществяват при изпълнението им. Представени са и мерките, които ще се предприемат в случай на отклонение. Предвидени са месечни доклади към Възложителя, като е представено съдържанието им.

Предвидено е координацията с Възложителя да се извършва чрез месечни и непланирани срещи, като са представени действията, които ще се извършват по време на срещите.

Представена е технологична последователност за изпълнение на дейностите, както и технологията на изпълнение на дейностите, предвидени от Възложителя.

В точка „Технически капацитет, необходими ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция, с цел отстраняване на нередности“, участникът е описал екипите, с които разполага; разпределението на задачите в екипа; разпределението на човешките ресурси; организация, отговорност и пълномощия; задачи и отговорности на Техническия ръководител. Представена е и организацията на използвания технически ресурс; мерки за ремонт и замяна на техниката; мобилизиране и разпределение на използваните от участника строителна техника и механизация.

В точка „Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове“, участникът е представил начините на комуникация с Възложителя. Предвидено е след извършване на превантивен мониторинг да се съставя доклад към Възложителя. Представен е редът, който ще се спазва при осъществяване на комуникацията. Предвидено е да се изготвя и регистър на констатирани проблеми и предприети мерки. Представена е оценка на рисковете, включваща определяне на рисковете и категоризацията им. Представени са рисковете, които биха могли да се проявят, както и препоръки за преодоляването им.

Участникът е представил и мерки за гаранционно поддържане след извършване на ремонтно-възстановителните работи.

*След преглед на представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска участник № 1 – Обединение “РД РОУДС” до по-нататъшно оценяване, а именно – отваряне на ценовото предложение.*

### **УЧАСТНИК № 2 – “ПИМ – ВР 15” ДЗЗД**

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил гаранционен срок и поддържане 24 календарни месеца.

### **Кратко описание:**

Участникът е представил организационни мероприятия, които ще предприеме, в случай че бъде избран за изпълнител с цел подготовка на своевременна реакция на екипа при получаване на възлагателни писма. Представени са и дейности по подготвителни работи, които участникът ще предприеме.

Разписана е технологичната последователност и технологията на изпълнение на видовете строително-монтажни работи, които са предмет на поръчката.

В отделна точка, участникът е представил методите за контрол на СМР, включващ:



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

входящ контрол, контрол по време на изпълнение на работите, контрол от Възложителя, лабораторен контрол, обектов контрол.

Участникът е представил техниката, с която разполага и която ще ползва при изпълнението предмета на поръчката, заявени са и човешки ресурси, които ще са ангажирани.

Представени са екологични аспекти, свързани с ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда.

Участникът е заявил провеждане на ежемесечни огледи на обекта по време на гаранционния период и проверките, които ще се осъществяват при изпълнението им. Представени са и мерките, които ще се предприемат в случай на отклонение. Предвидени са месечни доклади към възложителя, като е представено съдържанието им.

Предвидено е комуникацията с възложителя да се извършва чрез месечни и непланирани срещи, като са представени и начините на комуникация с Възложителя. Предвидено е след извършване на превантивен мониторинг да се съставя доклад към Възложителя. Представен е редът, който ще се спазва при осъществяване на комуникацията. Предвидено е да се изготвя и регистър на констатирани проблеми и предприети мерки. Представена е оценка на рискове, включваща определяне на рисковете и категоризацията им. Представени са рисковете, които биха могли да се проявят, както и препоръки за преодоляването им.

Участникът е представил и мерки за гаранционно поддържане след извършване на ремонтно-възстановителните работи.

*След преглед на представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска участник № 2 – "ПИМ – ВР 15" ДЗЗД до по-нататъшно оценяване, а именно – отваряне на ценовото предложение.*

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за подбор и техническите предложения на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 26.06.2020 г. в 11,00 ч.

Комисията обяви, че ще отвори пликовете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 03.07.2020 г. от 9,30ч. като съобщение за това ще бъде публикувано в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – ...

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – .....

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов - .....

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП