



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [COO-1/12.06.2020г.]

Възложител: **Община Брезник**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: **00561**

Адрес: : гр. Брезник 2360, ул. „Елена Георгиева” № 16

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Иван Бъчваров - заместник кмет]

Телефон: [07751 2434]

E-mail: [obshtina_breznik@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Организация и управление за дейностите по проект: „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“.

Кратко описание: Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да предостави консултантски услуги по организация, управление, изпълнение и отчитане на проект: „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №Д-34-52/04.062020г., рег. № BG16M1OP002-2.010-0046-C01. Дейностите се финансират със средства

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.010 - Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014- 2020г. съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложената към обявата техническа спецификация.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с и/или до изпълнение на всички задължения по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №Д-34-52/04.06.2020г., рег. № BG16M1OP002-2.010-0046-C01, сключен между община Брезник и УО на ОПОС 2014-2020 г. за реализиране на проект: „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на АДФП или 19.05.2022 г.

Срокът подлежи на удължаване, в случай на удължаване и/или спиране на срока на АДФП. Индикативно определеният срок за изпълнение на дейността в проектното предложение е 18 месеца.

Място на извършване: Предвидените дейности, ще се извършват на територията на община Брезник, Република България. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 48 000,00 лева без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява със средства от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.010 - Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014- 2020г. Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №Д-34-52/04.06.2020г., рег. № BG16M1OP002-2.010-0046-C01.

Начин на плащане – редът и условията за плащане на изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път по банкова сметка на изпълнителя.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

1. Общи условия:

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения:

- 2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.
- 2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

----- www.eufunds.bg -----

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява се прилагат за всеки член на обединението.

3. Използване на подизпълнители

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.
- 3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 3.6. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- 3.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.9. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява;
 - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява:
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.*

4. Използване капацитета на трети лица

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

5. Изисквания за личното състояние:

5.1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, както следва:

- (1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- (2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- (3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14”, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

(4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

(5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

(6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

(7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

В случай че участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (образец № 4А) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5.2. Основанията по т. 5.1 т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП) се отнасят за лицата които представляват участника.

5.3. Основанията по т. 5.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

5.4. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

5.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

➤ три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6.

5.6. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.

5.7. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 5.6, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.8. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.7, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6.1. Други основания за отстраняване:

6.2. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва. *Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 5) за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

6.3. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.4. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в

провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)).

ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 7) за отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма предвидени изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участника.

8. Икономическо и финансово състояние: няма предвидени изисквания за икономическото и финансово състояние на участника.

9. Технически и професионални способности:

9.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. За услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: услуга, свързана с управление и/или отчитане и/или мониторинг на мин. 1 (един) проект/договор независимо от източника на финансиране“

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез представяне на декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП – образец №8 с посочване информация за услугата с предмет идентична или сходна с предмета на поръчката, с посочване на стойността, датата и получателя.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

9.2. Участникът трябва да разполага с екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

1). Ръководител на проекта (1 бр.) – да притежава висше образование, професионално

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

направление „Икономика“ или „Право“ или в област на висшето образование „Технически науки“, или други еквивалентни, съгласно класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; специфичен опит - опит като ръководител на проект в изпълнението на минимум 1 услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

2). Експерт „Координатор на изпълнение на дейностите“ (1 бр.) – да притежава висше образование, професионално направление „Икономика“ или „Право“ или в област на висшето образование „Технически науки“ или други еквивалентни, съгласно класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; специфичен опит - опит в изпълнението на минимум 1 услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

3). Експерт „Счетоводител по проекта“ (1 бр.) - да притежава висше образование в област „Социални, стопански и правни науки, професионално направление "Икономика", специалност „Финанси“ или „Счетоводство“ или други еквивалентни в професионално направление „Икономика“ съгласно класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; специфичен опит - опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

4). Експерт „Техническа рекултивация“ (1 бр.) - да притежава висше образование в област „Технически науки“, професионално направление: „Архитектура. Строителство и геодезия“, специалност „Хидротехническо строителство“ и/или „Хидромелиоративно строителство“ или еквивалентно, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина - специфичен опит при изпълнението на минимум 1 проект от техническата инфраструктура по смисъла на чл.64, ал.1 от ЗУТ или еквивалент за обект изпълнен в чужбина. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира консултантска услуга във връзка с управление и/или отчитане и/или мониторинг на проект/договор независимо от източника на финансиране.

Забележка: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

изискване, чрез представяне на декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП – образец №8, като посочи лицата от ръководният екип, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);
- Образование (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Допълнителна квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*);
- Специфичен опит (*участие в проекти/обекти, сходни с предмета на поръчката*).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени до тогава).

ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят не изисква документите по предходното изречение в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
 - Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Подробно описание на избрания критерий за възлагане и показателите за оценка на офертите, съгласно чл. 70-71 от ЗОП и комплексната методика за оценка

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта,

съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.

Критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество - цена”, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели, свързани с обществената поръчка.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14”, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

2. Методика за определяне на комплексната оценка: Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта, е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по показателя, извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Като част от документацията към настоящата поръчка са Техническите спецификации, включително приложенията към тях. Същите следва да се считат като предварително обявени условия за изпълнение на поръчката. Предложения, които не отговарят на тях, както и/или на приложимото действащо законодателство и изисквания няма да бъдат предмет на оценка и ще бъдат предложени за отстраняване.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на настоящата методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. Показатели за оценяване:

	<u>Показател:</u>	<u>Относителна тежест</u>
1.	<u>ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява предложените организация и начин на изпълнение на отделните дейности</u>	60 %
2.	<u>ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката</u>	40 %

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула:
 $КО = ТП + ФП$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се посочената организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени отделните дейности от предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация.

В техническото предложение участниците следва да представят още последователността на извършване и взаимната обвързаност на описаните в Техническата спецификация дейности за изпълнението на поръчката, разпределението на поддейностите и отговорностите на отделните експерти от ключовия екип за всяка отделна поддейност. Същите следва да опишат

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14”, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

управленската структура и да посочат конкретни механизми/начини/подходи за осигуряване на вътрешната комуникация между експертите, съобразно заеманата позиция в екипа и вменените им задължения и да представят начините и методите за осъществяване на координация и комуникация с възложителя, Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г. (ОПОС) и външните изпълнители на проектните дейности, които са необходими и ще спомогнат за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. В предложението си участниците следва да дефинират необходимите ресурси за изпълнение на всяка отделна дейност, включена в предмета на поръчката (информация, документи, срещи с възложителя и/или заинтересовани страни) и да посочат очакваните резултати, свързани с нейното изпълнение.

Предложението трябва задължително да е съобразено с разпоредбите на действащото законодателство, с Техническата спецификация и останалите изисквания на възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отчита спецификата и конкретиката на поръчката и да гарантира постигане на заложените цели и очакваните резултати от нейното изпълнение.

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 30, 40, 50 или 60 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава съответната оценка.

Включването на предложената от участника организация на работа като показател за оценка цели да се оцени ефективността при изпълнението на услугите по управление на проекта и на човешките ресурси, ангажирани в процеса на изпълнение и отчитането му. По този начин участниците ще демонстрират, че при изпълнение на отделните дейности ще осъществяват адекватен вътрешен контрол, който ще осигури качествено и срочно завършване на работата. Посочената последователност, взаимнообвързаност и организация при изпълнението на отделните поддейности ще позволи на възложителя да добие представа за начина на изпълнение на поръчката и да оцени каква е вероятността за възникване на негативни последици за проекта.

Критерии	Оценка /Точки/
<p>- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е предложил организация на работа като е посочил разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти за всяка отделна дейност и поддейност и е представил последователността на извършване и взаимната обвързаност на дейностите и поддейностите, включени в предмета на поръчката в целия ѝ обхват; ✓ Участникът е посочил управленската структура и конкретните механизми/начини/подходи за осигуряване на вътрешната комуникация между експертите, съобразно заеманата позиция в екипа и вменените им задължения. ✓ участникът е представил методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя, УО на ОПОС и външните изпълнители на проектните дейности (където е приложимо) при изпълнение на всяка отделна дейност и поддейност от предмета на поръчката; ✓ За всяка дейност и поддейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с възложителя и/или заинтересовани страни) и са посочени очакваните резултати, свързани с 	30

<p>нейното изпълнение</p> <p>- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като допълнително в него е налице ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. В представената организация на работа и начин на изпълнение на поръчката е отчетена спецификата на проекта (описанието не е от общ характер, а е обвързано с изпълнението на всяка дейност и поддейност, която ще извършва звеното), съобразени са с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и насоките на Управляващия орган. Представени са аргументи и примери (посочени са силните и положителни страни на избраните видове, методи, подходи) как изпълнението на поръчката в съответствие с предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите и поддейностите, анализирал и оценил е вероятността им за проявление и въздействие, направил е преценка на важността на всяка от тях и е предложил решения за недопускането, предотвратяването и преодоляването им. (същите са в контекста на изискванията и спецификите на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“);</p> <p>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг при изпълнение на поръчката в организацията на работата на екипа, като всеки механизъм за вътрешен контрол и мониторинг бъде придружен със следното: съдържание и обхват, конкретни лица, ангажирани с изпълнението му, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на механизма, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретния механизъм. Представените механизми за вътрешен контрол и мониторинг обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.</p>	<p>40</p>
<p>- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като допълнително в него са налице ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. В представената организация на работа и начин на изпълнение на поръчката е отчетена спецификата на проекта (описанието не е от общ характер, а е обвързано с изпълнението на всяка дейност, която ще извършва звеното), съобразени са с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и насоките на Управляващия орган. Представени са аргументи и примери (посочени са силните и положителни страни на избраните видове, методи, подходи) как изпълнението на поръчката в съответствие с предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите и поддейностите, анализирал и оценил е вероятността им за проявление и въздействие, направил е преценка на важността на всяка от тях и е предложил решения за недопускането, предотвратяването и преодоляването им. (същите са в контекста на изискванията и спецификите на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“);</p> <p>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг при изпълнение на поръчката в организацията на работата на екипа, като всеки механизъм за</p>	<p>50</p>

вътрешен контрол и мониторинг бъде придружен със следното: съдържание и обхват, конкретни лица, ангажирани с изпълнението му, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на механизма, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретния механизъм. Представените механизми за вътрешен контрол и мониторинг обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.

- Предложената от участника организация на работа и начин на изпълнение на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като допълнително в него са налице ВСИЧКИ посочени по-долу обстоятелства:

1. В представената организация на работа и начин на изпълнение на поръчката е отчетена спецификата на проекта (описание не е от общ характер, а е обвързано с изпълнението на всяка дейност, която ще извършва звеното), съобразени са с изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и насоките на Управляващия орган. Представени са аргументи и примери (посочени са силните и положителни страни на избраните видове, методи, подходи) как изпълнението на поръчката в съответствие с предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката;

2. Участникът е идентифицирал възможните трудности и пречки за изпълнението на дейностите и поддейностите, анализирал и оценил е вероятността им за проявление и въздействие, направил е преценка на важността на всяка от тях и е предложил решения за недопускането, предотвратяването и преодоляването им. (същите са в контекста на изискванията и спецификите на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“);

3. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг при изпълнение на поръчката в организацията на работата на екипа, като всеки механизъм за вътрешен контрол и мониторинг бъде придружен със следното: съдържание и обхват, конкретни лица, ангажирани с изпълнението му, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на механизма, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретния механизъм. Представените механизми за вътрешен контрол и мониторинг обосновават и пораждат увереност в точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката.

60

Възложителят ще приеме, че съответното предложение поражда увереност в „точното, качествено и навременно изпълнение на поръчката“, съответно гарантира „качественото изпълнение на поръчката“, когато предложените механизми за вътрешен контрол и мониторинг, отчитат изискванията на възложителя, както и спецификата на поръчката и отговарят на конкретните изисквания от техническите спецификации и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

За целите на настоящата методика „обосновава“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности/механизми при изпълнението на поръчката.

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 40 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата: $ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40$, където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_i$ е предложената от Участник(i) цена за изпълнение.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от определената максимална прогнозна стойност.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.06.2020г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.09.2020г.

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.06.2020г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите гр. Брезник, п.к.2360, ул. „Елена Георгиева” № 16, сградата на общинската администрация. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на Община Брезник, раздел „Профил на купувача“, в електронното досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №Д-34-52/04.06.2020г., рег. № BG16M1OP002-2.010-0046-C01. Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.010 - Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014- 2020г. съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз]

Друга информация (когато е приложимо):

10. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

10.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

10.2. Представяне на участника – по Образец № 2.

10.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 2.1., т. 2.2 и т. 2.3 от настоящата обява

10.4. Декларация за участие на подизпълнители (когато е приложимо) – по Образец № 3.

10.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;

10.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - по Образец № 4А;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

- 10.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.5. от обявата;
- 10.8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП – по Образец № 5;
- 10.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6;
- 10.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 7;
- 10.11. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – Образец № 8.
- 10.12. **Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка** – съдържа предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 3).

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. В техническото предложение участниците следва да представят последователността на извършване и взаимната обвързаност на описаните в Техническата спецификация дейности за изпълнението на поръчката, разпределението на поддейностите и отговорностите на отделните експерти от ключовия екип за всяка поддейност. Същите следва да опишат управленската структура и да посочат конкретни механизми/начини/подходи за осигуряване на вътрешната комуникация между експертите, съобразно заемащата позиция в екипа и вменените им задължения и да представят начините и методите за осъществяване на координация и комуникация с възложителя, Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г. (ОПОС) и външните изпълнители на проектните дейности, които са необходими и ще спомогнат за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. В предложението си участниците следва да дефинират необходимите ресурси за изпълнение на всяка отделна дейност и поддейност, включена в предмета на поръчката (информация, документи, срещи с възложителя и/или заинтересовани страни) и да посочат очакваните резултати, свързани с нейното изпълнение.

Предложението трябва задължително да е съобразено с разпоредбите на действащото законодателство, с Техническата спецификация и останалите изисквания на възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отчита спецификата и конкретиката на поръчката и да гарантира постигане на заложените цели и очакваните резултати от нейното изпълнение.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата на основание това предварително обявено условие, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Важно: Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и окомплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и се обединяват от изпълнителя в един общ файл (pdf формат или еквивалент). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.*

10.12. Ценово предложение - по Образец № 10 - оригинал.

10.13. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари- Образец №11.

11. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14”, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

договор.

12. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Брезник, п.к. 2360, ул. „Елена Георгиева“ №1, Община Брезник.
13. Разяснения по обявата - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
14. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.
15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:
 - Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670.
16. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка получените оферти.
17. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 10 и 13 от ППЗОП. Когато член от комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителя определя със Заповед нов член. В случай, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.
18. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
19. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено участника, като изисква да отстрани непълнотите и несъответствията в срок до 3 работни дни.
20. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на

www.eufunds.bg

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, с рег. № BG16M1OP002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

купувача.

21. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Възложителя не изисква гаранция за изпълнение

22. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

23.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, както следва:

23.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

23.1.2. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.
- В случай че възложителят има възможност да се снабди по служебен ред с документите по настоящата точка или някой от тях, тези документи не се представят от участника, определен за изпълнител.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

23.1.3. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 и 4.5.2 от настоящата документация.

----- www.eufunds.bg -----

23.1.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, представена само от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора – Образец № 11.

”Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие на за най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2

23.2. Документите по т.23.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Закриване и рекултивация на общинско депо в община Брезник, определено за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14”, с рег. № BG16M10P002-2.010-0046 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

възложителя заедно с доказателства по т. 23.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

23.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, и същите са актуални, не е необходимо да ги представя повторно. В този случай преди сключване на договора определенният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.06.2020г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Васил Михайлов Узунов

Длъжност: Кмет на Община Брезник

