



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2017 – 2018 Г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КАРНОБАТ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (МАРШРУТИ)“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:
<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B20AE5AD9-D430-4930-AC84-F80CFB27325C%7D>

гр. Карнобат, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – **ОБРАЗЕЦ № 1**

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – **ОБРАЗЕЦ № 2**

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 1 - **ОБРАЗЕЦ № 3**

3.2.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 2 - **ОБРАЗЕЦ № 3а**

3.3.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 3 - **ОБРАЗЕЦ № 3б**

3.4.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 4 - **ОБРАЗЕЦ № 3в**

3.5.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 5 - **ОБРАЗЕЦ № 3г**

3.6.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 6 - **ОБРАЗЕЦ № 3д**

3.7.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 7 - **ОБРАЗЕЦ № 3е**

3.8.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 8 - **ОБРАЗЕЦ № 3жс**

3.9.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 9 - **ОБРАЗЕЦ № 3з**

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 1 - **ОБРАЗЕЦ № 4**

4.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 2 - **ОБРАЗЕЦ № 4А**

4.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 3 - **ОБРАЗЕЦ № 4Б**

4.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 4 - **ОБРАЗЕЦ № 4В**

4.5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 5 - **ОБРАЗЕЦ № 4Г**

4.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 6 - **ОБРАЗЕЦ № 4Д**

4.7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 7 - **ОБРАЗЕЦ № 4Е**

4.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБОНА ПОЗИЦИЯ № 8 - **ОБРАЗЕЦ № 4Ж**

4.9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9 - **ОБРАЗЕЦ № 43**

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - **ОБРАЗЕЦ № 5**

6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - **ОБРАЗЕЦ № 6**

7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - **ОБРАЗЕЦ № 7**

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - **ОБРАЗЕЦ № 8**

9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - **ОБРАЗЕЦ № 9 (ПОПЪЛВА СЕ, АКО Е ПРИЛОЖИМО)**

10. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

10.1. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - **ОБРАЗЕЦ № 10**

10.2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - **ОБРАЗЕЦ № 10а**

10.3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - **ОБРАЗЕЦ № 10б**

10.4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - **ОБРАЗЕЦ № 10в**

10.5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 - **ОБРАЗЕЦ № 10г**

10.6. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 - **ОБРАЗЕЦ № 10д**

10.7. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 - **ОБРАЗЕЦ № 10е**

10.8. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8 - **ОБРАЗЕЦ № 10ж**

10.9. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9 - **ОБРАЗЕЦ № 10з**

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – **ОБРАЗЕЦ № 11**

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА КАРНОБАТ

1. Предмет на поръчката:

Предоставяне на услуги на сухопътния транспорт, изразяващи се в извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2017 – 2018 г. на територията на община Карнобат, по обособени позиции (маршрути). Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по определени маршрути и съгласувано часово разписание.

Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1:

Маршрут: Карнобат – Соколово – Хаджиите – Соколово – Карнобат

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 34

Дневен пробег в км – 102

Брой деца и ученици - 38

Обособена позиция № 2:

Маршрут: Карнобат – Соколово – Хаджиите – Козаре – Соколово – Карнобат

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 44

Дневен пробег в км – 132

Брой деца и ученици - 33

Обособена позиция № 3:

Маршрут: Карнобат – Драгово – Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 28

Дневен пробег в км – 84

Брой деца и ученици – 18

Обособена позиция № 4:

Маршрут: Карнобат – Кликач – Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 28

Дневен пробег в км – 84

Брой деца и ученици – 32

Обособена позиция № 5:

Маршрут: Карнобат – Крумово Градище – Церковски - Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 26

Дневен пробег в км – 78

Брой деца и ученици – 30

Обособена позиция № 6:

Маршрут: Карнобат – Венец – Деветак – Венец – Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 50

Дневен пробег в км – 150

Брой деца и ученици – 42

Обособена позиция № 7:

Маршрут: Карнобат – Железник – Добриново – Житосвят – Екзарх Антимово –

Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 59

Дневен пробег в км – 177

Брой деца и ученици – 12

Обособена позиция № 8:

Маршрут: Карнобат – Невестино – Карнобат

Брой курсове на ден – 3

Дължина на маршрута в км – 40

Дневен пробег в км – 120

Брой деца и ученици – 44

Обособена позиция № 9:

Маршрут: Карнобат- Драганци – Екзарх Антимово – Черково – Сърнево - Екзарх

Антимово – Карнобат

Брой курсове на ден – 2

Дължина на маршрута в км – 61

Дневен пробег в км – 122

Брой деца и ученици – 25

2.Изисквания към изпълнение на поръчката:

1.Специализираният превоз на деца и ученици се осъществява в съответствие с Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България издадена от МТ, Закона за движение по пътищата и други нормативни актове, отнасящи се до организацията на автомобилния транспорт.

2.Общественият превоз на пътници на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз и други документи, които се изискват по Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

3.Превозът ще се осъществява всеки учебен ден по разписание, което е съобразено с началото и края на учебното време.

4.Разписанието, което е неразделна част от договора, трябва да е подписано от двете страни по договора за специализиран превоз и съгласувано с областния отдел „Контролна дейност –ДАИ” по месторегистрация на превозвача, и е неразделна част от договора.

5.Областният отдел „Контролна дейност –ДАИ” съгласува разписанието при подадени от изпълнителя списък, съдържащ имената на превозваните лица съгласно договора и декларация, че същите са негови работници, служители или ученици.

6.Изпълнителят/ите по договора/ите трябва да осъществяват превоза само по обявените маршрутни разписания и да превозват единствено ученици.

7.Превозните средства трябва да отговарят на санитарно– хигиенните изисквания, да имат добра вентилация и да бъдат отоплени през зимния сезон.

При изпълнение на обществената поръчка да се спазват всички действащи нормативни изисквания, както и изискванията на Възложителя, както следва:

-Снабдяване на всеки ученик с карта по образец, удостоверяваща правото му да пътува;

-Извършване на специализиран превоз на пътници само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност и за които са налице документите, изброени в чл. 62б, ал. 2 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от МТ;

-Организиране труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневна и междуседмична почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;

-Организиране на предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

-Организиране на проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център;

-Снабдяване на водачите на МПС с изискуемите по чл. 6б от Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТ, документи;

-Организиране на правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица;

-Отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер и дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществяване на ежедневен контрол върху съвременното отчитане на превозните документи;

-Изготвяне на график за работата на водачите и работен дневник;

-Не допуска извършването на превози по автобусна линия под формата на специализиран превоз;

-Снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси оборудвани с аналогови тахографи – с достатъчен брой тахографски листове;

-Инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ L 370 от 31 декември 1985 г.), Регламент (ЕИО) 3821/85);

-Провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж;

-По време на извършване на превоза обозначава автомобилите с табели с надпис: „Специализиран превоз“;

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова; Деница Димова

Тел.: 0559 29156; 0559 29127

E-mail: karnobat@mail.bg

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по CPV

4.1. основен код:

60130000 – специализирани услуги за пътен превоз на пътници

5. Предмет на обществената поръчка

Предоставяне на услуги на сухопътния транспорт, изразяващи се в извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2017 – 2018 г. на територията на община Карнобат, по обособени позиции (маршрути). Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по определени маршрути и съгласувано часово разписание.

6. Обособени позиции: да

Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1:

Маршрут: Карнобат – Соколово – Хаджиите – Соколово – Карнобат

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 34

Дневен пробег в км – 102

Брой деца и ученици - 38

Обособена позиция № 2:

Маршрут: Карнобат – Соколово – Хаджиите – Козаре – Соколово – Карнобат

Брой курсове на ден - 3

Дължина на маршрута в км – 44

Дневен пробег в км – 132
Брой деца и ученици - 33

Обособена позиция № 3:

Маршрут: Карнобат – Драгово – Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 28
Дневен пробег в км – 84
Брой деца и ученици – 18

Обособена позиция № 4:

Маршрут: Карнобат – Кликач – Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 28
Дневен пробег в км – 84
Брой деца и ученици – 32

Обособена позиция № 5:

Маршрут: Карнобат – Крумово Градище – Церковски - Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 26
Дневен пробег в км – 78
Брой деца и ученици – 30

Обособена позиция № 6:

Маршрут: Карнобат – Венец – Деветак – Венец – Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 50
Дневен пробег в км – 150
Брой деца и ученици – 42

Обособена позиция № 7:

Маршрут: Карнобат – Железник – Добриново – Житосвят – Екзарх Антимово – Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 59
Дневен пробег в км – 177
Брой деца и ученици – 12

Обособена позиция № 8:

Маршрут: Карнобат – Невестино – Карнобат

Брой курсове на ден – 3
Дължина на маршрута в км – 40
Дневен пробег в км – 120
Брой деца и ученици – 44

Обособена позиция № 9:

Маршрут: Карнобат- Драганци – Екзарх Антимово – Черково – Сърнево - Екзарх Антимово – Карнобат

Брой курсове на ден – 2
Дължина на маршрута в км – 61
Дневен пробег в км – 122

Брой деца и ученици – 25

Лицата, които желаят да участват в обществената поръчка могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са горепосочените маршрути на територията на община Карнобат.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до **30.06.2018 г.** за всички обособени позиции (маршрути), считано от датата на сключване на договорите.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **238 095,00 (двеста тридесет и осем хиляди и деветдесет и пет) лева**, без включен ДДС.

Обособена позиция № 1: Прогнозната стойност на обособената позиция е 25245,00 (двадесет и пет хиляди двеста четиридесет и пет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 2: Прогнозната стойност на обособената позиция е 32670,00(тридесет и две хиляди шестстотин и седемдесет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 3: Прогнозната стойност на обособената позиция е 13860,00 (тринадесет хиляди осемстотин и шестдесет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 4: Прогнозната стойност на обособената позиция е 20790,00(двадесет хиляди седемстотин и деветдесет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 5: Прогнозната стойност на обособената позиция е 19305,00 (деветнадесет хиляди триста и пет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 6: Прогнозната стойност на обособената позиция е 37125,00 (тридесет и седем хиляди сто двадесет и пет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 7: Прогнозната стойност на обособената позиция е 29205,00(двадесет и девет хиляди двеста и пет) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 8: Прогнозната стойност на обособената позиция е 29700,00 (двадесет и девет хиляди и седемстотин) лв., без включен ДДС.

Обособена позиция № 9: Прогнозната стойност на обособената позиция е 30195,00 (тридесет хиляди сто деветдесет и пет) лв., без включен ДДС.

Участникът представя предлаганата от него единична цена – лв./км. пробег за съответния маршрут в български лева, с включени всички разходи, без включен ДДС.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя по всяка обособена позиция, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Предлаганата от участника цена (лв./км. пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена с условията на Наредба № 2 от 31 март 2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници и да не надвишава цената посочена в Заповед № РД 09-1038/29.07.2016 г. на Министъра на образованието и науката.

11. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва целеви средства от централния бюджет.

Авансово плащане: не се предвижда.

Периодични плащания: съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба № 2 от 31. Март 2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници финансирането се извършва тримесечно. Плащането се извършва в срок до седем работни дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите.

Фактурите за извършени плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите с изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: Община Карнобат

Адрес: бул. „България” № 12

БУЛСТАТ: 000057026

ДДС ид. № BG000057026

Получател на фактурата:

Номер на документа, дата и място

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.9. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.11. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.12. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.14. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.

1.15. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.7.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.7.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и удостоверения на ППС към лиценза или лиценз за международен превоз на пътници товари - Лиценз на Общността.

Документът, с който се доказва е заверено копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България с приложено удостоверение за обществен превоз на пътници или товари за всяко превозно средство, включено към Лиценза, с което превозвачът предлага да извършва дейността или копие на валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, като приложи заверено копие на лиценза на Общността.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Не е приложимо.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.4.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Под услуги „идентични или сходни“ с предмета на поръчката да се разбира извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участниците трябва да имат опит в извършване на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

3.4.2. Описание на техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

Документът, с който се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка.

Към декларацията трябва да бъдат приложени следните документи:

-Заверено копие на удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

-Заверено копие на Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участникът да разполага с минимум 2 резервни ППС;

3.4.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчка.

Документ, с който се доказва изискването е Списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Превозът да се извършва от водачи, които притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години.

3.4.4. Участникът да има възможност за извършване на предпътен технически преглед на МПС и на предпътен медицински преглед на водачите.

Документ, с който се доказва изискването е Списък на техническите лица с приложени заверени копия на договор за извършване на предпътен технически преглед на МПС и заверено копие на договор за предпътен медицински преглед на водачите.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Поне едно лице автоинженер, автомонтър и/или еквивалентно за извършване на предпътен технически преглед и поне едно медицинско лице и/или еквивалентно за извършване на предпътен медицински преглед на водачите на МПС.

3.4.5. Участникът да има сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и застраховка „Злополука на пътниците“, валидна към датата на подаване на офертата.

Документ, с който се доказва е заверено копие на документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“;

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Да има сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и застраховка „Злополука на пътниците“, валидна към датата на подаване на офертата.

Горепосочените минимални изисквания се прилагат при участие на една или повече обособени позиции.

За доказване на техническите и професионални способности на участниците се представят следните документи:

1.Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка. Към декларацията трябва да бъдат приложени следните документи: заверено копие на удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС и заверено копие на Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

3.Списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4.Списък на техническите лица с приложени заверени копия на договор за извършване на предпътен технически преглед на МПС и заверено копие на договор за предпътен медицински преглед на водачите.

5.Заверено копие на на документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка. Към декларацията трябва да бъдат приложени следните документи: заверено копие на удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на МПС и заверено копие на Удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

3. Списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4. Списък на техническите лица с приложени заверени копия на договор за извършване на предпътен технически преглед на МПС и заверено копие на договор за предпътен медицински преглед на водачите.

5. Заверено копие на документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и документ за сключена застраховка „Злополука на пътниците.“

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

Техническо предложение по обособена позиция № 1 – попълва се Образец № 3;

Техническо предложение по обособена позиция № 2 – попълва се Образец №

3а;

Техническо предложение по обособена позиция № 3 – попълва се Образец №

3б;

Техническо предложение по обособена позиция № 4 – попълва се Образец №

3в;

Техническо предложение по обособена позиция № 5 – попълва се Образец №

3г;

Техническо предложение по обособена позиция № 6 – попълва се Образец №

3д;

Техническо предложение по обособена позиция № 7 – попълва се *Образец № 3е*;

Техническо предложение по обособена позиция № 8 – попълва се *Образец № 3ж*;

Техническо предложение по обособена позиция № 9 – попълва се *Образец № 3з*;

3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 - попълва се *Образец № 4*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 - попълва се *Образец № 4а*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 - попълва се *Образец № 4б*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 - попълва се *Образец № 4в*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 5 - попълва се *Образец № 4г*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 6 - попълва се *Образец № 4д*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 7 - попълва се *Образец № 4е*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 8 - попълва се *Образец № 4ж*;

Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 9 - попълва се *Образец № 4з*.

3.5.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се *Образец № 5*;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се *Образец № 6*;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се *Образец № 7*;

3.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се *Образец № 8*;

3.7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се *Образец № 9*;
(попълва се, ако е приложимо)

3.8. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение”

Ценово предложение по обособена позиция № 1 - попълва се *Образец № 10*;

Ценово предложение по обособена позиция № 2 - попълва се *Образец № 10а*;

Ценово предложение по обособена позиция № 3 - попълва се *Образец № 10б*;

Ценово предложение по обособена позиция № 4 - попълва се *Образец № 10в*;

Ценово предложение по обособена позиция № 5 - попълва се *Образец № 10г*;

Ценово предложение по обособена позиция № 6 - попълва се *Образец № 10д*;

Ценово предложение по обособена позиция № 7 - попълва се *Образец № 10е*;

Ценово предложение по обособена позиция № 8 - попълва се *Образец № 10ж*;

Ценово предложение по обособена позиция № 9 - попълва се *Образец № 10з*;

– в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Подават се толкова плика с надпис „Предлагани ценови параметри” за колкото обособени позиции се участва.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2017 – 2018 г. на територията на Община Карнобат по обособени позиции (маршрути)“

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се участва.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, **до 17:30 часа на деня, посочен в обявлението като краен срок за получаване на оферти.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодна оферта.

Икономически най – изгодна оферта се определя въз основа на критерий: най – ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За всяка обособена позиция по обществената поръчка ще се извърши отделно класиране.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато

участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че двама или повече участници са предложили цени, които са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранции

4.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер до 5 (пет на сто) % от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банкова сметка на община Карнобат

б) банкова гаранция

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тя трябва да бъде в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при

подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.4.Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Участниците могат да получат информация, относно задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната от следните органи:

- Национална агенция по приходите – www.nap.bg;
- Министерство на околната среда и водите – www.moev.government.bg;
- Агенция по заетостта – www.az.government.bg;
- Главна инспекция по труда – www.gli.government.bg;