

Европейски съюз

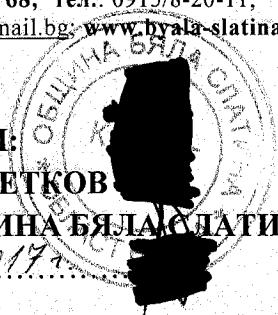
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.biala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
Дата... 02.08.2017г...



*Заместно,
областно
чл. 2, ал. 2, т. 5
от 331D*

ПРОТОКОЛ № 3

на основание чл.104 от ЗОП във връзка с чл.57 от ППЗОП

Днес, 02.08.2017 г. (сряда), Комисията, назначена със Заповед № 406 / 18.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016”, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-C01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска - Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право” правоспособен юрист, Магистър по “Управление на проекти”;

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;
- Десислава Красиминова Стефанова - Главен експерт в Дирекция “Проекти и програми”, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;
- София Маринова Василева – Старши счетоводител в Дирекция „БиС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа по отварянето на ценовата оферта на допуснатия до този етап участник в горепосочената обществена поръчка.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на участниците.

Съобразно изискването на чл.57, ал.2 от ППЗОП, преди отварянето на плика с предлаганата цена, комисията е разгледала и извършила оценка на техническото предложение на участника по отделните показатели, съгласно методиката за оценка, което е отразено и описано в Протокол №2 на комисията. Съгласно чл.57, ал.3, изр.1 от ППЗОП два работни дни преди датата на отварянето на ценовото предложение е публикувано съобщение за това в „Профила на купувача“.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП комисията съобщи резултатите от оценяването на техническите предложения на допуснатата до този етап оферта.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към отваряне на Плика с „Предлагани ценови параметри“ по двете обособени позиции на допуснатия до този етап участник и оповести ценовото предложение, както следва:

Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД

Обособена позиция №1

Процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 /десет/ %

Обособена позиция №2

Процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 /десет/ %

Комисията се увери, че предложената от участника отстъпка е по-голяма от минималната такава /5 – пет процента/, каквото е изискването на Възложителя.

С това публичната част от заседанието на комисията завърши.

Съгласно документацията по настоящата обществена поръчка когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Тъй като в настоящата обществена поръчка до отваряне на плика с „Предлаганите ценови параметри“ е допусната само една оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя, това правило е неприложимо.

Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на допуснатия до този етап участник:



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта, се определя при критерий „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „КО“, на базата на която се получава класирането на отделните участници:

1. Показатели за оценка на офертите

№	Показател	Тежест в КО
А.	Процент отстъпка	50 %
Б.	Организация и план на работа	35 %
В.	Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	15 %

2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО = А + Б + В$$

А. Процент отстъпка

Оценка на Процент отстъпка: А

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$А = \frac{\text{Отстъпката предложена от участника}}{\text{Най- високата предложена отстъпка от всички предложения}} \times 50$$

Максимална оценка по този показател е 50 точки.

*Размерът на предложената от участника отстъпка трябва да е равна или по-голяма от 5 (пет) % от базовата стойност, определена в бюлетина на «САПИ» ЕООД.

Техническа оценка на участника - Максимален брой точки – 50

Б. Организация и план на работа – максимален брой точки 35



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централa: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Разработен план и организация на работа в техническото предложение.	Степен на разработка	Оценка
<p>Предложение за план и организация на доставката на хранителните продукти. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката. Планът за доставка да е съобразен с предложените от участника срокове за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка.</p>	<p>За подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка.</p> <p>С предложения план са гарантирани безпроблемни и навременни доставки на хранителни продукти.</p>	35
	<p>За план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба, но плана и/или някои от методите не са подробно разработени или липсват и/или са описани част от предстоящите за изпълнение дейности. Формално описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Липса на мотиви за предложени срокове за доставка, замяна при</p>	15



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

	рекламация или доставка при извънредна ситуация.	
	Представен е план за организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, но не са включени всички дейности или не е предвидена организация и координация на процеса по изпълнението им. Липсва описание на организацията на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси. Предложените срокове за доставка, замяна при рекламация или доставка при извънредна ситуация са нереални и не са доказани/мотивирани.	1

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация (Максимален брой 15 точки).

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

I. Потенциални рискове при изпълнение на поръчката

- 1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти /Възложителят има няколко отделни второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се имат предвид и другите клиенти на участника/;
- 2/ Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов“ температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства/;
- 3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/;
- 4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/;

Метод на формиране на оценката:

Оценка 15 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства.

- ✓ Участникът подробно и детайлно разглежда идентифицираните от възложителя рискове за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка, степента им на въздействие и вероятността за настъпване.
- ✓ Участникът следва да е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя, с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.
- ✓ За всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление. Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове,



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.
Предложени са технически решения.

Оценка 8 точки ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им.
- ✓ Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.
- ✓ Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не *гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.*

От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им
- ✓ Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.
- ✓ Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

За целите на настоящата методика, използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са предложени



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

технически решения, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложиени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“.

*** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Предложения относно рискове, в които липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.

3. Указания по прилагане на методиката

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

Методиката се прилага за оценка на офертите по всяка обособена позиция поотделно.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД
Обособена позиция №1

Отстъпката предложена от участника

A = _____ x 50 = 10 x 50 = 50 точки

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения 10

Обособена позиция №2

Отстъпката предложена от участника

A = _____ x 50 = 10 x 50 = 50 точки

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения 10

Комисията пристъпи към изчисляване на комплексната оценка на офертата по отделните обособени позиции:

Обособена позиция №1
КО=А+Б+В

Участник	А. Процент отстъпка	Б. Организация и план на работа	В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	Общ брой точки
„Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД	50	35	15	100

Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД
КО = А+Б+В = 50 + 35 + 15 = 100 точки

Обособена позиция №2
КО=А+Б+В



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Участник	А. Процент отстъпка	Б. Организация и план на работа	В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	Общ брой точки
„Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД	50	35	15	100

Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД
КО = А+Б+В = 50 + 35 + 15 = 100 точки

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Класиране на допуснатите оферти:

Обособена позиция №1

1-во място - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки

Обособена позиция №2

1-во място - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-C01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД, съответно за Обособена позиция 01 и Обособена позиция №2.

Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, на



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**
Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“
BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП да отстрани от участие в процедурата офертата на „Интер“ ЕООД, тъй като същата не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В своето техническо предложение, Участникът не е представил план и организация на хранителните продукти, цялостна концепция за организация на доставката, включваща използването на технически и човешки ресурси, каквото е изискването на Възложителя.

Работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите приключи със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 02.08.2017г. в 10.30 часа.

КОМИСИЯ:

- ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – [REDACTED]
- СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – [REDACTED]
- И ЧЛЕНОВЕ:
- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова – [REDACTED]
- Десислава Красиминова Стефанова - [REDACTED]
- София Маринова Василева - [REDACTED]

*Заместно, Стефанов
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛО*