



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е кмета на Община Дупница – инж. Методи Чимев.

Административния адрес на Община Дупница е: гр. Дупница – 2600, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0701 / 59211, факс: 0701 /59257.

Интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>

e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при предоставянето на услуги от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е на стойност от 70 000 лв. до 264 000 без вкл. ДДС и съобразно разпоредбата на чл. 19, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура публично състезание. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 7 350 (седем хиляди триста и петдесет) лева без ДДС, която стойност е под стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, но на възложителя му е известно, че през настоящата 2018 г. са обявени и други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, чиято обща стойност съобразно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е възможно да надхвърли прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С оглед на изложеното и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще възложи конкретната обществена поръчка по реда, приложим за по-високи стойности, както и ще приложи всички правила, валидни за избрания от него ред. С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

процедура „публично състезание“ гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, възложителят цели и защитаване на обществен интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурат.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е, както следва:

	код по CPV	ОПИСАНИЕ
основен CPV код:	71521000	Строителен надзор по време на строителството
и допълнителни CPV кодове	71530000	Строителни консултантски услуги

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: “Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Поддай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“;

Обособена позиция № 3 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор за изграждане на ново Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места в гр. Дупница“;

Обособена позиция № 4 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор при ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки в сградата на ЦСРИ гр. Дупница“.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

Дейност I – Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейност II – Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, 3 и 6 от ЗУТ.

Отговорност за щети, които лицата, които упражняват строителен надзор са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите еправила и нормативи и одобрените проекти, съгласно чл. 168, ал. 7 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

7. Обособени позиции

Предметът на настоящата обществена поръчка е обособен в четири отделни обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“;

Обособена позиция № 3 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор за изграждане на ново Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места в гр. Дупница“;

Обособена позиция № 4 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор при ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки в сградата на ЦСРИ гр. Дупница“.

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта или само за една обособена позиция или и за двете обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител, по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

В предмета на всяка една от обособените позиции е включено изпълнението на следните дейности:

Дейност I – Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейност II – Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, 3 и 6 от ЗУТ.

Отговорност за щети, които лицата, които упражняват строителен надзор са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите еправила и нормативи и одобрените проекти, съгласно чл. 168, ал. 7 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Подробно описание на предмета на поръчката е представено в Техническата спецификация и Техническото задание към документацията за обществената поръчка.

Обектът по обособена позиция № 1 е I-ва група, IV-та категория и РЗП 1000 м²;
Обектът по обособена позиция № 2 е I-ва група, III-та категория и РЗП 270 м²;
Обектът по обособена позиция № 3 е I-ва група, V-та категория и РЗП 230 м²;
Обектът по обособена позиция № 4 е I-ва група, IV -та категория и РЗП 230 м².

8. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максималния финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнението ѝ е определена в съответствие с разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП към датата на решението за нейното откриване и при спазване на правилата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП и възлиза в размер на 7 350 (седем хиляди триста и петдесет) лева без ДДС за целия срок на договора. Прогнозната стойност на отделните обособени позиции, респективно максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на всяка една от отделните обособени позиции е, както следва

- 8.1. Обособена позиция 1 – 2 500 (две хиляди и петстотин) лева без ДДС;
- 8.2. Обособена позиция 2 – 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС;
- 8.3. Обособена позиция 3 – 1 850 (хиляда осемстотин и петдесет) лева без ДДС;
- 8.4. Обособена позиция 4 – 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС.

!!! Посочените прогнозни стойности за обособените позиции са крайни за Възложителя, респективно максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка една от обособените позиции не може да надхвърля горепосочените максимални стойности по съответната обособена позиция.

Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение на обособената позиция, което надхвърля оповестените прогнозни (пределни/максимални) стойности, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

9. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: гр. Дупница.

10. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на всички обособени позиции започва да тече от датата на получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка с приемо-предавателен протокол от Възложителя и е до издаване на Разрешение за ползване на строежа за обекта по обособена позиция № 2 и до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по обособена позиция № 1, № 3 и № 4, предаден окончателен доклад и подписване на констативен протокол за одобрението му. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени с договора за изпълнение на СМР по реда на чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и съобразно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Срокът за изпълнение се определя в зависимост от срока за извършване на инженеринга (проектиране, строителство и авторски надзор) за всеки конкретен обект по съответната обособена позиция.

Уточнение: Максималните срокове за изпълнение на обществената поръчка за инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за всяка обособена позиция са, както следва:

а) по обособена позиция № 1

• **Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект** - до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

• **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор** - до 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 Октомври 2017 г.).

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

б) по обособена позиция № 2

- Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор - 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което Строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

в) по обособена позиция № 3

- Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект - до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор - до 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 Октомври 2017 г.).

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

г) по обособена позиция № 4

• **Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.**

• **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор - 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което Строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

11. Финансиране

11.1. Дейностите, включени в предметния обхват на обособена позиция № 1 и № 2 от настоящата обществена поръчка, ще се финасира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-1.029 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Дупница“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 от 13.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение № BG16RFOP001-1.029-0003 „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“. Всички плащания по договорите за възлагане от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

11.2. Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на обособена позиция № 3 и № 4 от настоящата обществена поръчка, ще се финасира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за „Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

директно предоставяне **BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”**, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0052-C01 от 05.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение **по проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“**. Всички плащания по договорите за възлагане от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева

12. Схема на плащане:

(1) Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора срещу предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обезпечаваща авансово предоставените средства. Авансовото плащане ще се приспада пропорционално от дължимите плащания за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.

Гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обезпечаваща авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено заяви пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на дължимите плащания за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.

(2) Плащане по Дейност 1 - в размер на лева без ДДС или лева с ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на констативния протокол за одобрение на комплексния доклад, в изпълнение на Дейност 1 (Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти) и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

(3) Плащане по Дейност 2 - в размер на лева без ДДС или лева с ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за Дейност 2 (упражняване на строителен надзор) и приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване по обособена позиция № 2 и удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта по обособена позиция № 1, № 3 и № 4 и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

13. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Община Дупница предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за обществена поръчка, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;

- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 и следните обстоятелства, предвидени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и Участник, за когото такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

При условията на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани участник от участие в процедурата на посоченото основание, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

посочения/те документ/и, издаден/и от компетентен/тни орган/и, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документът/ите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, документът се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, представляващи

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обстоятелства предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно следните обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП:

б.1) присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;

б.2) присъди за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в други държави членки или трети страни;

б.3) влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#) и [чл. 228, ал. 3](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

в) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП;

г) В Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП се попълва информация относно липсата или наличието на обстоятелства по:

г.1) чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в частта относно престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК;

г.2) чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП ;

г.3) чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#), установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установени

г.4) чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в**

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

една и съща процедура. Посоченото основание се прилага само за участниците в процедурата, но не и за подизпълнителите на участника и третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Посоченото основание се прилага за участниците в процедурата и за подизпълнителите на участника, но не се прилага за третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

в) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението;

г) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

д) Забраната по предходната буква за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Критерии за подбор.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

А.1. За изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка е необходимо участникът да притежава специално разрешение. За българските участниците такова специално разрешение е валидният Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ) или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица, регистрирани на територията на Република България. Чуждестранните участници представят еквивалентен/аналогичен документ, удостоверяващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

Забележка: Поставеното изискване се отнася за всички обособени позиции.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като посочи в Част IV, раздел А, т. 2) от еЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

А.2. За изпълнение на услугата, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка е необходимо участникът да притежава специално разрешение. За българските участниците такова специално разрешение е валидното удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Чуждестранните лица представят документ за вписване в еквивалентен/аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка на ЕС или друга държава-страна по Споразумението на ЕИО.

Забележка: Поставеното изискване се отнася за всички обособени позиции.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А, т. 2) от еЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Б.1) Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ съобразно обектите – предмет на поръчката или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен, в размер на, както следва:

- за обособена позиция № 1 изискуемата минимална застрахователна сума е 50 000 лв. за обекти IV-та категория за дейността по оценка на съответствие и дейността по упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство;

- за обособена позиция № 2 изискуемата минимална застрахователна сума е 100 000 лв. за обекти III-та категория за дейността по оценка на съответствие и дейността по упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство;

- за обособена позиция № 3 изискуемата минимална застрахователна сума е 35 000 лв. за обекти V-та категория за дейността по оценка на съответствие с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство;

- за обособена позиция № 4 изискуемата минимална застрахователна сума е 50 000 лв. за обекти IV -та категория за дейността по оценка на съответствие и дейността по упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство.

Забележка: В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция и когато обектите са различна категория, то участникът трябва да докаже съответствието си с изискването, поставено за обекта, който е по-висока категория. В случай, че участникът подава оферта едновременно за обособена позиция № 1 и № 4 изискването не се кумулира.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т. 5) от еЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация – заверено копие на документи, доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В) Техническите и професионални способности на Участника.

В.1) През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката – изискването е приложимо за всички обособени позиции.

Под „дейност с предмет и обем, идентична с предмета на поръчката“ по обособена позиция № 1, № 2, № 3 и № 4 следва да се разбира предоставяне на услуги по оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, 3 и 6 от ЗУТ, извършени при изпълнение на ново строителство на сгради.

Под „дейност с предмет и обем, сходна с предмета на поръчката“ по обособена позиция № 1, № 2, № 3 и № 4 следва да се разбира предоставяне на услуги по оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, 3 и 6 от ЗУТ, извършени при изпълнение на преустройство/реконструкция/основен ремонт на сгради.

Забележка: Възложителят не поставя изискване, свързано с обема.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 16) от еЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите, датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, като опише вида на изпълнените дейности и обекта на строителни и монтажни работи.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Забележка: В случай, че участникът подава оферта едновременно за две или повече обособени позиции, изискването се прилага кумулативно.

Забележки: * Когато Участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за технически и професионални способности като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с икономическото и финансово състояние се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато Участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, когато е доказал с офертата си че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4. Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната процедура Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. „Лично състояние на Участниците“ от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, когато Възложителят е поставил такива. Третото лице декларира солидарната отговорност за изпълнение на поръчката с участника чрез попълване на ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, т. 6.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен еЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „А: Информация за икономическия оператор“ и раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

5. Участие на подизпълнители

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен еЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „А: Информация за икономическия оператор“ и раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

6. Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществената поръчка, при условията на чл. 179, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. След изтичането на тези срокове, Възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

7. Разяснения по условията на процедурата

До 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по условията на обществена поръчка. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в т. 12 Обмен на информация (Комуникация) от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. На всяко надлежно получено искане за разяснение, Възложителят публикува в 3-дневен срок разяснение на интернет адреса на Община Дупница: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на Участниците.

8. Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

8.1. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

8.1.1. еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка - <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espdl> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

8.1.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящите Общи условия, указания и образци и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2 към настоящите общи условия, указания и образци, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8.1.3. еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

8.2. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ако е приложимо, Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

9. Изисквания към опаковката – изготвяне, съдържание и подаване

9.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата си Участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от Участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в деловодството на Община Дупница, на адреса, посочен от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ № 1.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Дупница преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която се посочват:

ОФЕРТА

до

**Община Дупница
пл. „Свобода“ № 1
гр. Дупница – 2600**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез процедура „публично състезание“ с предмет:

„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Поддай ръка“, финансирани по

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции” по обособена позиция № с предмет:

.....

(моля, попълнете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/и, за която/които подавате оферта)

от

(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

9.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от Участника (Образец № 1) - оригинал.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, образец № 2 или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“ Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В еЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3.п** - оригинал, заедно с приложена към него Програма за изпълнение на дейностите. Предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

- ✓ Предложение за дейностите във връзка с изготвянето на доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, попадащ в предмета на обособената позиция от обществената поръчка.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ Предложение за отделните етапи на изпълнение на дейностите, част от поръчката.
- ✓ Предложение за организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката.
- ✓ Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа - участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

- ✓ Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
- ✓ Предложение за начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.
- ✓ Предложение за мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя. За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ. Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

2. Неблагоприятни метеорологични условия;

3. Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя (изпълнителя по договора за инженеринг) и този на Изпълнителя.

4. Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи.

5. Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- **„Формално разгледан елемент“** е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то не отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или не съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за обществена поръчка.
- Под **„Спецификата на предмета на обществената поръчка“** или **„Особеностите на предмета на обществената поръчка“** трябва да се разбира съвкупността от видовете дейности, включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризира се с определен похват на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Б) „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугите, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

Предлаганата от Участника цена трябва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Цените следва да бъдат представени в лева (BGN) без начислен ДДС.

Ценовата оферта на Участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от „0“ (нула). В случай, че Участникът предложи цена с отрицателна стойност или със стойност „0“ (нула), ще се счита че Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшното участие в процедура.

9.3. Подаване

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата (техническото и ценовото предложение) се представят на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и приложенията към тях, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез процедура „публично състезание“ с предмет:

„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции ” по обособена позиция № с предмет:

*.....
(моля, попълнете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/и, за която/които подавате оферта)*

от
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.
(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

подлежат на оценка.

10. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

11. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Извършването на подбор на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на Участниците. Посоченият ред за разглеждане на оферти няма да намери приложение само когато в обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура или публично състезание Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждането на предварителния подбор и само ако всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценови предложения.

Комисията отваря офертите в гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, Община Дупница, на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в профила на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация като представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП, който Участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата), комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от Участниците и/или да извърши проверка по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от Участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на Участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на Техническите предложения на Участниците с предварително обявените условия на поръчката.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите Участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите Участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - ✓ предварително обявените условия на поръчката;
 - ✓ правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия при спазване на последователността, начина и условията, посочени в „Методика за оценка”.

В случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

12. Обмен на информация. (Комуникация)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

а) на адрес, посочен от Участника;

аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или

бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс - на посочен от Участниците.

Когато решението не е получено от Участника по някой от изброените способы, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който Възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Обменът на информация от страна на Възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, Участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на Участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

13. Гаранция, обезпечаваша изпълнение на договора

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция за изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка:

IBAN

BIG код

преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с Участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия: да бъде застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер); да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие, че при подписване на договора:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора по съответната обособена позиция;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:

а) Изпълнителят е определен в резултат на:

аа) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП) и има само един поканен Участник или;

бб) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП), открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и има повече поканени Участници;

б) определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва, когато Участникът, класиран на първо място:

- откаже за сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителя е уведомен своевременно;

- не изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

- не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато Възложителят не сключи договор с Участника, класиран на първо място, по изложените по-горе съображения, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

15. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

16. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор,
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на участниците.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложимо за всички обособени позиции

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№/..... Г.

Днес, [дата на сключване на договора във формат *дд.мм.гггг*], в [място на сключване на договора], между:

Община Дупница, с адрес: гр. Дупница – 2600, пл. „Свобода“ № 1, Регистър БУЛСТАТ и номер по ЗДДС, представлявана от Методи Чимев – кмет на Община Дупница и – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] *[да се попълни приложимото според случая]*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)* [...] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № г. на Възложителя по чл. 108, т. 1, предложение първо от ЗОП за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране,

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“;

Обособена позиция № 3 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор за изграждане на ново Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места в гр. Дупница;

Обособена позиция № 4 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор при ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки в сградата на ЦСРИ гр. Дупница“ се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции”, по обособена позиция №** -
.....

/наименование на обособената позиция/

по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Предметът на договора включва:

Дейност I – Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ;

Дейност II – Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка с приемо-предавателен протокол от Възложителя и е до издаване на (попълва се според обособената позиция, както следва: по обособена позиция № 1, № 3 и № 4 – Удостоверение за въвеждане в експлоатация; по обособена позиция № 2 - Разрешение за ползване за обекта), предаден окончателен доклад и подписване на констативен протокол за одобрението му. Отговорностите по договора са съгласно чл. 168. ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени с договора за изпълнение на СМР по реда на чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и съобразно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на договора са, както следва:

1). Срокът за изпълнение на Дейност 1 (Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 6, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ) е календарни дни считано от получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка с приемо-предавателен протокол от Възложителя и приключва с подписване на констативен протокол за одобрение на комплексния доклад.

2) Срокът за изпълнение на Дейност 2 (Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ) е от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр. № 2), до въвеждането на обекта/строежа в експлоатация, предаден окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, предаден техническия паспорт за строежа съгласно ЗУТ и подписване на констативен протокол за приемането му.

Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15). В този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ актуализира техническия паспорт на строежите предмет на интервенция.

3) Срок за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168. ал. 7 от ЗУТ) започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация и е до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени с договора по реда на чл. 160, ал. 4 от ЗУТ с договора за изпълнение на СМР съобразно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Вариант I – приложим за обособена позиция № 1 и № 2

Чл.6. Дейностите, включени в предметния обхват по чл. 1 на Договора се финансира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-1.029 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Дупница“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 от 13.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение № BG16RFOP001-1.029-0003 „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“.

Вариант II – приложим за обособена позиция № 3 и № 4

Чл.6. Дейностите, включени в предметния обхват по чл. 1 на Договора се финансират със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0052-C01 от 05.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение по проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка“.

Чл.7. Мястото на изпълнение на Договора е офиса на избрания изпълнител и обекта, посочен в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.8.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на лева без ДДС или лв. с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, която е формирана както следва:

- Цена за дейност 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти - лева без ДДС или лева с ДДС;
- Цена за дейност 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството - лева без ДДС или лева с ДДС

(2) Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и цените за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на промяна, освен в случаите в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 35 (тридесет и пет процента) % от общата цена по чл. 8, ал. 1. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства. Авансовото плащане ще се приспада пропорционално от дължимите плащания за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.

Гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено заяви пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на дължимите плащания за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.

(2) Междинно плащане - Плащане по Дейност 1 в размер на лева без ДДС или лева с ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на констативния протокол за одобрение на комплексния доклад, в изпълнение на Дейност 1 (Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти) и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

(3) Окончателно плащане - Плащане по Дейност 2 в размер на лева без ДДС или лева с ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на констативен протокол за одобрение на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за Дейност 2 (упражняване на строителен надзор) и приемане на строежа и издаване на (попълва се според обособената позиция, както следва: по обособена позиция № 1, обособена позиция № 3 и обособена позиция № 4 – удостоверение за въвеждане в експлоатация, по обособена позиция № 2 - разрешение за ползване) и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.

Чл.10.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (за извършване на дължимите плащания за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2.);

2. Констативен протокол за одобрение на комплексния доклад, в изпълнение на Дейност 1, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (за плащането по Дейност 1), съответно констативен протокол за приемане на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за Дейност 2 и издадено (попълва се според обособената позиция, както следва: по обособена позиция № 1, № 3 и № 4 – удостоверение за въвеждане в експлоатация, по

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обособена позиция № 2 - разрешение за ползване) - за плащането по Дейност 2);

3. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(4) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до 5 (пет) работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Дупница;

Адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1;

ЕИК 000261630;

Получил фактурата: инж. Методи Чимев – Кмет на Община Дупница;

Номер на документа, дата, място;

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се съдържа следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени и:

1. Наименование на оперативната програма;

2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ;

3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

(4) Всички издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, наред с реквизитите, посочени в

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предходната алинея, трябва да съдържат и следния текст: „Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Бенефициента(община Дупница)> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Чл.12.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. *(ако е приложимо)*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *(ако е приложимо)*

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл.13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.14.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл.15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.16.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 14 (четиринадесет) дни от датата на получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо)

Чл.23.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) лева, както е предвидено в Чл. 9, ал. 1 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.15 – 17.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо и съгласно Техническата спецификация и нормативната база, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК – приложимо само за обособена позиция № 2, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, техническото задание и останалите приложения към договора;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обектите в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти,

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

- Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
- Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
- Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати съгласно актуалната нормативна база за качеството на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
- Изпълняването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

10. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

11. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

12. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обектите в експлоатация до получаване на *(попълва се според обособената позиция, както следва: по обособена позиция № 1, № 3 и № 4 – удостоверение за въвеждане в експлоатация, по обособена позиция № 2 - разрешение за ползване);*
13. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обектите;
14. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си (за всеки конкретен строеж) за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
16. Да поддържа валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ до приключване на договора.
17. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.
18. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.
19. Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.
20. Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.
21. Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.
22. Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.
23. Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.
24. Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.
25. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

26. Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.
27. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
28. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
29. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
30. Да докладва за възникнали нередности;
31. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
32. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определен в договора за безвъзмездна помощ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обектите.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до Обектите, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.30. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл.31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на създадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 (четирнадесет) дни след издаването на (попълва се според обособената позиция, както следва: по обособена позиция № 1, № 3 и № 4 – удостоверение за въвеждане в експлоатация, по обособена позиция № 2 - разрешение за ползване). В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или се пристъпва към налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора. В този протокол се отразява предаването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички документи, свързани с извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по този Договор, както и на документите, които са му предоставени във връзка с проектирането и строителството на обектите.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл.33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Сроковете по чл. 5, ал. 1 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.38.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от датата на получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 14 (четиринадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл.39. В случай, че не бъде осигурено финансиране за реализирането на проекта, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл.40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (ако е приложимо). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (ако е приложимо).

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49.(1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от [...] (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 5 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3.п
(приложимо за всички
обособени позиции)

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА - 2600
ПЛ. „ПЛОВДИВ” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“;

Обособена позиция № 3 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор за изграждане на ново Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места в гр. Дупница;

Обособена позиция № 4 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор при ремонт и въвеждане на енергоспестяващи мерки в сградата на ЦСРИ гр. Дупница“.

ОТ

(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ

(трите имена)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА

(на длъжност)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции по обособена позиция № с предмет: „.....“** (моля, попълнете номерата и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта)

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка в процедурата, представяваният от нас участник предлага да изпълни предмета на поръчката, при следните предложения:

1. Предлагаме срок за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ

..... календарни дни.
/не повече от 14 календарни дни/

Забележка: Срокът за изпълнение на Дейност 1 (Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ) започва да тече от получаване на инвестиционния проект, подлежащ на оценка с приемо-предавателен протокол от Възложителя и приключва с подписване на одобрение на комплексния доклад.

2. Срокът за упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ е от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр. № 2), до въвеждането на обекта/строежа в експлоатация, предаден окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, предаден техническия паспорт за строежа съгласно ЗУТ и подписване на констативен протокол за приемането му.

3. Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на обособената позиция е до 14 календарни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15).

4. Срокът за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени с договора за изпълнение на СМР по реда

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на чл. 160, ал. 4 от ЗУТ и съобразно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

5. Запознат/а съм с условията на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции по обособена позиция № с предмет: „.....“** (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) и ги приемам без каквито и да било възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

6. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта за обществена поръчка с предмет: **„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции ” по обособена позиция № с предмет: „.....“** (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

7. При изготвяне на офертата за обществена поръчка с предмет: **„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции“ по обособена позиция № с предмет: „.....“** (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) съм спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Неразделна част от това предложение е: Програма за изпълнение на дейностите.

* Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Наименование на Участника: _____

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

подпис¹ и

печат – когато е приложим

¹ Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.п
(приложимо за всички
обособени позиции)

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА - 2600
ПЛ. „ПЛОВДИВ” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната
инфраструктура в гр. Дупница“ и „Подай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по
четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор и извършване на
оценка за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг
- проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на
Обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка за
съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Инженеринг -
проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на
физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“;

Обособена позиция № 3 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка
за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на
проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор за изграждане на ново Преходно
жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места в гр. Дупница;

Обособена позиция № 4 – „Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка
за съответствие на инвестиционните проекти при изпълнение на Изпълнение на
проектиране, СМР и упражняване на авторски надзор при ремонт и въвеждане на
енергоспестяващи мерки в сградата на ЦСРИ гр. Дупница“.

ОТ

(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ

(трите имена и ЕГН)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**Строителен надзор в изпълнение на проекти „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ и „Поддай ръка“, финансирани по ОПРР 2014-2020 по четири обособени позиции ” по обособена позиция № с предмет: „.....”**(моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта).

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за обществена поръчка, за цена от:

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ лева без ДДС
(словом:)лева без ДДС

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ лева с ДДС
(словом:)лева с ДДС

Предложената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението на договора и е формирана, както следва:

1.	Цена за <u>дейност 1</u>: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, при спазване на изискванията на чл. 142 от ЗУТ лева без ДДС
	(словом:) лева без ДДС
2.	Цена за <u>дейност 2</u>: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ: лева без ДДС
	(словом:) лева без ДДС

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Дата: г.

Подпис² и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

² Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”