

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ



Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ПРОТОКОЛ №1

На основание чл.97, ал.4, изр.1 от ППЗОП

Днес, 02.05.2018 г., Комисия, назначена със Заповед № 264 / 02.05.2018г. на Кмета на Община Бяла Слатина в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“, Магистър по „Управление на проекти“;

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“;

И ЧЛЕНОВЕ:

• **Антон Пламенов Петров** - Старши експерт в Дирекция „Проекти и програми“, Бакалавър по „Счетоводство и контрол“;

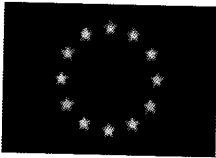
• **Николай Иванов Гурзовски** – Главен експерт, изпълняващ функцията Директор в Дирекция „Проекти и програми“, Магистър по „Бизнес икономика“;

• **Красимир Бойков Кирилов** – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по „Право“;

се събра в 09:40 часа, в стая 508, етаж 5 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да Разгледа, оцени и класира получените оферти от участниците в обществена поръчка: обява за събиране на оферти с предмет: „Консултантски услуги за управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари, съоръжения и принадлежностите към тях на територията на гр. Бяла Слатина“.

На заседанието на комисията не присъстваха упълномощени представители на участниците.

До определеното в обявата време за подаване на оферти – 17:30 ч. на 25.04.2018г., са постъпили две оферти. Съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП срокът за подаване на оферти е



удължен с три дни. В новия срок – 17,30 ч. на 30.04.2018 г. е постъпила още 1 (една) оферта.

Офертите са както следва:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. “Завър” ЕООД	1200-81-1	25.04.2018г.	11:50 ч.
2. „Еконсулт-11“ ЕООД	1200-81-2	25.04.2018г.	12:12 ч.
3. “Алианс Балкани Консулт” ООД	1200-81-5	30.04.2018г.	14:29 ч.

След като получиха списъка с участниците и подадените оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Председателят на Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

След като отвори офертата на Участник №1 “Завър” ЕООД, председателят на Комисията обяви ценовото предложение на участника, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 16 000,00 лв. (шестнадесет хиляди лева) без ДДС, съответно 19 200,00 с ДДС (деветнадесет хиляди и двеста лева).

Председателят на комисията отвори офертата на Участник №2 „Еконсулт-11“ ЕООД и обяви ценовото предложение, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 16 200,00 лв. (шестнадесет хиляди и двеста лева) без ДДС, съответно 19 440,00 с ДДС (деветнадесет хиляди четиристотин и четиридесет лева).

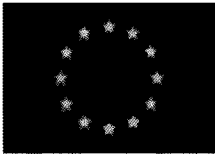
Председателят на комисията отвори офертата на Участник №3 “Алианс Балкани Консулт” ООД и обяви ценовото предложение, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 13 760,00 лв. (тринадесет хиляди седемстотин и шестдесет лева) без ДДС, съответно 16 512,00 с ДДС (шестнадесет хиляди петстотин и дванадесет лева).

С това публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в офертите на участниците, с оглед изискванията на утвърдената от Възложителя документация по обществената поръчка, Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и вътрешните правила на Възложителя.

Комисията извърши проверка на представените от Участниците документи, в резултат на което констатира:



➤ Участник №1 “Завър” ЕООД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Не
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

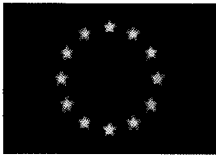
Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника “Завър” ЕООД не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39 ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на представените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. Участникът е представил ЕЕДОП в pdf формат на диск, заедно с файл, явяващ се електронен подпис на ЕЕДОП, но представеният файл не може да се отвори и не може да се установи дали представеният ЕЕДОП е цифрово подписан от лицата по чл. 55, ал. 3 от ППЗОП. От констатацията, комисията изпада в невъзможност да установи дали участникът е изпълнил изискванията на възложителя, гласящи:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната



информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

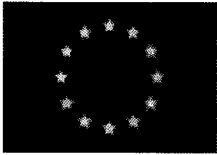
В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

2. В представения ЕЕДОП от “Завър” ЕООД са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част II: Информация за икономическия оператор, буква А: Информация за икономическия оператор, в полето касаещо Обособени позиции, участникът е декларира отговор, че ще участва за Обособена позиция № 1. Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции и декларираният отговор не е коректен.

✓ В част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът е декларира отговор „НЕ“, като в следващото поле: „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?“, участникът е декларира отговор „НЕ“, което не е кореспондира с отговора на предишния въпрос. При деклариран отговор „НЕ“ на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да не декларира отговор на следващия въпрос.

✓ В част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6, за:

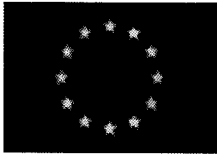


- Ръководител екип, участникът е представил информация, че лицето притежава 9 години опит, без да се уточнява този опит дали е по специалността, каквото е изискването, поставено от възложителя, гласящо: „Ръководител екип - притежаващ висше образование с минимална образователна степен „магистър“, или еквивалент, в професионално направление от област „Икономика“, „Бизнес администрация“ „Право“, „Технически науки“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; **Да притежават минимум 3 години опит по специалността.** Да е участвал като ръководител екип/проект в най-малко 1 договор за подготовката и/или управлението и/или отчитането и/или изпълнението на проекти, независимо от източника на финансиране“.

- Главен експерт „Юрист“, е представил информация, че лицето притежава „8 годишен опит **като** Юрист по проект за подготовка на заявление за подпомагане по М 7.2 от ПРСР по ... (конкретен проект)“. От представената информация следва, че експертът е подготвял конкретното заявление за подпомагане 8 години, което не е коректно, тъй като подготовката на заявление за кандидатстване по ПРСР продължава около 3 месеца. **От представената информация, комисията изпада в невъзможност да прецени дали е изпълнено изискването на възложителя гласящо:** „Главен експерт „Юрист“ - притежаващ висше образование с минимална образователна степен „магистър“, или еквивалент, в професионално направление от област „Право“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; **Да притежават минимум 3 години опит по специалността**“.

- Главен експерт Главен експерт „Финанси“, е представил информация, че лицето притежава „12 годишен опит **като** Експерт по качеството за подготовка на заявление за подпомагане по М 7.2 от ПРСР по ... (конкретен проект)“. От представената информация следва, че експертът е подготвял конкретното заявление за подпомагане 8 години, което не е коректно, тъй като подготовката на заявление за кандидатстване по ПРСР продължава около 3 месеца. **От представената информация, комисията изпада в невъзможност да прецени дали е изпълнено изискването на възложителя гласящо:** Главен експерт „Финанси“ - притежаващ висше образование с минимална образователна степен „магистър“, или еквивалент, в професионално направление от област „Икономика“, „Финанси“, „Счетоводство“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна; **Да притежава минимум 3 години опит по специалността**“.

- Главен експерт Главен експерт „Строителен инженер“, е представил информация, че лицето е Строителен инженер Магистър/ Инженер „Пътно строителство,



без да е представена информация за година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение, каквото е изискването на възложителя, поставено за удостоверяване на заложените изисквания към експертите.

✓ Част VI Заключителни положения от ЕЕДОП, не е попълнена съгласно указанията в ЕЕДОП, а именно:

- не е попълнена информацията относно възложителя;
- не са посочени съответната част, раздел/ точка/и от ЕЕДОП, за които подписали ЕЕДОП дава официално съгласие възложителя да получи достъп до документите подкрепящи информацията, която е предоставена в тях;
- не е посочена процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася ЕЕДОП.

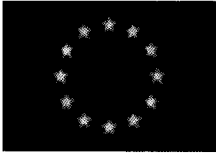
С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

***Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в еЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

➤ Участник №2 „Еконсулт-11“ ЕООД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Не
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Еконсулт-11“ ЕООД не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39 ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от



възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. Приложеният ЕЕДОП от „Еконсулт-11“ ЕООД не е представен в електронен формат, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Участникът е представил сканиран/сниман ЕЕДОП, подписан на ръка, без да е записано името на положилия подпис, и записан на диск. Участникът не се е съобразил с указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

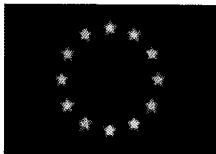
1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността,



когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

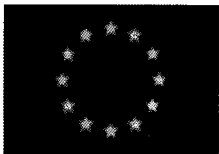
2. В представения ЕЕДОП от „Еконсулт-11“ ЕООД са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка, на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът е декларирал отговор „НЕ“, като в следващото поле: „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива?“, участникът е декларирал отговор „НЕ“, което не е кореспондира с отговора на предишния въпрос. При деклариран отговор „НЕ“ на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да не декларира отговор на следващия въпрос.

✓ В Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, в т.б Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: за експерта Юрист Адрияна Янчина е посочена диплома за висше образование, издадена от ПУ „Климент Охридски“. Така представената информация не е коректна, тъй като наименованието на висшето учебно заведение – Пловдивски университет е „Паисий Хиляндарски“. Името на Св. Климент Охридски се носи от Софийския университет.

3. Приложеният ЕЕДОП от Диана Пенева не е представен в електронен формат, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Представен е сканиран/сниман ЕЕДОП, подписан на ръка подписан на ръка, без да е записано името на положилия подпис и записан на диск. Лицето не се е съобразило с указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси



ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

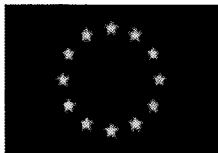
3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.

4. В представения ЕЕДОП от Диана Пенева са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част II: Информация за икономическия оператор, буква А: Информация за икономическия оператор, в полето форма на участие, на въпроса: „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“, лицето е декларирало отговор „ДА“ и е попълнено следващото поле. Декларираният отговор не е коректен, тъй като, съгласно забележката, въпросът се отнася за: „По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни“, като в настоящия случай лицето се явява **трето лице** за участникът и не е част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. **Коректният отговор, който следва да се декларира е „НЕ“.**

5. Приложеният ЕЕДОП от Адрияна Янчина не е представен в електронен формат, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Представен е сканиран/сниман ЕЕДОП, подписан



на ръка подписан на ръка, **без да е записано името на положилия подпис** и записан на диск. Лицето не се е съобразило с указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата**, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. ЕЕДОП се представя в електронен вид, **подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

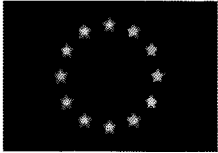
2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“.



6. В представения ЕЕДОП от Адрияна Янчина са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

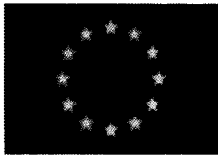
✓ В част II: Информация за икономическия оператор, буква А: Информация за икономическия оператор, в полето фомра на участие, на въпроса: „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“, лицето е декларирало отговор „ДА“ и е попълнено следващото поле. Декларираният отговор не е коректен, тъй като, съгласно забележката, въпросът се отнася за: „По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни“, като в настоящия случай лицето се явява **трето лице** за участникът и не е част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. **Коректният отговор, който следва да се декларира е „НЕ“.**

✓ В част II: Информация за икономическия оператор, буква В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, на въпроса: „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?“, лицето е декларирало отговор „ДА“, който отговор не е коректен, тъй като самото то се явява трето лице за участника. **Коректният отговор, който следва да се декларира е „НЕ“.**

7. Приложеният ЕЕДОП от Десислава Зашева не е представен в електронен формат, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Представен е сканиран/сниман ЕЕДОП, подписан на ръка подписан на ръка, **без да е записано името на положилия подпис** и записан на диск. Лицето не се е съобразило с указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно:

„Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително **в електронен вид.** ЕЕДОП се попълва и представя **в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата,** в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** ЕЕДОП се представя **в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно



законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа“

8. В представения ЕЕДОП от Десислава Зашева са допуснати следните непълнота и несъответствие на информацията:

✓ В част II: Информация за икономическия оператор, буква А: Информация за икономическия оператор, в полето фомра на участие, на въпроса: „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“, лицето е декларирало отговор „ДА“ и е попълнено следващото поле. Декларираният отговор не е коректен, тъй като, съгласно забележката, въпросът се отнася за: „По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни“, като в настоящия случай лицето се явява **трето лице** за участникът и не е част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. **Коректният отговор, който следва да се декларира е „НЕ“.**

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 ПЗОО участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

***Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в еЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2,**



т.1 от ППЗОП - еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

➤ **Участник №3 “Алианс Балкани Консулт” ООД**

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника “Алианс Балкани Консулт” ООД не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл. 39 ал. 2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

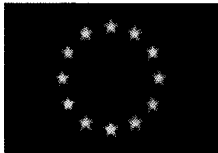
След проверка на представените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. Представеният електронен ЕЕДОП **не е подписан от всички лица по чл. 55, ал. 3 от ЗОП**. След справка в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел се установи, че единият от съдружниците не е подписал приложения ЕЕДОП, като не е и приложен отделен ЕЕДОП подписан от същия.

Участникът следва да представи електронен ЕЕДОП, подписан цифрово от всички лица по чл. 55, ал. 3 от ЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

***Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в еЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито**



ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Комисията състави и подписа настоящия протокол на 10.05.2018 г. в 11:00 часа. Протоколът се подписа от членовете на Комисията без „особено мнение“.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева –

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов –

И ЧЛЕНОВЕ:

- Антон Пламенов Петров -
- Николай Иванов Гурзовски –
- Красимир Бойков Кирилов –

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД