

Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 00PZP-1/15.01 2015г.

Днес, 15.01.2015 г. Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,
от една страна,

и

„Веселин Балев” ЕООД, гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63а, с ЕИК/БУЛСТАТ 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев – Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,
от друга страна,

и на основание глава VIII „А” и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ” ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ”, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013**

публикувана в електронната страница на Агенция за обществени поръчки под № 9037104/05.12.2014г. и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да извърши доставка по обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава VIII „А” и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ” ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ”, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013** съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническата и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 31.01.2015 г.

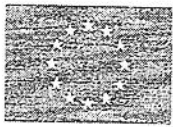
III. ЦЕНА

Чл. 3 (1). За изпълнение на посочените в чл. 1 доставки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на 5 848,35 /словом: пет хиляди осемстотин четиридесет и осем лева и тридесет и пет ст./ лева без ДДС, или 7 018,02 /словом: седем хиляди и осемнадесет лева и две ст./ лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приема като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!

*Всички подписи в настоящия договор са законни,
съгласно чл. 2 ал. 2 т. 5 от ЗЛК*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3 (1) ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

- Окончателно плащане, което ще бъде изплатено в срок до 10 работни дни след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за извършената доставка по настоящия договор и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурата трябва да съдържа следния текст: “Разходът е по проект „Като в свой дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, съфинансиран от ОПРЧР, чрез ЕСФ“.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

клон:

BIC:

IBAN:

ел. 72 и ел. 74 от ЗОПК във врезка
с ел. 228 от ЗОП

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички доставки, включени в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.
2. Да иска доставянето на материалите, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1;
2. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимата цена съгласно чл. 3, по реда на чл.4.
4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговорената цена съгласно чл. 3;
2. Да иска от Възложителя съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставка на материалите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заложените в техническата спецификация, неразделна част от договора.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

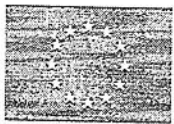


Европейски социален фонд

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки по чл. 1;
3. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените доставки, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
4. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания, когато е приложимо.
5. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
6. Изисквания във връзка с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
 - 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представители на Междинното звено на ОПРЧР, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на оперативната програма.
 - 6.2. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служители си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

7.2. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

7.3. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

7.4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

7.5. Изпълнителят се задължава да спазва условията на чл.1, т.1.8. от Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ **BG051PO001-5.2.12-0060-C0001** /проекто-договора на БФП е достъпен на интернет страницата на АСП - следния линк http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=117&s3=320&ss=1263&st=1265&sv=1267&selid=1267

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 175,45 /словом: сто седемдесет и пет лева и четиридесет и пет ст./лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след срока по чл. 2 от договора. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд/арбитраж.

(5) В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 7 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

IX. САНКЦИИ

Чл. 9 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

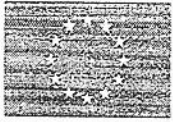
(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(5) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена доставка, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена доставка, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

ХІ. ПРИЕМАНЕ

Чл. 11 (1) Доставките по този договор се приемат с одобрени и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за доставка на материалите, предмет на договора, съгласно Техническата спецификация.

(2) Възложителят определя Бисерка Бурдиняшка – Ръководител Проект „Като в свой дом“, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приема стоките и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на доставките по настоящия договор.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: Бисерка Бурдиняшка, адрес гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ №68 телефон: 0899166079, факс: 0915/82914, e-mail: bisbur@abv.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: . Веселин Иванов Балев, адрес, гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064/802-442,

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация;
- 2/ Техническа оферта на Изпълнителя;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласувал
Цветелина Андреевска
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(ВЕСЕЛИН ИВАНОВ БАЛЕВ
УПРАВИТЕЛ)



*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 6

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“
ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

Доставка на канцеларски материали по проект: BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 „Като в свой дом“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Настоящите технически спецификации са неразделна част от Тръжните документи, Общите и Специални условия на Договора.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата публична покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава VIII „а“ и чл.14, ал.4 т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ №68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

1.2. Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка е свързана с доставката на канцеларски материали, касаещи изпълнението на дейности, предвидени в рамките на проект „Като в свой дом“, изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г., Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001.

1.3 Информация за проекта

Общата цел на проекта е реализиране на устойчив модел за деинституционализация на деца и младежи с увреждания, настанени в специализирани институции, чрез развитие на социални услуги от резидентен тип. В последните години Община Бяла Слатина отделя важно място на социалните дейности и необходимостта от разкриване на нови социални услуги. Усилията на общината са в посока предоставяне на ново качество на социалната грижа, отговаряща на конкретните потребности на целевата група. Изградените два центъра за настаняване от семеен тип осигуряват нов вид социални услуги за деца и младежи с увреждания в среда близка до семейната, гарантираща социалното включване на

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

потребителите в общността. С разкриването на двата „Центъра за настаняване от семеен тип“ се осигуряват:

- нови услуги за деца и младежи, за които е изградена подходящата инфраструктура на територията на община Бяла Слатина;
- приобщаваща социална и архитектурна среда съобразно потребностите на всяко конкретно дете;
- социално включване на децата и младежите с увреждания, чрез възможност те да участват в живота на общността, като посещават местни учебни заведения, ползват местните здравни, транспортни и други обществени услуги;
- прилагане на модерни подходи за социална работа от квалифициран и обучен персонал в 2-та Центъра за настаняване от семеен тип.

II. Описание на предмета на поръчката, цел и очаквани резултати

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор за БФП Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 по Проект: „Като в свой дом”, Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете”- Компонент 2, Разкриване на социални услуги в общността” по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”, област на интервенция 5.2. „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици” по бюджетна линия BG051PO001/5.2.12, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Настоящата обществена поръчка е свързана с доставката на канцеларски материали съгласно съпътстващи технически спецификации, касаещи и обезпечаване изпълнението на дейности, включени в рамките на проект „Като свой дом“ за разкриване на 2 бр. ЦНСТ за деца и младежи с увреждания в гр. Бяла Слатина.

2.1. Технически спецификации

Канцеларските материали-предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат използвани за нуждите на Проект: „Като в свой дом”, финансиран чрез БФП Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете”- Компонент 2, Разкриване на социални услуги в общността” по приоритетна ос 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика”, област на интервенция 5.2. „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици” по бюджетна линия BG051PO001/5.2.12, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Материалите са предназначени съответно:

- за обезпечаване на оперативната и обичайна дейност на услугата ЦНСТ;
- за нуждите на Екипа за управление на проекта, назначен със Заповед на Кмета на Община Бяла Слатина и
- за дейността „Арттерапия”.

Направената в техническата спецификация диференциация на материалите по видове дейности има изцяло условен характер и е предприета и дефинирана единствено с оглед прегледност и точно идентифициране на материалите, подлежащи на доставка по видове оперативни направления, попадащи в управлението на проекта. Тя е съобразена и с одобреният бюджет за реализацията на проекта, който е неразделна част от Договора за БФП.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЦНСТ					
№	Наименование	мярка	Количество	Максимална Ед. Цена	Общо
1	Тонер касета	бр.	2	180.00	360.00
2	Антителбод , за стандартни телчета и № 10	броя	4	1.80	7.20
3	Гума, универсална, за молив	броя	4	0.60	2.40
4	Индекси за маркиране - цветни	комплект	2	3.50	7.00
5	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	броя	2	12.00	24.00
6	Кламери големи , 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	4	1.44	5.76
7	Кламери малки , 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	4	0.72	2.88
8	Картонени класьори – органайзер	броя	24	1.50	36.00
9	Телчета за телбод машинка, 1000 бр./кутия, стандартни	кутии	4	0.70	2.80
10	Телбод, до 15 листа	бр.	2	8.00	16.00
11	Копирна хартия – кашон, за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр	4	35.00	140.00
12	Класьори, А4, минимум 7,5 см, метален кант	бр	40	4.80	192.00
13	Кубче, с бели листа, 85x85x85мм,900бр.	броя	4	0.84	3.36
14	Папки, с прозрачно лице, с европерфорация, А4, РР, асорт	бр	60	0.37	22.20
15	Разделители, пакет 10 броя опаковка,А4, PVC	бр	20	5.00	100.00
16	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат,30-50ту, А4, 100 бр. опаковка	бр	10	5.00	50.00
17	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	бр	10	2.86	28.60
18	Ножици, големи, минимум 20см	бр	4	4.00	16.00
19	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2	10.00	20.00
20	Тетрадки, голям форматА5, с твърди корици, минимум 120 листа	бр.	30	5.00	150.00
21	Органайзер за бюро, пластмасов	бр.	2	4.80	9.60
22	Химикалки обикновени, разглобяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят	бр.	30	1.00	30.00
23	CD – media, RW, 700MB, 80 мин,	бр.	10	0.42	4.20

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	52x, диск за запис на информация					
24	DVD - media 4.7GB, R, 16x, диск за запис на информация	бр.	10	0.66		6.60
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЕКИП						
1	Копирна хартия (на кашон) за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр.	50	35.00		1 750.00
2	Класьори минимум 7,5 см, метален кант	бр.	200	4.80		960.00
3	Папки с прозрачно бице, с европерфорация, А4, PP, асорт	бр.	300	0.40		120.00
4	Тонер касета – черна	бр.	10	100.00		1 000.00
5	Разделители, пакет 10 броя опаковка, А4, PVC	бр.	100	3.00		300.00
6	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат, 30-50ту, А4, 100 бр. опаковка	бр.	50	3.00		150.00
7	Химикалки, разглюбяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят	бр.	50	2.00		100.00
8	Телбод за 100 листа	бр.	3	13.90		41.70
9	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	бр.	4	25.00		100.00
10	Кламери големи, 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	10	1.00		10.00
11	Кламери малки, 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	10	0.75		7.50
12	Архив. кашони	бр.	100	4.00		400.00
13	Антителбод, за стандартни телчета и № 10	бр.	5	2.00		10.00
14	Гума, универсална, за молив	бр.	20	0.99		19.80
15	Маркери –цветни, 4 цвята	комплект	10	4.00		40.00
16	Органайзер, пластмасов	бр.	5	40.00		200.00
17	Флашка , минимум 8GB, USB 3.0	бр.	5	16.00		80.00
18	CD - RV, RW, 700MB, 80 мин, 52x, дискове за запис на информация	шпиндел	5	13.00		65.00
19	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	комплекта	20	2.50		50.00
20	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2	34.98		69.97
21	Тонер касета – цветни, да се конкретизира	бр.	4	175.00		700.00
22	Корица/подвързване А4	опаковка	10	3.49		34.90
23	Чанта за документи	бр.	4	15.99		63.96
24	Кърпи за почистване на екран - универсални	бр.	6	6.99		41.94
25	Спрей за екрани, 250 мл	бр.	6	8.99		53.94
26	Лепило	бр.	15	3.79		56.85

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

27	Диспенсър за тиксо	бр.	5	8.50	42.49
28	Машинка за опаковане/тиксо	бр.	2	9.99	19.98
29	Самозалепваща лента	бр.	20	10.86	217.20
30	Канцеларска самозалепваща лента/Тиксо	бр.	10	2.89	28.90
31	Двойнозалепваща лента	бр.	25	6.97	174.25
32	Факс хартия/ролка	бр.	10	1.79	17.90
33	Нож за рязане на хартия/Триммер	бр.	1	165.00	165.00
34	Флипчарт	бр.	1	129.90	129.90
35	Дъска, размери 40X60 см, лепяща, корк	бр.	4	13.99	55.96
36	Пинчета за коркова дъска	блистер	10	1.69	16.90
37	Блок за флипчарт самозалепващ, 30 листа	бр.	4	8.99	35.96
АРТТЕРАПИЯ					
1	Цветна хартия	бр.	2	6.00	12.00
2	Лепило С200 , 250 г	бр.	5	2.00	10.00
3	Комплект за квилинг техника, лентички, коркова подложка, карфици, инструмент за навиване и шаблон	бр.	1	30.00	30.00
4	Конци за шиене, макара 1000 м	бр.	10	1.00	10.00
5	Брокатено лепило	бр.	3	2.00	6.00
6	Перфоратори за форми	бр.	10	3.00	30.00
7	Комплект мъниста	бр.	3	6.50	19.50
8	Кадастрон цветен	бр.	10	1.00	10.00
9	Кадастрон бял	бр.	5	0.60	3.00
10	Ножици за хартия	бр.	10	1.00	10.00
11	Къдрава ножица	бр.	2	5.00	10.00
12	Полимерна глина	бр.	10	3.50	35.00
13	Акрилни бои комплект	бр.	4	12.00	48.00
14	Гипсови фигурки за оцветяване	бр.	20	0.80	16.00
15	Лепило за хартия	бр.	10	1.00	10.00
16	Кълчищен канап	бр.	8	1.00	8.00
17	Прежда	бр.	8	2.50	20.00
18	Креп-хартия ролка	бр.	4	5.00	20.00
19	Пистолет, за топъл силикон	бр.	2	12.00	24.00
20	Силиконови пръчки	кг.	1	13.00	13.00
21	Тиксо в тиксодържач	броя	10	0.90	9.00
22	Лепило, сухо, стик	броя	10	3.00	30.00
23	Линии 30 см.	броя	10	1.50	15.00
24	Ножици малки - обезопасени, заоблени върхове	комплект	24	5.00	120.00
25	Шаблони за оцветяване и	броя	24	2.50	60.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	изрязване					
26	Занимателни книжки за оцветяване	броя	12	1.50	18.00	
27	Папка картонена за съхранение на рисунки , минимум 35 x 50 см	броя	24	9.00	216.00	
28	Цветни моливи, 12 цвята	комплекта	24	3.00	72.00	
29	Цветен картон	листа	20	2.00	40.00	
30	Четки за рисуване, комплектът включва: 6 части: 1 бр. обла четка № 2, 1 бр. обла четка № 4, 1 бр. обла четка № 6, 1 бр. обла четка № 8, 1 бр. обла четка № 10, 1 бр. обла четка № 12	комплекта	24	3.00	72.00	
31	Темперни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24	4.09	98.16	
32	Водни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24	4.00	96.00	
33	Маркери цветни	комплекта	24	5.00	120.00	
34	Печати - пънчове	комплекта	5	5.00	25.00	
35	Блок за рисуване № 4	броя	24	2.00	48.00	
36	Пластилин – цветен, 6 цвята	Комплект	24	18.00	432.00	
37	Дъски за работа с пластелин, PVC	броя	24	2.00	48.00	
38	Дъска за рисуване с тебешир, 48x40см	броя	4	44.70	178.80	
39	Тебешери - 12бр. в комплекта	комплекта	24	1.30	31.20	
40	Фулмастери , 24 цвята	комплекта	24	5.00	120.00	

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1 Място на изпълнение на услугата: Община Бяла Слатина, Област Враца, Република България.

3.2 Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят се задължава да изпълни изцяло предмета на възложената обществена поръчка при спазване на сроковете, определени от Възложителя в техническото задание и съгласно техническото предложение на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител и приключва с изпълнението на последния от компонентите, съобразно направеното по-горе описание на предмета на обществената поръчка, но не по-късно от 31.01.2015 г.

3.3 Изисквания при отчитане на дейностите по доставката

За отчитане доставката на канцеларските материали се оформя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол между страните, в който Възложителят удостоверява качеството и количеството на доставеното и кореспондирането му с параметрите, предвидени за съответния материал, така както са заложиени в техническата спецификация. Приемо-предавателният протокол, визиран по-горе е задължителен за страните документ,

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

наред с другите изискуеми документи, необходими за изпълняването на плащането по договора за доставката на канцеларски материали по проекта.

3.4 Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата поръчка „Доставка на канцеларски материали по проект: BG051P0001-5.2.12-0060-C0001 „Като в свой дом“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз е до **10 760,26 лв.** (Десет хиляди седемстотин и шестдесет лева и 26 ст.) без включен ДДС.

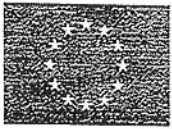
Изготвил:

Петър Петров, Заместник-кмет „ИПСФ“

Координатор на проекта

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 4.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА 3200
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №68

Настоящото предложение е подадено от „Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, с адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 63 а, тел.: 064 802 442, факс: 064 801 205, e-mail: office@v-levski192.pn.office1.bg, ЕИК/БУЛСТАТ: 11461636, и подписано от Веселин Иванов Балев, в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013, публикувана в Портала за Обществени поръчки в АОП под №....., и в сайта на Община Бяла Слатина - Профил на купувача.

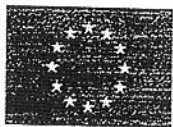
1. Запознати сме с указанията и условията за участие в публикуваната от Вас покана. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще имаме задължението и ще изпълним доставката на лични вещи на децата, предмет на поръчката, съгласно количествата и предложения от нас срок и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и проекта на договор.

3. Предложение за изпълнение на поръчката

Предлагаме да организираме и изпълним предмета на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

3.1 Поемаме ангажимент да извършим доставката, състояща се в следното:

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



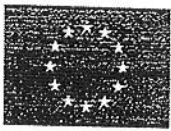
Европейски социален фонд

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЦНСТ

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Тонер касета	бр.	2
2	Антителбод , за стандартни телчета и № 10	броя	4
3	Гума, универсална, за молив	броя	4
4	Индекси за маркиране - цветни	комплект	2
5	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	броя	2
6	Кламери големи , 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	4
7	Кламери малки , 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	4
8	Картонени класьори – органайзер	броя	24
9	Телчета за телбод машинка, 1000 бр./кутия, стандартни	кутии	4
10	Телбод, до 15 листа	бр.	2
11	Копирна хартия – кашон, за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр	4
12	Класьори, А4, минимум 7,5 см, метален кант	бр	40
13	Кубче, с бели листа, 85x85x85мм,900бр.	броя	4
14	Папки, с прозрачно лице, с европерфорация, А4, РР, асорт	бр	60
15	Разделители, пакет 10 броя опаковка, А4, PVC	бр	20
16	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат,30-50му, А4, 100 бр. опаковка	бр	10
17	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	бр	10
18	Ножици, големи, минимум 20см	бр	4
19	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2
20	Тетрадки, голям формат А5, с твърди корици, минимум 120 листа	бр.	30
21	Органайзер за бюро, пластмасов	бр.	2
22	Химикалки обикновени, разглобяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят	бр.	30
23	CD – media, RW, 700MB, 80 мин, 52x, диск за запис на информация	бр.	10
24	DVD - media 4.7GB, R, 16x, диск за запис на информация	бр.	10
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЕКИП			
1	Копирна хартия (на кашон) за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр.	50
2	Класьори минимум 7,5 см, метален кант	бр.	200
3	Папки с прозрачно лице, с	бр.	300

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	европерфорация, А4, РР, асорт		
4	Тонер касета – черна	бр.	10
5	Разделители, пакет 10 броя опаковка, А4, PVC	бр.	100
6	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат, 30-50 му, А4, 100 бр. опаковка	бр.	50
7	Химикалки, разглобяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят	бр.	50
8	Телбод за 100 листа	бр.	3
9	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	бр.	4
10	Кламери големи, 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	10
11	Кламери малки, 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	10
12	Архив. кашони	бр.	100
13	Антителбод, за стандартни телчета и № 10	бр.	5
14	Гума, универсална, за молив	бр.	20
15	Маркери –цветни, 4 цвята	комплект	10
16	Органайзер, пластмасов	бр.	5
17	Флашка , минимум 8GB, USB 3.0	бр.	5
18	CD - RV, RW, 700MB, 80 мин, 52x, дискове за запис на информация	шпиндел	5
19	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	комплекта	20
20	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2
21	Тонер касета – цветни, да се конкретизира	бр.	4
22	Корица/подвързване А4	опаковка	10
23	Чанта за документи	бр.	4
24	Кърпи за почистване на екран - универсални	бр.	6
25	Спрей за екрани, 250 мл	бр.	6
26	Лепило	бр.	15
27	Диспенсър за тиксо	бр.	5
28	Машинка за опаковане/тиксо	бр.	2
29	Самозалепваща лента	бр.	20
30	Канцеларска самозалепваща лента/Тиксо	бр.	10
31	Двойнозалепваща лента	бр.	25
32	Факс хартия/ролка	бр.	10
33	Нож за рязане на хартия/Триммер	бр.	1
34	Флипчарт	бр.	1
35	Дъска, размери 40X60 см, лепяща, корк	бр.	4
36	Пинчета за коркова дъска	блистер	10
37	Блок за флипчарт самозалепващ, 30 листа	бр.	4
АРТТЕРАПИЯ			
1	Цветна хартия	бр.	2

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

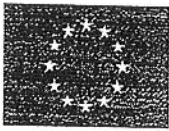


Европейски социален фонд

2	Лепило С200 , 250 г	бр.	5
3	Комплект за квилинг техника, лентички, коркова подложка, карфици, инструмент за навиване и шаблон	бр.	1
4	Конци за шиене, макара 1000 м	бр.	10
5	Брокатено лепило	бр.	3
6	Перфоратори за форми	бр.	10
7	Комплект мъниста	бр.	3
8	Кадастрон цветен	бр.	10
9	Кадастрон бял	бр.	5
10	Ножици за хартия	бр.	10
11	Къдрава ножица	бр.	2
12	Полимерна глина	бр.	10
13	Акрилни бои комплект	бр.	4
14	Гипсови фигурки за оцветяване	бр.	20
15	Лепило за хартия	бр.	10
16	Кълчищен канап	бр.	8
17	Прежда	бр.	8
18	Креп-хартия ролка	бр.	4
19	Пистолет, за топъл силикон	бр.	2
20	Силиконови пръчки	кг.	1
21	Тиксо в тиксодържач	броя	10
22	Лепило, сухо, стик	броя	10
23	Линии 30 см.	броя	10
24	Ножици малки - обезопасени, заоблени върхове	комплект	24
25	Шаблони за оцветяване и изрязване	броя	24
26	Занимателни книжки за оцветяване	броя	12
27	Папка картонена за съхранение на рисунки , минимум 35 x 50 см	броя	24
28	Цветни моливи, 12 цвята	комплекта	24
29	Цветен картон	листа	20
30	Четки за рисуване, комплектът включва: 6 части: 1 бр. обла четка № 2, 1 бр. обла четка № 4, 1 бр. обла четка № 6, 1 бр. обла четка № 8, 1 бр. обла четка № 10, 1 бр. обла четка № 12	комплекта	24
31	Темперни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24
32	Водни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24
33	Маркери цветни	комплекта	24
34	Печати - пънчове	комплекта	5
35	Блок за рисуване № 4	броя	24
36	Пластилин – цветен, 6 цвята	Комплект	24

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

37	Дъски за работа с пластелин, PVC	броя	24
38	Дъска за рисуване с тебешир, 48x40см	броя	4
39	Тебешери - 12бр. в комплекта	комплекта	24
40	Фулмастери , 24 цвята	комплекта	24

3.2. Срок за доставка 15 (петнадесет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора.

(Предложеният от участника срок за доставка не трябва да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни.)

3.3. Предложение за изпълнение на поръчката

3.3.1. Гарантираме, че ще доставим материалите, предмет на поръчката във вид, количество и качество, съгласно изискванията на Възложителя при стриктното спазване на действащите норми и стандарти в Република България, при условията и сроковете на договора.

3.3.2. Съгласни сме да доставим артикулите, в сградата на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи, град Бяла Слатина, като разходите за транспортирането до мястото на изпълнение са за наша сметка;

3.3.3 Ще подменим доставените некачествени материали и ще отстраним всички недостатъци за своя сметка. Гарантираме, че доставките, предмет на поръчката, ще отговарят на посочените видове и количества в настоящото Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката.

3.3.4 При констатиране от представител на Възложителя на некачествени доставки, неотговарящи на изискванията на Възложителя, незабавно ще заменим същите с други качествени – отговарящи на изискванията.

3.3.5 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на възложителя.

Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат:

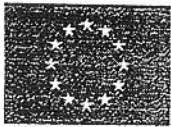
Веселин Балев - Управител



Дата 13/12/2014 г.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Жнеестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 5.1

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА 3200
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №68

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП

От

1. Наименование или име на участника “Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен
2. ЕИК 114616366
3. Представявано от Веселин Иванов Балев
4. Седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 63 а
Телефон: 064 802 442
Факс: 064 801 205
E-mail: office@v-levski192.pn.office1.bg
5. Лице за контакти: Веселин Иванов Балев
Длъжност: Управител
Телефон/факс: 064 802 442

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 8 “а” от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“ ПО ПРОЕКТ „КАТО В СВОЙ ДОМ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

в размер на: **5848.35** лева без включен ДДС. /словом: *Пет хиляди осемстотин четиридесет и осем лв. 35 ст./*, образувана съгласно Приложение №1.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

13.12.2014 г.
Гр. Плевен

Представяващ участника:

/Веселин Балев /



*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Живестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



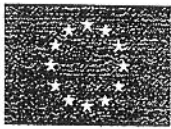
Европейски социален фонд

Приложение №1

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЦНСТ					
№	Наименование	мярка	Количество	Ед. Цена (лв. без ДДС)	Общо (лв. без ДДС)
1	Тонер касета	бр.	2	100.00	200.00
2	Антителбод , за стандартни телчета и № 10	броя	4	0.50	2.00
3	Гума, универсална, за молив	броя	4	0.06	0.24
4	Индекси за маркиране - цветни	комплект	2	0.70	1.40
5	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	броя	2	8.50	17.00
6	Кламери големи , 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	4	0.70	2.80
7	Кламери малки , 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	4	0.40	1.60
8	Картонени класьори – органайзер	броя	24	0.50	12.00
9	Телчета за телбод машинка, 1000 бр./кутия, стандартни	кутии	4	0.20	0.80
10	Телбод, до 15 листа	бр.	2	1.50	3.00
11	Копирна хартия – кашон, за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр	4	22.45	89.80
12	Класьори, А4, минимум 7,5 см, метален кант	бр	40	1.79	71.60
13	Кубче, с бели листа, 85x85x85мм,900бр.	броя	4	0.84	3.36
14	Папки, с прозрачно лице, с европерфорация, А4, РР, асорт	бр	60	0.15	9.00
15	Разделители, пакет 10 броя опаковка,А4, PVC	бр	20	1.30	26.00
16	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат,30-50ту, А4, 100 бр. опаковка	бр	10	2.00	20.00
17	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	бр	10	2.00	20.00
18	Ножици, големи, минимум 20см	бр	4	1.50	6.00
19	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2	5.00	10.00
20	Тетрадки, голям форматА5, с твърди корици, минимум 120 листа	бр.	30	1.25	37.50
21	Органайзер за бюро, пластмасов	бр.	2	3.30	6.60
22	Химикалки обикновени,	бр.	30	0.50	15.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Известира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	разглобяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят				
23	CD – media, RW, 700MB, 80 мин, 52x, диск за запис на информация	бр.	10	0.42	4.20
24	DVD - media 4.7GB, R, 16x, диск за запис на информация	бр.	10	0.60	6.00
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЕКИП					
1	Копирна хартия (на кашон) за копиране и принтер, А4, 80g, опаковка 500	бр.	50	22.45	1122.50
2	Класьори минимум 7,5 см, метален кант	бр.	200	1.79	358.00
3	Папки с прозрачно бице, с европерфорация, А4, PP, асорт	бр.	300	0.15	45.00
4	Тонер касета – черна	бр.	10	100.00	1000.00
5	Разделители, пакет 10 броя опаковка, А4, PVC	бр.	100	1.30	130.00
6	Папка-джоб (пакет), джоб с перфорация, мат, 30-50ту, А4, 100 бр. опаковка	бр.	50	2.00	100.00
7	Химикалки, разглобяеми, със сменяем пълнител, син/черен цвят	бр.	50	0.50	25.00
8	Телбод за 100 листа	бр.	3	13.90	41.70
9	Калкулатор, настолен, до 12 разряда	бр.	4	8.50	34.00
10	Кламери големи, 50 мм, 100 бр. опаковка	кутии	10	0.70	7.00
11	Кламери малки, 28-34 мм, опаковка 100бр.	кутии	10	0.40	4.00
12	Архив. кашони	бр.	100	2.50	250.00
13	Антителбод, за стандартни телчета и № 10	бр.	5	0.50	2.50
14	Гума, универсална, за молив	бр.	20	0.06	1.20
15	Маркери –цветни, 4 цвята	комплект	10	1.50	15.00
16	Органайзер, пластмасов	бр.	5	3.30	16.50
17	Флашка , минимум 8GB, USB 3.0	бр.	5	13.00	65.00
18	CD - RV, RW, 700MB, 80 мин, 52x, дискове за запис на информация	шпиндел	5	13.00	65.00
19	Самозалепващи листчета, бокс с 4 цвята, 900 бр. опаковка	комплекта	20	2.00	40.00
20	Перфоратор, с ограничител, до 40 листа	бр.	2	5.00	10.00
21	Тонер касета – цветни, да се конкретизира	бр.	4	135.00	540.00
22	Корица/подвързване А4	опаковка	10	2.40	24.00
23	Чанта за документи	бр.	4	5.50	22.00
24	Кърпи за почистване на екран -	бр.	6	4.50	27.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

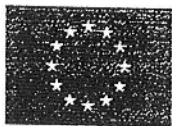


Европейски социален фонд

	универсални				
25	Спрей за екрани, 250 мл	бр.	5	2.90	17.40
26	Лепило	бр.	15	0.50	7.50
27	Диспенсър за тиксо	бр.	5	1.80	9.00
28	Машинка за опаковане/тиксо	бр.	2	5.50	11.00
29	Самозалепваща лента	бр.	20	0.85	17.00
30	Канцеларска самозалепваща лента/Тиксо	бр.	10	0.85	8.50
31	Двойнозалепваща лента	бр.	25	0.60	15.00
32	Факс хартия/ролка	бр.	10	1.55	15.50
33	Нож за рязане на хартия/Триммер	бр.	1	46.00	46.00
34	Флипчарт	бр.	1	89.00	89.00
35	Дъска, размери 40X60 см, лепяща, корк	бр.	4	8.00	32.00
36	Пинчета за коркова дъска	блистер	10	0.60	6.00
37	Блок за флипчарт самозалепващ, 30 листа	бр.	4	6.50	26.00
АРТТЕРАПИЯ					
1	Цветна хартия	бр.	2	3.20	6.40
2	Лепило С200 , 250 г	бр.	5	0.95	4.75
3	Комплект за квилинг техника, лентички, коркова подложка, карфици, инструмент за навиване и шаблон	бр.	1	12.90	12.90
4	Конци за шиене, макара 1000 м	бр.	10	1.00	10.00
5	Брокатено лепило	бр.	3	1.50	4.50
6	Перфоратори за форми	бр.	10	3.00	30.00
7	Комплект мъниста	бр.	3	3.00	9.00
8	Кадастрон цветен	бр.	10	0.70	7.00
9	Кадастрон бял	бр.	5	0.36	1.80
10	Ножици за хартия	бр.	10	0.70	7.00
11	Къдрава ножица	бр.	2	1.50	3.00
12	Полимерна глина	бр.	10	2.50	25.00
13	Акрилни бои комплект	бр.	4	9.50	38.00
14	Гипсови фигурки за оцветяване	бр.	20	0.80	16.00
15	Лепило за хартия	бр.	10	0.40	4.00
16	Кълчищен канап	бр.	8	1.00	8.00
17	Прежда	бр.	8	2.00	16.00
18	Креп-хартия ролка	бр.	4	0.50	2.00
19	Пистолет, за топъл силикон	бр.	2	9.00	18.00
20	Силиконови пръчки	кг.	1	13.00	13.00
21	Тиксо в тиксодържач	броя	10	0.90	9.00
22	Лепило, сухо, стик	броя	10	0.50	5.00
23	Линии 30 см.	броя	10	0.30	3.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

24	Ножици малки - обезопасени, заоблени върхове	комплект	24	0.65	15.60
25	Шаблони за оцветяване и изрязване	броя	24	1.10	26.40
26	Занимателни книжки за оцветяване	броя	12	1.00	12.00
27	Папка картонена за съхранение на рисунки , минимум 35 x 50 см	броя	24	7.00	168.00
28	Цветни моливи, 12 цвята	комплекта	24	1.00	24.00
29	Цветен картон	листа	20	0.70	14.00
30	Четки за рисуване, комплектът включва: 6 части: 1 бр. обла четка № 2, 1 бр. обла четка № 4, 1 бр. обла четка № 6, 1 бр. обла четка № 8, 1 бр. обла четка № 10, 1 бр. обла четка № 12	комплекта	24	2.50	60.00
31	Темперни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24	2.70	64.80
32	Водни бои, минимум 12 цвята	комплекта	24	1.90	45.60
33	Маркери цветни	комплекта	24	3.50	84.00
34	Печати - пънчове	комплекта	5	3.00	15.00
35	Блок за рисуване № 4	броя	24	0.35	8.40
36	Пластилин – цветен, 6 цвята	Комплект	24	0.80	19.20
37	Дъски за работа с пластилин, PVC	броя	24	0.75	18.00
38	Дъска за рисуване с тебешир, 48x40см	броя	4	30.00	120.00
39	Тебешери - 12бр. в комплекта	комплекта	24	0.70	16.80
40	Фулмастери , 24 цвята	комплекта	24	3.00	72.00

13.12.2014 г.

Гр. Плевен

Представяващ участник:

/Веселин Балев /директор



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Инвестира във вашето бъдеще!