



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:

.....
ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
Кмет на Община Дупница

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ НА ОБЕКТИ ПО
ПРОЕКТ BG16RFOP001-1.029-0004 „ВЪВЕЖДАНЕ НА
ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ В МНОГОФАМИЛНИ
ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ГРАД ДУПНИЦА, ОБЩИНА ДУПНИЦА
”, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ”,
ПРИОРИТЕТНА ОС „УСТОИЧИВО И ИНТЕГРИРАНО
ГРАДСКО РАЗВИТИЕ“, ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И
РАЗВИТИЕ 2014-2020-ДУПНИЦА“**

по седем обособени позиции

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ул. „Св.Иван Рилски“ № 72. бл.46;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ул. „Трети гвардейски полк“ № 12;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ж.к. „Бистрица“ бл.90

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ж.к. „Развесена върба“ бл.4;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ул. „Велико Търново“ № 1;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ул. „Трети гвардейски полк“ № 14;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
град Дупница, ул. „Иван Вазов“ № 59

гр. Дупница, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

2. Обект и предмет на обществената поръчка

3. Правно основание за възлагане на процедурата

4. Цел на възлагането

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.

6. Финансиране и начин на плащане

7. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

7.1. Достъп до документацията за участие в процедурата

7.2. Разяснения по условията на процедурата

7.3. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №1

1.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

1.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

2. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №2

2.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

2.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

3. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №3

3.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

3.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

4. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №4

4.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

4.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

5. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №5

5.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

5.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

6. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №6

6.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

6.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

7. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №7

7.1. Съществуващо състояние на обектите на строителна интервенция

7.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции.

4. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции

5. Възможност за извършване на оглед на строителните площадки.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

2. Съдържание на офертата

3. Специфични изисквания

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/съответна от обособените позиции

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение на договорите

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

2. Етични клаузи

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25^{та} от ЗОП, чрез Публично състезание, е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**.

Административният адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

Интернет адрес: www.dupnitsa.bg, **e-mail:** admin_dupnitsa@dupnitsa.bg.

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: Строителство, включително проектиране и изпълнение на СМР, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“, предл. второ от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка е **„Изпълнение на инженеринг на обекти по Проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, община Дупница“, по Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“.**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с цел ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните седем обособени позиции:

Обособена позиция №1: **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда в гр. Дупница, ул. „Св.Иван Рилски“ № 72. бл.46, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;**

Обособена позиция №2: **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда в гр. Дупница, ул. „Трети гвардейски полк “ № 12, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;**

Обособена позиция №3: **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда в гр. Дупница, ж.к. „Бистрица“ бл.90, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;**

Обособена позиция №4: **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда в гр. Дупница, ж.к. „Развесена върба“ бл.4, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;**

Обособена позиция №5: **„Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда в гр. Дупница, ул.**

„Велико Търново“ № 1, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;

Обособена позиция №6: „Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда. в гр. Дупница, ул. „Трети гвардейски полк“ № 14, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;

Обособена позиция №7: „Инженеринг, включващ изготвянето на работен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилна жилищна сграда. в гр. Дупница, ул. „Иван Вазов“ № 59, изпълнение на предвидените в проекта строително – монтажни и ремонтни работи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството“;

Изпълнението на инженеринговите дейности, включени в предметния обхват на всяка съответна обособена позиция, се възлага като предмет на настоящата обществена поръчка в рамките на **Проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, община Дупница“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020- Дупница, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.029-0004-C01 «Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, община Дупница» от 2018 г.**

3. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации по отделните обособени позиции и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

4. Цел на възлагането

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата на всяка от *обособените позиции* основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на проектирането и изпълнението на проекти за въвеждане на енергоспестяващи мерки, на когото Община Дупница да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на обособената позиция от обхвата на възлаганата обществена поръчка.

Целеният краен резултат от изпълнението на поръчката, обект на възлагане във всяка обособена позиция, е постигането на показателите за енергоспестяване на обектите на интервенция, заложен в докладите за енергийни обследвания на обектите на интервенция, съобразно всички технологични изисквания и параметри.

Мултиплицираният ефект от качествено, точно и навременно изпълнение на дейностите от обхвата на всяка от отделните обособени позиции, обект на възлагане, ще се изрази в постигането на повишено качество на живота на населението и икономическото развитие на града, чрез осигуряване на намалена консумация на енергия за отопление и чиста и здравословна околна среда, както и увеличаване привлекателността и качеството на градската среда и дизайн.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка и отделните □ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, одобрени и отпуснати на Община Дупница по Проект BG16RFOP001-1.029-0004 „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, община Дупница”, **общият максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по седемте обособени позиции и одобрените средства за строителство на отделните обекти на интервенция от обхвата на всяка от тях, е в размер на 1 933 109,10 лв. (един милион, деветстотин тридесет и три хиляди сто и девет лева и десет стотинки), без ДДС, или 2 319 730,92 лв. (два милиона триста и деветнадесет хиляди седемстотин и тридесет лева и деветдесет и две стотинки), с вкл. ДДС, в което число:**

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №1**, е в допустим размер на **392 984,28 лв. (триста деветдесет и две хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и двадесет и осем стотинки), без включен ДДС, или 471 581,14 лв. (четиристотин седемдесет и една хиляди петстотин осемдесет и един лева и четиринадесет стотинки), с вкл. ДДС.**

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №2**, е в допустим размер на **204 857,64 лв. (двеста и четири хиляди осемстотин петдесет и седем лева и шестдесет и четири стотинки), без включен ДДС, или 245 829,17 лв. (двеста четиридесет и пет хиляди осемстотин двадесет и девет лева и седемнадесет стотинки), с вкл. ДДС.**

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №3**, е в допустим размер на **202 923,63 лв. (двеста и две хиляди деветстотин двадесет и три лева и шестдесет и три стотинки)**, без включен ДДС, или 243 508,36 лв. (двеста четиридесет и три хиляди петстотин и осем лева и тридесет и шест стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №4**, е в допустим размер на **293 523,75 лв. (двеста деветдесет и три хиляди петстотин двадесет и три лева и седемдесет и пет стотинки)**, без включен ДДС, или 352 228,50 лв. (триста петдесет и две хиляди двеста двадесет и осем лева и петдесет стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №5**, е в допустим размер на **310 915,80 лв. (триста и десет хиляди деветстотин и петнадесет лева и осемдесет стотинки)**, без включен ДДС, или 373 098,96 лв. (триста седемдесет и три хиляди деветдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №6**, е в допустим размер на **212 940,00 лв. (двеста и дванадесет хиляди деветстотин и четиридесет лева)**, без включен ДДС, или 255 528 лв. (двеста петдесет и пет хиляди петстотин двадесет и осем лева), с вкл. ДДС.

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на **обособена позиция №7**, е в допустим размер на **314 964,00 лв. (триста и четиринадесет хиляди деветстотин шестдесет и четири лева)**, без включен ДДС, или 377 956,80 лв. (триста седемдесет и седем хиляди деветстотин петдесет и шест лева и осемдест стотинки), с вкл. ДДС.

!!! Посочените бюджетно лимитирани стойности, планирани за разходване от Община Дупница и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи, предмет на възлагане с обществената поръчка, **са крайни за Възложителя**, респ. **максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти**.

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, така и за изпълнението на дейностите по всяка отделна обособена позиция, включена в обхвата □, **не могат да надхвърлят** горепосочените максимални стойности.

!!! **Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на съответната обособена позиция, за изпълнението на която са подадени, или на обществената поръчка в нейната цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, която в случая е определена като сбор от пределните прогнозни стойности на седемте □ обособени позиции, включени в обхвата на възлагане, всяка от които, може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка и е предмет на отделен договор.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим общ разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, *възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.*

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите инженерингови дейности позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респ. безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

6. Финансиране и начин на плащане

Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Процедура за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020- Дупница по Проект BG16RFOP001-1.029-0004 „*Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, Община Дупница-*”, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0004-C01 «*Въвеждане на енергоспестяващи мерки в многофамилни жилищни сгради в град Дупница, Община Дупница*» от 2018 г.

Всички плащания по договора за възлагане на съответната обособена позиция от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проект на договор, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените дейности по проектиране, осъществяване на авторски надзор, както и изпълнени и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* на МРРБ и фактура, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

**7. Достъп до Документацията за участие в процедурата.
Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението
и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)**

7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: www.e-obr.eu/bp/Dupnitsa, който представлява обособена част от Интернет страницата на Възложителя.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

!!! Възложителят уточнява и обръща внимание, че поради големия обем на информацията, съдържаща се в техническата документация е възможно да възникнат технически затруднения при изтеглянето □ от Профила на купувача. Отчитайки вероятността за възникване на подобни затруднения, Възложителят посочва, че има готовност да предостави безплатно на всяко заинтересовано лице, което поиска въпросната информация на диск. За заявяване на искане за предоставяне на диск с техническата документация по поръчката, заинтересованите лица могат да се обръщат към лицето за контакти на посочените в Обявлението за поръчка телефони, факс и адрес.

7.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявлението и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Дупница.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, във връзка с чл. 104, ал. 5 от ЗОП и чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителя ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №1

1.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 1: Многофамилни жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. "Св.Иван Рилски" 72, бл.46, с РЗП: 3358,84 м²:

- 1. Вид на сградата:** Жилищната сграда представлява масивна стоманобетонна сграда на пет нива. Сградата е построена на равен терен. Достъпът до сградата е посредством два входа, разположени отсеверо-запад.
- 2. Предназначение на сградата:** жилищна сграда.
- 3. Категория на сградата:** трета категория.
- 4. Идентификатор на строежа:** 68789.608.191

5. **Адрес:** гр. Дупница, ул. "Св.Иван Рилски"72
6. **Година на построяване:** 1967 г.
7. **Вид собственост:** частна на физически лица.
8. **Застроена площ на сградата** – 573.16 м2.
9. **Разгънатата застроена площ на сградата** – 3358,84 м2.
10. **Застроен обем на сградата** – 9015,81 м3.
11. **Височина:** к. к.+ 15,35 м
к. б. +15,73 м
12. **Брой етажи** – пет.

Сградата е построена на равен терен и представлява масивна стоманобетонна сграда на пет нива. Входовете са от северо-запад.

Блокът притежава пет типови жилищни етажа. Вертикалната комуникация става посредством двураменна стълбищна клетка. На всеки тип етаж са разположени по два двустайни и дваедностайни апартамента. В сутерена са разположени складови помещения, по едно за всеки апартамент. Входната площадка е достъпна през 1 бр. стъпала. Няма изградена рампа за хора с увреждания. На първият етаж във вход А част от единият апартамент е преустроена в малък магазин за дрехи, чието енергопотребление е изнесено на отделен електромер във входа на блока.

В сградата, топла вода на жилищата, се осигурява от ел. бойлери.

Отоплението на отделните жилища се осъществява с печки на твърдо гориво, електрически печки и климатици.

Санитарните помещения са вентилирани с осови вентилатори.

Покривът е скатен, покрит с хидроизолация на битумна основа над вход А, която е нанесена при ремонта през 2008 г., а в останалата част не е бил ремонтиран и е на армирана циментова замазка или керемиди. В по-голямата си част е до такава степен разбит и неподдържан, че има прокарала трева. В апартаментите на последните етажи са констатирани множество обилни течове.

Промени по време на експлоатацията:

В периода на експлоатация са извършвани строително - ремонтни и други дейности свързани с преустройства на отделни помещения в сградата. Ремонтните дейности, преустройства и подмяна на материали за довършителни работи са били частични, в различен период от експлоатацията на сградата. Съществуват и части от сградата, които през целия експлоатационен период не са били ремонтирани.

Извършвани са:

- Частично остъкляване на балкони с дограма от метални винкели и единично стъкло, частично остъкляване с PVC/AL дограма със стъклопакет, дървена дограма.
- Частична подмяна на дървена дограма с PVC/AL дограма със стъклопакет.
- Частична топлоизолация от вътрешната страна на стени на отделни апартаменти.
- Премахване на част от зиданите стени, разделящи балконите от жилищата и приобщаване на пространството на балкона към помещението зад него.
- Частично зазидане на балкони с цел приобщаването им към помещението зад тях.
- Зазидани частично или изцяло прозорци в мазетата.

1.2 Предложения за мерки за поддържане и осигуряване на обекта

1.2.1 Архитектура

Задължителни мерки:

– Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

– Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

– Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградени електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни) мазачески, шпакловъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

– Освежаване на стълбище и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на сградата и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

– Боядисване и ремонт на стълбищните парпети.

– Ремонт на стълбищни стъпала и площадка пред входа.

– Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.

– Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.

– Изпълняване на замазка за наклон за оттичане на дъждовните води на общите тераси във входа.

– Ремонт на мита бучарда.

Препоръчителни мерки:

– Климатичите да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.

– Ремонт на компрометираните настилки по периметъра на сградата, така че да са водонепропускливи. Полагане на нови тротоарни настилки в участъците със зелени площи по периметъра на сградата, за да се предотврати проникването на атмосферни води в близост до основите на сградата.

– Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - захабена от многогодишната експлоатация.

1.2.2 Конструкция

Задължителни мерки

– Цялостен ремонт на покривната конструкция и направа на изцяло нова хидроизолация.

– Пълно обновяване на всички комини, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки.

– Повдигане на всички вентилационни отвори и поставяне на защитни шапки върху тях.

– Ремонт на: таван и чело; хидроизолация на входна козирка.

- Необходимо е да се усилят някои от носещите елементи на конструкцията - плочи и греди, с цел запазване устойчивостта на сградата на натоварвания.
- Да се изготви конструктивен проект от проектант с пълна проектантска правоспособност за укрепване на носещата конструкция.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер” навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпращаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.

Препоръчителни мерки

- Да се изпълняват укрепващи и усиловащи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.
- Да се изиска документация за поставените на покрива сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да поети от него.

1.2.3 Водопроводна и канализационна инсталация

Задължителни мерки:

- Да се подменят всички хоризонтални и вертикални водосточни тръби.
- Да се изготви ново решение за отводняване на терасите/балконите, които не подлежат на остъкляване.

Препоръчителни мерки:

- В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбiiя с диаметър Ø2” с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц”, разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.
- Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.
- Да се подменят камениновите канализационни тръби в сутерена, с PVC тръби.
- Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.
- Да се сменят компрометираните водосточни тръби по фасадата и уллиците по покрива на сградата.
- След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускливост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.
- Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни

инсталации, както и да се постави водомерен възел за отчитане на общото потребление на входа/блока.

- Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл.50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации– топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

- Да се подменят ВКК.

1.2.4 Електрически инсталации

Задължителни мерки:

- Да се изгради мълниезащитната инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.

- Да се подмени осветителната инсталация в стълбищната клетка и сутерена, както и да се подменят осветителните тела с енергийно ефективни лампи в общите части.

- Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.

- Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разклонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии“ и „Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането“, както следва:

- Изцяло подмяна на звънчево – домофонната инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

- Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

1.2.5 Отопление вентилация и климатизация

Задължителни мерки:

- Вентилационните отвори на покрива да се ревизират и подменят при необходимост.

Препоръчителни мерки:

- Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

1.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

- Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № Из-1971.
- Да се освободи пътя за евакуация (стълбищна клетка, коридори и площадки) от складирани материали.
- Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.
- Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.
- Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.
- Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI90.
- Да се съобрази посоката на отваряне на входните врати с чл.43, ал. 1 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност на сгради, сградата трябва да се топлоизолира и да се подмени фасадната дограма. Това е предмет на инвестиционен проект, отчитащ изводите и препоръките от енергийно обследване на сградата.

Във връзка с бъдещата експлоатация на сградата е необходимо съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, плочи, покрив и др. Не трябва да се допуска нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, включително чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръженията, или строителни дейности при които ще се засягат по някакъв начин носещите елементи от конструкцията на съществуващата постройка с цел запазване на съществуващата на настоящият етап устойчивост и носимоспособност на сградата срещу външни, вътрешни, постоянни и временни, експлоатационни и сеизмични въздействия.

1.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване № 1: Теплоизолиране на външни стени.

Съществуващо положение

Съществуващият основен тип стени е без положена външна топлоизолация и с изронена мазилка.

Описание на мярката

За стени тип 1 и тип 2 се предвижда цялостно полагане на топлоизолация EPS 0,10 m с $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка.

Постигнатият коефициент на топлопреминаване за стена тип 1 - $U = 0,29 \text{ W/m}^2\text{K}$, за стена тип 2 - $U = 0,32 \text{ W/m}^2\text{K}$. Обобщен коефициент на топлопреминаване през стените след ESM - $U = 0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 2: Теплоизолиране на покрив

Съществуващо положение

В сградата е установен един тип покрив: плосък с въздушен слой. Покривът е в много лошо състояние с установени течове през покривната и таванна плочи. Хидроизолацията е крайно компрометирана, особено над два от входовете. Замазката е изронена и е заменена с керемиди, ламарина и други подобни материали с цел предотвратяване на течовете.

Описание на мярката

За основния покрив се предвижда цялостно премахване на остатъците от хидроизолация и почистване на покривната плоча от изронената мазилка. Заравняване и заглаждане на повърхността. Полагане на топлоизолация от XPS 0,12 m и армирана циментова замазка. Отгоре завършек с два пласта хидроизолация, като горния е с посипка. Площта на покрива за топлоизолиране е $A_1 = 559,08 \text{ m}^2$. Подмяна на отводнителната система – улуци и водосточни тръби.

Мярка за енергоспестяване № 3: Теплоизолиране на под

Съществуващо положение

В сградата е установен един тип под: под при неотопляем подземен етаж. Изчисленият коефициент на топлопреминаване е много висок поради липса на топлоизолация.

Описание на мярката

Предвижда се полагане на топлоизолация от каширана минерална вата 0,10 m и $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ по таванната плоча на подземния етаж граничеща с отопляемото пространство. Ще се топлоизолират и стените граничещи с външен въздух с XPS 0,05m и $\lambda = 0,033 \text{ W/mK}$ - $138,70 \text{ m}^2$.

Дограмата ще се подмени с високоефективна PVC стъклопакет с $U = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ – $9,00 \text{ m}^2$ и металните врати - $7,98 \text{ m}^2$ с нови метални с топлоизолация с $U = 0,76 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 4: Подмяна на дограма.

Съществуващо положение

В сградата една част от дограмата е подменена с PVC и алуминиев стъклопакет. Останалата дограма за подмяна е старата дървена слепена и метална дограма с единично остъкление.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на дървената слепена дограма и металната дограма с единично остъкление с PVC стъклопакет с $U = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Ще се подменят две входни врати с алуминиеви такива с 50% остъкление с $U = 1,95 \text{ W/m}^2\text{K}$

Мярка за енергоспестяване № 5: Подмяна на осветление в общи части

Съществуващо положение

В сградата се ползват разнородни по вид лампи. В общите части (стълбищни клетки) се ползват лампи с нажежаема жичка.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на лампите с нажежаема жичка в стълбищните клетки, с LED осветителни тела с мощност 9W. Ще се демонтират ключовете и ще се монтират датчици за присъствие, с цел намаляване на енергопотреблението за осветление в общите части.

1.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

В обхвата на всяка обособена позиция се включва изпълнението на следните дейности:

1.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- Част „Архитектурна“;

- *Част „Конструктивна“;*
- *Част „ВиК“;*
- *Част „Електрическа“;*
- *Част „Енергийна ефективност“;*
- *Част „Пожарна безопасност“;*
- *Част „План за безопасност и здраве“;*
- *Част „План за управление на строителните отпадъци“;*
- *Част „Сметна документация“;*
- *Част „Техническа спецификация“.*

1.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

1.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и изпълнителната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №1 са:

- III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.3, буква „в“ от ЗУТ;
- I^{ва} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

2. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №2

2.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 2: Многофамилни жилищна сградна, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. „Трети гвардейски полк“ № 12, с РЗП: 1750,92 м²:

1. **Вид на сградата:** Жилищната сграда представлява масивна стоманобетонна сграда на четири нива Сградата е построена на равен терен. Входовете са от север – два на брой.
2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда.
3. **Категория на сградата:** четвърта категория.
4. **Идентификатор на строежа:** 68789.16.303.3
5. **Адрес:** гр. Дупница, ул. ”Трети гвардейски полк”12
6. **Година на построяване:** 1964 г.

7. **Вид собственост:** частна на физически лица.
8. **Застроена площ на сградата** – 428,55 м2.
9. **Разгънатата застроена площ на сградата** – 1750,92 м2.
10. **Застроен обем на сградата** – 5078,32 м3.
11. **Височина:** + 11,75 м.
12. **Брой етажи:** четири.

2.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

2.2.1 Архитектура

Задължителни мерки:

– Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

– Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се демонтират и монтират отново изводите за газта при фасадата на сградата, с цел непрекъснато изпълнение на изолацията. Да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

– Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградени електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни) мазачески, шпакловъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

– Освежаване на стълбище и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на сградата и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

– Боядисване и ремонт на стълбищните парапети.

– Ремонт на стъпалата - да се отстранят повредите по мозайката.

– Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.

– Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.

– Ремонт на мита бучарда.

– Направа на изцяло нова хидроизолация по покрива.

Препоръчителни мерки:

– Климатичите да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.

– Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - ухабена от многогодишната експлоатация.

2.2.2 Конструкция

Задължителни мерки

- Подмяна на ламаринената обшивка на всички бордове.
- Пълно обновяване на всички комини, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки.
- Повдигане на всички вентилационни отвори и поставяне на защитни шапки върху тях.
- Ремонт на: таван и чело; хидроизолация на входна козирка.
- Да се извърши обработка на дилатационната фуга между двата корпуса на сградата, преди поставяне на новата външна топлоизолация. Тази обработка трябва да включва: почистване и хидроизолиране.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер” навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпрашаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.

Препоръчителни мерки

- Да се изпълняват укрепващи и усилващи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.
- Да се изиска документация за поставените на покрива сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да поети от него.

2.2.3 Водопроводна и канализационна инсталация

Задължителни мерки:

- Да се подменят всички хоризонтални и вертикални водосточни тръби.
- Да се изготви ново решение за отводняване на терасите/балконите, които не подлежат на остъкляване.

Препоръчителни мерки:

- В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбiiя с диаметър Ø2” с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц”, разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.

- Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.

- Монтажа на тръбите да се извърши съгласно техническите спецификации на вложените тръби.

- След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускливост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.

- Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни инсталации.

- Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл. 50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации– топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

- Да се подменят ВКК.

- Да се подмени хоризонталната сградна канализация в сутерена с PVC тръби дебелостенни SN4.

- Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.

2.2.4 Електрически инсталации

Задължителни мерки:

– Да се изгради мълниезащитната инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.

– Да се подмени изцяло осветителната инсталация в сутерена и стълбищната клетка, включително осветителните тела с енергийно ефективни лампи в общите части – надземна и подземна част на сградата.

– Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.

– Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разклонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии“ и „Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането“, както следва:

– Изцяло подмяна на звънчево – домофонната инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

2.2.5 Отопление вентилация и климатизация

Препоръчителни мерки:

– Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

2.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

– Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

– Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № Из-1971.

– Да се освободи пътя за евакуация (стълбищна клетка, коридори и площадки) от складирани материали.

– Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

– Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.

– Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.

– Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI90.

2.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване №1:Топлоизолиране на външни стени.

Съществуващо положение

Съществуващите стени са два типа.

Стени тип 1 - Тухлена стена с мазилка без топлинна изолация. Състоянието на стените не е добро, на места мазилката е напукана и обрушена и не могат да осигурят нормативно изискваните параметри за топлинен комфорт.

Стени тип 2 – Стоманобетонни панели на усвоените балкони. Състоянието на стените не е добро и не могат да осигурят нормативно изискваните параметри за топлинен комфорт.

Описание на мярката

Стени-мярката включва топлинно изолиране от външната страна на фасадните стени със интегрирана топлоизолационна система от експандиран полистирен EPS с дебелина $\delta=10$ см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,35$ W/mK.

Постигнатият коефициент на топлопреминаване за стена тип 1- $U = 0,32$ W/m²K, за стена тип 2 - $U = 0,31$ W/m²K.

Реализирането на мярката ще доведе до намаляване на коефициента на топлопреминаване през външните стени от $U = 1,97$ W/m²K до $U = 0,32$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №2:Топлоизолиране на покрив

Съществуващо положение

В сградата са установени три типа покрив: покрив с въздушен слой по-голям от 30 см; покрив с въздушен слой по-малък от 30 см и покрив от армирано стъкло над усвоените балкони.

Основният тип покрив е в много лошо състояние с установени течове през покривната и таванна плочи. Хидроизолацията е компрометирана. Невъзможен е достъп до подпокривното пространство.

Вторият тип покрив е скатен с въздушно пространство < 30см въздух. Намира се над лоджиите на последния етаж и над част от отопляемите обеми.

Третият тип покрив е от армирано стъкло над усвоените балкони на последния етаж.

Описание на мярката

На основният покрив се демонтира компрометираната хидроизолация, монтира се за изолация фибран с дебелина $\delta=8$ см и $\lambda \leq 0,030$ W/mK., армирана замазка и хидроизолация. При тези мерки коефициента на топлопреминаване от $U=1.10$ W/m²K се променя на $U=0.42$ W/m²K.

Вторият тип покрив – демонтира се ламарината и на нейно място се монтира панел с вътрешност от полиуретан с дебелина 60 мм и коефициент на топлопреминаване $U=0.36$ W/m²K. След мерките коефициента на топлопреминаване от $U=2.40$ W/m²K се променя на $U=0.32$ W/m²K.

Третият тип покрив – на мястото на армираното стъкло се монтира панел с вътрешност от полиуретан с дебелина 60 мм и коефициент на топлопреминаване $U=0.36$ W/m²K. Коефициента на топлопреминаване от $U=4.76$ W/m²K се променя на $U=0.36$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №3: Топлоизолиране на под

Съществуващо положение

В сградата са установени два типа под: под при неотопляем подземен етаж и под над въздух (на усвоените тераси). Изчислените коефициенти на топлопреминаване са много високи поради липса на топлоизолация.

Описание на мярката

Предвижда се полагане на топлоизолация от каширана минерална вата 0,05 m и $\lambda = 0,040$ W/mK по таванната плоча на подземния етаж граничеща с отопляемото пространство.

Дограмата ще се подмени с високоефективна PVC стъклопакет с $U = 1,4$ W/m²K - 10,42 m².

Подът над въздух се топлоизолира с XPS 0,05 m и $\lambda = 0,030$ W/mK за изравняване и предотвратяване влиянието на топлинните мостове.

При тези мерки коефициента на топлопреминаване при двата типа под се променят както следва:

Над неотопляем сутерен -от $U=0.90$ W/m²K се променя на $U=0.52$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №4: Подмяна на дограма.

Съществуващо положение

В сградата една част от дограмата е подменена с PVC и алуминиев стъклопакет, но от тази дограма има и такава, която е некачествена и подлежи на подмяна – алуминиевата с коефициент на топлопреминаване $U = 2,62$ W/m²K. Останалата дограма за подмяна е старата дървена, слепена и метална дограма с единично остъкление.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на алуминиева дограма, дървената слепена дограма и металната дограма с единично остъкление, с PVC стъклопакет с $U = 1,4$ W/m²K.

Общо дограма за подмяна – 270.65 m².

Мярка за енергоспестяване №5: Подмяна на осветление в общи части

Съществуващо положение

Съществуващата осветителна инсталация е амортизирана и на места неработеща. Голяма част от осветителните тела и ключовете за тях липсват.

Описание на мярката

Предвижда се доставка и монтаж на нови, енергоспестяващи осветителните и подмяна на повредените ключове.

2.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

2.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „ВиК“;**
- **Част „Електрическа“;**
- **Част „Енергийна ефективност“;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „План за безопасност и здраве“;**
- **Част „План за управление на строителните отпадъци“;**
- **Част „Сметна документация“;**
- **Част „Техническа спецификация“.**

2.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

2.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и ексекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №2 са:

- **IV^{ma} (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.4, буква „б“ от ЗУТ;**
- **I^{ва} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).**

3. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №3

3.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 3: Многофамилни жилищна сградна, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ж.к. „Бистрица“ бл.90, с РЗП: 1734,39 м²:

- 1. Вид на сградата:** Жилищната сграда представлява ЕПЖС – едропанелна жилищна сграда на шест нива Входът е един и се намира от север
- 2. Предназначение на сградата:** жилищна сграда.
- 3. Категория на сградата:** трета категория.
- 4. Идентификатор на строежа:** 68789.20.441.11
- 5. Адрес:** гр. Дупница, ж.к. ”Бистрица” бл.90
- 6. Година на построяване:** 1995 г.
- 7. Вид собственост:** частна на физически лица.
- 8. Застроена площ на сградата –** 238,47м².
- 9. Разгъната застроена площ на сградата –** 1734,39 м².
- 10. Застроен обем на сградата –** 4411,70 м³.
- 11. Височина:** 18,50 м.
- 12. Брой етажи:** шест.

3.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

3.2.1 Архитектура

Задължителни мерки:

– Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

– Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

– Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградени електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни) мазачески, шпакловъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

– Освежаване на стълбище и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на сградата и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

– Боядисване и ремонт на стълбищните парапети.

- Ремонт на стъпала и площадка пред входа.
- Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.
- Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.

Препоръчителни мерки:

- Климатичите да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.
 - Ремонт на компрометираните настилки по периметъра на сградата, така че да са водонепропускливи. Полагане на нови тротоарни настилки в участъците със зелени площи по периметъра на сградата, за да се предотврати проникването на атмосферни води в близост до основите на сградата. Да се предвиди изпълнението на дренаж и/или хидроизолация при основите на сградата по преценка на проектанта в съответната проектна част.
 - Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - захабена от многогодишната експлоатация.
 - Да се осигури достъпност на средата за хора в неравностойно положение, посредством изпълнението на рампа при входа на сградата.
- Ремонт и евентуална смяна на асансьора.

3.2.2. Конструкция

Задължителни мерки

- Направа на изцяло нова хидроизолация, наклони за отводняване и подмяна на всички воронки по покрива.
- Подмяна на ламаринената обшивка на всички бордове по покрива.
- Пълно обновяване на всички комини, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки и обшивки.
- Повдигане на всички вентилационни отвори и поставяне на защитни шапки върху тях.
- Ремонт на мита бучарда.
- Ремонт на: таван и чело; хидроизолация на входна козирка.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер” навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпрашаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.

Препоръчителни мерки

- Да се отстранят повредите по мозайката на някои от стъпалата.
- Изцяло ново решение за отводняване на покрива.

- Да се изпълнят укрепващи и усилващи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.

- Да се изиска документация за поставените на покрива сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да бъдат поети от него.

3.2.3 Водопроводна и канализационна инсталация

Задължителни мерки:

- Да се ревизират и подменят, където е необходимо дъждоприемните воронки и водосточни тръби.

Препоръчителни мерки:

- Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.

- Монтажа на тръбите да се извърши съгласно техническите спецификации на вложените тръби.

- След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускливост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.

- Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни инсталации.

- Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл. 50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации– топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

- Да се подменят ВКК.

- Да се подмени хоризонталната сградна канализация в сутерена с PVC тръби дебелостенни SN4.

- Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.

- В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбия с диаметър Ø2” с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц”, разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.

3.2.4 Електрически инсталации

Задължителни мерки:

- Да се изгради мълниезащитната инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.

- Да се подмени осветителната инсталация в стълбищната клетка и сутерена, както и осветителните тела да се заменят с енергийно ефективни лампи в общите части.
- Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.
- Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разклонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии“ и „Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането“, както следва:

- Необходимо е да бъде извършена преработка на електроинсталациите в общите части на сградата, като за целта трябва да бъдат предвидени ел. табла със съвременни автоматични прекъсвачи с дефектнотокови защиты, да бъдат изтеглени трипроводни и/или петпроводни захранващи линии.

- Изцяло подмяна на звънчево – домофонната инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

- Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

3.2.5 Отопление вентилация и климатизация

Задължителни мерки:

- Вентилационните отвори на покрива да се подменят.

Препоръчителни мерки:

- Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

3.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

Заподобряване на пожарната безопасност е необходимо:

- Компонентите на системите за топлоизолация навъншните повърхности на сградата да се предвидят съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № Из-1971.

- Да се приведат сградата в съответствие с Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Да се освободи пътят за евакуация (стълбищна клетка, коридори и площадки) от складираните материали.

- Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

- Дасеоборудваткоридорите с ръчнипожаротехническисредства, съгласно с приложение № 2 къмчл. 3, ал. 2.
- Периодичнодасеправиизмерваненаимпедансаконтур „Фазазащитенпроводник“.
- Мазетатаследвадасеотделятотстълбищнатааклетка с врата с огнеустойчивост EI90.

3.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване №1:Топлоизолиране на външни стени.

Съществуващо положение

Съществуващите стени са два типа.

Стени тип 1 - Тухлена стена с мазилка без топлинна изолация. Състоянието на стените не е добро, на места мазилката е напукана и обрушена и не могат да осигурят нормативно изискваните параметри за топлинен комфорт.

Стени тип 2 – Стоманобетонни панели на усвоените балкони. Състоянието на стените не е добро и не могат да осигурят нормативно изискваните параметри за топлинен комфорт.

Описание на мярката

Стени-мярката включва топлинно изолиране от външната страна на фасадните стени със интегрирана топлоизолационна система от експандиран полистирен EPS с дебелина $\delta=10$ см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,35$ W/mK.

Постигнатият коефициент на топлопреминаване за стена тип 1- $U = 0,32$ W/m²K, за стена тип2 - $U = 0,31$ W/m²K.

Реализирането на мярката ще доведе до намаляване на коефициента на топлопреминаване през външните стени от $U = 1,97$ W/m²K до $U = 0,32$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №2:Топлоизолиране на покрив

Съществуващо положение

В сградата са установени три типа покрив: покрив с въздушен слой по-голям от 30 см; покрив с въздушен слой по-малък от 30 см и покрив от армирано стъкло над усвоените балкони.

Основният тип покрив е в много лошо състояние с установени течове през покривната и таванна плочи. Хидроизолацията е компрометирана. Невъзможен е достъп до подпокривното пространство.

Вторият тип покрив е скатен с въздушно пространство < 30см въздух. Намира се над лоджиите на последния етаж и над част от отопляемите обеми.

Третият тип покрив е от армирано стъкло над усвоените балкони на последния етаж.

Описание на мярката

На основният покрив се демонтира компрометираната хидроизолация, монтира се за изолация фибран с дебелина $\delta=8$ см И $\lambda \leq 0,030$ W/mK., армирана замазка и хидроизолация. При тези мерки коефициента на топлопреминаване от $U=1.10$ W/m²K се променя на $U=0.42$ W/m²K.

Вторият тип покрив – демонтира се ламарината и на нейно място се монтира панел с вътрешност от полиуретан с дебелина 60 мм и коефициент на топлопреминаване $U=0.36$ W/m²K. След мерките коефициента на топлопреминаване от $U=2.40$ W/m²K се променя на $U=0.32$ W/m²K.

Третият тип покрив – на мястото на армираното стъкло се монтира панел с вътрешност от полиуретан с дебелина 60 мм и коефициент на топлопреминаване $U=0.36$ W/m²K. Коефициента на топлопреминаване от $U=4.76$ W/m²K се променя на $U=0.36$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №3:Топлоизолиране на под

Съществуващо положение

В сградата са установени два типа под: под при неотопляем подземен етаж и под над въздух (на усвоените тераси). Изчислените коефициенти на топлопреминаване са много високи поради липса на топлоизолация.

Описание на мярката

Предвижда се полагане на топлоизолация от каширана минерална вата 0,05 m и $\lambda = 0,040$ W/mK по таванната плоча на подземния етаж граничеща с отопляемото пространство.

Дограмата ще се подмени с високоефективна PVC стъклопакет с $U = 1,4$ W/m²K - 10,42 m².

Подът над въздух се топлоизолира с XPS 0,05 m и $\lambda = 0,030$ W/mK за изравняване и предотвратяване влиянието на топлинните мостове.

При тези мерки коефициента на топлопреминаване при двата типа под се променят както следва:

Над неотопляем сутерен -от $U=0.90$ W/m²K се променя на $U=0.52$ W/m²K.

Мярка за енергоспестяване №4:Подмяна на дограма.

Съществуващо положение

В сградата една част от дограмата е подменена с PVC и алуминиев стъклопакет, но от тази дограма има и такава, която е некачествена и подлежи на подмяна – алуминиевата с коефициент на топлопреминаване $U = 2,62$ W/m²K. Останалата дограма за подмяна е старата дървена, слепена и метална дограма с единично остъкление.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на алуминиева дограма, дървената слепена дограма и металната дограма с единично остъкление, с PVC стъклопакет с $U = 1,4$ W/m²K.

Общо дограма за подмяна – 270.65 m².

Мярка за енергоспестяване №5:Подмяна на осветление в общи части

Съществуващо положение

Съществуващата осветителна инсталация е амортизирана и на места неработеща.

Голяма част от осветителните тела и ключовете за тях липсват.

Описание на мярката

Предвижда се доставка и монтаж на нови, енергоспестяващи осветителните тела и подмяна на повредените ключове.

3.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

3.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „ВиК“;**
- **Част „Електрическа“;**
- **Част „Енергийна ефективност“;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „План за безопасност и здраве“;**

- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „Сметна документация“;
- Част „Техническа спецификация“.

3.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

3.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и ексекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №3 са:

- III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ;
- I^{ва} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

4. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №4

4.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 4: Многофамилни жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ж.к. „Развесена върба“ бл.4 , с РЗП: 2508,75 м²:

1. **Вид на сградата:** Многофамилна жилищна сграда, състояща се от два входа с пет жилищни етажа, един полуподземен етаж – мазета. Влязла е в експлоатация през 1978 г. Конструкцията на сградата е стоманобетонна.
2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда.
3. **Категория на сградата:** трета категория.
4. **Идентификатор на строежа:** 68789.606.268.4
5. **Адрес:** гр. Дупница, ж.к. ”Развесена върба” бл.4
6. **Година на построяване:** 1976-77 г.
7. **Вид собственост:** частна на физически лица.
8. **Застроена площ на сградата –** 468,55 м².
9. **Разгъната застроена площ на сградата –** 2508,75 м².
10. **Застроен обем на сградата –** 7958,1м³.
11. **Височина:** 15,98 м./кота корниз +14,60/
12. **Брой етажи:** пет.

4.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

4.2.1 Архитектура

Задължителни мерки:

– Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

– Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

– Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградени електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни) мазачески, шпакловъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

– Освежаване на стълбище и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на сградата и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

– Боядисване и ремонт на парпетите по терасите и стълбището.

– Ремонт на стъпала в стълбищната клетка и площадката пред входа.

– Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.

– Направа на изцяло нова хидроизолация и подмяна на всички воронки.

– Подмяна на ламаринената обшивка на всички бордове.

– Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.

– Ремонт на мита бучарда.

– Повдигане на всички вентилационни отвори и поставяне на защитни шапки върху тях.

Препоръчителни мерки:

– Климатичите да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.

– Ремонт на компрометираните настилки по периметъра на сградата, така че да са водонепропускливи. Полагане на нови тротоарни настилки в участъците със зелени площи по периметъра на сградата, за да се предотврати проникването на атмосферни води в близост до основите на сградата.

– Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - ухабена от многогодишната експлоатация.

4.2.2. Конструкция

Задължителни мерки

– Пълно обновяване на всички комини, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки.

- Ремонт на: таван и чело; хидроизолация на входна козирка.
- Да се извърши обработка на дилатационната фуга между двата корпуса на сградата, преди поставяне на новата външна топлоизолация. Тази обработка трябва да включва: почистване и хидроизолиране.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер” навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпращаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.

Препоръчителни мерки

- Да се изпълняват укрепващи и усиловащи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.
- Да се изиска документация за поставените на покрива сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да поети от него.

4.2.3 Водопроводна и канализационна инсталация

Задължителни мерки:

- Да се ревизират всички воронки и при необходимост да се подменят.
- Да се даде от проектанта ново решение за отводняването на терасите, които не подлежат на остъкление.

-

Препоръчителни мерки:

- В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбiiя с диаметър Ø2” с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц”, разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.
- Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.
- Монтажа на тръбите да се извърши съгласно техническите спецификации на вложените тръби.
- След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускливост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.
- Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни инсталации.

- Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл. 50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации– топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

- Да се подменят ВКК.
- Да се подмени хоризонталната сградна канализация в сутерена с PVC тръби дебелостенни SN4.
- Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.

4.2.4 Електрически инсталации

Задължителни мерки:

- Да се изгради мълниезащитната инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.
- Да се смени изцяло осветителната инсталация в сутерена и стълбищната клетка, както и да се подменят осветителните тела с енергийно ефективни лампи в общите части.
- Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.
- Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разклонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии“ и „Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането“, както следва:

- Необходимо е да бъде извършена преработка на електроинсталациите в общите части на сградата, като за целта трябва да бъдат предвидени ел. табла със съвременни автоматични прекъсвачи с дефектнотокови защиты, да бъдат изтеглени трипроводни и/или петпроводни захранващи линии.

- Изцяло подмяна на звънчево – домофонната инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

- Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

4.2.5 Отопление вентилация и климатизация

Задължителни мерки:

- Вентилационните отвори на покрива да се ревизират и подменят.

Препоръчителни мерки:

– Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

4.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

– Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

– Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № Из-1971.

– Да се освободи пътя за евакуация (стълбищна клетка, коридори и площадки) от складирани материали.

– Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

– Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.

– Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.

– Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI90.

4.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване № 1: Теплоизолиране на външни стени.

Съществуващо положение

Състоянието на стените като цяло не е добро.

Описание на мярката

Площта на стените е $1029 + 91 = 1120 \text{ m}^2$

Полагане чрез залепване и мебелиране към стените на топлоизолационни плоскости с дебелина 100 мм от експандиран полистирол (EPS) с $\lambda < 0,35 \text{ W/m}^2\text{K}$ на фасадните стени. Монтаж на топлоизолационни плоскости от EPS с дебелина 20 мм по страниците на всички отвори по фасадата на сградата. Защита на монтираните топлоизолационни плоскости с двупластова шпакловка на циментова основа, армирана със стъклофибърна мрежа, финално покритие и полимерна мазилка. Монтираната допълнителна топлоизолация се оформя с необходимите аксесоари: ъглов профил с мрежа по изпъкнали ръбове, водооткапващ профил по горен ръб прозорци и по хоризонтални фасадни ръбове, цокълен профил в основата на стените, където е необходимо. За полагане на топлоизолацията около цялата сграда се монтира фасадно работно скеле, което след приключване на монтажните дейности се демонтира. За полагането на топлоизолацията по фасадите се демонтират водосточните тръби и след полагането се монтират отново. След прилагане на мярката коефициента на топлопреминаване на външните стени на сградата се подобрява до $U = 0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 2: Теплоизолиране на тавана

Съществуващо положение

В сградата покрива е плосък, с площ 468,55 м². Топлотехническите параметри на покрива не са добри. Изчислен е по висок коефициент на топлопреминаване, вследствие на което има значителни загуби на топлина.

Описание на мярката

Предвижда се демонтиране на хидроизолацията, премахване на замазката и съществуващата топлоизолация почистване на бетоновата плоча. Полагане на топлоизолация от екструдирани пенополистирен (XPS) с $\lambda < 0,32 \text{ W/m}^2\text{K}$ от плоскости с дебелина 120 мм, чрез залепване, направа на замазка, монтиране на ламаринени поли и нова хидроизолация.

След прилагане на мярката, коефициента на топлопреминаване на покрива на сградата се подобрява до $U = 0,23 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 3: Подмяна на дървена и метална дограма с PVC дограма и външна врата - с алуминиева

Съществуващо положение

В сградата част от дограмата е подменена с PVC и алуминиева. Останалата част от дограмата е дървена двукатна, метална и външните врати са метални. Неподменената дограма е стара и амортизирана, с висок коефициент на топлопреминаване и висока инфилтрация, вследствие на което има загуби на топлина.

Описание на мярката

Съществуващите дървени и метални дограми, които не са подменени са 261,20 м² и подлежат на демонтаж. Монтира се нова PVC, бяла на цвят дограма от петкамерни профили, остъклена с двоен стъклопакет, с едно обикновено и едно нискоемисионно стъкло и на мястото на металната дограма се монтира алуминиевата дограма с прекъснат термомост, остъклена с двоен стъклопакет с едно обикновено и едно нискоемисионно стъкло. Предвиждат се подпрозоречни поли на всеки прозорец. Довършителни работи около новомонтираната дограма – от вътрешната страна на стената изкърпване с варова мазилка около дограмата. Външната метална врата се демонтира и се монтира алуминиева. Предвижда се латекс при нарушените при демонтажа на дограмата стени, прилежащи към прозорците. След прилагане на мярката коефициента на топлопреминаване на дограмата на сградата се подобрява до $U = 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$, външната врата на $U = 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 4: Подмяна на осветителни тела.

Съществуващо положение

Съществуващите осветителни тела в стълбищните клетки са лампи с нажежаема жичка

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на лампите с нажежаема жичка в стълбищните клетки с LED осветителни тела, с мощност 9W. Ще се подменят ключовете и ще се монтира датчик за присъствие, с цел намаляване на енергопотреблението за осветление в общите части.

4.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

4.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „ВиК“;**
- **Част „Електрическа“;**

- *Част „Енергийна ефективност“;*
- *Част „Пожарна безопасност“;*
- *Част „План за безопасност и здраве“;*
- *Част „План за управление на строителните отпадъци“;*
- *Част „Сметна документация“;*
- *Част „Техническа спецификация“.*

4.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

4.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и изпълнителната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №4 са:

- III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ;
- I^{ва} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

5. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №5

5.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 5: Многофамилни жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. „Велико Търново“ № 11, с РЗИ: РЗИ – 588,72 м²; Жилищна част – 2 068,68; Общо -2 657,40 м²

⋮

1. Вид на сградата Жилищната сграда представлява масивна стоманобетонна сграда на четири нива. Построена е на равен терен и представлява масивна стоманобетонна конструкция на четири нива. На първото ниво – партер са разположени помещенията на РЗИ Кюстендил, филиал Дупница, с вход от Запад, като е наличен и един вход от Юг, който не се използва. На партера е разположено и едно неизползваемо понастоящем помещение със самостоятелен вход от Запад. Жилищните типови етажи са три и достъпът до тях е решен от изток през три входа – А, Б и В.

2. Предназначение на сградата: жилищна сграда.

3. Категория на сградата: четвърта категория.

4. Идентификатор на строежа: 68789.16.303

5.Адрес: гр. Дупница, ул."Велико Търново"1

6.Година на построяване: 1970 г.

7.Вид собственост: частна на физически лица.

8.Застроена площ на сградата – РЗИ -588,72 м²; Жилищна част – 568,02 м²

9.Разгънатата застроена площ на сградата – РЗИ – 588,72 м²; Жилищна част – 2 068,68;Общо -2 657,40 м²

10.Застроен обем на сградата – 9419,52 м³.

11.Височина: 13,90 м.

5.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

5.2.1 Архитектура

Задължителни мерки:

– Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

– Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

– Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградените електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни), мазачески, шпакловъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

– Освежаване на стълбище и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

– Боядисване и ремонт на стълбищните парапети.

– Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.

– Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.

– Да се изгради рампа за инвалиди при главния вход, водещ към помещенията на РЗИ.

– Да се възстановят и импрегнират съществуващите метални решетки на партерния етаж.

– Преди полагането на външната изолация по фасадата, да се демонтират тръбните изводи за газта и таблата, да се изпълни изолацията, след което да се монтират отново.

– Направа на изцяло нова хидроизолация по последната и предпоследната плочи.

– Подмяна на ламаринената обшивка на всички бордове.

– Ремонт на мита бучарда.

– Хидроизолация на входна козирка.

- Отводняването на терасите да се реши с нова система за вътрешно отводняване или да се изведе във водосточните тръби по фасадата.

Препоръчителни мерки:

- Климатичите да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.
- Ремонт на компрометираните настилки по периметъра на сградата, така че да са водонепропускливи. Полагане на нови тротоарни настилки в участъците със зелени площи по периметъра на сградата, за да се предотврати проникването на атмосферни води в близост до основите на сградата.
- Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - захабена от многогодишната експлоатация.
- Да се изгради рампа за инвалиди за достъп до жилищните входове.
- Да се изградят козирки над балконите на последният жилищен етаж.

5.2.2 Конструкция

Задължителни мерки

- Обновяване на разрушените коминни тела, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки и обшивки.
- Ремонт на: таван и пергола.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер” навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпрашаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.
- Да се възстановят и подсилят елементите с компрометирана носимоспособност от носещата конструкция, като се изградят стоманобетонни кожуси и/или се инжектират със структурни разтвори в местата с пукнатини и кухини.
- Да се възстанови целостта на стоманобетонната пергола при последният етаж, като преди това се извършат всички репарационни дейности по почистване на повърхността на разкритата армировка.

Препоръчителни мерки

- Да се изпълняват укрепващи и усилващи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.

Да се изиска документация за поставените на покрива сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да поети от него.

5.2.3 Водопроводна и канализационна инсталация

Задължителни мерки:

- Да се подменят всички хоризонтални и вертикални водосточни тръби.
- Да се даде ново решение от проектант за отводняване на терасите, които не подлежат на остъкляване.

Препоръчителни мерки:

- Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.

- Доизграждане или подновяване на неработещата част от водопроводната инсталация.

- В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбия с диаметър Ø2” с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц”, разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.

- Монтажа на тръбите да се извърши съгласно техническите спецификации на вложените тръби.

- След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускливост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.

- Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни инсталации.

- Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл. 50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации– топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

- Да се подменят ВКК.

- Да се подмени хоризонталната сградна канализация в сутерена с PVC тръби дебелостенни SN4.

- Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби, дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.

5.2.4 Електрически инсталации

Задължителни мерки:

– Да се изгради мълниезащитната инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.

– Да се смени цялата осветителна инсталация в сутерена и стълбищната клетка, както и да се подменят осветителните тела с енергийно ефективни лампи в общите части.

– Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.

– Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разклонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии“ и

„Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането“, както следва:

– Изцяло подмяна на звънчево – домофонната инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

– Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

5.2.5 Отопление вентилация и климатизация

Препоръчителни мерки:

– Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

5.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

- Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № Из-1971.

- Да се освободи пътя за евакуация (стълбищна клетка, коридори и площадки) от складирани материали.

- Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

- Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.

- Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.

- Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI90.

5.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване № 1: Теплоизолиране на външни стени.

Съществуващо положение

Съществуващият основен тип стени е без положена външна топлоизолация и с изронена мазилка. Частично има наличие на топлоизолация XPS 0,05 m с $\lambda = 0,033 \text{ W/mK}$. Постигнатият обобщен коефициент на топлопреминаване $U = 1,88 \text{ W/m}^2\text{K}$ не отговаря на актуалните нормативни изисквания.

Описание на мярката

За стени тип 1 и тип 2 се предвижда цялостно полагане на топлоизолация EPS 0,10 m с $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка.

За стени тип 3 се предвижда полагане на допълнителен слой топлоизолация EPS 0,05 m с $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка.

Постигнатият коефициент на топлопреминаване за стена тип 1 - $U = 0,29 \text{ W/m}^2\text{K}$, за стена тип 2 - $U = 0,32 \text{ W/m}^2\text{K}$, за стена тип 3 - $U = 0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$
Обобщен коефициент на топлопреминаване през стените след ESM - $U = 0,29 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 2: Топлоизолиране на покрив

Съществуващо положение

В сградата на жилищната част е установен един основен тип покрив – плосък без въздушен слой с площ $A = 568,02 \text{ m}^2$. Таванският етаж е включен в отопляемия обем на сградата. При огледа се установи, че има сериозен теч през покривната плоча към долните етажи. Стоманобетонната плоча е обрушена по козирката, мазилката от вътрешна страна е изпадала. Липсва топлоизолация.

Описание на мярката

Предвижда се топлинно изолиране на покривната плоча с XPS с дебелина 0,12 m и $\lambda = 0,033 \text{ W/mK}$. Отгоре – армирана замазка и нова двупластова хидроизолация, като горния пласт е с посипка. Ще се подменят ламаринените поли по борда. Площ за топлоизолиране е $A = 568,02 \text{ m}^2$.

Обобщен коефициент на топлопреминаване през покрив след ESM - $U = 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 3: Топлоизолиране на под

Съществуващо положение

Жилищната част от сградата няма под граничещ със земя, но има под граничещ с външен въздух – подът на усвоените тераси. Изчисленият коефициент на топлопреминаване е много висок поради липса на топлоизолация.

Описание на мярката

Подът над въздух се топлоизолира с XPS 0,10 m и $\lambda = 0,033 \text{ W/mK}$ за изравняване и предотвратяване влиянието на топлинните мостове.

Изчисленият коефициент на топлопреминаване е $U_{\text{под}} = 0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка за енергоспестяване № 4: Подмяна на дограма.

Съществуващо положение

В сградата една част от дограмата е подменена с PVC и алуминиев стъклопакет, но от тази дограма има и такава, която е двукамерна некачествена и подлежи на подмяна с коефициент на топлопреминаване $U = 2,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Останалата дограма за подмяна е старата дървена слепена и метална дограма с единично остъкление.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на двукамерната PVC и алуминиева дограма, дървената слепена дограма и металната дограма с единично остъкление с PVC стъклопакет с $U = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Подмяна на една врата с алуминиева с $U = 2,2 \text{ W/m}^2\text{K}$

Мярка за енергоспестяване № 5: Подмяна на осветление в общи части

Съществуващо положение

В сградата се ползват разнородни по вид лампи. В общите части (стълбищни клетки) се ползват лампи с нажежаема жичка.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на лампите с нажежаема жичка в стълбищните клетки, с LED осветителни тела с мощност 9W. Ще се демонтират ключовете и ще се монтират датчици за присъствие, с цел намаляване на енергопотреблението за осветление в общите части.

5.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

5.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „ВиК“;**
- **Част „Електрическа“;**
- **Част „Енергийна ефективност“;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „План за безопасност и здраве“;**
- **Част „План за управление на строителните отпадъци“;**
- **Част „Сметна документация“;**
- **Част „Техническа спецификация“.**

5.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

5.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и ексекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №5 са:

- **IV^{ма} (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.4, буква „б“ от ЗУТ;**
- **I^{ва} (първаа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).**

6. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №6

6.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 6: Многофамилни жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. „Трети гвардейски полк“ № 14, с РЗП: 1820м²:

1.Вид на сградата: Многофамилната жилищна сграда представлява стоманобетонова конструкция с външни стени от тухлена зидария с два входа без деформационна фуга, с едностранно влизане от северозапад.Сградата е на четири етажа и за двата входа, с полуподземен сутерен. На всеки етаж във вход А има по два двустайни апартамента. Във вход Б на всеки етаж има по един двустаен и един тристаен апартаменти.

2.Предназначение на сградата: жилищна сграда.

3.Категория на сградата: четвърта категория.

4.Идентификатор на строежа: 68789.16.303.2

5. **Адрес:** гр. Дупница, ул. ”Трети гвардейски полк”14

6. **Година на построяване:** 1969 г.

7. **Вид собственост:** частна на физически лица.

8. **Застроена площ на сградата – 402м².**

9. **Разгънатата застроена площ на сградата – 1820м².**

10. **Височина: 13,85 м.**

6.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

6.2.1. Архитектура

Задължителни мерки:

- Подмяна на всички дограми (прозорци, врати, витрини и др.), неотговарящи на изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

- Съгласно изискванията на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност: Задължително топлинно изолиране на външните ограждащи елементи за жилищата (фасадите, покривните и подовите елементи на сградата). При полагане на фасадните облицовки да се демонтират и монтират отново изводите за газта при фасадата на сградата, с цел непрекъснато изпълнение на изолацията. Да се изготви проект за хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

- Да се извършат всички СМР след преминаване (монтиране) на новоизградени електро инсталации, системи за отопление, вентилация, вътрешно водоснабдяване, отводняване и подмяна на дограми. Включващи: демонтажни работи, инсталационни (монтажни) мазачески, шпакповъчни, бояджийски, облицовъчни и настилъчни за възстановяване (подобряване) на съществуващото положение.

- Освежаване на стълбища и общи части. Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на сградата и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

- Боядисване и ремонт на стълбищните парапети.

- Ремонт на стъпалата - да се отстранят повредите по мозайката.
- Почистване, грундиране и боядисване с блажна боя на всички метални и дървени повърхности.
- Обрушване и измазване на подкожушена и липсваща мазилка по фасадите преди полагане на топлоизолацията.
- Ремонт на мита бучарда.
- Направа на изцяло нова хидроизолация по покрива.

Препоръчителни мерки:

- Климатниците да бъдат разположени на една линия по фасадата след изпълнението на топлоизолацията.
- Да се отстранят повредите по циментова замазка в сутерена - захабена от многогодишната експлоатация.

6.2.2. Конструкция

Задължителни мерки

- Подмяна на ламаринената обшивка на всички бордове.
- Пълно обновяване на всички комини, което включва: иззиждане, нова мазилка, нови бетонни шапки.
- Повдигане на всички вентилационни отвори и поставяне на защитни шапки върху тях.
- Ремонт на: таван и чело; хидроизолация на входни козирки.
- Необходимо е незабавно да се извършат репарационни дейности от типа „обработка на повърхности на стоманобетонни елементи и разкрита армировка от площен характер" навсякъде, където е налице разрушен бетон и видима, корозирала армировка. Наложително е: почистване на бетона и армировката (ръчно или машинно отстраняване на част от бетона около повредения участък, ръчно или машинно почистване на армировката), обезпращаване и водонапиване на повредената зона, полагане на грунд за възстановителен разтвор, полагане на възстановителен разтвор (двукомпонентна смес, която се полага от 30 до 120 минути след грундирането). Обработката на повредените повърхности и разкритата армировка е наложителна, с цел предпазване на стоманобетонните елементи от загуба на устойчивост, недопустими деформации, провисвания и изменения на геометрията.

Препоръчителни мерки

- Да се изпълняват укрепващи и усилващи СМР по проектни решения за повишаване сеизмичната устойчивост на сградата за постигане изискванията на сега действащите сеизмични норми. Изпълнението на ремонтно-възстановителните работи да се извърши по инвестиционно проектно решение, като се изготви и количествена сметка за СМР.
- Да се изиска документация за поставяне на покрива на сателитни антени на интернет оператор. Чрез тази документация трябва да се докаже, че допълнителните натоварвания върху покрива могат да бъдат поети от него.

6.2.3. Водопроводна и канализационна инсталации

Задължителни мерки:

Да се подменят всички хоризонтални и вертикални водосточни тръби.

Да се изготви ново решение за отводняване на терасите/балконите, които не подлежат на остъкляване.

Препоръчителни мерки:

В сгради с три и повече етажа и с височина до 28 м, в съответствие с чл. 207 (1) от Наредба № 1з - 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се изпълнят сухотръбия с диаметър ф2" с изводи със спирателни кранове и съединители тип „щорц", разположени в непосредствена близост до входа и евакуационните стълбища на всеки етаж.

Подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропиленови тръби в обхват: съществуваща връзка водопроводна инсталация след СК при общ водомер до СК за всеки апартамент (обект) и топлоизолирането им.

Монтажа на тръбите да се извърши съгласно техническите спецификации на вложените тръби.

След извършване на ремонтните работи, водопроводната и канализационна инсталации да се изпитат на якост и водонепропускивост. Водопровода да се дезинфекцира и промие.

Да се подмени сградното водопроводно отклонение в съответствие с чл. 27 от Наредба № 4 от 17.06.2005 г за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни инсталации.

Препоръчвам на всички главни хоризонтални и вертикални водопроводни клонове да се монтира топлоизолация с дебелини съгласно: чл. 49 и чл. 50 от НАРЕДБА № 4 / 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации- топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи по проекта.

Да се подменят ВКК.

Да се подмени хоризонталната сградна канализация в сутерена с PVC тръби дебелостенни SN4.

Да се подмени канализационното отклонение, заустено в уличния канал с PVC тръби дебелостенни SN8, с диаметър провеждащ оразмерителните водни количества.

6.2.4. Електрически инсталации

Задължителни мерки:

- Да се изгради мълниезащитна инсталация - мълниеприемни прътове, токоотводи и заземители.
- Да се подмени изцяло осветителната инсталация в сутерена и стълбищните клетки, включително осветителните тела с енергийно ефективни лампи в общите части - надземна и подземна част на сградата.
- Да се монтират датчици за осветление в общите части на сградата.
- Скрит монтаж на кабелите за TV и интернет инсталации, възстановяване на съществуващите разкпонителни кутии.

Препоръчителни мерки:

При планирана цялостна реконструкция на сградата да се предвиди цялостна подмяна на електроинсталациите и електрическите табла в апартаментите, съобразена с „Наредба № 3 от 09.07.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии" и „Наредба № 16-116 от 08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането", както следва:

- Монтиране на звънчево - домофонна инсталация и монтаж на нови домофонни слушалки по апартаментите, монтаж на автоматична брава на входната врата с контрол на достъпа. Подмяна на телефонната инсталация с проводници тип FTP, изтеглени в съществуващите трасета. Изтегляне на TV кабел до етажни монтажни кутии на кабелни оператори. Монтиране на усилватели за TV сигнал на подходящи места в сутеренния етаж.

Ежегодно замерване на контролираните параметри на електроинсталациите от лицензирана електролаборатория. При отклонение от нормите същите да се подменят и въведат в съответствие с изискванията.

6.2.5 Отопление, вентилация и климатизация

Препоръчителни мерки:

- Да се предвиди работеща общообменна вентилация на санитарните възли и кухненски боксове.

6.2.6 Пожарна Безопасност:

Задължителни мерки:

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят със съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Да се освободи пътя за евакуация (стълбищни клетки, коридори и площадки) от складирани материали.

Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.

Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.

Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI 90.

6.3 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване №1:Топлоизолиране на 758 m² външни стени.

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия за отопление и достигане на нормативния комфорт за сградата се налага намаляване на коефициента на топлопреминаване през всяки външни стени.

Описание на мярката.

Изилират се всички външни стени – на стълбищни клетки, тераси/балкони/ и т.н. с EPS /стиропор/ с дебелина 10 см, $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, плътност не по-малка от 20 кг/м³.

Съществуващите частични топлоизолации да се надградят със съответната дебелина изолационен материал или да се демонтират до здрава основа и да се положи новата топлоизолация.Предвижда се полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система EPS, полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по външни стени, страници прозорци и балкони; иззиждане на остъклени балкони с газобетон, почистване, грундиране и боядисване на металните парапети.

Мярка за енергоспестяване №2:Топлоизолиране на 426,60 м² покривна плоча и 67,16 м² вертикални ограждащи елементи на студен покрив

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия при поддържане на необходимия микроклимат, се налага намаляване на коефициента на топлопреминаване през покрива на блока.

Описание на мярката

Предвижда се топлоизолиране на цялата покривна стоманобетонна хоризонтална плоча /426,60 м²/ на жилищния блок чрез полагане на 10 см XPS висока плътност, $\lambda = 0,031 \text{ W/mK}$, циментово-пясъчна замазка на наклон и последваща хидроизолация. Обхвата на тази мярка се простира и върху вертикалните ограждащи елементи на студения покрив /67,16м²/, които се изолират от външната страна с 10 см стиропор /EPS/, заедно с външните стени на сградата.

Мярка за енергоспестяване №3: Подмяна на 369 м² външни прозорци и врати

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия при поддържане на необходимия микроклимат, се налага подмяна на дограмата по апартаменти и стълбищни клетки, също така и входните врати на входовете.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на 369 м² външна дограма по апартаменти и в стълбищни клетки с нова PVC и двоен стъклопакет. Коефициент на топлопреминаване на новата дограма $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

6.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

6.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- **Част „Архитектурна“;**
- **Част „Конструктивна“;**
- **Част „ВиК“;**
- **Част „Електрическа“;**
- **Част „Енергийна ефективност“;**
- **Част „Пожарна безопасност“;**
- **Част „План за безопасност и здраве“;**
- **Част „План за управление на строителните отпадъци“;**
- **Част „Сметна документация“;**
- **Част „Техническа спецификация“.**

6.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

6.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и изпълнителната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №6 са:

- **IV^{ma} (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ;**
- **I^{aa} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).**

7. Обхват на строителните интервенции, предмет на обособена позиция №7

7.1. Описание на обекта:

Обособена позиция № 7: Многофамилни жилищна сграда, находяща се в гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул. „Иван Вазов“ № 59, с РЗП: 2692 м²:

1. Вид на сградата: Жилищната сграда представлява стоманобетонена конструкция с външни стени от тухлена зидария с еди вход и едностранно влизане от югоизток.

2. Предназначение на сградата: жилищна сграда.

3. Категория на сградата: трета категория.

4. Идентификатор на строежа: 68789.607.152.3

5. Адрес: гр. Дупница, ул. ”Иван Вазов“ № 59

6. Година на построяване: 1976 г.

7. Вид собственост: частна на физически лица.

8. Застроена площ на сградата – 282,00 м².

9. Разгъната застроена площ на сградата – 2692,00 м².

10. Височина: 27,45 м.

7.2 Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки:

7.2.1 АРХИТЕКТУРА И КОНСТРУКЦИИ:

Препоръчителни мерки:

- Да се приведат стъпалата пред входа, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Задължителни мерки:

- Строително монтажните работи във връзка с енергийната ефективност на сградата, като допълнителна топлоизолация, подмяна на прозоречни дограми, както и евентуална подмяна на ВиК и Електроинсталации да не нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.

- Да се изготви проект за ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, граничещи с отопляем обем, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи.

Преди монтажа на топлоизолацията по фасадите, силно компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това да се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости). При изготвянето на проекта по част „Архитектурна“ да се съблюдава наличието на топлинни мостове при конструктивните елементи. Да се предвиди топлоизолация на външните стени с експандиран пенополистирол, предпазна армирана циментова замазка /шпакловка/ и боя.

- Ремонт или подмяна на компрометираните участъци по цокъла на сградата.

- Да се подмени входната врата за достъп до сградата с топлоизолирана метална или PVC врата с чип; да се подмени вратата от входната площадка към сутерена с подходяща метална врата с огнеустойчивост EI 90; вратата на машинното помещение да се подмени.

- Да се ремонтира козирката над входа

- Да се възстанови бетонното покритие на оголената армировка. Да се вземат допълнителни мерки за укрепване и обезопасяване на конструкцията. Да се изпълни антикорозионна защита на почистената от ръжда армировка; да се запълнят разрушените участъци с подходящ материал.

- Да се извърши основен ремонт на покрива и изцяло да се подмени хидроизолацията с битумна модифицирана с полимери, като се предвиди сигурна защита от ултравиолетови лъчи. При изпълнение на строително монтажните работи съществуващата хидроизолация следва да се отстрани и новата да се положи при съобразяване с необходимите наклони. Да се изпълни топлоизолация на покривната плоча.

- Да се подменят шапките на отдушниците и ламарината на бордовете.

- Да се ремонтират комините, което включва възстановяване на компрометираната мазилка по комините с цел безопасност при експлоатация, възстановяване на бетонните им шапки (там където е необходимо) и монтаж на нови защитни шапки от ламарина.

- Да се ремонтират: изходът към покрива; дограмата, стените, пода и тавана на машинното помещение. Силно увредените метални елементи, които не подлежат на ремонт да се подменят.

- Дървената дограма (прозорци, врати, витрини и други) по апартаментите и общите части на сградата да се подмени с PVC дограма с двоен стъклопакет. При подмяната на фасадната дограма да се монтират подпрозоречни поли - алуминиеви, от поцинкована ламарина, плочки или по друг подходящ начин и с подходящ материал. Подпрозоречните

поли да се монтират и при вече подменената фасадна дограма, при която все още няма такива.

Съществуващата към момента на обследване PVC, дървена (монтирана от собствениците в годините на експлоатация) или алуминиева дограма, която е на монтажна пяна, с неизмазани фуги между каса на дограма и зид да се измаже качествено с разтвор.

- Да се ремонтират общите части на жилищната сграда. Където е необходимо да се обработят оголените армировки. Да се почисти ръждата, да се шприцоват местата с липса на бетонно покритие на армировката и да се измажат със силен циментов разтвор. Да се отстрани силно увредената боя и мазилка, да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване. Да се отстранят всички източници на течове. Да се изпълнят дейности по отстраняване на петната от локални течове. Да се ремонтират стълбищните парапети, като силно увредените елементи, които не подлежат на ремонт да се подменят.

7.2.2 ВиК ИНСТАЛАЦИИ:

Препоръчителни мерки:

- Препоръчва се да се подменят тръбите, част от водопроводната мрежа, които се намират в отделните апартаменти. Тази мярка е въпрос на решение на всеки собственик на самостоятелен обект в сградата.

- Поради това, че в съществуващата канализационна мрежа са използвани тръби от различни материали, се препоръчва цялостната ѝ подмяна или в краен случай подмяна на общия събирател в сутерена с тръби от съвременни материали - PVC или полипропилен. Цялостната подмяна, ще позволи всички апартаментни зауствания, които са правени в следствие да се подновят с оригинални части и да спрат евентуалните течове от тях. Монтажът следва да спазва предписанията на завода, производител на тръбите. Около вертикалните тръби да се предвиди необходимата шумоизолация съгласно нормативните изисквания.

- По отношение на канализационната мрежа на вертикалите следва да се предвидят необходимите по правилник ревизии (през етаж) за по-лесно почистване. Същото се отнася и за сградни ревизионни шахти след всяка чупка на колектора в сутерена.

- Предвид износената и на места компрометирана обща водопроводна мрежа (хоризонтална в сутерена и вертикална), се препоръчва същата да се подмени с мрежа от съвременни материали - полипропиленови тръби. При подмяната следва да се спазва принципа, на еднаквата проводимост на новите тръби с фабричната (като нови) на

съществуващите като дебелината на топлоизолацията се съобрази чл. 49 и чл. 50 от Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

Да не се допуска намаляване на пропускателната способност поради опасност, налягането в горните етажи да не е достатъчно. Монтажът на тръбите да стане съгласно изискванията на производителя и за окачването да се използват само оригинални части.

- Да се предвиди топлоизолация на тръбите, за да се избегне конденза. Топлоизолацията да се изпълни по време на обновителните работи.

- На всеки вертикален клон да се предвиди спирателен кран.

- За отпадъчните водни количества от сутерена да се предвиди помпена шахта.

- При проектирането да се предвидят мерки за звукоизолация от въздушен и ударен шум, съгласно съществуващите норми за изолиране, при съобразяване с Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

Задължителни мерки:

- Отстраняване на воронките и подмяната им с нови от синтетичен каучук с ултравиолетова защита, с водонепропусклива яка и с подходящ диаметър. Поставяне на нови решетки на воронките. Самата повърхност на покрива да се пренивелира с ясно изразени наклони към воронките като не се допускат оставянето на места с обратни или безотточни наклони.

7.2.3 ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ:

Задължителни мерки

- Подмяна или окомплектоване на главното електромерно разпределително табло с необходимата предпазна апаратура.

- С цел повишаване енергийната ефективност на асансьорната уредба на входа да се извърши преглед на техническото ѝ състояние от ДАМТН и да се изпълнят дадените предписания.

- Ремонт или цялостна подмяна на осветлението в общите части и въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела. Изграждане на автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части.

- Изграждане на система за домофони и контрол на достъпа.
- Изграждане на нова мълниезащитна и заземителна инсталация.

7.2.4 ОТОПЛТЕЛНА и ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИИ:

Препоръчителни мерки

- Внедряване на единен източник на отопление за сградата или отделни по апартаментите, осигуряващи поддържане на равномерна температура на сградата като цяло и спазване на условията на Наредба № 15 за микроклимат в помещенията.

- Изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата.

- С цел повишаване на енергийната ефективност да се извърши подмяна на амортизирани общи части на системите за вентилация на сградата.

Задължителни мерки

- Да се направи обследване на сградата за енергийна ефективност и изпълнят мерки за достигане на клас на енергопотребление минимум „С“.

- Да се изпълни присъединяване към градската газоразпределителна мрежа, ако е налична в близост до блок - монтиране на газова инсталация в общи части на сградата, при съгласие на етажната собственост.

7.2.5 ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

Задължителни мерки

За подобряване на пожарната безопасност е необходимо:

Да се приведе сградата в съответствие с Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Компонентите на системите за топлоизолация на външните повърхности на сградата да се предвидят със съответния клас по реакция на огън, съгласно чл. 14, ал. 13 и ал. 14 (таблици 7.1 и 7.2) от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Да се освободи пътя за евакуация (стълбищни клетки, коридори и площадки) от складирани материали.

Да се изготвят правила за пожарна безопасност съгласно чл. 5, в съответствие с чл. 9, ал. 4 и чл. 14, от Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

Да се оборудват коридорите с ръчни пожаротехнически средства, съгласно с приложение № 2 към чл. 3, ал. 2.

Периодично да се прави измерване на импеданс на контур „Фаза защитен проводник“.

Мазетата следва да се отделят от стълбищната клетка с врата с огнеустойчивост EI 90.

7.2.6 МЕРКИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЕКТА:

Препоръчителни мерки

- Да се въведе ред от собствениците на мазета за почистването им и освобождаване от ненужни горими материали.

Да се обърне особено внимание по отношение складирането на варели с леснозапалими течности, като наличните такива незабавно да се премахнат.

- Да се поставят по пътищата за евакуация в сутерена аварийни евакуационни лампи с автономно електрозахранване, автоматично включващи се при отпадане на основното електрозахранване с цел предотвратяване използването на открити източници за осветление от обитателите намиращи в даден момент в мазетата.

- Съгласно изискванията на чл. 207 от Наредба Из-1971 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за сградата следва да се предвиди и изпълни сухотръбие от 2” със съединител „Щорц” и възможност за ползване от гасителните екипи.

Задължителни мерки

- Да се въведе ред от собствениците за недопускане складирането на дърва за огрев или други горими материали по пътищата за евакуация /стълбищна клетка, междуетажни площадки/ в съответствие с изискванията на чл. 34, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г.

- Да се въведе ред от собствениците за почистване на комините от сажди преди всеки отоплителен сезон в съответствие с изискванията на чл. 38, ал. 2 от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г.

- Да се монтират осветителни тела в полуподземния етаж с минимална степен на защита IP-20, в съответствие с изискванията на чл. 256, табл. 25 от Наредбата, както и чл. 37, т. 3 от Наредба №8121з-647/01.10.2014 г.

- Да се монтира врата с огнеустойчивост EI 90 на входа към сутерена.

7.2 Мерки за енергийна ефективност

Мярка за енергоспестяване №1:Топлоизолиране на 1373 м² външни стени. с 10 см EPS /стиропор/

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия за отопление и достигане на нормативния комфорт за сградата се налага намаляване на коефициента на топлопреминаване през всяки външни стени.

Описание на мярката

Изилират се всички външни стени – на стълбищни клетки, тераси /балкони/ и т.н. с EPS /стиропор/ с дебелина 10 см, $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, плътност не по-малка от 20 кг/м³.

Съществуващите частични топлоизолации да се надградят със съответната дебелина изолационен материал или да се демонтират до здрава основа и да се положи новата топлоизолация.Предвижда се полагане на дълбоко проникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система EPS, полагане на цветна силикатна екстериорна мазилка по външни стени, страници прозорци и балкони; иззиждане на остъклени балкони с газобетон, почистване, грундиране и боядисване на металните парпети.

Мярка за енергоспестяване №2: Топлоизолиране на 274 м² покривна плоча и 175 м² вертикални ограждащи елементи на студен покрив

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия при поддържане на необходимия микроклимат, се налага намаляване на коефициента на топлопреминаване през покрива на блока.

Описание на мярката

Предвижда се топлоизолиране на цялата покривна стоманобетонна хоризонтална плоча / 274 м²/ на жилищния блок чрез полагане на 10 см XPS висока плътност, $\lambda = 0,031 \text{ W/mK}$, циментово-пясъчна замазка на наклон и последваща хидроизолация. Обхвата на тази мярка се простира и върху вертикалните ограждащи елементи на студения покрив / 175 м²/, които се изолират от външната страна с 10 см стиропор /EPS/, заедно с външните стени на сградата.

Мярка за енергоспестяване №3: Подмяна на 468 м² външни прозорци и врати

Съществуващо положение

За намаляване на годишния разход на енергия при поддържане на необходимия микроклимат, се налага подмяна на дограмата по апартаменти и стълбищни клетки, също така и входните врати на входовете.

Описание на мярката

Предвижда се подмяна на 468 м² външна дограма по апартаменти и в стълбищни клетки с нова PVC и стъклопакет. Коефициент на топлопреминаване на новата дограма $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

7.4. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

7.4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“

Изпълнителят следва да изготви инвестиционния проект във фаза „технически проект“, работни детайли и количествени сметки за отделните компоненти на инвестиционното намерение. Следва да се извърши **еднофазно проектиране**, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в следните части:

- Част „Архитектурна“;

- *Част „Конструктивна“;*
- *Част „ВиК“;*
- *Част „Електрическа“;*
- *Част „Енергийна ефективност“;*
- *Част „Пожарна безопасност“;*
- *Част „План за безопасност и здраве“;*
- *Част „План за управление на строителните отпадъци“;*
- *Част „Сметна документация“;*
- *Част „Техническа спецификация“.*

7.4.2. Изпълнение на строително-монтажните работи по реализацията на инвестиционния проект

7.4.3. Извършване на авторски надзор.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и ексекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Обектите на строителна интервенция по обособена позиция №7 са:

- **III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ;**
- **I^{ва} (първа) група,** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции

Срокове за изпълнение на дейностите – важи за всички позиции

Сроковете за изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи следва да бъдат предложени от Участника в неговото Техническо предложение.

Срокът за изготвяне на работния проект е не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя. и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемопредавателен протокол.

Срок за изпълнение на СМР: не повече от 3(три) календарни месеца. Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл.7, ал.3, т.2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за

приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срок за изпълнение на авторски надзор - съобразно срока за изпълнение на СМР. Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор е в зависимост от срока за изпълнение на строително – монтажните работи до момента на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от който и да е от горепосочените като максимално допустим, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

4. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните обособени позиции

Местата за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на съответната обособена позиция, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от предмета на възлагане и включва гореизброените седем обекта.

На етапа на проектиране, определен обем от видовете дейности могат да се извършват в офиса на Изпълнителя или друго място, в случай, че същото е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

С цел ефективна координация и взаимодействие с Възложителя, периодично ще се провеждат и оперативни срещи в административната сграда Община Дупница, находяща се на адрес гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

5. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с отделните обекти от обхвата на възлаганите инженерингови дейности по обособени позиции е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обектите (посещение на съответната строителна площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Дупница, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на местата на предстоящите строителни интервенции.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата от Община Дупница процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящата процедура/съответната обособена позиция, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: *Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта само за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител, по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане по съответната обособена позиция, за изпълнението на която е подадена офертата.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя, да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя.

Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) процедурата и обособената позиция, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие на документа за създаването му с изискуемите от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на съответната обособена позиция.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което съответната обособена позиция ще бъде изпълнена.*

✓ *Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в конкретна обособена позиция от настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие по същата обособена позиция.

1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която участват ще ползват

подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката/обособената позиция, които подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка ***да се позоват на капацитета на трети лица***, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.1.2.1., т. 5.1.2.2., т. 5.2.2.1. и т. 5.2.2.2. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката/ съответната обособена позиция, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет ***и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата***. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посочено от него трето лице.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения – декларация за ангажираност в свободен текст.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

!!! Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка/съответната обособена позиция.

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП*):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,

- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,

- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и

- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

освен ако е/са реабилитирано/и;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*** Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ПЗОП).

2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се декларира с маркиране на съответния релевантен за участника отговор в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в

които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се прилагат за всеки член на Обединението.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и от т. 2.1.2.6. – до т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. и т. 2.3.2. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. – 5. на настоящия Раздел;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Участници в една и съща обособена позиция, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения в ъв връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5.2. На основание чл. 101, ал. 9, във връзка с ал. 13 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник в конкретна от обособените позиции, **не може да представя самостоятелна оферта за участие в същата обособена позиция.**

2.5.3. На основание чл. 101, ал. 10, във връзка с ал. 13 от ЗОП едно физическо или юридическо лице **може да бъде партньор само в едно Обединение, участващо по конкретна от обособените позиции.**

!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5.4. На основание чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забрана за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

!!! Изискванията по т. 2.5.1. – т. 2.5.3. са относими за всяка обособена позиция от обхвата на възлагане и трябва да бъдат спазени и съобразени от всеки Участник, независимо за изпълнението на коя от обособените позиции подава оферта.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на:

3.1. Строежи от I^{ва} (първа) група, IV^{та} (четвърта) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ - **при участие по обособена позиция № 2, 5, 6.**

3.2. Строежи от I^{ва} (първа) група, III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ - **при участие по обособена позиция № 1,3,4 и 7.**

!!! Доказване: При подаването на офертата си, независимо за коя от обособените позиции се участва, Участникът декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1 на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: **(1) документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

!!! Пояснения (важни и за всички обособени позиции): (1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответно посоченото за конкретната обособена позиция минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, а именно:

4.1. Реализирал е през последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката¹/съответната обособена позиция**, в размер на:

4.1.1. **не по-малко от 392 984,28 лв. (триста деветдесет и две хиляди и деветстотин осемдесет и четири лева и двадесет и осем стотинки), без включен ДДС**, или 471 581,14 лв. (четирестотин седемдесет и една хиляди петстотин осемдесет и един лева и четиринадесет стотинки), с вкл. ДДС. - при участие по обособена позиция №1;

4.1.2. **не по-малко от 204 857,64 лв. (двеста и четири хиляди осемстотин петдесет и седем лева и шестдесет и четири стотинки), без включен ДДС**, или 245 829,17 лв. (двеста четиридесет и пет хиляди осемстотин двадесет и девет лева и седемнадесет стотинки), с вкл. ДДС - при участие по обособена позиция №2.

4.1.3. **не по-малко от 202 923,63 лв. (двеста и две хиляди деветстотин двадесет и три лева и шестдесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 243 508,36 лв. (двеста четиридесет и три хиляди петст и осем лева и тридесет и шест стотинки), с вкл. ДДС - при участие по обособена позиция №3.

4.1.4. **не по-малко от 293 523,75 лв. (двеста деветдесет и три хиляди петстотин двадесет и три лева и седемдесет и пет стотинки), без включен ДДС**, или 352 228,50 лв. (триста петдесет и две хиляди двеста двадесет и осем лева и петдесет стотинки), с вкл. ДДС - при участие по обособена позиция №4.

¹ Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

✚ 4.1.5. не по-малко от 310 915,80 лв. (триста и десет хиляди деветстотин и петнадесет лева и осемдесет стотинки), без включен ДДС, или 373 098,96 лв. (триста седемдесет и три хиляди деветдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки), с вкл. ДДС - при участие по обособена позиция №5.

✚ 4.1.6. не по-малко от 212 940,00 лв. (двеста и дванадесет хиляди деветстотин и четиридесет лева), без включен ДДС, или 255 528 лв. (двеста петдесет и пет хиляди петстотин двадесет и осем лева), с вкл. ДДС. - при участие по обособена позиция №6.

✚ 4.1.7. не по-малко от 314 964,00 лв. (триста и четиринадесет хиляди деветстотин шестдесет и четири лева), без включен ДДС, или 377 956,80 лв. (триста седемдесет и седем хиляди деветстотин петдесет и шест лева и осемдест стотинки), с вкл. ДДС - при участие по обособена позиция №7.

!!! Пояснения:

Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на обособената позиция, ще се приема оборота от проектиране и изпълнение на СМР/СРР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради или само изпълнение на СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради.

!!! В случай, че Участник подава оферта за участие в повече от една обособена позиция, той следва да докаже за всяка отделна обособена позиция, че е реализирал съответния минимално изискуем оборот в сферата, попадаща в обхвата на възлагане по конкретната обособена позиция.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) на представения от него ЕЕДОП, включваща данни за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката/съответната обособена позиция, съобразно изведените по-горе дефиниции.

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си. За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към момента на попълване/деклариране на информацията в ЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/ съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация: **(1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се**

изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция (с предметен обхват, дефиниран по-горе).

4.2. Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на съответната обособена позиция, а именно:

4.2.1. При участие по обособена позиция №1:

4.2.1.1. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.1.2. в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.2. При участие по обособена позиция №2:

4.2.2.1. в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.2.2. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.3. При участие по обособена позиция №3:

4.2.3.1. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.3.2. в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.4. При участие по обособена позиция №4:

4.2.4.1. в размер не по-малък от 100 000 лв. (петдесет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.4.2. в размер не по-малък от 200 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.5. При участие по обособена позиция №5:

4.2.5.1. в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.5.2. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.6. При участие по обособена позиция №6:

4.2.6.1. в размер не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.6.2. в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.7. При участие по обособена позиция №7:

4.2.7.1 в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за проектант, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.2.7.2. в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за за строител, за обекти III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

4.2.8. Важимо при участие по всяка обособена позиция:

В случай, че в офертата си Участник е посочил екип от лица, които ще изпълняват проектирането и ще бъдат ползвани от него по гражданско или друго еквивалентно правоотношение, то **всеки един от предложените проектанти** трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на конкретната обособена позиция, в съответния размер, посочен в предходните две точки.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно: (1) **застрахователната полица/еквивалентен документ** - вид, номер и дата на издаване; (2) **застрахованото лице**; (3) **професионалната дейност, която е**

предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с изискуемото покритие за проектант и/или строител, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка; (2) Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за всеки един от проектантите, или еквивалентно доказателство за наличие на изискуемата застраховка - в хипотезите на т. 4.2.3. по-горе.

!!! Пояснения (важи за всички обособени позиции): Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Третите лица, трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимата техническа и професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в Техническата спецификация и заданието за проектиране, инкорпорирано в текста □, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, съобразно обособената позиция, за изпълнението на която участва, както следва:

5.1. Участникът трябва да докаже, че е изпълнил следните дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, а именно:

А) Да е изпълнил услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена/и през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата,

Под сходна/и с предмета на поръчка за всички обособени позиции се разбира следното:

б. „а.1“ и „а.2“ се прилагат кумулативно:

а.1) изготвяне на технически и/или работен проект, свързан с реализация на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топлоизолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради

а.2) упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топлоизолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради

Б) Да е изпълнил дейности по СМР/строителство и/или проектиране и изпълнение на строеж/, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходни с предмета на поръчка за всички обособени позиции се разбира: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради.

!!! Пояснения:

(1) Изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за идентични или сходни с предмета на настоящето възлагане.

(2) **Услугите по проектиране ще се считат за „изпълнени“**, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

(3) **Строителството се счита за изпълнено**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(4) Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно, две или няколко възлагания.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в ЕЕДОП - Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“,

т. 1а) – за изпълнено строителство и/или изпълнени инженерингови дейности, като за всяка, посочена като изпълнена от него строителна/инженерингова дейност предостави данни и информацията относно: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция №....., чрез посочване на вида и категорията на обекта на строителна интервенция; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

и т. 1б) – за изпълнени проектантски услуги, като за всяка, посочена като изпълнена от него услуга предостави данни и информацията относно: (1) конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на възлагане и конкретните, предоставени от него услуги; (2) лицето, получило услугата/проектната разработка (Възложител); (3) стойност на изпълнените дейности; (4) датата, на която е приключило изпълнението.

!!! В случаите, в които Участникът декларира услуги/строителни дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Доказателства за всяка извършена услуга, посочена в Списъка по предходната точка; (3) Списък на строителството/инженеринговите дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (4) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство/инженерингова дейност, вписани в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството/изпълнените инженерингови дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.1.2. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **проектантски екип и инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, състоящи се като минимум от следните експерти, които да бъдат пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция:

5.1.2.1. Проектантски екип:

Участникът трябва да разполага с проектантски екип за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

1. Екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор:

1. Проектант по част Архитектура: висше образование, специалност Архитектура, или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по част Архитектура или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

2. Проектант по част Конструктивна: висше образование, професионална квалификация „Строителен инженер – Конструктор или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Конструктивна или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

3. Проектант по част Електро: висше образование, специалност Електроинженер или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Електро или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

4. Проектант по част ОВК: висше образование, специалност Отопление, вентилация и климатизация или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част ОВК или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

5. Проектант по част ВиК: висше образование, професионална квалификация „инженер ВиК“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част ВиК или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

6. Проектант по част „Пожарна безопасност“: проектант с ППП, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Из-1971 от 29.10.2009 година за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или проектант с ППП по част пожарна безопасност или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

7. Проектант по част „План за безопасност и здраве“: проектант с ППП или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

8. Проектант по част Енергийна ефективност: висше образование с образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” от акредитирано висше учебно заведение в областта “технически науки” с професионално направление “Енергетика”, професионална квалификация “Енергиен инженер” или “Машинен инженер”, валидно удостоверение за ППП, в което е вписана и проектна част ”енергийна ефективност” или друго удостоверение/сертификат, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

Изискването важи за всички обособени позиции.

Забележка 1: Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

5.1.2.2. Инженерно-технически състав:

1. Ръководител на обекта: Образователно-квалификационна степен „магистър“, завършена специалност ПГС/ССС и/или Архитектура или еквивалентни и притежаващ професионален опит като „Ръководител на обект“ или „Зам. ръководител на обект“ или „Групов технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане*

енергоефективни мерки в сгради.

2. Технически ръководител: лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и притежаващ професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по въвеждане на енергоефективни мерки в сгради и/или ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма на сгради за въвеждане енергоефективни мерки в сгради.*

3. Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно и да притежава професионален опит най-малко 2 (две) години като отговорник по контрола по качеството на строителни обекти.

4. Координатор по безопасност и здраве: Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве”, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да притежава професионален опит най-малко 2 (две) години опит, като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти.

Изискването важи за всички обособени позиции.

Забележка 1: Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия инженерно – технически състав. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобитото образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел „ В: Технически и професионални способности“ като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип за изпълнение на проектирането и авторски надзор и екипа за изпълнение на СМР, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобитото образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование -

вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; (4) **допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); (5) **професионален опит** – видове СМР, изпълнени на обекта; конкретен период в изпълнение на съответния обект; заемана длъжност по време на изпълнение на обекта (когато е приложимо). Посочената информация се попълва според минималните, поставени към съответния експерт.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно изпълнителят представя документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

5.1.3. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството.

5.1.4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 5.1.3. - т.5.1.5. минимални изисквания, единствено попълвайки Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка на съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда.*

!!! Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него

причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения: (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1.1. - т. 5.1.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5.2. Изисквания, важими за Участниците, подаващи оферти за всяка обособена позиция:

5.2.1. В случай, че Участник подава оферта за участие в повече от една обособена позиция, той **следва да докаже, че е покрил и съответства на всички минимални изисквания, относими за всяка отделна обособена позиция.**

5.2.2. При участие и по повече от една обособени позиции, с цел бързина, качество и ефективност на изпълнението, **Участникът трябва да предложи различни проектантски и инженерно-технически екипи (лицата, включени в екипите по едната обособена позиция, не могат да бъдат включени в проектантския и/или инженерно-техническия екип по другата обособена позиция).**

5.3. Условия, относими към всички критерии за подбор за всички обособени позиции:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3. – т. 5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник за изпълнението на конкретна от обособените позиции в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта за изпълнението на същата обособена позиция.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, независимо за коя от обособените позиции участва, не може да бъде партньор в друго Обединение – Участник в същата обособена позиция и не може да подава самостоятелна оферта за участие в нея.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща обособена позиция.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, А), т. 1.2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи *само по една оферта* за участие в отделна от обособените позиции *и само за пълния □ обем*. Оферти за част от обособената позиция не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на съответната обособена позиция, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническите спецификации.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (Техническо/и и Ценово/и предложение/я) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност □ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в процедурата не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани този Участник, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото/ите му и Ценово/ите му предложение/я. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
Пл. „Свобода“ №1,
2600, гр. Дупница

За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25^{ма} от ЗОП, с предмет:
**„Изпълнение на инженеринг на обекти по Проект BG16RFOP001-
.....”, по Оперативна програма „Региони в растеж”, приоритетна
ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура за изпълнение на интегрирани
планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“, по обособена позиция
№.....**

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата, се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка и на обособената позиция, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

!!! В хипотеза, че Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническите предложения и приложенията към тях (документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Дупница (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид – попълнен за съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва.

В него се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), **като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.** В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в

обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка/съответната обособена позиция, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в

процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът с маркиране на съответния отговор „Да“ или „Не“ трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налици ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в съответната обособена позиция, за изпълнението на която участва, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

- налици ли са обстоятелствата по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), предвиждащи, че лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забрана за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5 - важимо за всички обособени позиции;

- Раздел В, „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 1б) и т. 6 – важимо за всички обособени позиции;

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП – важимо за всички обособени позиции.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка - <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 1, приложен към настоящите Указания и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 1 към настоящите Указания, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи – в свободен текст.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

2.3.2. предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната обособена позиция, обективирани в съответната Техническа спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане – по образец №2.

!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – условие, важищо и за двете обособени позиции.

2.3.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2, съобразно обособената позиция, за която се участва), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

2.3.2.1.1. Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, *предмет на възлагане* със съответната обособена позиция, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

а) Организационен план, който да осигури пълна представа за протичането на:

а) процеса на инвестиционно проектиране в работна фаза, в което число: всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на възлагане, отчитайки времето за изготвяне на отделните проектни части и съгласуването (ако е необходимо) на инвестиционния проект;

а) строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като идентифицира основните етапи на строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато, Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и технически ресурси, необходими за дейностите по проектиране и последващото строителство.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

б₁) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата спецификация и особеностите на обекта на съответното изпълнение,

б₂) описание на екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и строителството (проектантски екип и ръководен инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на съответната обособена позиция, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на експертите и строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на проектирането и последващите СМР, в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на отделните членове на екипите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници в строителния процес, по време на изпълнение на проектирането и строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите;

- мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата.

2.3.2.1.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на инвестиционното проектиране и СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на съответната обособена позиция и осъществяване на входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за влагане в обекта.

Всяка една от посочените и от предложените мерки за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: посочване на вид и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към качествено изпълнение на договора по съответната обособена позиция като цяло.

!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР/инженеринг, без значение на нейния обхват и характерни особености.

2.3.2.1.3. Предложение за управление на риска, което следва да съдържа:

- качествен и количествен анализ на всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като съответният риск следва минимум да бъде класифициран по вид,

- да се оцени вероятността за проявлението и степента на въздействие му върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск;

- да се предложи програма за управление на риска, която да включва: мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване; действия за наблюдение и контрол на идентифицираните рискове и планираните мерки, с посочени срокове и отговорни лица.

!!! Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложението им за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Забавяне на инвестиционното проектиране, поради грешки или недостатъчност на изходните данни, предоставени от Възложителя;

2. Забава при съгласуване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж;

3. Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;

4. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;

5. Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;

6. Трудности с използваната от изпълнителя техника и/или човешки ресурси;

7. Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или компетентни държавни и/или общински органи и институции;

8. Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

2.3.2.1.4. Предложение за опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, което да съдържа: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от Участника мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, план за изпълнение на дейностите за опазването на околната среда, в който следва да се предвидят конкретни мерки, да е планирана организацията за изпълнение с индикативни срокове, необходими ресурси, отговорни лица. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектите на строителна интервенция и по двете обособени позиции се намират в застроени жилищни райони на гр. Дупница.

Като минимум трябва да са разгледани следните задължителни мерки/мероприятия: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, работа с изправни и регулирани ДВГ; депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка.

2.3.2.1.5. Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

2.3.2.2. Примерен Линеен календарен график, относим към дейностите по конкретната обособена позиция – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от диаграма на работната ръка.

!!! Указания: При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на проектиране (включително и съгласуване на проекта) и строителство, като в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, **да е съставен на базата на календарни дни.**

Началото на изпълнение на проектирането се определя от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението по съответната обособена позиция.

Началото на изпълнение на строителството се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която следва да се изготви графика в тази му част.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. **за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.**

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.3.2.3. Срок за изпълнение на:

а) дейностите по инвестиционно проектиране в работна фаза - календарни дни (мах. 30 календарни дни), цяло число;

б) строителните дейности от обхвата на възлагане, предмет на конкретната обособена позиция (*времетраене на СМР*) в календарни дни (*тах. 90 календарни дни*), цяло число, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

!!! При изготвяне на предложението относно срока за изпълнение и Линеиния график, Участниците трябва да се съобразят със следната задължителна информация: строителната площадка е ситуирана на територията на застроени жилищни райони на гр. Дупница. Строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, когато временно се налага СМР да се извършат в извънредни часове, изпълнението им се съгласува с Възложителя, Консултанта/Строителния надзор и Инспекцията по труда. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния жизнен и работен ритъм на гражданите.

2.3.2.4. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

**** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.*

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения Участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на съответната обособена позиция, както и в които има наличие на текстове показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка, се отстранява от участие.

Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация, инвестиционните проекти и/или други условия заложен в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3, за съответната обособена позиция, за която се участва;

2.3.4. декларация за срока на валидност на офертата - по образец №4;

2.3.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №5;

2.3.6. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №6;

2.3.7. декларация за извършен оглед на мястото на изпълнение - *свободен текст, важима за всяка обособена позиция.*

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №7 и съпътстващото го приложение с посочени ценообразуващи показатели.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на конкретната обособена позиция**, включително:

- цена за изготвяне на работния проект във всичките му части;
- цена за изпълнение на строителството, в което число и цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя;
- цена за упражняване на авторски надзор.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №7.

Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата/по съответната обособена позиция.**

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Участниците **трябва да съобразят както максимално допустимите стойности, оповестени като пределни за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението по отделните обособени позиции, така също и общата максимална прогнозна стойност**, одобрена за изпълнението на инженеринговите дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка (в хипотеза на участие по всички обособени позиции).

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение, по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност по съответната обособена позиция.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.1. – т. 2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат.

3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.7. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор за съответната обособена позиция.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.1.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложението към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класьор, поставени поотделно в непрозрачен плик – за всяка отделна обособена позиция, за която се участва.

Участникът, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото си предложение.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита посоченото на хартиен носител.

3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

➤ **Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти**

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата/съответната обособена позиция с мотивирано решение. Възложителят може да удължи обявения срок, когато в първоначално определения срок е постъпила само една оферта.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка/ съответната обособена позиция, които налагат промяна в офертите на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата/съответната обособена позиция, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➤ **Комисия за провеждане на процедурата**

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето на офертите.

Комисията и всеки от членовете са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на Комисията.

➤ *Провеждане на процедурата*

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда Техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

➤ *Оценка на допуснатите оферти*

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за възлагане в настоящата процедура е „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с ***Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите*** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им по всяка отделна обособена позиция.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Община Дупница - www.e-obp.eu/bp/Dupnitsa (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

➤ *Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти*

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115;
- д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката *може да не бъде приета* и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право*, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класиране на Участниците

Комисията класира Участниците по всяка отделна обособена позиция по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се

извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата □ се обективират в протоколи от заседанията □.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/съответна от обособените позиции

2.1. Определяне на Изпълнител

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата/обособената позиция, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата/обособената позиция

Възложителят **прекратява** процедурата/обособената позиция с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането □, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата/съответната обособена позиция, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата/съответната обособена позиция.

Ако първоначално обявената процедура/съответна от обособените позиции бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка/съответна от обособените позиции, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по съответната обособена позиция с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител по съответната обособена позиция, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор за съответната обособена позиция, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на съответната обособена позиция. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител по съответната обособена позиция писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VI по-долу.

Договор за изпълнение по съответната обособена позиция няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител по съответна от обособените позиции и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка/съответната обособена позиция ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение на договорите

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 4% (четири процента)** от стойността му.

!!! Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора по всяка съответна от обособените позиции се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на конкретния договор е в размер на 3 % (три на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на всеки съответен от тях.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на съответния договор, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка (*важимо за всички обособени позиции*).

Гаранцията, **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39UNCR70003321757093.

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция** или **застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо

писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочното изпълнение на съответния договор*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на срока на гаранционната поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на конкретната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на съответния договор и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (както за проектантите от проектантския екип, упражняващи авторския надзор, така и за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на интервенция по съответната обособена позиция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации по отделните обособени позиции;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор по всяка от обособените позиции;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата/съответната обособена позиция или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на съответния договор възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящата обществена поръчка резултати/продукти/разработки, принадлежат на Възложителя от датата на окончателното им приемане от Възложителя.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.