



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дупарска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.aestre.com

Приложение 1

Утвърдил:.....

Кмет на Община Лом

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ За възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекти на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 по подмярка 7.2. от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ по 2 (две) обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти за кандидатстване на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014-2020 г.,
- **Обособена позиция 2:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проектите в случай на сключени договори за отпусната финансова помощ, по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014 – 2020 г.,

### 1. Обособена позиция 1 включва изпълнението на следните дейности:

**Дейност 1** - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.;

**Дейност 2** - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.;

**Дейност 3** - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Исполнителят след сключване на договор за възлагане изпълнението на услугата по настоящата обществена поръчка, следва да подготви проектното предложение по всяка дейност в рамките на Обособена позиция 1 или общо 3 бр. проектни предложения до крайния срок за прием за всяко проектно предложение съгласно Условието за кандидатстване по съответната процедура.

В горе посочения срок, изпълнителят:

- Представя пред **община Лом**, списък на документите, които да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към всяко проектно предложение.
- Изготвя проектно предложение в съответствие с публикуваните в електронния модул ИСУН2020 «Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.» за процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008. Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **община Лом**.
- В случай на коментари и допълнения към проектното предложение, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 1 (един) календарен ден за работа по въпросните констатации.
- комплектова всички необходими документи към проектното предложение. Същото ще се счита от Възложителя за напълно изготвено, ако е и комплектовано с всички необходими документи към него, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.
- Подава през електронния модул ИСУН2020 проектното предложение по всяка дейност за съответната процедура и представя на Възложителя разпечатка с входящия номер за всяко проектно предложение.

*Изпълнителя не носи вина и отговорност, ако при комплектоване на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.*

## **2 Обособена позиция 2 включва изпълнението на следните дейности:**

**Дейност 1** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.;

**Дейност 2** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.;

**Дейност 3** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на съответния проект е важен компонент за реализирането му. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на настоящата дейност, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на дадения проект в съответствие с изискванията на Възложителя, като Изпълнителят:

- ✓ В срок не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни, включително, след датата на получено известие/уведомление за стартиране на съответната дейност, изготвя изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят. (В случай, че ПРСР 2014-2020г. изисква тези документи);
- ✓ Осигурява стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Лом** и Държавен фонд «Земеделие» съгласно изискванията за изпълнение на договори на ДФЗ;
- ✓ Изготвя доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, както и участва в срещи между представители на Бенефициента – **община Лом** и заинтересованите страни;
- ✓ Предоставя консултантски услуги на Възложителя – **община Лом** в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

**Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите в случай на сключени договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г. следва да се извършва в срок до датите на внасяне на искане за окончателно плащане по проектите пред Държавен фонд «Земеделие».**

**Важно! При липса на сключен договор (*отказ за финансиране*) за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектите предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», ангажиментите по договора за съответната дейност от обособената позиция, няма да се изпълняват за съответния не финансиран проект и двете страни (**община Лом** и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.**