

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“



## О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136

тел. 09123/20 64, факс 09123/2349

e-mail: [roman@roman.bg](mailto:roman@roman.bg) web: [www.roman.bg](http://www.roman.bg)

---

**ОДОБРЯВАМ**

КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

**ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка чл. 18, ал. 1, т. 12 , 20, ал.2, т.2 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО  
СЪСТЕЗАНИЕ с предмет:

Проектантска услуга с предмет „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман ”

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Община Роман

Адрес: гр.Ромн бул. „Христо Ботев“ № 132-136

e-mail: **roman@roman.bg**

тел. : 09123/20-64

факс:09123/23-49

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

### РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
- 1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
- 1.3. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ НА ОФЕРТАТА
- 1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 1.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
- 1.6. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

#### 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
- 2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
- 2.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР
  - 2.3.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ
  - 2.3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
  - 2.3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

#### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОСТЪП И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

## 5. ОФЕРТА

- 5.1. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
- 5.2. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- 5.3. ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА
- 5.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 5.5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 5.6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

## РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец №1 – Стандартен образец на ЕЕДОП
2. Образец №2 – Техническо предложение
3. Образец №3 - Ценово предложение

## РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

## РАЗДЕЛ VI - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЦИ

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

## РАЗДЕЛ I.

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

#### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1.1. Предмет на поръчката:

Кметът на Община Роман в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12, от ЗОП за извършване на проектантска услуга с предмет: **„Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман ”.**

Настоящата обществена поръчка е с предмет УСЛУГА и съгласно чл. 20, ал.2, т.2 във вр. с чл.176 и чл.178 от ЗОП, ще се възложи, чрез публично състезание за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

**а) Обхват на поръчката:** Предвидената за извършване услуга е изработване на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в местността „Вълчов дол“ в землището на с. Долна Бешовица община Роман, с площ около 13.737 дка.

**б) Кратко описание.** Услугата включва изготвяне на работен проект, който обхваща:

- Извършване на предварително проучване, в т.ч. геодезическа снимка, съвместяване на резултата с данните за собствеността, статута и границите на засегнатите поземлени имоти, уточняване на количествените и морфологични характеристики на депото.

- Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци.

**в) Работният проект като минимум трябва да включва следните части:**

Част: Обща обяснителна записка.

Част: Геодезия

Част: Инженерна геология и хидрогеология

Част: Технологична

Част: Пътна

Част: Земна основа

Част: Система за атмосферни води

Част: Система за инфилтрат

Част: Система за третиране на биогаз

Част: Биологична рекултивация

Част: Мониторинг

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Част: Пожарна безопасност

Част: План за безопасност и здраве

Част: Аварийен план

Подробно описание на техническите изисквания за изпълнение на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

## 1.2. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Дейностите, които са включени в обхвата на обществената поръчка, по своето естество са неделими и не позволяват нейното разделяне на обособени позиции.

## 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

## 1.4. Място и срок за изпълнение:

1.4.1. **Мястото за изпълнение на дейностите е община Роман, обл. Враца.**

1.4.2. **Срок за изпълнение на поръчката.** Срокът е по предложение на участника, но **не може да надвишава 40 дни (четиридесет)**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за започване изпълнението на дейностите по договора. Предложения, които надвишават 40 дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

**1.5. Прогнозна стойност на поръчката.** Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е **29 166.00/двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева) без ДДС.** Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №3

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

В стойността на договора за услугата се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

## 1.6. Финансиране и схема на плащане.

1.6.1. Финансиране:

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Финансирането на настоящата обществена поръчка е съгласно общинският бюджет на община Роман за 2017 г.

**1.6.2. Схема на плащане.** Стойността на извършената услуга ще бъде изплатена по следната схема на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

- **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора. Възложителят заплаща авансовото плащане до 30 /тридесет/ дни след сключване на договора и представяне на оригинал на фактура от Изпълнителя. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане.
- **Окончателното плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора. Възложителят заплаща окончателното плащане до 30 /тридесет/ дни след предаване на изготвения работен проект в 5 /пет/ оригинални екземпляра по всички части на хартиен носител и (CD), което предаване се удостоверява с подписан от представители на Възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол, издаване на разрешение за строеж и след представяне на фактура.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

Останалите условия са разписани в проекта на договор.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1. Общи изисквания:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## 2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

**2.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1 в друга държава членка или трета страна;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

**2.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

- 1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- 2) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.2.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.2.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

**1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**2.** при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**4.** при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон

**5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2.2.1.-2.2.7.) с попълване на Част III: „Основания за изключване“, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди.

#### 2.2.8. Специфични основания за изключване:

- 1) Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим**, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- 2) **Осъждения за престъпления** съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК), които **имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в националното ни законодателство/.**
- 3) **Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. „дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.2.8.), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

**2.2.9. Основания за незадължително отстраняване.** Обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП, наличието на които е основание за незадължително отстраняване на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. доказано е, че **е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка** или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2. опитал (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е да:

а) **повлияе на вземането на решение от страна на възложителя**, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът удостоверява липсата на основания за изключване за обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП (т. 2.2.9.), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение в съответните полета.

## 2.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР.

2.3.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

2.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ предназначена за проектиране с покритие, произтичащо от нормативен акт – чл.171 от ЗУТ и с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Обектът е втора категория строеж по ЗУТ, чл.137, т.2, г) (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010г.) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със проектирането.

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

2. *Доказване:* Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застраховка по чл.171 ЗУТ „Професионална отговорност“ в проектирането. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, че застрахователната полица изтича преди приключване предмета на договора, участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора/ свободен текст/.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Р България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за проектант втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ в размер на 200 000 лв., съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.3.3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:

2.3.3.1. Участникът, през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка с обща площ минимум 14дка

Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира предоставяне на услуги свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци и /или на регионална система за управление на отпадъци и/или на отделни обекти –част от регионална система за управление на отпадъците

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката .

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, свързани с изработването на инвестиционен проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметища и/или депа за отпадъци и или на регионална система за управление на отпадъци и/или на отделни обекти – част от регионална система за управление на отпадъците с обща площ минимум 14 дка.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

2. Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение, Обявления /информация/ за изпълнени договори и др.*), по преценка на участника, като доказателство за извършената услуга.

2.3.3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти - специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към ключовия персонал:

1) Ръководител проектантски екип и проектант част „Технологична“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност "ХТС" или „ХМС“ или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

2) Проектант част „Геодезия“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „Геодезия, фотограметрия и картография ” или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

3) Проектант част „Земна основа“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „ПГС ”/ «ССС» или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

4) Проектант част „Пътна“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност - „ПС ”или «ТС» или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

5) Проектант част „Биологична рекултивация“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", специалност «Инженер озеленител“ и/или „Ландшафтен архитект” или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

6) Проектант част „Инженерно-геоложки проучвания“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Инженер - геолог-хидрогеолог или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

7) Проектант част „Управление на биогаза“

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Инженер - ОВК или еквивалент;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

8) Проектант част «ПЗ»

- завършено висше образование - придобита образователна степен "магистър", квалификация Строителен Инженер или еквивалент;

- Удостоверение по интердисциплинарна дисциплина ПБ, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 2 на раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. *Доказване:* Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, *списък на ръководният персонал, който ще отговаря за изпълнението на поръчката*, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Предложените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

**ВАЖНО!** Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, включително липсата на специфичните основания за отстраняване и основанията за незадължително отстраняване (т.2.2.), както и съответствието с критериите за подбор (т.2.3), чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите свързани с икономическото и финансово състояние, същите носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

При подаване на офертите, участниците посочват информацията относно позоваването на капацитета на трети лица в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При подаване на офертите, участниците посочват информацията относно изпълването на подизпълнители в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката*

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в Раздел V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- а) Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:
  - 1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – *Свидетелство за съдимост*;
  - 2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
  - 3) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- б) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:
  - 1) документи (референции, удостоверения за добро изпълнение, Обявления /информация/ за изпълнени договори и др.), по преценка на участника, като доказателство за извършената услуга.
  - 2) **Валидна застраховка „Професионална отговорност”**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство, покриваща минималната застрахователна сума за проектиране - втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, б. г) ЗУТ, **в размер на 200 000 лв.**, съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството..
  - 3) Списък на ръководният персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Документите по т.1) и 2) се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

3. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. Гаранция за изпълнение на договора.

### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

#### 3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;
- 3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 и т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

- a) Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя трябва да бъде внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Роман: **BG77STSA93003308330756, банков код STSABGSF, Банка „ДСК” клон Роман**
- b) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:
  - безусловна и неотменима;
  - в полза на Община Роман;
  - със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

- c) Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Роман;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

### 3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОСТЪП И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Roman> в раздел „Профил на купувача”, в електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането.

## 5. ОФЕРТА

### 5.1. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата на получаване на съответната оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

### 5.2. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### 5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) Опис на представените документи – по образец на участника;
- 2) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец №1; При участник-обединение, ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.
- 4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:
  - а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5) Техническо предложение, включващо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;
- б) Техническо предложение– Образец №2 - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Техническото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец №2 – оригинал.

В Техническо предложение, участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на услугата, посочен в календарни дни. Предложеният от участниците срок НЕ подлежи на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите, като същият не може да бъде по-дълъг от срока, посочен от възложителя като максимален срок за изпълнение на услугата.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на услугата по изготвяне на работния проект - 40 (четиридесет) дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок от 40 (четиридесет) дни, ще бъдат отстранявани от понататъшно участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложениято си за изпълнение на поръчката - Образец №2:

1. Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

2. График за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение).

Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.

Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането.

Същият следва да показва броят и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.

В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.

Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Техническото предложение и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Към Техническото предложение, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат и електронно копие на Техническото предложение и неговото приложение.

Ако участник не представи Техническо предложение и/или изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6) Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката /29 166.00 лв. без ДДС/, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на възложителя.

7) Образци на декларации № 4,6,7,8,9,10,11,12,13 и 14

**ВАЖНО!!!**

Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, съдържащ: „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №3 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията - Раздел V - Указания за подготовка на образците на документите.

5.4. Запечатване на офертите:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 5 на раздел 5.3;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 6 на раздел 5.3., съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите от т. 1 до т. 5 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 6 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман ”

Получател:

ДО

ОБЩИНА РОМАН

„Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

5.5. Подаване на оферти.

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Роман на адрес: бул. Христо Ботев № 136 , деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:0 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

#### 5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 179 от ЗОП.

#### 5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### 5.6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### 5.6.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание. Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### 5.6.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 181, ал.4 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**5.6.3.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

**5.6.4.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

## РАЗДЕЛ II

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.

Критерий ЗА възлагане :

„Оптимално съотношение качество - цена” въз основа на цена и качествени показатели.

Методика за определяне на комплексната оценка :

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50
2. Предлагана цена – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

## 2. Показател „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, като измерител на качеството” – П1

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С показателят се оценява предложението от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните надграждащи качеството на изпълнение направления, както следва:

1. Надграждащо направление, свързано с организацията на дейностите в подготвителния период;
2. Надграждащо направление, свързано с организацията на изпълнението на дейностите в процеса на проектиране;
3. Надграждащо направление, свързано с контрола на начина на проектиране на отделните части на инвестиционния проект;
4. Надграждащо направление, свързано с дейностите по отстраняване на констатирани нередности;
5. Надграждащо направление, свързано с иновативни техники и условия;

Конкретните мерки за повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника! За надграждащи ще се приемат само мерки, които имат за резултат надвишаване на дефинираните в техническата спецификация

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

изисквания към дейностите по изпълнението на поръчката. Мерките предложени по гореизложените направления следва да са аргументирани, ефективни, адекватни и взаимосвързани.

Показател „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” (П2)	
Ниво на изпълнение	Брой точки
<p>Първо ниво на изпълнение:</p> <p>Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице обстоятелствата от другите нива на изпълнение. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване. Тя ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво на изпълнение, ако от предложения начин на изпълнение не може да се установи наличието на надграждащите качествени мерки по дефинираните надграждащи направления, посочени с следващите нива на изпълнение.</p>	10
<p>Второ ниво на изпълнение</p> <p>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходния раздел, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че ще има реални за проекта резултати, повишаващи и гарантиращи по-доброто качество на резултата от изпълнението на поръчката в сравнение с изискваното в техническата спецификация, но са налице аргументирани, ефективни и адекватни мерки за надграждане само в едно или няколко от дефинираните направления за надграждане в следващото ниво на изпълнение и в настоящата методика.</p>	25
<p>Трето ниво на изпълнение</p> <p>Точките по настоящото ниво се присъждат на участник, за когото са налице предпоставки за присъждане на точки по предходните нива, като допълнително е налице и всяко едно от следните надграждащи обстоятелства:</p> <p>От предложения начин на изпълнение в рамките на спазването на техническите спецификации е възможно да бъде направен обоснован извод на база мотивирана експертна оценка за реализиране на настоящи и/или бъдещи допълнителни ползи за възложителя, надхвърлящи очаквания резултат на настоящата обществена поръчка, дефиниран в техническите спецификации като са предложени мерки за надвишаване на качеството на изпълнение във всяко едно от дефинираните направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надграждащо направление, свързано с организацията на дейностите в подготвителния период;</li> <li>2. Надграждащо направление, свързано с организацията на изпълнението на</li> </ol>	50

<p>дейностите в процеса на проектиране;</p> <p>3. Надграждащо направление, свързано с контрола на начина на проектиране на отделните части на инвестиционния проект;</p> <p>4. Надграждащо направление, свързано с дейностите по отстраняване на констатираните нередности;</p> <p>5. Надграждащо направление, свързано с иновативни техники и условия;</p> <p>Предложението следва да гарантира по-високо качество от посоченото в техническите спецификации в горепосочените направления. Предложените мерки следва да са аргументирани, ефективни и адекватни. За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум една качествена надграждаща мярка, която да отговаря на изискванията посочени в настоящата методика.</p> <p>*За целите на прилагане на настоящата методика:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- няма да се приемат насрещни предложения с мерки за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са бланкетни и не отчитат спецификата на настоящата обществена поръчка. Няма да се зачитат и предложения за надграждане в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неефективни и неадекватни.</li><li>- „аргументирана“ следва да се разбира мярка за надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, материал или др. или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат.</li><li>- „ефективни“ са предложени чрез мерки предимства, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана и с целесъобразността на действията, като предложени предимства с несъществен принос ще се считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложеното предимство няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на думата съществен, а именно с важен, основен и значим принос към целите на проекта.</li><li>- „адекватни“ – това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка.</li><li>- за целите на прилагане на методиката няма да се оценява пълнотата и начина на представяне на изложението направено в техническото предложение.</li><li>- за всички използвани в методиката думи и изрази, които нямат легална дефиниция, следва да се разбира значението им съгласно българският тълковен речник.</li></ul>	
--	--

### 3. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 50 точки.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където **Ц<sub>i</sub>** е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

### РАЗДЕЛ III

#### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ФАЗА: РАБОТЕН ПРОЕКТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Кмет на Община Роман

#### I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на настоящата техническа спецификация е изготвяне на пълна проектна документация в фаза работен проект (чертежи, детайли и спецификации за изпълнение на СМР) за **закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман**, включително изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки.

II. Общи изисквания към инвестиционния проект в съответствие с действащата нормативна уредба:

При изпълнение на проектирането следва да се спазват нормативните документи:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

- Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта и всички други законови и подзакопови нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта.

Разработката следва да разглежда и осигурява необходимия обем проектна информация и документация за строителни дейности. С проекта следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и възстановителни дейности, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение материали и изделия. В проекта трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Обяснителните записки към отделните части на проекта следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

### III. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Местоположение на депото – Поземлен имот с ПИ 089001.000660.089002,089047,089049,089051,089053,091094,091096. Местност“Вълчов Дол“, землище на с. Долна Бешовица , общ. Роман, обл. Монтана, съгласно приложената скица за поземления имот.

#### Собственост- Общинска

Състояние на депото към края на 2017 г. Експлоатационни характеристики на и морфологичен състав на отпадъците

Информацията и данните за отпадъците в Общината по отношение на количествата е неточна, поради липсата на автоматична везна на общинското депо и сметищата в останалите населени места. Отчетите са изготвяни на база брой обслужени контейнери и периодичността на извозването им, както и на справките подавани от сметоизвозващите фирми. От града се генерират и изхвърлят предимно смесени битови отпадъци от домакинствата и по-малко биоразградими отпадъци, докато в селата отпадъците са предимно от органичен произход.

Незначителен е дялът на опасните отпадъци от домакинствата: батерии, лекарства, луминесцентни лампи, акумулаторни батерии и др. През зимния период голям дял от отпадъците е сгурия. Това е така, защото част от домакинствата в общината се отопляват с твърдо гориво. Експертна оценка на морфологичния състав на твърдите битови отпадъци в Общината е извършвана, той се определя на база визуален оглед.

За нуждите на проекта следва да се извърши геодезично заснемане на терена, както в границите на имота отреден за сметище, така и за имотите, върху които са депонирани и разпиляни БО.

За количествено охарактеризиране на обекта, при спазване на нормативната уредба, да се приеме, че се определя обема на отпадъците които трябва да се предепонират.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Допълнителни условия при определяне на статута на депото за БО

- Заповед на Директора на РИОСВ гр. Враца за спиране от експлоатация на депа за битови отпадъци в т.ч. депото на гр.Роман.
- Програма за управление на отпадъците на територията на Община Роман
- Общински план за развитие 2014-2020 г.

Класификация на обекта

Съгласно НАРЕДБА № 6 от 27 август 2013 г., чл.10. (1),т.2 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, депото за битови отпадъци на Община Роман се класифицира като „депо за неопасни отпадъци“.

Категория на обекта

Обектът е втора категория строеж по ЗУТ, чл.137, т.2, г) (доп. - ДВ, бр. 41 от 2010г.) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

#### IV. ЦЕЛ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

4.1. Цели на проекта:

1. Възстановяване компонентите на околната среда, засегнати от дългогодишната експлоатация на депото след рекултивацията му.
2. Икономически, екологични и социални аспекти от възстановяването на околната среда.
3. Мониторинг на компонентите на околната среда в обхвата на депото.

4.2. Етапи по реализацията на проекта:

- Предварително проучване, в т.ч. геодезическа снимка, съвместяване на резултата с данните за собствеността, статута и границите на засегнатите поземлени имоти, уточняване на количествените и морфологични характеристики на депото.
- Техническа помощ на общинската администрация, в т.ч. подготовка на картен и текстови материал за специализираната „Комисия за определяне на размера и границите на площта за рекултивация“ /съгласно изискванията на чл.18, ал1 и ал.2, чл.19, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опадване на земеделските земи/, подготовка на мотивирано предложение за изготвяне на ПУП – План за регулация или изменение на план за регулация в обхвата на определената от комисията предвидена за рекултивация площ на депото, изготвяне на документи за провеждане на преговори между общинската администрация и засегнатите с реализирането на проекта собственици на имоти с цел овъзмездяването им за включването частично и/или изцяло на имотите им в обхвата на предвиденото за рекултивация сметище.
- Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци.

#### IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Проектите трябва да са изработени от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектантите (с удостоверения за пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите и инженерите, със застраховка); да бъдат изработени съгласно изискванията на Наредба №4 за обема и съдържанието на инвестиционното проектиране и да бъдат комплектовани, съгласно изискванията на чл. 144 от ЗУТ

Изпълнителят трябва да изготви инвестиционния проект за закриване и рекултивация на съществуващо сметище за битови отпадъци на територията на община Роман в обем и съдържание, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. В инвестиционния проект следва да се разработят следните проектни части:

Част: Обща обяснителна записка.

Част: Геодезия (трасировъчен план и вертикална планировка)

Част: Инженерна геология и хидрогеология

Част: Технологична и Техническа рекултивация

Част: Пътна

Част: Земна основа (устойчивост на откосите)

Част: Система за атмосферни води

Част: Система за инфилтрат

Част: Система за третиране на биогаз

Част: Биологична рекултивация

Част: Мониторинг

Част: Пожарна безопасност

Част: План за безопасност и здраве

Част: Сметна документация

#### 1. Част „Геодезия“

В част „Геодезия“ е необходимо да бъдат представени вертикална планировка и трасировъчен план на обекта, които да конкретизират и определят:

- точното координатно разполагане на обектите (геодезическо заснемане на натрупаните отпадъци с оценка на обеми, засегнати терени и пр.);

- трасирането и контролирането при изграждането на проектираните обекти;

Към част „Геодезия“ следва да се представи:

- изходна основа (точки) за трасиране;

- основни коти на съоръженията;

- данни за извършените геодезически работи;

- данни, необходими за трасиране по време на строителството.

Чертежите към част „Геодезия“ да включват:

- геодезическа снимка на обекта - изходна основа за проектирането;



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

- план за вертикално планиране, изработен върху заснемането на терена, с височинно обвързване на съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

## 2. Част „Инженерна геология и хидрогеология“

Част „Инженерна геология и хидрогеология“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления. За целите на настоящия проект да се изготви доклад, който да включва всички необходими инженерно- геоложки и хидрогеоложки данни във връзка с проектирането на обекта.

## 3. Част „Технологична“ и „Техническа рекултивация“

Част „Технологична“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи по отношение приетите технологични решения и технологични планове и схеми на предлаганите решения за обекта.

Част „Техническа рекултивация“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи по отношение на Горния изолиращ екран (ГИЕ). Горния изолиращ екран трябва да се проектира съгласно изискванията на Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. В проекта трябва да се даде обосновка за избора и вида на ГИЕ и да се осигури вписване на рекултивираното депо в съществуващия ландшафт.

## 4. Част „Пътна“

Част „Пътна“ трябва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления.

## 5. Част: Земна основа (устойчивост на откосите)

Наклонът на откосите на рекултивираното депо да бъде определен въз основа на стабилитетни изчисления за обща устойчивост и свличане (хлъзгане) както на депото, така и на елементите на ГИЕ.

## 6. Част „Система за атмосферни води“ и „Система за инфилтрат“

Следва да се проектира система за отвеждане на атмосферните води и инфилтрата от тялото на депото, със съответните необходими технически средства и спецификации.

## 7. Част: Система за третиране на биогаз

Да се проектира газоотвеждаща система за биогаза (сметищния газ) от депото, със съответните необходими технически средства и спецификации.

Газоотвеждащата система да се проектира от материали, които отговарят на изискванията за безопасност и устойчивост срещу физичните, химичните и биологичните въздействия на газовите емисии от отпадъчното тяло. При необходимост да се проектира съоръжение за високо - температурно обезвреждане на биогаза.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

#### 8. Част: Биологична рекултивация

В проекта да бъде направен подбор на най - подходящите растителни видове и предписани дейностите по оформяне на ландшафта на терена след рекултивацията. Да се предвидят необходимите, агротехнически, агрохимически и мелиоративни мероприятия за рекултивираните площи.

#### 9. Част „Мониторинг“

Част „Мониторинг“ трябва да се разработи на основание изискванията на Наредба №6/2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; Наредба №3 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и Наредба №1 от 2011 за мониторинг на водите.

Планът за мониторинг трябва да предвижда контрол върху евентуалното емисионно и емисионно замърсяване на компонентите на околната среда на площадката на депото и прилежащите му засегнати зони. Планът се базира на съществуващите в момента условия, но е отворена система и подлежи на актуализация при всяка съществена промяна на изходните условия.

Планът трябва да бъде разработен на основата на следните принципи:

- определяне на оптимален брой мониторингови точки и параметри на наблюдение и контрол;
- правилно ситуиране на точките в зависимост от източника и характера на замърсителя, метеорологичните условия, възможностите за провеждане на контрол и др.;
- определяне на честотата на опробване с оглед получаване на достоверна информация за динамиката на процеса;
- пълно съответствие на плана с действащата нормативна база (Наредба № 6/2013 г.).

10. Част ПЗ: Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

11. Част ПБЗ: Да се изработи план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При изготвянето на плана да бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

10. Част „Сметна документация“, изготвена на подходяща софтуерна програма на електронен и хартиен носител;

Отделните части на инвестиционният проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи, необходими за реализирането на обекта, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали и изделия, времеви диапазон за извършване на строителните и монтажни работи, като гарантира защита, на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг.

Инвестиционният проект трябва да предвижда влягането на висококачествени и съответстващи на БДС и европейските стандарти материали, оборудване и изделия, съпроводени със съответните сертификати, декларации за произход, протоколи за изпитване и/или „еквивалентни“ за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Проектът да съдържа обяснителни записки по всички части. Обяснителните записки трябва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, да посочват инструкциите за изпълнение, изпитвания и експлоатация;

## V. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

1. Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4 / 2.5.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2. При проектиране на всички предвидени в тази техническа спецификация части на проектната разработка да се изпълнят следните изисквания:

2.1. Проектите по всички части, да се изпълнят от проектантите с пълна проектантска правоспособност;

2.2. Проектантите по всички части да имат задължителна застраховка професионална отговорност за извършване на проектни работи;

2.3. Проектните части да са съгласувани от водещ проектант съгласно нормативните изисквания;

2.4. Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при намаляването им на формат А3, да бъдат ясни и четливи.

3. Проектните материали да се представят в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец №2 Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

1. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- ✓ Описание на всички предвидени за изпълнение от изпълнителя конкретни действия по изпълнението на проектирането, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, последователността на тяхното изпълнение и предлаганата технология за изпълнението им. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение. Участникът следва да опише в този раздел етапите на изпълнение на всяка от дейностите, включените във всеки етап конкретни поддейности, включително подготвителните такива, дейностите по изпълнението на проектантирането по отделните части, дейностите по отстраняване на констатирани нередности, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора. Изложението следва да включва всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага и както и подходът, които ще предприеме за тяхното спазване, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата.
- ✓ Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да направи пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти проектанти за всяка проектна част, както и следва да предложи система за обезпечаване на техните ресурси за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес;

- Участникът следва да представи график за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение). Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.

Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането. Същият следва да показва броят и квалификацията на необходимите лица,

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.

В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.

**2. Управление на риска** - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по проектиране;

3. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

4. Риск, свързан с недобра координация и комуникация между заинтересованите страни в процеса на строителството, обект на настоящата процедура.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове, мерки за недопускане проявлението на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, както и ангажираните с мерките експерти по всеки един риск с посочване на конкретните им задължения.

Незадължителна част от работната програма.

В тази част от работната програма участниците по своя преценка могат да посочат мерки за повишаване на качеството по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват (с посочване на конкретни за изпълнения действия) и същност, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката. В случаите на изложение по незадължителната част от Работната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание е задължително за спазване.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма, приложена към всяко едно от предложенията, не съответстват на техническите спецификации или условията на обявата, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие. Когато се установи в Работната програма вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в работната програма присъстват текстове, които са не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП.

## VII. Налична документация

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

При използване на настоящата техническата спецификация за изготвяне на офертите участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.