



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР 203

Днес 05.09 2017 год. в гр. Лом между:
ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: ул. „Дунавска“ № 12, представлявана от ПЕНКА НЕДЕЛКОВА ПЕНКОВА - Кмет и ИВАН СТАНЧЕВ СТАМАТОВ – Гл. счетоводител, БУЛСТАТ 000320840, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
и
РЕФРЕШ-2015 ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Берковица, пк. 3500, ул. „Николаевска“ № 45, представлявано от Димитър Александров Първанов в качеството на Управител, БУЛСТАТ/ЕИК BG203428595,
наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**.

На основание на чл. 74 от Закона за обществените поръчки, проведена открита процедура с уникален номер в РОП № 00116-2017-0004 и решение за избор на изпълнител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №14/05.07.2017 г. за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с настоящото страните се споразумяват за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на хранителни стоки на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения с Делегирана от Държавата дейност, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини на територията на Община Лом, **съгласно Списък - Приложение №А**, Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”, **съгласно Техническо предложение - (Приложение №2.3.)**, Ценово предложение (Приложение №3.3.), неразделна част от договора.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Мястото на изпълнение на договора (място на доставка) е град Лом, до адресите на съответните обекти, **съгласно Списък - Приложение №А**.
2. Срокът за изпълнение на настоящия договор е една година, считано от датата на подписване му.

III. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ.

1. Доставката на хранителните продукти се осъществява от фирмата изпълнител със собствен/нает транспорт, отговарящ на изискванията за доставка на съответния тип хранителни продукти, а именно - № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”, които се зареждат в детските и социалните заведения **ежедневно в срок до 24 (двадесет и четири) часа след подаване на конкретната заявка от съответния обект**, 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срок **до 3 (три) часа** от уведомяването да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

3. Доставяните хранителните продукти в детските заведения трябва да отговарят на изискванията на:
 - Закона за храните;
 - Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
 - Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
 - Наредба №2/7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
 - Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните
 - Наредба №16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.
4. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.
7. Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането до 3 (три) часа от констатиране на отклонението.
9. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към съответните заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. Отчитането на количеството на доставките се извършва с двустранно подписани протоколи от упълномощени представители на страните.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички разноси, направени до момента на предаване на стоката.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички рискове от погиване или повреда на стоката до момента, в който тя бъде предадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми точно и навреме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпращането и планираното пристигане на стоката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането ѝ.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до **61 068,37 лв.** (шестдесет и една хиляди шестдесет и осем лева и тридесет и седем стотинки) без включена ДДС или **73 282,04 лв.** (седемдесет и три хиляди двеста осемдесет и два лева и четири стотинки) с включен ДДС.

2. Цената на хранителните продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

1. Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно двустранно подписани стокови разписки (съдържащи вид на стоката, мерна единица, количество и еднична цена) и приемо предавателен протокол.

4. Изпълнителят издава и предава складова разписка за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица на:

1. Домашен социален патронаж;
2. Детски ясли;
3. Детска млечна кухня;
4. Целодневни детски градини;
5. Социални заведения;

5. Когато заявените от Домашен социален патронаж хранителни продукти са необходими за дейности по проект, финансиран от Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

6. Разплащанията се извършват по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: УниКредит Булбанк

IBAN: BG71UNCR70001522207279

BIC: UNCRBGSF

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

8. Разплащанията по т.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по б „а“ и б. „б“.

13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за превоза и застраховката.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените количества хранителни продукти, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно настоящия договор.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
5. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, недобър търговски вид или неетикетирани, съгласно изискванията на БАБХ се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не поръча част от изброения асортимент посочен в Приложение № 3.3.

7. Представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка в два екземпляра и да предоставят екземпляр от същата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя хранителните продукти, предмет на доставката, по писменни заявки от материално-отговорните лица, съгласувани от ръководителите на обектите.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява подадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки на хартия или чрез електронна поща ежедневно.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя хранителни продукти, които да отговарят на приетите стандарти за хранителните продукти, действащи в момента.
4. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
5. В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за съответната доставка при спазване условията, посочени в раздел III.
7. Когато заявените от Домашен социален патронаж хранителни продукти са необходими за дейности по проект, финансиран от Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

VII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора съобразно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора. При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.
3. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на съответната доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на същата.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извън санкциите по настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

5.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.2. при прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).

5.3. при изтичане срока на санитарните разрешителни, съгласно изискванията на БАБХ, за собствеността на съответния обект и транспортни средства за превоз на всички хранителни продукти.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 1 832,05 лв. (хиляда осемстотин тридесет и два лева и пет стотинки)лв, представляваща 3% от прогнозната стойност за Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди” без вкл. ДДС.

6.1. Гаранцията се представя под формата на:

а. парична сума, внесена по сметката на община Лом;

б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

7. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок до 30 календарни дни след:

7.1. прекратяване на договора, на основание т. IX. 1.1., 1.2 и/или прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.2. при смърт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е физическо лице), в срок от 10 календарни дни, считано от датата на посочване на банкова сметка от страна на наследниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, възникнали от сключването на договора.

9. Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

10. При всякаква форма на виновно неизпълнение на настоящия договор, гаранцията за изпълнение се задържа, като изпълнителят дължи и обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на гаранцията.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. При неизпълнение на договора вследствие на действието на непреодолима сила (природно бедствие, земетресение и др.), страните не носят отговорност. Непреодолима сила – е



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

2. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока, посочен в раздел II;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

1.3. едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VI от настоящия договор.

2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 3 (три) последователни заявки или извърши повече от три нарушения.

4. В случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

6. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

7. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

8. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

9. В случаите по ал. 5 и 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договор за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по ал. 5 и ал. 6.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

3. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:
За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска“ № 12;
За Изпълнителя: Рефреш – 2015 ЕООД, гр. Берковица, ул. „Николаевска“ № 45.

6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Ценово предложение
2. Техническо предложение
3. Списък - Приложение А

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:
/Пенка Пенкова/

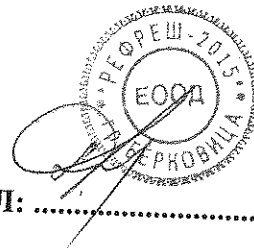
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Иван Стаматов/

Съгласували:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/РЕФРЕШ-2015 ЕООД
Димитър Първанов-Управител/



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

РЕФРЕШ-2015 ЕООД гр.Берковица, ул.“Николаевска“№45
(пълно наименование и адрес на управление)

Участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка, чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж, целодневни детски градини, детски ясли и социални заведения с делегирани от държавата дейности на територията на Община Лом” по шест обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: „Месо и месни продукти, риба, яйца”
- Обособена позиция № 2: „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”
- Обособена позиция № 4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”
- Обособена позиция № 5: „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти”

Позиция №3. „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция №3. „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”, за обща цена в размер на 61 068.37 лв. (словом: Шестдесет и един хиляди шестдесет и осем и тридесет и седем лв) без включен ДДС и 73 282.04 лв. (словом: Седемдесет и три хиляди двеста осемдесет и два и четири лв.) с включен ДДС.

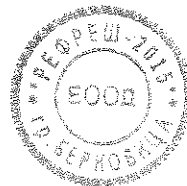
*Забележка: Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Прилагаме остойностена таблица – Образец №3.3. за обособена позиция №3. „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”.

Име и фамилия: ДИМИТЪР ПЪРВАНОВ

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

Подпис и печат: _____



ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ, заедно с остойностената таблица за обособена позиция №3 задължително се поставят от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис «Предлагани ценови параметри» за всяка обособена позиция поотделно!

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - ОСТОЙНОСТЕНА СМЕТКА КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3.

№ по ред	Артикул: ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ, КЛУБЕНОЦЛОДИ, КОРЕНОЦЛОДИ	спецификация	мярка	Период на доставка											
				от 01 май до 31 октомври					от 01 ноември до 30 април						
				5	6	7	8	9	10	количество	Единична цена за артикул в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	количество	Единична цена за артикул в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Банани	клас I	Кг	500	2,10	1050,00	2500	2,25	5625,00						
2	Броколи	клас I	кг	70	1,00	70,00	100	1,00	100,00						
3	Грозде	клас I	Кг	500	1,00	500,00	140	1,90	266,00						
4	Дини	клас I	Кг	1 785	0,70	1249,50			0,00						
5	Домати червени	клас I	Кг	1 665	1,50	2497,50			0,00						
6	Зеле	клас I	Кг	2 500	0,60	1500,00	3359	0,88	2955,92						
7	Зелен лук	клас I	бр/връзка	30	0,15	4,50			0,00						
8	Зелен фасул	клас I	Кг	60	0,45	27,00			0,00						
9	Зелена салата/марули	клас I	бр.	60	0,20	12,00			0,00						
10	Кайсии	клас I	Кг	590	1,25	737,50			0,00						
11	Картофи	клас I	Кг	7 870	0,70	5509,00	7000	0,80	5600,00						
12	Карфюл	клас I	кг	50	0,50	25,00	50	0,65	32,50						
13	Киви	клас I	Кг	115	1,00	115,00	400	1,55	620,00						
14	Копър пресен	клас I	бр/връзка	950	0,40	380,00	855	0,50	427,50						
15	Краставици	клас I	Кг	1 000	1,15	1150,00	430	1,60	688,00						
16	Круши	клас I	Кг	395	0,80	316,00	200	1,10	220,00						
17	Лимони	клас I	Кг	22	0,90	19,80	30	0,90	27,00						
18	Лук, кромид, зрял	клас I	Кг	3 635	0,65	2362,75	4000	0,70	2800,00						
19	Магданоз пресен	клас I	бр/връзка	2 170	0,40	868,00	2000	0,50	1000,00						
20	Мандарини	клас I	Кг	470	1,00	470,00	1000	1,40	1400,00						
21	Моркови	клас I	Кг	1 500	0,80	1200,00	1840	0,90	1656,00						
22	Патладжан	клас I	Кг	120	0,25	30,00			0,00						
23	Пипер Червен	клас I	Кг	400	1,10	440,00	103	1,30	133,90						
24	Пипер Зелен	клас I	Кг	700	1,20	840,00	250	1,50	375,00						
25	Портокали	клас I	Кг	625	0,90	562,50	1000	1,35	1350,00						

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

„Доставка, чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж, целодневни детски градини, детски ясли и социални заведения с делегирани от държавата дейности на територията на Община Лом” по шест обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: „Месо и месни продукти, риба, яйца”
- Обособена позиция № 2: „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”
- Обособена позиция № 4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”
- Обособена позиция № 5: „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти”

Позиция: №3. „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

Ние, РЕФРЕШ-2015 ЕООД,

(наименование на участника)

представяван от ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ПЪРВАНОВ
адрес гр.Берковица, ул.“Николаевска”№45, телефон0876007770 факс,
електронна поща dimitar.a.parvanov@abv.bg, заявяваме, че желаем да участваме в
процедурата и предлагаме да осъществим предмета й съгласно изискванията на
Техническата спецификация и документацията, а именно:

Ще доставяме хранителни продукти за нуждите на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения с Делегирана от Държавата дейност, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини на територията на Община Лом, които отговарят на изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения .
- Наредба №2/7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.
- Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ .
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

1. Ще зареждаме продуктите по обособена позиции № 3. „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди” до съответните заведения (Списък - Приложение

[Handwritten signature and stamp]

№А от документацията) в срок до 24 (двадесет и четири) часа, от получена заявка ежедневно.

2. Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки – на хартия или чрез електронна поща от страна на отделните обекти – детски градини, детски ясли, детска млечна кухни, социални домове и домашен социален патронаж.

3. Артикули по обособена позиция №3 „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди” ще се доставят съобразно сезона.

4. Гарантираме точното изпълнение на заявката по артикули;

5. Гарантираме, че ще доставяме предлаганите артикули в добър търговски вид.

6. Гарантираме пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането до 3 (три) часа от констатиране на отклонението.

7. Доставените от нас хранителни продукти ще бъдат придружени при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и БАБХ.

8. Ще доставяме конкретно заявените количества до крайния получател съгласно Списък - Приложение №А.

9. Декларирам, че разполагам с необходимия персонал за качествено и навременно изпълнение на предмета на настоящата поръчка до крайния потребител.

10. Предлагам изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

11. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договора.

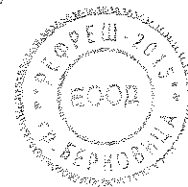
12. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) дни от обявената крайна дата на подаване на оферти.

13. В случай на рекламация ще заменим доставените некачествени/дефектни/в намалено количество/ хранителни продукти в срок до 3 (три) часа след получаване на уведомяването.

Дата: 22.03.17г.

Участник:

Димитър Търваков



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСКЪК

на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения с Делегирана от Държавата дейност, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини.

1. Домашен социален патронаж: с адрес: гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14;
2. Дом за пълнолетни лица с деменция и Дом за стари хора с адрес: с. Добри дол, ул. „Първа” 45;
3. Дом за пълнолетни лица с физически увреждания с адрес: с. Орсоя, ул. „Осемнадесета” № 9;
4. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Георги Победоносец” с адрес – гр. Лом, ул. „Извънрегулация” № 3;
5. Детски ясли: 3 детски ясли на територията на община Лом:
 - 5.1 Детска ясла № 1 – гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;
 - 5.2. Детска ясла № 2 и № 3 – гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.
6. Детска млечна кухня : на територията на Община Лом: с адрес: гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.
7. Целодневни детски градини – 10 детски градини на територията на Община Лом
 - 7.1. ЦДГ № 1 “Снежанка” - гр. Лом, ул. „Дунавска” № 69;
 - 7.2. ЦДГ № 2 „Червената шапчица” - гр. Лом, ул. „Бозвели” № 30;
 - 7.3. ЦДГ № 3 „Звездица” - гр. Лом, ул. „Черковна” № 4;
 - 7.4. ЦДГ № 6 “Виктория Пишурка”- гр. Лом, кв.Момин брод, ул. Райко Даскалов №2;
 - 7.5. ЦДГ № 7 “Калинка” - гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;
 - 7.6. ЦДГ № 9 “Светулка” - гр. Лом, „Д-р Басанович” № 1;
 - 7.7. ЦДГ № 12 „Звънче” - гр. Лом, ул. „Славянска” № 69;
 - 7.8. ЦДГ № 14 „Пчелица” - гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска” № 85;
 - 7.9. ЦДГ „Здравец” - с. Ковачица, ул.„Двадесета”№4;
 - 7.10. ЦДГ „Малечко-Палечко” - с. Замфир.