

Утвърждавам:

Заличено на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП във вр.
с чл.2 от ЗЗЛД

Инж. Методи Чимев
Кмет на община Дупница



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Предоставяне на услуги по третиране на смесени битови отпадъци на община Дупница включващо: предварително третиране, транспортиране, предаване за оползотворяване и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани на територията на Община Дупница”

ДУПНИЦА

2020 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Дупница инж. Методи Чимев. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 20, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е „Предоставяне на услуги по третиране на смесени битови отпадъци на община Дупница включващо: предварително третиране, транспортиране, предаване за оползотворяване (рециклиране, термично или чрез други методи) и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани на територията на община Дупница.“

3. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

Услугата по настоящата поръчка е извършване на дейности по предварително третиране на около 14 193 тона/година смесени битови отпадъци на община Дупница, , на сепарираща инсталация, собствена на или наета или ползвана на друго правно основание от участника, транспортиране и/или предаване за последващо оползотворяване на отделените годни за оползотворяване отпадъци и транспортиране и/или предаване за обезвреждане до/на депо на останалите след сепарирането негодни за оползотворяване отпадъци.

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: до 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС.

5. Финансиране и начин на плащане:

Процедурата е с осигурено финансиране и плащанията ще се извършват от бюджета на община Дупница.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Обособени позиции.

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции, тъй като е технологично и организационно невъзможно да се разграничат и отделят видове услуги и дейности на различни изпълнители, при изпълнението и последователността на взаимносвързаните етапи и дейности с количествата смесен битов отпадък.

8. **Място за изпълнение** – съгласно предложенията на класирания на първо място участник.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

8.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

8.2. **Срокът за изпълнение на поръчката е до 36 (тридесет и шест) месеца.**

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Място и условия за получаване на тържната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.dupnitsa.bg, раздел „Профил на купувача”.

11. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

11.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

11.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

11.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 11.1.

11.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.

12. Изменение на условията.

12.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

12.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 11.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

12.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

12.4. След изтичането на сроковете по т.11.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

12.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

13. Общи изисквания към участниците в процедурата.

13.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

13.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и чл. 22 от ЗПУКИ.

***Забележка:** *Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:*

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***Забележка:** *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

13.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

13.4. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

13.5. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и липсата на основания по чл. 22 от ЗПУКИ.

14. Обединение:

14.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

14.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

14.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

14.5. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената поръчка.

14.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

15. Подизпълнители.

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.5. Разплащанията по т. 14.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

15.6. Към искането по т. 14.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.14.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

15.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

16. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

18. Използване на капацитета на трети лица.

18.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионалната компетентност.

18.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

18.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 17.4.

18.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 17.2 – 17.4.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

19. Икономическо и финансово състояние

19.1. Участникът да има реализиран за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01, в размер на 1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди) лева, като обстоятелството се декларира в Част IV: Критерии за подбор, буква “Б” Икономическо и финансово състояние от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

19.2. Доказване на съответствието с изискването на т. 18.1 става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация: (1) *Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и* (2) *Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).*

20. Технически и професионални изисквания към участниците.

Участникът да има опит в извършване на дейности идентични или сходни с предмета на поръчката - по предварително третиране на отпадъци с код 20 03 01 съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците, като опитът се доказва с минимум една услуга, изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, при която/които са предварително третирани минимум 28 386 (двадесет и осем хиляди триста осемдесет и шест) тона отпадъци с код 20 03 01 и от тях са отделени и предадени за оползотворяване рециклируеми отпадъци (минимум хартия, пластмаса, стъкло, метал), инертна фракция и RDF, като обстоятелството се декларира в Част IV: Критерии за подбор, буква “В”: Технически и професионални способности, 1а) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

20.1. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на услугата/ите, идентична/и или сходна/и с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите;* (2) *Удостоверения за добро изпълнение за всяка съответна услуга, посочена в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

20.2. Изпълнителят следва да притежава действащо Разрешение за дейности с отпадъци, издадено по реда на ЗУО, за дейности по предварително третиране на мин. 14 193 тона/година смесени битови отпадъци с код 20 03 01, издадено за инсталацията и

площадката, с която участникът подава оферта, като обстоятелството се декларира в Част IV: Критерии за подбор, буква "А" Годност: 2) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

20.3. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие на валидно Разрешение за дейности с отпадъци, издадено по реда на ЗУО, за дейности по предварително третиране на мин. 14 193 тона/година смесени битови отпадъци с код 20 03 01, издадено за инсталацията и площадката*

20.4. Участникът трябва да прилага:

- Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката;

20.5. При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 19.4. участниците декларира в част IV: Критерии за подбор., буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП като посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация) относно:

- Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна;

20.6. Изискването по т. 19.4 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП с представяне на заверено копие на валиден сертификат за:

- Система за управление качеството, отговаряща на изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват включващ дейности, свързани с предмета на поръчката;

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

21. Минималните технически изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническа спецификация.

VII. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

22. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **най-ниска цена**.

23. Оценка на ценовото предложение;

23.1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата.

23.2. Финансова оценка на всички ценови предложения се изчислява на базата на съпоставяне на предложените единични цени на отделните видове дейности по

описания по-долу ред. Максималния брой точки, който може да бъде получен от участник в процедурата е 100 (сто).

Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците единични цени, за всяка от дейностите поотделно, при спазване на следната методика и поредност:

Показател „А“ - цена за изпълнение на услугите по предварително третиране на тон смесен битов отпадък: 40 точки.

Показател „В“ - цена за дейности по оползотворяване на RDF (с включени разходи за транспорт): 10 точки.

Показател „С“ - цена за дейности по оползотворяване на отделената инертна фракция (с включени разходи за транспорт): 10 точки.

Показател „D“ - цена за транспортиране и предаване на депо за обезвреждане на негодни за оползотворяване остатъчни количества след предварителното третиране отпадъци: 40 точки.

Оценката по показателите А, В, С и D се извършва като участникът предложил най-ниската цена по съответния показател получава най-големия брой точки. Останалите точки по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулите:

За Показател „А“: $\Phi_i = (C_{\text{мин}} * 40) / C_i$, където $C_{\text{мин}}$ е стойността на най – ниската предложена цена (без ДДС); C_i е цената, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

За Показател „В“: $\Phi_i = (C_{\text{мин}} * 10) / C_i$, където $C_{\text{мин}}$ е стойността на най – ниската предложена цена (без ДДС); C_i е цената, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

За Показател „С“: $\Phi_i = (C_{\text{мин}} * 10) / C_i$, където $C_{\text{мин}}$ е стойността на най – ниската предложена цена (без ДДС); C_i е цената, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

За Показател „D“: $\Phi_i = (C_{\text{мин}} * 40) / C_i$, където $C_{\text{мин}}$ е стойността на най – ниската предложена цена (без ДДС); C_i е цената, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

23.3. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. Участникът получил най-висока комплексна оценка, т.е. най-много общо точки сумарно от четирите показателя, се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

23.4. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

24. Съдържание на офертите и изисквания

24.1. Опис на съдържанието.

24.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ

за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

24.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

24.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

24.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно **Образец № 3**;

24.6. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно **Образец № 1**;
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата;

24.7. "Предлагани ценови параметри" - **Образец №2**

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

25. Подаване на оферта:

25.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочен в обявлението адрес.

25.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието

на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

25.3. Опаковката включва документите, посочени в настоящата документация и техният опис, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно **Образец № 2**;

25.4. Участниците групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и документите за подбор и техническото предложение;

25.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;

25.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията;

26. Разглеждане и оценка на офертите:

26.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП;

26.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочен в Обявлението за обществена поръчка място, час и дата. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

26.3. При разглеждането на офертите, Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, а именно оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Забележка. Ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан плик.

26.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценово предложения. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценово предложения.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

27. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

27.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от стойността на договора без включен ДДС;

27.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

26.2.1. парична сума;

- 26.2.2.** банкова гаранция;
- 26.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- 27.3.** Гаранцията по т. 26.2.1 или т. 26.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант;
- 27.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение;
- 27.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застарховката;
- 27.6.** Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя;
- 27.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на община Дупница, посочена в обявлението;
- 27.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
- 27.9.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора;
- 27.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 28.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.
- 29.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 30.** Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- 31.** Техническо предложение, съгласно *Образец № 1*;
- 32.** Ценово предложение, съгласно *Образец № 2*;
- 33.** Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно *Образец № 3*;
- 34.** Проект на договор, съгласно *Образец № 4*;
- 35.** Техническа Спецификация с 1 (един) брой приложения към нея - морфологичен анализ на битовите отпадъци на община Дупница.