



ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на Комисия, назначена със Заповед №РД_2-419/09.07.2020 г. на кмета на Община Брезник за разглеждане на получени оферти в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по реда на Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Строително-монтажни работи за рекултивация на Депо за твърди битови отпадъци, община Брезник“, открита с Решение № ПС-4 от 12.06.2020г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00561-2020-0005.

Днес, 16.09.2020год. в 10:00 часа на закрито заседание в сградата на Общинска администрация - Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16 се събра комисия в състав:

1. Председател: Иван Бъчваров – заместник кмет.

Членове:

2. Десислава Атанасова – главен експерт „ЕИ и КР“;
3. Детелина Виденова – младши експерт „ЕХ и КД“.

В изпълнение решенията по Протокол № 1 от работата на комисията от 30.07.2020г. и в изпълнение разпоредбите на чл.54, ал.8 от ППЗОП, Протокол №1 е публикуван на профила на купувача по партидата на обществената поръчка на 31.07.2020г. Копие от протокола е изпратен на участника и е получен от него видно доказателствата към процедурата.

В указаният в Протокол № 1 срок, комисията констатира, че в Деловодството на община Брезник са постъпили пликове с допълнителни документи на участниците от които са изисквани такива, както следва:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ с допълнителни документи постъпили в община Брезник и входирани с вх.№ 70-00-307/2 от 12.08.2020 г.

Комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените допълнителни документи и повторна проверка на документите по отношение изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В хода на работата на комисията бе установено следното:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил:

1. Придружително писмо.
2. Цифрово подписани ЕЕДОП-и съобразени с констатациите на комисията отразени в Протокол №1, за отделните участници в обединението „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД и „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД.

След разглеждане и на допълнително представените документи, комисията приема, че всички изискуеми от закона и възложителя документи, свързани с личното състояние и критериите за подбор, са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

Участникът отговаря на заложените от Възложителя в настоящата процедура минимални изисквания за годност, икономическо състояние и за технически и професионални възможности.



С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

След като се запозна обстойно с документите за съответствие към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя при преценката си за условията за подбор и изискванията към личното състояние, предвид изискванията на Възложителя, зададени в обявлението, Комисията,

ДОПУСКА до разглеждане по същество на Техническите предложения следните участници:

Участник №1 – ДЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Участник №1 – ДЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – съобразно образец № 3 – оригинал, както и приложено към предложението за изпълнение на строителните процеси.

Участника е предложил срок за изпълнение на поръчката, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите по техническата рекултивация – 390 календарни дни.

Срок за изпълнение на дейностите по биологичната рекултивация – 36 месеца приравнени към 1080 календарни дни.

Комисията констатира, че предложените срокове за изпълнение от участника са съобразени с максималните срокове, заложи от възложителя за изпълнение на предмета на поръчката по двата вида дейности.

Участника е декларирал, че ще поемаме гаранционна отговорност за изпълнените по поръчката работи и дейности по техническата и биологична рекултивация. Като сроковете в които се е задължил да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти и в минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Към техническото предложение участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки. Всички представени декларации са в оригинал, подписани и подпечатани.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Строителна програма и Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Строителната програма представена от участника, включва:

Предложение относно отделните етапи на изпълнение на поръчката, видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.

От стр. 4 до стр. 19 от строителната програма, участника подробно е извършил етапно разделяне на предвидените за изпълнение дейности, като същият е предвидил, следните основни етапи:

- Подготвителни работи, в които са предвидени дейности по съставяне и подписване на протокол образец 2 от Наредба 3, почистване на строителната площадка, мобилизация и



изграждане на временна работна база, трасиране на имота/обекта предвиден за рекултивация и др.;

- Работи по изпълнение на СМР, в който е представил информация за предвидените за изпълнение строително монтажни работи, които са групирани на Предепониране извън определената площ за депо и Техническа рекултивация-депо

- Заключителни дейности, в които са предвидени дейности по демобилизация и почистване на обекта, тестове и проби, съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и извършване на биологична рекултивация, биологична рекултивация и др.

За всеки един от определените етапи в тази част от програмата са предвидени за изпълнение конкретни видове работи, които са съобразени с изискванията на техническата спецификация и приложения към документацията за обществена поръчка Технически проект. За всички предвидени работи е описана и технологията за изпълнение и технологичните процеси, които са съобразени с поставените от възложителя изисквания в Техническата спецификация. Последствие от стр. 20 и сл. участника е представил подробна информация за срока и последователността за изпълнение на всяка от предвидените дейности/работи, като отделните срокове са в съответствие със сроковете предвидени в приложения към програмата Линеен график. От стр. 38 и сл. в отделна точка участника е описал и изложил ключови моменти и други съпътстващи работи, които следва да бъдат отчетени и изпълнени за постигане целите на договора, като някои от тях са събиране и окомплектоване на документация, мобилизация и подготовка за изпълнение на СМР, следене и прилагане на нормативните изисквания при изпълнение на СМР, съвременна доставка на материали и др.

Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника човешки и технически ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи/процеси.

На стр. 44 и сл. е обособена отделна точка *Организация, мобилизация и разпределение на ресурсите. Отговорности и задължения на лицата от инженерно-техническия състав. Разпределение на ресурсите за всяка дейност.* В тази част от програмата си участника е описал ресурсната обезпеченост с която разполага и може да разчита в процеса на изпълнение на обществената поръчка, като представена по-отделно информация за машини, техника и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР на обекта, в това число и отговорниците за поддръжка на същите, видовете поддръжка, които осъществява и др. Последствие от стр. 47 и сл. е представена организацията на работата на човешките ресурси за всички дейности включени в обхвата на поръчката, както и йерархична схема на същите. В допълнение са дефинирани и отговорностите и задълженията на предложения от участника ръководен персонал в това число инженерно-технически лица и помощен персонал. Отчитайки дефинираните задължения и отговорности е извършено и разпределение на човешките ресурси при изпълнение на отделните дейности съставляващи предложените етапи, както и е направено разпределение на техническите и материални ресурси по отделните дейности, които от своя страна са идентични с приложеният от участника Линеен график.

Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

В приложение към Работната програма участника е представил Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Приложеният графикът отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, които са в съответствие с предложената технология в Работната програма. В линейния график е илюстрирана продължителността на



всички дейности, включени в предмета на поръчката, отчетено е времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности, както и за всяка дейност е представена информация за необходимите човешките и технически ресурси които ще участват при изпълнението им.

Комисията констатира, че по отношение на участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя. Техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени с предмета на поръчката, поради което единодушно комисията РЕШИ: участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ продължава по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и се допуска до оценка на техническите показатели.

Комисията единодушно реши да допусне до оценка по методиката за оценка на офертите в настоящата процедура следните участници:

Участник № 1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Съгласно документацията за участие критерий за оценка на офертите „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Максимална комплексна оценка КО = 20 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц,$$

където:

Т – Оценка на Строителна програма – максимален брой точки – 10.

Ц – Предлаганата цена – максимален брой точки – 10.

Максимална комплексна оценка КО = 20 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Строителната програма се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието ѝ, както и дали е налице съответствие между отделните елементи.

Предложение, която съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

Всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени в таблицата по-долу.



Оценките, които се поставят по показателя са: 1 точки, 5 точки, 10 точки.

Оценка от **1 точка** се присъжда, когато офертата отговаря на изискванията към съдържанието на Строителната програма и е в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация.

Оценка от **5 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 1 точка и по отношение на нея се установи наличието на **обстоятелството под номер 1 в таблицата по-долу**.

Оценка от **10 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 1 точка и по отношение на нея се установи кумулативно наличието на **обстоятелствата под номер 1 и номер 2 в таблицата по-долу**.

Номер на обстоятелството	Обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на изпълнение
1	<p>Предложени са мерки за реализация на идентифицираните по-долу аспекти за осигуряване на качество при изпълнение на строителството. Всеки участник следва да направи предложение относно мерките, които предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.</p> <p>Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа следните аспекти:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР;2. Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.). <p>Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.</p> <p>Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>
2	<p>Предложени са мерки за реализация на идентифицираните по-долу активности за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на</p>



	<p>нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>Идентифицираните от възложителя активности са:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла, работни течности от механизацията;2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;3. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.
--	--

За целите на настоящата методика, следва да се имат предвид следните дефиниции:

- *Навременно* – от цялостната разработка се обосновава извод за гарантирано спазване на предложения от участника срок.
- *Качествено изпълнение* – от цялостната разработка се обосновава извод за изпълнение на поръчката съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя от документацията за обществената поръчка.

В протоколите от своята работа, комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира оценката, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава липсата/наличието на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на документацията за обществената поръчка, в т.ч. приложенията към нея.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в приложението Участникът е допуснал несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба и/или с правилата на Оперативна програма «Околна среда – 2014 – 2020 г.», и/или с изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

II. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

- $Ц_i$ е предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- $Ц_{\min}$ е минималната обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.
- $Ц$ е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател Ц, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС.



Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай че бъдат открити несъответствия (включително и аритметични такива) между посочените цени за отделните дейности и калкулираната обща стойност, както и между сумата, посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Показател Т – Оценка на Строителна програма - 10 точки.

Мотиви:

Оценка: 10 точки по показател Т, тъй като предложената от участника Строителна програма осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и са налице обстоятелствата под номер 1 и номер 2 от методиката за определяне на комплексната оценка, както следва:

На стр. 73 и сл. е обособена отделна точка „*Мерки за реализация на аспекти за осигуряване на качество при изпълнение на строителството*“ В тази част от програмата участника е представил информация за политиката по качеството, която ще прилага в процеса на изпълнение на СМР, план за осигуряване на качеството, организационна схема за управление на качеството, ключов персонал за управление на качеството в това число отговорности и пълномощия на същия, видове контрол при управление на качеството, които ще приложи и др. В допълнение на база на приетия и предложен подход е предложил конкретни мерки във връзка с входящ контрол на строителните материали и продуктите и вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР. За всяка от предложените мерки е описан обхват и предмет, както и е представя информация за начините на прилагане на отделната мярка и предприемане и предложение за конкретни действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. Предложените действия са насочени и представени за конкретни и основни видове работи, които ще бъдат изпълнявани и са включени в рамките на приложеният към документацията за ОП „Технически проект“, като от същите дават увереност и са насочени към за навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, с цел гарантиране и достигането на целите на поръчката.

На стр. 101 и сл. в отделна точка участника е изложил и предложил пакет от мерки за реализация на активности за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. В тази част от програмата са разгледани и предложени конкретни действия включващи обхвата и предмета на идентифицираните от възложителя мерки, а именно:

1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла, работни течности от механизацията;
2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
3. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.

За всяка от идентифицираните мерки са описани начините за прилагане и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на същите. В допълнение



участника е предложил и допълнителни мерки, надграждащи идентифицираните от възложителя, като Намаляване на шума и предпазване на почвите, водите, растителността и животинския свят при изпълнение на поръчката; Намаляване на емисии от вредни газове за опазване чистотата на въздуха и спазване и прилагане на План за изпълнение на дейностите по опазване на околната среда. Всички предложени мерки отчитат спецификата на възлаганите работи и са насочени към предвидените за изпълнение работи включени в обхвата на обществена поръчка.

Предвид анализа на Техническо предложение за изпълнение на поръчката по показателя Т – Оценка на Строителна програма комисията единодушно определи на участника оценка от 10 точки по показателя Т.

Комисията насрочи следващо заседание на 23.09.2020 г.(сряда) в гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" №16 – Сградата на общинска администрация Брезник, Заседателна зала на което заседание, ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници, на което заседание комисията, ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. На основание чл.57, ал.3 се задължава председателя на комисията да направи публично обявление за отварянето на ценовите оферти на „Профила на купувача” по партидата на обществената поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Брезник и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Не се изисква нотариална заверка на пълномощното.

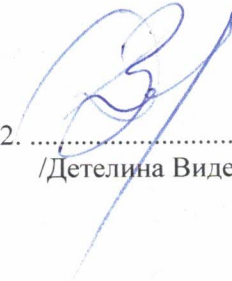
Комисията приключи своята работа в закрито заседание в 17:00 часа на 16.09.2020 г.

Настоящият протокол отразява работата на комисията от проведеното заседание, състави се и се подписа от комисията в 1 екземпляр, като особени мнения и забележки от членовете на комисията не са изразени, всички решения са взети с единодушие от членовете на комисията.

КОМИСИЯ:

Председател: 
/Иван Бъчваров/

Членове: 1. 
/Десислава Атанасова/

2. 
/Детелина Виданова/