

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

ДОГОВОР
№ 41-1131 30.08 2016 г.

Днес, 30.08 2016 г. в гр. Угърчин, подписаните от една страна,
ОБЩИНА УГЪРЧИН, гр. Угърчин - 5580, пл. „Свобода” №1, ЕИК по БУЛСТАТ BG
000291716, представлявана от СТАНИМИР ПЕТКОВ – КМЕТ и Галина Рускова – главен
счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД, адрес: гр. Шумен – 9700, ул. „Любен
Каравелов” №31, ЕИК 201495727, обслужваща банка: Централна кооперативна банка АД,
банков клон Шумен, IBAN BG57CECB979010C4220200, BIC CECBVBGSF, представлявано от
инж. Диян Латев - управител; наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна
на основание чл.74, във връзка с чл.41 от ЗОП и съгласно Решение №800/18.07.2016 г. на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведената открита процедура с предмет
„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”, сключиха настоящия
договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изработи Общ
устройствен план на община Угърчин, в това число Предварителен проект, Екологична оценка
(ЕО), Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект за ОУП, изготвени съгласно
Техническата спецификация, Задание за изработване на Общ устройствен план на община
Угърчин и Опорен план, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и Техническото
предложение за изпълнение на поръчката, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата
оферта.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в
съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащото европейско, национално
законодателство, подзаконовите нормативни актове и с дадените становища на компетентните
органи, включително и: Писмо изх.№ 3866/09.07.2013 г. и Писмо изх.№3866/08.04.2015 г. на
Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Плевен, както и Писмо изх.
№0800-372/29.07.2013 г., Писмо изх.№ 0800-1554/08.12.2014 г. и Писмо изх. №0800-
1451/12.06.2015 г. на Министерство на културата, както и със Задание за изработване на Общ
устройствен план на община Угърчин и Опорен план, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на
112 800,00 лв. (Сто и дванадесет хиляди и осемстотин лв.) без ДДС и съответно 135 360,00 лв.
(Сто тридесет и пет хиляди, триста и шестдесет лв.) с включен ДДС.

(2)В цената за изпълнение на услугата не са включени таксите за съгласуване на проекта
на Общия устройствен план на община Угърчин с институциите и експлоатационните
дружества, съгласно изискванията на ЗУТ. В договорената цена за изпълнението на
обществената поръчка са включени всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за
пълно, срочно и качествено изпълнение на договора, включително, но не само: разходи за
работна сила, допълнителни разходи, режимни разноси, транспорт, извънреден труд, разходи
съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните
материали, консумативи, пособия, технически средства, софтуер и тяхната доставка, машинно
и компютърно време, изработването на екологичната оценка, дейности свързани с
осигуряването на публичността, разходи по контрола на качеството, разходи за управление,
разходи за данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други и печалба.

(3)Общата цена по ал.1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следния начин:

1. Заплащането на аванса, в размер до 20% от общата цена по договора, се извършва след
подписване на договора, подписване на Споразумение за частично финансово подпомагане за
изработването на Общ устройствен план на община Угърчин между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и

ВЕРИФИКАЦИЯ
СТАНИМИР ПЕТКОВ
КМЕТ
ОБЩИНА УГЪРЧИН

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

финансиращия орган и получаване на авансово финансиране от финансиращия орган, както и въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни считано от получаване на авансово финансиране от финансиращия орган и след предоставяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Междинно плащане – в размер до 60% от цената по договора, след приспадане на платената за аванса сума, се извършва във фаза предварителен проект на Общия устройствен план на община Угърчин (вкл. ЕО и ОС), след предаване на Предварителния проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след одобряване на Решението на Националния експертен съвет за приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на община Угърчин от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и получаване на финансиране от финансиращия орган за изработването на ОУП, както и въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок до 20 /двадесет/ работни дни считано от предаване на Предварителния проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след одобряване на Решението на Националния експертен съвет за приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на община Угърчин от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и получаване на финансиране от финансиращия орган за изработването на ОУП, както и след предоставяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Окончателно плащане - остатъка от стойността на договора по ал.1. (размерът на окончателното плащане е сумата по настоящия договор след приспадане на направените авансово и междинно плащания), се извършва след приемане на окончателния проект на Общия устройствен план на община Угърчин и влязло в сила решение на Общински съвет, съгласно чл.127, ал.6 от ЗУТ, както и въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок до 20 /двадесет/ работни дни считано от влизане в сила на решението на Общински съвет, с което се одобрява Общия устройствен план, съгласно чл.127, ал.6 ЗУТ и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG57CECB979010C4220200

БАНКА: Централна кооперативна банка АД, банков клон Шумен

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VI.

(7) Фактурите за извършване на плащането се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата място

В описателната им част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по Договор №..... /.....”

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3.(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.



„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

(2)Срокът на изпълнение на всички дейности по чл.1 е 8 (осем) месеца и 7 календарни дни съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започва да тече с получаването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след подписване на Споразумение за частично финансово подпомагане за изработването на Общ устройствен план на община Угърчин между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и финансиращия орган.

(3)Сроковете за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са както следва:

1.Срок за изработка и предаване на Предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – 67 (шестдесет и седем) календарни дни, считано от датата на получаването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.3, ал.2 от настоящия договор.

2.Срок за изработка и предаване на окончателния проект на ОУП, придружен с окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост – 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

(4)Сроковете за изпълнение на договора по ал.3 не включват времето, необходимо за провеждане на процедурите пред различните органи и организации за съгласуване, обществено обсъждане, разглеждане и приемане на проекта, което се удостоверява със съответните доказателствени документи, издадени от компетентните органи и институции.

(5)Срокът по ал.3, т.2. започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че процедурите по приемане на Общия устройствен план на община Угърчин във фаза Предварителен проект от Националния експертен съвет са приключили с положително решение и без забележки, след което може да започне изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Угърчин във фаза Окончателен проект.

(6)Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Община Угърчин.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1)Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2)Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3)Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.13 от настоящия договор.

(4)Да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на всички материали изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и/или не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или на нормативната уредба и/или на Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин, и/или на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

(5)Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. *(неприложимо)*

Чл.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1)Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

(3)Да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор.

(4)Да заплати дължимите такси за провеждане на процедурите по чл.127 от ЗУТ, свързани с проекта - предмет на договора, с изключение на тези, които произтичат от

ОБЩЕСТВЕННО ПРОЕКТИРАНЕ
18.05.2015
Francis

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и с изключение на визираните в чл.7, ал.16. от настоящия договор.

Чл.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1)Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2)Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1)Да изпълни договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор

(2)Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(3)Да спазва разпоредбите на действащото българско и европейско законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(4)Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(5)Да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6)Да организира обществено обсъждане, да съгласува проекта със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по приемане и одобряване на проекта – предмет на настоящия договор при условията и по реда на чл.127 от ЗУТ.

(7)Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на процедурите, предвидени в чл.127 от ЗУТ, за Проекта – предмет на договора и за резултатите от тези процедури.

(8)Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че процедурите, предвидени в чл.127 от ЗУТ за Проекта на Общия устройствен план на Община Угърчин във фаза Предварителен проект са приключили и ще пристъпи към изработването на Проекта на Общия устройствен план на Община Угърчин във фаза Окончателен проект, като задължително приложи към своето уведомление документи и информация за резултатите от проведените процедури.

(9)Да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10)Да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.4, ал.4.

(11)Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

(12)Да коригира Екологична оценка и Оценка за съвместимост до получаване на положително решение от РИОСВ – Плевен.

(13)Да изготви Екологична оценка и Оценка за съвместимост на Общия устройствен план на община Угърчин и да проведе съгласувателните процедури.

(14)Да проведе всички необходими процедури за съгласуване на проекта за ОУП на община Угърчин във всички негови фази (предварителен и окончателен проект).

(15)В рамките на предложената цена да участва в обществените обсъждания на проекта, да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОЕКТА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
СЪГЛАСУВАНО
15.12.2017

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

(16) Да застрахова професионалната си отговорност, за срока на изпълнение на договора, в съответствие с чл.171, ал.1 ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

(17) Да заплати разноските, свързани с общественото обсъждане и осигуряването на публичността.

(18) Да поддържа съответния лицензиран софтуер, необходим за изпълнение предмета на поръчката през целия срок на договора.

(19) Да съгласува предварителния и окончателния проект за Общ устройствен план, както и екологичната оценка и оценката за съвместимост (в РИОСВ – Плевен) и да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** положителни становища и одобрения.

(20) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 /седем/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. */неприложимо/*

(21) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по него.

(22) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за нанесените вреди и други подобни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица по време на изпълнение на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 384,00 (Три хиляди, триста осемдесет и четири) лева, представляващи 3% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 /десет/ работни дни.

(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди. При неизпълнение в количествено и/или качествено отношение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията съгласно чл.13, ал.2 от настоящия договор.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 1 месец след приключване на изпълнението и извършено окончателно плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. Приемането на извършената услуга по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.10. В сроковете, посочени в чл.3, ал.3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Предварителен проект, съдържащ:

1.1. Проектна документация, изготвена съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба №8 от 14 юни 2001 г. за обем и съдържанието на устройствените планове, Задание за изработване на Общ устройствен план на община Угърчин, Опорен план и Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

1.2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно становища на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Плевен.

2. Окончателен проект, съгласно описаното в Техническите спецификации и съдържащ:

ОКОНЧАТЕЛНО ПРОЕКТИРАНЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

2.1.Текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУП се изработват в цифров вид върху кадастрална карта и в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица;

2.3.Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

2.3.Екологичната оценка следва да бъде изготвена съгласно Становището на РИОСВ – Плевен, като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към екологичната оценка.

2.4.Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

2.4.1.Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана;

2.4.2.Предложение за обхват и съдържание на Екологична оценка, съгласно указанията в Становището на РИОСВ – Плевен.

Чл.11.(1)Приемането на изработеното по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.9 на двустранни протоколи.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект, изработен съгласно условията на настоящия договор във всеки от двата етапа, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи.

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощени свои представители в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преглежда предадения Проект. За резултатите от извършения преглед **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава становище.

(4)Със становището по ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме без забележки разглеждания Проект в съответната фаза, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5)В случай, че със становището по ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без забележки разглеждания Проект в съответният етап, страните съставят и подписват двустранен приемателно-предавателен протокол, задължително съдържащ заключение, че:

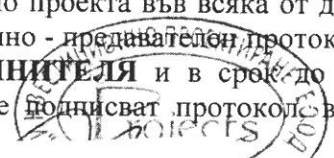
1.Проектът на Общия устройствен план на община Угърчин в съответният етап е с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.Проектът на Общия устройствен план на община Угърчин в съответният етап е приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки;

3.Проектът на Общия устройствен план на община Угърчин в съответният етап е/не е изработен, предаден от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока, определен в договора.

(6)В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** върне разглеждания Проект в съответният етап за допълване и/или частично преработване или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(7)В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по проекта във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се



„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. Като и определените нови срокове не могат да са по-късни от оферираният от участника.

(8) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение и да не заплати останалите средства по договора.

(9) В срок от 7 /седем/ дни след влизане в сила на Решението на Общинския съвет за одобряване на Общия устройствен план на община Угърчин страните съставят констативен протокол, с който се удостоверява изпълнението на настоящия договор.

(10) Ако се констатира неспазване срока за изпълнение на договора или неизпълнение в количествено и/или качествено отношение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага неустойки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл.13, ал.1 и 2 и определя срок за окончателно довършване на работите, който не може да е по-дълъг от 14 календарни дни и е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.13.(1) При забавено изпълнение на задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената от стойността на забавената дейност.

(2) При констатиране неизпълнение в количествено отношение (обема на поръчката) и/или в качествено отношение (некачествено изготвени проекти съгласно Техническото задание/Техническата спецификация), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл.14. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

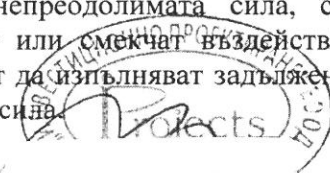
Чл.15. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.16. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на нейните вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.19. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за която е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.



„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

Чл.20.Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(1)След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по чл.17, в /3/-дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(2)Ако след изтичане на срока по ал.1, страната, която е дала известието по чл.17, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от /три/ дни.

(3)Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.2 страната, която е дала известието по чл.17, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Чл.21.(1)Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2)Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или, ако при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22.Настоящият договор се прекратява:

(1)С изтичане на срока по чл.3, ал.2;

(2)По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3)При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4)При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5)С окончателното му изпълнение качествено и в срок;

(6)По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

(7)Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.23.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1)забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 /десет/ работни дни;

(2)не отстрани констатирани недостатъци в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3)не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4)използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5)бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие от 5 /пет/ работни дни, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Чл.25.При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл.43, ал.7 от ЗОП, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

СТАЦИОНАРНО ПРОЕКТИРВАНЕ

УГЪРЧИН

ИЗПЪЛНИТЕЛ

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26.Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.27.Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и обменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.28.Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.29.Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.30.За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.31.Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Чл.32.Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.33.В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да ползва подизпълнител/и, клаузите от настоящия договор, касаещи отношенията с подизпълнителя/ите и/или по повод на подизпълнителя/ите, ще бъдат неприложими.

Договорът е съставен и подписан в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 1.Техническата спецификация.
- 2.Ценово предложение.
- 3.Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СТАНИМИР ПЕТКОВ
Кмет на Община Угърчин

Галина Рускова
Главен счетоводител

Съгласувал:
Весела Кръстева
Юрисконсулт

Изготвил:
Камелия Вълчанова
Началник отдел РИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИНЖ. ДЕЯН ЗЛАТЯНОВ
Управител на
„Инвестиционно проектирање“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изготвяне на
Общ устройствен план на Община УГЪРЧИН

I. ЦЕЛИ НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА УГЪРЧИН, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ СЪОБРАЗЕНИ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ОУП:

1. Да създава планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на територията на Община Угърчин, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие;
2. Да създава условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;
3. Да осигурява равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;
4. Да определи границите на териториите в Община Угърчин, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;
5. Да определи насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии в Община Угърчин и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони в общината с оглед постигане на оптимална териториална структура на Община Угърчин;
6. Да създава възможност за възстановяване на нарушените територии в Община Угърчин и определяне на последващото им предназначение;
7. Да предвижда подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;
8. Да определи устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигурява опазването на недвижимото културно наследство;
9. Да определи правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на територията на Община Угърчин - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА УГЪРЧИН

1. Общи изисквания

- 1.1. С Проекта на Общ устройствен план на Община Угърчин трябва да се определят:

1.1.1. Общата структура на територията на Община Угърчин - предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, защитените зони, санитарно-охранителни зони на водоизточници, нарушените територии за възстановяване, водните течения и площи и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

1.1.2. Общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1.1.1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

1.1.3. Извънурбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;

1.1.4. Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и сервитутните им зони на територията на Община Угърчин и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

1.1.5. Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

1.1.6. Териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне,

1.1.7. Територии за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, и прилежащи към тях забранени и сервитутни зони.

1.2. Проектът за Общ устройствен план на Община Угърчин трябва да се изработи:

1.2.1. в съответствие с разпоредбите на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, и

1.2.2. въз основа на Плановото задание за изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин - от настоящата Документация.

2. Фази на разработване на Проекта

Общият устройствен план на Община Угърчин следва да бъде изработен при спазване на прието с Решение № 474 от Протокол №22/28.05.2013 г. на Общински съвет – гр. Угърчин „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин” – неразделна част от Документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

2.1. Описание на услугата:

Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Угърчин, в това число Предварителен проект, Екологична оценка (ЕО), Оценка за съвместимост (ОС) и Окончателен проект.

2.2. Фаза на разработване на Проекта

Проектът на Общ устройствен план на Община Угърчин трябва да се разработи в две фази:

2.2.1. Фаза Предварителен проект;

2.2.2. Фаза Окончателен проект.

2.3. Услугата обхваща следните дейности:

Изработване на проект за Общ устройствен план на община Угърчин, включващ изработването на Предварителен проект и придружен с Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) в териториален обхват, съгласно чл.105, т.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и изработване на окончателен проект за ОУП на община Угърчин.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи съгласно предоставеното от Възложителя „Задание за изработване на Общ устройствен план на община Угърчин”, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, при спазване на изискванията на Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно с: Писма с изх. № 3866/ 09.07.2013 г. и изх. № 3866/ 08.04.2015 г. на РИОСВ – Плевен и писмо с изх. № 0800-372/29.07.2013 г. и изх. № 0800-1554/08.12.2014 г., и изх. № 0800-1451/12.06.2015 г. на Министерство на културата.

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, е разделена на два етапа както следва:

Първи етап: Изпълнителят предава на Възложителя 3 (три) екземпляра на хартиен и 3 (три) на цифров носител, като графичните материали се изработват в цифров вид върху кадастрална карта и в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа:

1. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Угърчин, съдържащ текстови и графични материали, изготвен съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове и Заданието за изработване на проект за общ устройствен план на община Угърчин, прието с Решение № 474 от Протокол №22/28.05.2013 г. на Общински съвет – гр.Угърчин.
2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), изготвени съгласно Писма с изх. № 3866/ 09.07.2013 г. и изх. № 3866/ 08.04.2015 г. на РИОСВ – Плевен.

Втори етап: Изпълнителят предава на Възложителя 3 (три) екземпляра на хартиен и 3 (три) на цифров носител, като графичните материали се изработват в цифров вид върху кадастрална карта и в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа:

1. Окончателен проект на ОУП на община Угърчин съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и положителни становища на заинтересуваните централни и териториални администрации, като:
 - Текстовите материали към предварителния проект на ОУП се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
 - Графичните материали към окончателния проект на ОУП, към които има препоръки и бележки, се изработват наново
2. Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава

възможност за извличане на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

3. Съдържание на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин

Предварителният проект на Общия устройствен план на Община Угърчин трябва да съдържа текстови и графични материали.

3.1. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин

3.1.1. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план в част Анализ на съществуващото положение (диагноза)

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин в частта Анализ на съществуващото положение (диагноза) трябва да съдържат раздели за:

3.1.1.1. Регионални проблеми, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

3.1.1.2. Социално-икономически условия и проблеми:

- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
- райони със специфични проблеми.

3.1.1.3. Териториални проучвания:

- релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта);
- структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост).

3.1.1.4. Обитаване:

- количествено и качествено състояние на жилищния фонд;
- структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост);
- видове (типове) пространствени структури на обитаване;
- технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика.

3.1.1.5. Здравеопазване:

- териториално разположение на мрежата от обекти;
- видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за слепна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.);
- собственост.

3.1.1.6. Образование:

- териториално разположение на обектите;
- образователни равнища;
- собственост.

3.1.1.7. Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство:

- териториално разположение;
- значимост;
- собственост.

3.1.1.8. Техническа инфраструктура:

- трасета и съоръжения;
- технически параметри на електроснабдителната, водоснабдителната, канализационната, електронната съобщителна и други мрежи, пътна мрежа (класификация, състояние);
- големи структурни обекти
- радио- и телевизионно покритие на територията на общината;
- покритие с други комуникационни системи;
- пречистване на отпадъчните води;
- сметосъбиране и третиране на отпадъците;
- депа за отпадъци.

3.1.1.9. Отдых и туризъм:

- обекти;
- значимост;
- собственост;
- влияние в общото икономическо развитие.

3.1.2. Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин в част **Прогноза**

Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин в частта Прогноза трябва да съдържат раздели за:

3.1.2.1. Социално-икономическо развитие (прогноза за):

- демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),

- икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.);
- развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности);
- приоритети за реализация.

3.1.2.2. Пространствено развитие:

- основно предназначение на териториите;
- режими на устройство и параметри за натоварването им;
- развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.

3.1.2.4. Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на Община Угърчин, които включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- допустимите натоварвания на териториите;
- други.

3.2. Графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план

Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план трябва да илюстрират текстовите материали в същия проект.

Графичните материали са основни и допълнителни.

3.2.1. Основни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план

Основните графични материали са задължителни и трябва да съдържат:

3.2.1.1. Опорен план на общината в М 1:25 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ. Община Угърчин има изработен опорен план.

3.2.1.2. Общ устройствен план на общината в М 1:25 000, изработен върху картата по предходната точка (3.2.1.2), в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

- режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
- земеделски територии;
- горски територии;
- територии със специфични характеристики (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);

- нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
 - водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;
 - елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;
- елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи,
- електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

3.2.1.3. Схеми в М 1:50 000 за транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

3.2.2. Допълнителни графични материали на Предварителния проект

Допълнителните графични материали се представят по преценка на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка и може да съдържат:

3.2.2.1. Карти;

3.2.2.2. Схеми;

3.2.2.3. Графики;

3.2.2.4. Фотоси;

3.2.2.5. Други материали.

3.3. Екологичната оценка е част от ОУПО. Обхватът и съдържанието на екологичната оценка се определят по реда и при условията на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР).

4. Съдържание на Окончателния проект на Общия устройствен план

Окончателният проект на Общия устройствен план трябва да съдържа текстови и графични материали.

4.1. Текстови материали на Окончателния проект на Общия устройствен

4.1.1. Текстовите материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

4.1.2. Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект

4.2. Графични материали на Окончателния проект на Общия устройствен план

4.2.1. Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Угърчин, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните

съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Пояснение: Графичните материали на Окончателния проект на Общия устройствен план, към които има препоръки и бележки, се изработват отново.

5. Изисквания към техническо изпълнение и оформяне на Проекта на Общия устройствен план на Община Угърчин

5.1. Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

5.1.1. Титулна страница, на която се отразяват:

- Видът на плана - общ устройствен план;
- Обектът на планиране - Община Угърчин;
- Изпълнителят - физическо или юридическо лице;
- Възложителят - Община Угърчин;
- Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
- Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането.

5.1.2. Авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в проектирането;

5.1.3. Съдържание на текстовия и графичния материал.

5.2. Графичните материали съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

5.2.1. Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране.

Надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

5.2.2. Географските посоки и данни за ветровия режим;

5.2.3. Таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, Възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта.

Таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

5.2.4. Таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили, разреза, силуети и др.).

Разполагат се в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

5.3. Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

5.4. Проектът на Общия устройствен план във всяка фаза на проектиране се изработва на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител и се предава от Изпълнителя на Възложителя.

5.5. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на Проекта на Общия устройствен план:

5.5.1. Проектът трябва да съдържа:

5.5.1.1. Граници:

- граници на административно-териториалните единици;
- землищни граници;

- строителни граници;
- граници на поземлените имоти.

5.5.1.2. Очертания на териториите с общо (преобладаващо) предназначение с обозначение на устройствения им режим;

5.5.1.3. Очертания, обозначения и показатели на устройствените зони, териториите и самостоятелните терени (поземлени имоти) с устройствен режим;

5.5.1.4. Терени на мрежите и съоръженията на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система;

5.5.1.5. Терени на мрежите и съоръженията на другата техническа инфраструктура;

5.5.1.6. Обозначения на обекти и мероприятия.

5.5.2. При изчертаването на елементите на Проекта на Общия устройствен план на Община Угърчин трябва да се спазват следните общи правила:

5.5.2.1. Общият устройствен план трябва да съдържа очертания и сигнатури на площи, линейни и точкови обекти, както и буквено-цифрови обозначения и надписи. Очертанията и сигнатурите на обектите се наричат "териториални елементи";

5.5.2.2. Върху плана не може да има неидентифицирани териториални елементи, което означава, че всяка територия трябва да има поне общо (преобладаващо) предназначение;

5.5.2.3. Делители на териториите и устройствените зони са трасетата от различен клас на транспортната техническа инфраструктура и на комуникационно-транспортната система, естествените делители, като водни течения, дерета и други елементи на релефа. Една територия с общо (преобладаващо) предназначение и/или устройствена зона не може да съдържа делител. При отсъствие на делители границите на териториалните елементи на плана се определят според фактическото им ползване или проектното им предназначение;

5.5.2.4. Генерализацията на контури, трасета и местоположения на обекти се извършва по общите картографски правила, валидни за съответния мащаб. Това се отнася и за степента на точност на изчертаване на елементите, съответстваща на геодезическата точност за съответния мащаб на картната основа, върху която се изработва планът;

5.5.2.5. Идентификацията на териториалните елементи на Общия устройствен план се извършва с буквено-цифрови обозначения по следния начин:

- Номерацията на териториалните елементи се извършва от горе на долу и отляво надясно;
- Териториите с общо (преобладаващо) предназначение се номерират последователно, като над номера се поставя идентификационният код на населеното място по ЕКАТТЕ, към което принадлежи съответното землище;
- В частите на плана, в който има устройствени зони, териториите с общо (преобладаващо) предназначение остават в основата на графичния израз (като цветна основа) и не се номерират;

Устройствените зони в урбанизираните територии се номерират по следния начин: над буквената идентификация на типа устройствена зона се поставя

- поредният номер за този тип зона в рамките на урбанизираната територия, като за всяко населено място или селищно образувание се започва от единица за всеки тип зона; за всяка устройствена зона се описват границите ѝ;
- Разновидностите на тип устройствена зона се означават с номерация след буквеното означение на устройствената зона.

5.5.2.6. Към записката и на свободната площ на основния чертеж се създава таблица за идентификация на териториите с общо предназначение и на устройствените зони:

- В таблицата за идентификация на териториите с общо предназначение се посочва графичното обозначение, тип на територията, териториална локализация (местности, характерни ориентации, наименования на географски забележителности, характерни обекти, традиционни наименования на квартали, улици, площи, кадастрални местности, селищни образувания и др.), специфични устройствени изисквания;
- В таблицата за идентификация на устройствените зони се посочва графичното обозначение, номер, вид на устройствената зона, границите (териториалната локализация), показателите (параметри) на застрояване, специфични изисквания, изведени от правилата и нормативите за прилагане на плана или от специфичните правила и нормативи, когато има такива.

5.5.2.7. В случаите, когато се запазват съществуващи функции или се предвиждат обекти на публичната общинска и държавна собственост, се определят терени (поземлени имоти) със самостоятелен устройствен режим, нормирани извън правилата на устройствените зони.

5.5.2.8. Смесените устройствени зони се изобразяват с редуващи се вертикални ивици от цветовете, определени за устройствените зони, които се смесват.

5.5.2.9. Границите на защитени територии и защитени зони могат да се припокриват с други територии или устройствени зони.

5.5.2.10. Изходящите комуникационно-транспортни трасета от населените места се обозначават с наименованието на посоката. Въвежда се специална сигнатура за трасета, които са част от републиканската пътна мрежа, като в този случай над наименованието на посоката се записва и номерът на пътя по националната класификация.

5.5.3. При изчертаване на елементите на Общия устройствен план трябва да се спазват изискванията за изобразяване на графичните елементи на територията, определени в Наредба 8

Забележки:

- * Определянето на цветовете се извършва по класификацията RAL (базова палитра от 256 цвята) - посочен е четирицифреният код на цвета и стандартното му наименование;
- * Диаметрите на знаците са според мащаба на плана (яснота на обозначенията се получава при диаметър на окръжността на знака съответно: за ОУПО - 6 мм, за ОУП - 8 мм);
- * Два знака в едно поле означават съответно: левият - съществуващ обект, десният - проектен обект.

5.5.4. Проектът за Общ устройствен план на Община Угърчин трябва да е придружен от баланс на територията, разположен в записката и върху основния чертеж в табличен вид. Балансът на територията включва съществуващите и проектните площи на териториите с общо (преобладаващо) предназначение. Балансът на територията е представен в следващата примерна таблица:

Наименование на териториалния елемент	Площ на съществуващи елементи		Площ на проектни елементи	
	в ха	в %	в ха	в %
ТЕРИТОРИИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ				
1. Жилищни функции				
2. Общественообслужващи функции				
3. Производствени дейности				
4. Складови дейности				
5. Рекреационни дейности, курорти и вилни зони				
6. Озеленяване, паркове и градини				
7. Спорт и атракции				
8. Комунално обслужване и стопанство				
9. Земеделски територии, в т.ч.:				
9.1. обработваеми земи - ниви				
9.2. обработваеми земи - трайни насаждения				
9.3. необработваеми земи				
10. Горски територии, в т.ч.:				
10.1. гори				
10.2. защитни гори				
10.3. рекреационни гори				
10.4. горски земи				
11. Водни площи				
12. Транспорт и комуникации				
13. Техническа инфраструктура				
14. ОБЩА ПЛОЩ				
ЗАЩИТЕНИ И НАРУШЕНИ ТЕРИТОРИИ				
А) За природозащита - защитени територии и				

защитени зони				
Б) За опазване на културното наследство				
В) С особена териториалноустройствена защита				
Г) За възстановяване и рекултивация				
Д) С активни и потенциални свлачища и срутища				
Е) Други нарушени територии				
Ж) ОБЩА ПЛОЩ (с отчитане на припокриването)				

5.5.5. Специализираните схеми и допълнителните графични материали към Общия устройствен план се изработват върху копия от Проекта в мащаб и формат за всеки конкретен случай и в съответствие с описаните до тук изисквания към съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на на Проекта на Общия устройствен план.

Съставил....
 арх. *На осн. чл.2, ал.2*
от ЗЗЛД във
вързка с чл.22б,
ал.3 от ЗОП
 ва /п/

„Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

Образец №17

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Долуподписаният(-ната)²³ инж. Диян (...) Златев с лична карта № (...), издадена на (...) г от МВР Шумен, с ЕГН (...) - качеството ми на Управител на „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД, ЕИК 201495727 – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин”

Във връзка обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от 112 800 лева, [словом: сто и дванадесет хиляди и осемстотин лева], без ДДС или 135 360 лева, [словом: сто тридесет и пет хиляди триста и шестдесет лева], с ДДС. Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка и е формирана, както следва:

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от приетата договорна стойност без ДДС.

Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 04.04.2016г.

Подпис и печат: (...) +

Име и фамилия: (...) ян Златев

Длъжност Управител



000 126

²³ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният(-ната)¹ инж. Диян (---) Златев
с лична карта № (---) , издадена на (---) г от МВР Шумен, с ЕГН
(---) в качеството ми на Управител на „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“
ЕООД, ЕИК 201495727 – участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Изработване на Общ устройствен план на Община Угърчин“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, съобразено с Техническата спецификация.

Предлагаме, в съответствие с документацията за участие и обявлението срок за изпълнение на обществената поръчка и договора 8 (осем) месеца и 7 календарни дни, който започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо и е до датата на окончателното завършване на дейностите по договора.

Предлаганият от нас срок за изработка и предаване на Предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) е 67 (шестдесет и седем) календарни дни.

Предлаганият от нас срок за изработка и предаване на окончателния проект на ОУП, придружен с окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост е 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде в съответствие с цялата свързана с предмета на поръчката законова и подзаконова база, технически правила и норми и приложими стандарти, в т. ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за културното наследство;

¹ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

- Наредба №8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Обществената поръчка ще изпълним с екип от Ключови експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в Образец №8 от документацията за участие.

Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката:

1. Работна програма

На осн. чл.2, ал.2
от ЗЗЛД във
връзка с чл.22б,
ал.3 от ЗОП

(отм.) във връзка с чл. 22б, ал. 3