



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ДОГОВОР

№ 110

Днес, 26.09.....2017 год., в гр. Лом, между:

**1. ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**2. „АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД**, със седалище и адрес на управление в гр.София, п.к. 1750, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ № 16, ет. 1, представлявано от Георги Александров Александров в качеството на Управител, БУЛСТАТ/ЕИК BG130332479, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: **„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрацията на община Лом за Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри“** по предварителни писмени заявки на Възложителя, отговарящи на представените ценово и техническо предложения, представляващи неразделна част от договора.

**(2)** Предметът на договора ще се реализира чрез периодични доставки по ред и условия, определени в настоящия договор.

### II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 месеца.

**(2)** Срокът за доставка е до 5 (пет) календарни дни от получаване на заявката, след подадена заявка от Възложителя;

**(3)** Място за изпълнение на обществената поръчка – франко обектите на възложителя и Поделенията към Община Лом и населено място с адреси, както следва:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12

Домашен социален патронаж	Гр. Лом, ул. Филип Тотю № 14
Дом за възрастни хора с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол
Дом за възрастни хора с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя
Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извън регулация“ № 3
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
Детска ясла № 2	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
Детска ясла № 3	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Детска млечна кухня	Гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 1 „Снежанка“	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69
ЦДГ № 2 „Червената шапчица“	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 3 „Звездица“	гр. Лом, ул. „Черковна“ № 14
ЦДГ № 6 „Виктория Пишурка“, кв. Момин брод	гр. Лом, кв. „Момин брод“, ул. „Р. Даскалов“ № 2
ЦДГ № 7 „Калинка“	гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ № 14а
ЦДГ № 9 „Светулка“	гр. Лом, ул. „Басанович“ № 1
ЦДГ № 12 „Звънче“	гр. Лом, ул. „Славянска“ № 69
ЦДГ № 13 „Детски свят“	Гр. Лом
ЦДГ № 14 „Пчелица“	гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска“ № 85
ЦДГ „Здравец“, с. Ковачица	с. Ковачица
ЦДГ „Малечко-Палечко“, с. Замфир	с. Замфир
Кметство Замфир	с. Замфир
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство Трайково	с. Трайково
Кметство Станево	с. Станево
Кметство с. Долно Линево	с. Долно Линево
Кметство Добри дол	с. Добри дол
Кметство Сливата	с. Сливата
Общинско предприятие «Чистота» Лом	Гр. Лом, ул. Дунавска № 12
Исторически музей	Гр. Лом, ул. Еремия Българов № 6
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7
Общинско предприятие „Пазар“	Гр. Лом, ул. Геотги Манафски № 19
Полудневна детска градина (ПДГ), с. Трайково	с. Трайково
Общински център за извънучилищни дейности	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Бюджетно счетоводство „Просвета“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Център за настаняване от семеен тип „Нов дом-нов шанс“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36а



Център за настаняване от семеен тип „За щастливо детство“	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Х. Димитър“ № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица
Център за настаняване от семеен тип «Мечта»	Гр. Лом

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 3.(1)** Максималната стойност на договора е в размер до **30 000,00 лв.** (тридесет хиляди лева) без включен ДДС:

(2) Единичните цени за извършване на доставките са съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на настоящия договор.

(3) Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(4) Заплащането на действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри**, приети и предадени с приемателно–предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет)** дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

(5) Плащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка/клон/офис: ТБ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG39UNCR76301019392811

BIC: UNCRBGSF

### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.4 (1)** Възложителя извършват всяка заявка според своите потребности.

(2) Заявката се отправя писмено, по факс или електронна поща.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на място в съответното поделение-заявител.

(4) Приемането на стоките по ал. 3 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Рекламации за количество и качеството се предявяват в момента приемането чрез протокол, в който се описва в какво се състоят същите.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации, относно качеството на стоките и скрити дефекти, в срок до 5 (пет) работни дни от откриването на несъответствието. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествена стока в срок до пет работни дни от получаване на писменото уведомление.

(7) Разходите по замяната, допълнителната доставка или връщането на стоките са за сметка на Изпълнителя.

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1). Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **канцеларски материали и формуляри**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол;
- (2). Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **материали**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора;
- (3). да извършва превантивен контрол по изпълнение на настоящия договор чрез упълномощени от него лица.

**Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- (1). да заплати уговорената цена при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- (2). да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;
- (3). да съдейства за изпълнението на доставките, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
- (4). Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **канцеларски материали и формуляри**, необходими на Община Лом и поделения.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. да иска приемане на доставката чрез подписване на приемателно-предавателен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на доставка.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са задължава:



1. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество, КАТО ОПИСВА АРТИКУЛИТЕ С НАИМЕНОВАНИЯТА ПОСОЧЕНИ В ЦЕНОВАТА ОФЕРТА и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.
7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми 2014-2020 г., и ПРСР 2014-2020 г., Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.9.** При неспазване на уговорения в чл.2, ал.2 срок за доставка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявената доставка за всеки просрочен ден.

**Чл.10.** При претърпени от Възложителя вреди, надхвърлящи размера на уговорените по договора неустойки, същият има право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия исков ред.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока или изчерпване на финансовия ресурс;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При установяване на повече от три неизпълнения на заявки за доставка по количество или качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора със 7 – дневно предизвестие.
4. От Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. Едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;
6. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

7. В случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 12. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**(2)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**(4)** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**Чл. 13.** Настоящият договор може да бъде изменен само при условията на ЗОП.

**Чл. 14.** Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно - по съдебен ред. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 15.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 16.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 17.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**За Възложителя:** Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска” № 12;

**За Изпълнителя:** АТС-България ООД: гр. София, пк. 1750, жк. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ № 16, ет. 1.

**Чл. 18.** Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.



**Чл. 19.** Неразделна част от настоящия договор:

1. Офертата на Изпълнителя от проведената процедура.
2. Образец № 2.а. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуяри»

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ЛОМ**

**КМЕТ:**.....

/ПЕНКА ПЕНКОВА/

**Гл.Счетоводител:** .....

/ИВАН СТАМАТОВ/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**АТС-БЪЛГАРИЯ ООД**

**Управител:**.....

/ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ/



До  
Община Лом  
гр. Лом  
(име и адрес на Възложителя)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА  
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**

за изпълнение на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на администрация на Община Лом», по три обособени позиции, както следва:

1. ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали и формуляри”;
2. ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия”;
3. ПОЗИЦИЯ № 3: „Доставка на канцеларски материали и формуляри” - от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Във връзка с възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за обособена позиция №1 - *Образец № 2.а. «Стойностна сметка за канцеларски материали и формуляри*, остойностени с предлаганите единични цени на различните артикули, неразделна част от документацията.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата  
Име и фамилия

30/01/2017 г.  
Георги Александров

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

Управител  
„АТС-България“ ООД





**СТОЙНОСТНА СМЕТКА**  
за канцеларски материали и формуляри

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
1	Акварелни бой	12 цвята в кутия, с добра покривна способност	опаковка	2.10 лв
2	Антителбод	Антителбод с метални челюсти и пластмасова зона за захващане, за стандартни телчета 24/6, 26/6, безопасен за ползване	брой	0.42 лв
3	Архивен бокс	размери 290 x 325 мм, гръб 80 мм	брой	0.50 лв
4	Архивен кашон	размери 522 x 351 x 305 мм	брой	2.20 лв
5	Батерия	Алкална батерия, 4 бр./опаковка, АА	опаковка	1.20 лв
6	Бележник	размер 143 x 205 мм	брой	2.00 лв
7	Бележник	размер 95 x 175 мм	брой	1.80 лв
8	Бял картон	Формат 70/100	брой	0.30 лв
9	Гилотина	Формат А4 до 10 листа	брой	30.00 лв
10	Гума	За молив	брой	0.10 лв
11	Двойнолепеняща лента	Размер 19мм/10м	брой	0.40 лв
12	Двойнолепеняща лента	Размер 50мм/10м	брой	1.30 лв
13	Държач с ленторезачка за лепеняща лента	размер 19мм/33м	брой	1.75 лв
14	Журнал за температура		брой	0.75 лв
15	Изографи	Комплект 3бр..0,25;0,35;0,5	брой	21.00 лв
16	Карирана хартия	Формат А4, 250 л.	пакет	1.90 лв
17	Картони норма на запаса		брой	0.02 лв
18	Копирен картон	Формат А3 120гр/кв.м.с 500 л.	пакет	20.00 лв
19	Копирна хартия	Формат А4, 80 г/кв.м., 500 л.	пакет	5.45 лв
20	Копирна хартия	Формат А4, 160 г/кв.м., 250 л.	пакет	7.20 лв
21	Копирна хартия	Формат А4, 120 г/кв.м., 500 л.	пакет	7.20 лв
22	Копирна хартия	Формат А4, 200 г/кв.м., 250 л.	пакет	15.00 лв
23	Копирна хартия	Формат А2, 500 л.	пакет	24.00 лв
24	Копирна хартия	Формат А1, 250 л.	пакет	30.00 лв
25	Копирна хартия	Формат А0, 125 л.	пакет	40.00 лв
26	Копирна хартия	произведена от 100% рециклирана хартия, А4, 500 л./пакет, 80 гр./м2	пакет	5.40 лв
27	Копирна хартия	А3, 500 л./пакет, 80 гр./м2	пакет	8.60 лв
28	Коректор	Коректор на водна основа, с четка, 20 мл	брой	0.55 лв
29	Коректор химикалка	Метален писец, бързосъхнещ	брой	0.55 лв
30	Корици за подвързване	Формат А4 ,150 mic,	брой	0.10 лв
31	Корици за подвързване	Формат А4 ,180 mic,	брой	0.12 лв
32	Корици за подвързване	Формат А4 ,200 mic,	брой	0.12 лв

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
33	Корково табло	Размер 60/90, дървена рамка	брой	7.00 лв
34	Креп хартия	Размер 50/200	ролка	0.55 лв
35	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 75x75мм, 100 листа в кубче, цветни	брой	0.40 лв
36	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 76x76мм, 4x100 л., листа в кубче, пет цвята	брой	2.00 лв
37	Куб самозалепващ	Самозалепващи листчета - 76x25мм, 4x100 л., листа в кубче, четири цвята	брой	0.80 лв
38	Кубче листчета нелепящи бели	Офсет, 80x80мм, 250 листа	брой	0.45 лв
39	Кутии	Рециклирана архивна кутия, Изработена от велпапе. Размер: 290 x 325 мм., 80 мм гръб	брой	0.60 лв
40	Лазерна показалка		брой	3.50 лв
41	Ламинатор	формат А4 , дебелина на фолиото 125mic	брой	20.00 лв
42	Легитимационна табелка с комбинирано захващане	Прозрачна пластмаса, размер 90x57мм	брой	0.10 лв
43	Лентов коректор	Бяла коригираща лента 5мм/8м.	брой	0.60 лв
44	Лепило секундно	Безцветно, подходящо за лепене на гума, пластмаса, дърво	брой	0.50 лв
45	Лепило сухо	Сухо лепило, за хартия и хартиени изделия, стик 8 гр., без разтворители	брой	0.25 лв
46	Лепило сухо	Сухо лепило, за хартия и хартиени изделия, стик 15 гр., без разтворители	брой	0.50 лв
47	Лепило течно	Течно лепило за хартия и хартиени изделия - 30 мл, на водна основа, с тампон	брой	0.20 лв
48	Лепило течно	Течно лепило за хартия и хартиени изделия - 50 мл, на водна основа, с тампон	брой	0.25 лв
49	Лепило течно	Течно лепило на ацетонова основа за хартия и хартиени изделия - 40 мл.	брой	0.30 лв
50	Лепило течно С200	Водоразтворимо ,200гр.	брой	1.90 лв
51	Лепяща лента	PP материал, размер 12мм/10м	брой	0.09 лв
52	Лепяща лента	PP материал, размер 19мм/33м	брой	0.25 лв
53	Макетен нож	Подходящ за рязане на хартия, картон	брой	0.35 лв
54	Маркер	Маркер с объл връх, дебелина на следата 2,5 мм, цвят: черен, син, червен и зелен	брой	0.35 лв
55	Мастило за автоматичен печат	Цвят син		0.45 лв



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
56	Мастило за автоматичен печат	Цвят черен	брой	0.45 лв
57	Мастило за печат	Цвят син.30мл.		0.45 лв
58	Мастило за печат	Цвят черен.30мл.	брой	0.45 лв
59	Материална книга	формат А4, твърди корици, 100 листа	бр.	1.40 лв
60	Молив	Висококачествен графит Н2	брой	0.30 лв
61	Молив с гума	Графит НВ	брой	0.15 лв
62	Ножица	За хартия 14см.	брой	0.70 лв
63	Ножица канцеларска	Закалена неръждаема стомана, дължина 20-25 см. Ергономична дръжка с гумено покритие	брой	1.20 лв
64	Обложка за акт за раждане	Тип калъф, А5	брой	0.25 лв
65	Обложка за акт за раждане	Тип пласмасова папка, А5	брой	0.03 лв
66	Оборотна ведомост		блок	1.00 лв
67	Овлажнител за пръсти		брой	0.60 лв
68	Органайзер за бюро	Изработен от прозрачна пластмаса, с отделение за визитник	брой	2.80 лв
69	Органайзер за бюро	Еко органайзер за бюро с три отделения за химикалки, моливи и др., изработен от сапонит, възможност за визуализация (ситопечат)	брой	2.80 лв
70	Острилки	Метален корпус ,двойна, стандартни моливи	брой	0.35 лв
71	Отчет на разхода на хранителни продукти		брой	0.04 лв
72	Пастели	Восъчни, чувливоустойчиви, с хартиена обвивка на тялото, 12цвята	опаковка	0.55 лв
73	Паус	Формат А3 – 100бр., специален за печат на лазерен принтер	пакет	16.00 лв
74	Паус	Формат А4 - 100бр., специален за лазерен принтер	пакет	7.50 лв
75	Пера за изографи	Дебелина 0,25;	брой	25.00 лв
76	Пера за изографи	Дебелина : 0,35	брой	25.00 лв
77	Перманентен маркер	Комплект 4цвята, дебелина на писане 0,4мм	брой	2.20 лв
78	Перфоратор	За 25 листа с ограничител и маркировка за център, метален корпус	брой	3.70 лв
79	Пластмасова линия	Прозрачна, 30см.	брой	0.25 лв
80	Пластмасови спирали за подвързване	6 мм ,опаковка 100 броя	опаковка	3.10 лв
81	Пластмасови спирали за подвързване	8 мм ,опаковка 100 броя	опаковка	4.10 лв
82	Пластмасови спирали за подвързване	10 мм ,опаковка 100 броя	опаковка	4.90 лв

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
83	Пластмасови спирали за подвързване	12 мм, опаковка 100 броя	опаковка	6.30 лв
84	Пластмасови спирали за подвързване	14 мм, опаковка 100 броя	опаковка	7.70 лв
85	Пластмасови спирали за подвързване	16 мм, опаковка 100 броя	опаковка	9.30 лв
86	Пластмасови спирали за подвързване	19 мм, опаковка 100 броя	опаковка	10.10 лв
87	Пластмасови спирали за подвързване	22мм, опаковка 100 броя	опаковка	14.00 лв
88	Пластмасови спирали за подвързване	25 мм, опаковка 100 броя	опаковка	14.00 лв
89	Пластмасови спирали за подвързване	28 мм, опаковка 100 броя	опаковка	14.00 лв
90	Пластмасови спирали за подвързване	32 мм, опаковка 100 броя	опаковка	14.00 лв
91	Плик CD	Бяла офсетова хартия, самозалепваща лента,50бр.	опаковка	1.10 лв
92	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С6, затваряне със самозалепваща лента,50бр.	опаковка	1.00 лв
93	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С5, затваряне със самозалепваща лента ,50бр.	опаковка	1.80 лв
94	Плик за писма	Бяла офсетова хартия, размер С4, затваряне със самозалепваща лента 50бр.	опаковка	3.00 лв
95	Плик за писма	Бяла хартия, размер А5, затваряне със самозалепваща лента ,50бр.	опаковка	1.80 лв
96	Плик за писма	Бяла хартия, размер В4, затваряне със самозалепваща лента, 50бр.	опаковка	3.50 лв
97	Подвързваща машина	пластмасови спирали с автоматична перфоация до 300 листа,формат А4,100бр.	брой	30.00 лв
98	Постер	Бели листи за флипчарт. 20листа	брой	3.50 лв
99	Почистващи кърпи за бяла дъска		брой	2.50 лв
100	Преносим екран на стойка	Размер 200x200см.	брой	80.00 лв
101	Приинтерна хартия 11/1	Еднопластова, 240 мм/11/1	пакет	12.00 лв
102	Приинтерна хартия 11/1	Еднопластова 150/11/1	пакет	12.00 лв
103	Приинтерна хартия 11/1	Еднопластова 380 мм/11/1	пакет	14.00 лв
104	Приинтерна хартия 11/2	Двупластова, 240 мм/11/2	пакет	15.00 лв
105	Приинтерна хартия 12/2	Двупластова 240мм/12/2	пакет	15.00 лв
106	Професионален перфоратор	Голямо натоварване	брой	10.00 лв
107	Разделители	Формат А4, картонен,различни цветове	брой	1.00 лв
108	Разделители	Формат А4, пластмасови,различни цветове,универсална перфорация	брой	1.00 лв



№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
109	Разделители	Размер 235x105, картон, различни цветове.	брой	2.20 лв
110	Разделители с надписи	Формат А4, цветни, PVC материал.	брой	1.50 лв
111	Регистър за МДТ	Формат А3, 10разрядна/колони, твърди корици, 100листа	брой	1.00 лв
112	Резервни графити	Високополимерни, 0,5мм. HB	брой	0.15 лв
113	Самозалепващи листчета - индекси	Неоновии самозалепващи листчета - индекси 20x50 мм, 4 цвята x 40 индекси	брой	1.00 лв
114	Самозалепваща лента - 19 мм x 33 м	Тиксо 19мм/33 м, прозрачно, устойчиво на стареене, ниски и високи температури	брой	0.25 лв
115	Самозалепващи етикети	Формат А4, 210/148мм, 100бр.	пакет	8.00 лв
116	Тампон за печат	Намаслен тампон за ръчен печат, размер 50/90мм	брой	1.00 лв
117	Текстмаркер	Текстмаркер с флуорисцентно мастило на водна основа, ярки цветове, скосен връх с ширина на следата: 1-5 мм (комплект 4 цвята)	брой	1.80 лв
118	Телбод машинка	Телбод машина, работеща с телчета 10/4, пластмасово тяло	брой	1.40 лв
119	Телбод машинка	Телбод машинка, захваща до 20 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6, пластмасово тяло, индикатор за презареждане	брой	1.50 лв
120	Телчета за телбод	Телчета за телбод 24/6, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой	0.20 лв
121	Телчета за телбод	Телчета да телбод машинка № 10, по 1000 бр. в кутия, от висококачествена стомана	брой	0.15 лв
122	Тетрадка	спирала А5 80листа	брой	0.45 лв
123	Тетрадка	спирала А4 80листа	брой	0.80 лв
124	Тетрадка дневник	Голям формат ,твърди корици, 100листа	брой	1.50 лв
125	Тетрадки със спирала	Формат А5 - 100 листа	брой	1.40 лв
126	Требвателен лист	за хранителни продукти	блок	0.50 лв
127	Трудова книжка	съдържание, съгласно изискванията на КТ	брой	2.00 лв
128	Туш за чертане върху паус	Различни цветове: черен, син, червен, зелен	брой	6.00 лв

№ по ред	Наименование	Спецификация	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
129	Уведомление по чл.62 от КТ към НАП	формат А4, 100 л.	блок	1.20 лв
130	Факс хартия	216мм/25м	пакет	1.50 лв
131	Факс хартия	216мм/30м	пакет	1.60 лв
132	Факс хартия	210мм/25м	пакет	1.40 лв
133	Флумастери	С добра покриваемост ,интензивни цветове.12цвята	опаковка	1.40 лв
134	Фолио ламинат	Формат А4 / 80 100Л	пакет	9.00 лв
135	Фото хартия	Лазарен принтер,Формат А4,140гр.,100бр.	пакет	8.00 лв
136	Фото хартия	Формат А4 170 гр.,20 листа,мастиленоструен печат	пакет	5.00 лв
137	Фото хартия	Формат А4, 235 гр.,50 листа,мастиленоструен печат	пакет	10.00 лв
138	Фото хартия	Формат А4, 190 гр.,20 листа,мастиленоструен печат	пакет	6.00 лв
139	Хартия за визитни картички	Формат А4, 200 гр.,20 листа. лазарен печат	пакет	4.00 лв
140	Хартия копирна цветна	Формат А4, 80 г/кв.м., 500 л. пастелни цветове	пакет	9.00 лв
141	Хартия копирна цветна	Формат А4, 80 г/кв.м., 500 л. наситени цветове	пакет	10.00 лв
142	Хартия копирна цветна	Формат А4, 80 г/кв.м., 100 л. пастелни цветове	пакет	4.00 лв
143	Хартия копирна цветна	Екологична цветна хартия в пастелни цветове, 500 л./пакет, формат А4, 80 гр./м2	пакет	9.00 лв
144	Хартия копирна цветна	Екологична цветна хартия в пастелни цветове, 500 л./пакет, формат А3, 80 гр./м2	пакет	9.00 лв
145	Химикалка	Химикалка с пласмасова капачка с клип, цвят: черен, син и червен	брой	0.08 лв
146	Химикалка	Химикалка автоматична, с метален клип, ергономична грип зона:черен,син,червен	брой	0.45 лв
147	Хоризонтална поставка за документи А4	Различни цветове.РВСматериал	брой	2.00 лв
148	Цветен картон	Формат А4 , 160гр./кв.м	брой	0.30 лв
149	Цветен картон	Формат А4 , 120гр./кв.м	брой	0.30 лв
150	Цветен картон	Формат 65/90	брой	0.50 лв
151	Чанта за документи	Формат А4 от полипропилен	брой	5.00 лв
152	Шредер	работна ширина 220 мм.обем на контейнера 10 литра	брой	40.00 лв



№ по ред	Наименование	Спецификации	Ед. Мярка	Ед. Цена (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
153	Щредер	работна ширина 220 мм, обем на контейнера 22 литра	брой	50.00 лв
Обща стойност (в лв. без ДДС)				897.82 лв

*Забележка:*

\* Участникът следва да предложи цена за всеки артикул, съгласно спецификацията за артикула в стойностната сметка.

\*\* Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\*\* Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някой от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

