



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ № 12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРИЛ:

Пенка Пенкова
Кмет на Община Лом

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание
по реда на
чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
с предмет:

“Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекти на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 по подмярка 7.2. от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ по 2 (две) обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти за кандидатстване на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014-2020 г.“
- **Обособена позиция 2:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проектите в случай на сключени договори за отпусната финансова помощ, по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014 – 2020 г.“

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет
Гинка Иванова, Зам. Кмет ФМ
Стефка Лазарова, ДД ИПУПП
Христлена Цветанова, ДД АОИ
Анна Йорданова, гл. експерт ОП

Изготвил:

Мария Преславова, мл. Експерт

*Замислено
информация
не основание
чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗЛД*

Гр. Лом
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I
УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ I
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII
ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ IV
ПРИЛОЖЕНИЯ

ЧАСТ V
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I

УКАЗАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. Правно основание

Настоящата обществена поръчка – публично състезание се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка със стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Б. Обща информация

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Лом.

Община Лом е с административен адрес: Област Монтана, Община Лом, гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, тел.: +359 971 69101, факс: +359 971 66026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg.

2. Описание на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекти на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 по подмярка 7.2. от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“

1. Обособена позиция 1 включва изпълнението на следните дейности:

Дейност 1 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Дейност 2 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Дейност 3 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Изпълнителят след сключване на договор за възлагане изпълнението на услугата по настоящата обществена поръчка, следва да подготви проектното предложение по всяка дейност в рамките на Обособена позиция 1 или общо 3 бр. проектни предложения до крайния срок за прием за всяко проектно предложение съгласно Условието за кандидатстване по съответната процедура.

В горе посочения срок, изпълнителят:

- Представя пред **община Лом**, списък на документите, които да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към всяко проектно предложение.
- Изготвя проектно предложение в съответствие с публикуваните в електронния модул ИСУН2020 «Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.» за процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008. Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **община Лом**.
- В случай на коментари и допълнения към проектното предложение, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 1 (един) календарен ден за работа по въпросните констатации.
- комплектова всички необходими документи към проектното предложение. Същото ще се счита от Възложителя за напълно изготвено, ако е и комплектовано с всички необходими документи към него, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.
- Подава през електронния модул ИСУН2020 проектното предложение по всяка дейност за съответната процедура и представя на Възложителя разпечатка с входящия номер за всяко проектно предложение.

Изпълнителя не носи вина и отговорност, ако при комплектоване на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

2. Обособена позиция 2 включва изпълнението на следните дейности:

Дейност 1 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Дейност 2 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Дейност 3 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на съответния проект е важен компонент за реализирането му. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на настоящата дейност, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на дадения проект в съответствие с изискванията на Възложителя, като Изпълнителят:

- ✓ В срок не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни, включително, след датата на получено известие/уведомление за стартиране на съответната дейност, изготвя изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят. (В случай, че ПРСР 2014-2020г. изисква тези документи);
- ✓ Осигурява стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Лом** и Държавен фонд «Земеделие» съгласно изискванията за изпълнение на договори на ДФЗ;
- ✓ Изготвя доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, както и участва в срещи между представители на Бенефициента – **община Лом** и заинтересованите страни;
- ✓ Предоставя консултантски услуги на Възложителя – **община Лом** в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията технически спецификации /техническо задание.

код по СРВ: 79131000. Услуги по подготвяне и изготвяне на документи

3. Срок на изпълнение на поръчката:

3.1. За Обособена позиция 1:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 30 календарни дни, но не по-късно от крайния срок за прием на проектни предложения за съответната процедура по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г., а именно:

- процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ – 09.07.2018г.
- процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ – 13.07.2018г.
- процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ 16.07.2018 г.

Срокът за изпълнение на услугите по Обособена позиция 1 започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнението на услугите и приключва с подаването на съответните проектни предложения през ИСУН2020 и подписване на двустранен приемопредавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Срокът на изпълнение на дейностите по ОП 1 може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на прием на проектни предложения по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

3.2. За Обособена позиция 2:

Срокът за изпълнение на включените в ОП 2 дейности, започва да тече след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект.

Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект.

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», Обособена позиция 2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (община Лом и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ .

4. Място на изпълнение на поръчката: гр. Лом. Мястото за изпълнение на поръчката е в офиса на Изпълнителя, като последният следва да осъществява при необходимост мерки по набиране на информация, проучвания, анализи, работни срещи, проверки на място и други дейности, в обхвата на обществената поръчка, на територията на община Лом.

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 51 160, 00 лв. (петдесет и една хиляди сто и шестдесет лева) без ДДС, съответно 61 392,00 лв. (шестдесет и една хиляди триста деветдесет и два лева) с ДДС, разпределени както следва:

За ОП 1: 25 580,00 лв. (двадесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева) без ДДС, съответно 30 696,00 лв. (тридесет хиляди шестстотин деветдесет и шест лева) с ДДС, формирани както следва:

	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Дейност 1 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.:	10 200,00	12 240,00
2	Дейност 2 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.:	6 800,00	8 160,00

3	Дейност 3 - Подготовка на проектно предложение за кандидатстване на Община Лом по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;	8 580,00	10 296,00
ОБЩО		25 580,00	30 696,00

За ОП 2: 25 580,00 лв. (двадесет и пет хиляди петстотин и осемдесет лева) без ДДС, съответно 30 696,00 лв. (тридесет хиляди шестстотин деветдесет и шест лева) с ДДС, формирани както следва:

	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Дейност 1 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.001 - Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ на ПРСР 2014-2020 г.;	10 200,00	12 240,00
2	Дейност 2 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ на ПРСР 2014-2020 г.;	6 800,00	8 160,00
3	Дейност 3 „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проект в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по процедура BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ на ПРСР 2014-2020 г.;	8 580,00	10 296,00
ОБЩО		25 580,00	30 696,00

Важно: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка (съответните дейности). В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническото задание.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6. Източник на финансиране

Поръчката се финансира със собствени средства на Община Лом. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрен проект за Община Лом по ПРСР 2014 - 2020 г.", предвид което ангажимента по отразяване на промени от Изпълнителя ще продължи до окончателното одобрение на проектното предложение за Община Лом от ПРСР.

7. Плащания

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

8. Валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата следва да е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти съгласно обявлението за откриване на обществената поръчка или решението за промяна.

Срокът на валидност на офертата представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост, Възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия и право на участие

1.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

1.1.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.1.4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Общи изисквания към участие на обединения

1.3. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.3.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.3.1 и 1.3.2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване капацитета на трети лица

1.5. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиято професионална компетентност се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случаите, когато участник използва капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси чрез представяне на документи за поетите от третите лица задължения. Лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се

позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнители

1.6. С офертата си участниците могат да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай че участник предложи ползването на подизпълнител за изпълнение на поръчката, той следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Замяна или включване на подизпълнител в хода на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията, предвидени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Основания за отстраняване

1.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1.7.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против републиката по чл. 108а от НК;

б) трафик на хора по чл. 159а-159г от НК;

б) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;

г) престъпление против младежта по чл. 192а от НК;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

к) престъпление против народното здраве и околната среда по чл. 352-353е от НК

1.7.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава-членка на ЕС или трета страна;

1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако не е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.7.4. налице е неравнопоставеност при условията на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.7.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.

228. ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7.7. когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.7.3. не се прилагат, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Забележка: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства по т. 1.7. от обстоятелствата по т. 1.8 от настоящия раздел, или в случай че се окажат свързани лица с други участници в настоящата процедура. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Забележка:

Съобразно чл. 54, ал.2 от ЗОП изискванията на т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т.1.7.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно: Когато изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2) – ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.7.1, т. 1.7.2 и т. 1.7.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, или се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

1.8.2. е лишен от правото да упражнява професия или дейност във връзка с изготвяне на инвестиционни проекти, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.8.3. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.4. е доказано с влязло в сила съдебно решение, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, довели до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.9. Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание т. 1.8.1, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Други основания за отстраняване от участие

1.10. Не може да участва в процедурата пряко или косвено лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са контролирани от дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителни собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейския съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър – за дейностите, за които се прилага Решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговия с услуги на

Световната търговска организация, и неговите действително собственици – физически лица, са вписани в Търговския регистър.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

1.11. Възложителят отстранява участниците и в следните случаи:

- когато участник не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация;
- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително определените условия на поръчката; или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
- когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- когато участници са свързани лица.

1.12. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.7.1 до т. 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8., възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по т.1.7.1 до 1.7.7 и обстоятелствата по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по т.1.7.1. до т.1.7.7 и по т.1.8. от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.7.1 и т.1.7.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.7.5. буква "а", по т. 1.7.6. и по т.1.8..., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.13. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.7.1 до т.1.7.7 и в т.1.8. основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.7.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.14. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.13. от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.15. Възложителят изисква участниците да представят декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2. Доказване на изискванията за участие в процедурата

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за задължително отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП с предоставяне на съответната информация както следва:

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за следните престъпления: участие в престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; корупция по чл. 301- 307 от НК; измама по чл. 209 – 213 от НК; терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности по чл. 108а, ал. 1, ал. 3-7 от НК; изпиране на пари или финансиране на тероризъм по чл. 253, 253а или 253б и по чл. 108а, ал. 2 от НК; детски труд и други форми на трафик на хора по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът предоставя информация относно обстоятелствата по т. 1.7.1. за присъди по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.7.7 се попълва в Част III, Раздел В, поле 5 от ЕЕДОП.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по т. 1.8 в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участниците представят информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В случай, че участник възнамерява да използва подизпълнители за изпълнение на предмета на обществената поръчка, същият попълва съответната информация в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците -- при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.7.1 до т.1.7.7 и по т. 1.8. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Важно: Преди сключването на договор за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, чийто ресурс се използва, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по т. 1.7.1. – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 1.7.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по т. 1.7.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по т. 1.8.1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 1.7.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

***Забележка:** Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите възможности на участниците

3.1. Участникът за всяка обособена позиция да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция. През последните 3 /три/ години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил или участвал в изпълнението на поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за съответната обособена позиция.

Забележка:

За ОП 1 - под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира: предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на проектни предложения и/или формуляри за кандидатстване, независимо от източника на финансиране.

За ОП 2 - под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира: предоставяне на консултантски услуги по управление на проекти, независимо от източника на финансиране.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.

3.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

За Обособена позиция 1:

1. Главен експерт – Ръководител на екипа

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката) или техническите науки или публичната администрация.
- Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на ръководител на екип.

2. Експерт - Финансист

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката.
- Общ професионален опит: минимум 4 (четири) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на финансист.

3. Експерт - Юрист

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност.
- Общ професионален опит в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 4 (четири) години.

- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на юрист.

За Обособена позиция 2:

1. Главен експерт – Ръководител на екипа

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката) или техническите науки или публичната администрация.
- Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на ръководител на екип.

2. Експерт - Финансист

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката.
- Общ професионален опит: минимум 4 (четири) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на финансист.

3. Експерт – Мониторинг

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Бакалавър“ или по-висока в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентни.
- Общ професионален опит: минимум 4 (четири) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на експерт мониторинг.

4. Експерт - Юрист

Квалификация и умения

- Висше образование, степен „Магистър“ или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност.
- Общ професионален опит в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 4 (четири) години.
- Експертът следва да е участвал в изпълнението на поне 2 договора в качеството му на юрист.

Важно! В случай, че участник подаде оферти и за двете обособени позиции, Възложителят не поставя изискване в екипите за изпълнение на всяка обособена позиция да участват различни лица, тъй като дейностите по двете обособени позиции ще се изпълняват по различно време.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26 ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С

Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позицията (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка).
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение).
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател).
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката).

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиски документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

4. Особенности при доказване на критериите за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации.
2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
 3. сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.
4. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението или решението за промяна за краен срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
6. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
11. Възложителят предлага неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://e-obp.eu/bp/Document/0698f324-37d4-4b49-963c-207c30823941> Същата може безплатно да се изтегли на посочения линк.
12. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на

искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Подготовка на офертите

1. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите в офертата се представят в превод на български език.
2. Документите, съдържащи се в офертата, следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
3. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
4. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
8. Съдържанието на опаковката е подробно описано в т. 4 „Съдържание на офертата“.
9. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12, Община Лом – Обществени поръчки, всеки работен ден до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
12. Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

3. Предаване и получаване на офертите

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
2. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се

отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.

5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Съдържание на офертата

Офертата включва следните документи:

4.1. Опис на представените документи – **образец № 1**;

Заявление за участие:

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **образец № 2**;

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

УТОЧНЕНИЕ: Тъй като критериите за подбор по обособените позиции са еднакви, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите, посочени от т. 4.1. до т. 4.5.

Техническо предложение:

4.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.7. Предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **образец № 3**;

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

4.8. Декларация за разположение на експертите – за лицата посочени в списъка на експерти – Образец № 3.1;

Забележка: Образец № 3.1 е неразделна част от Техническото предложение.

ВАЖНО: Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент)

Забележка: Техническото предложение следва да съдържа:

- Срок за изпълнение на обществената поръчка (сроковете не може да са по-дълги от посочените в техническата спецификация).

- Предложение с описание на всички елементи, посочени от Възложителя в настоящата документация;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

УТОЧНЕНИЕ: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят поотделно комплектовани документи, посочени в т. 4.7. и т. 4.8. за всяка от обособените позиции, за която се подава офертата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- София 1000, бул. „Мария Луиза“ № 22 – централна сграда и

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67 – втора сграда

Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

4.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – образец № 4, по преценка на участника и при наличието на основания за това.

Ценово предложение:

4.10. За всяка обособена позиция се представя Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на обособената позиция за която се отнася, който съдържа ценовото предложение (образец № 5) на участника.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности за конкретната обособена позиция.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят размера на прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции на поръчката**. Участник, предложил цена, по-висока от общия размер на прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

Забележка: Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. Обмен на информация между Възложителя и участниците

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **Община Лом - гр. Лом 3600, Област Монтана, Община Лом, ул. „Дунавска“ № 12.**

3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Възложителят поддържа профил на купувача на интернет страницата си, в който се публикуват документите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП за обществената поръчка, и друга информация, посочена в ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.
2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.
3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените от възложителя условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя протокол/протоколи за резултатите от работата си, който/които съдържа/т:
 - а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в). кратко описание на работния процес;
 - г). участниците в процедурата;
 - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
23. Към протокола/протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, мотивите за особени мнения и др.
24. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.
25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола/протоколите на комисията.
26. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
 - 1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

27. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

28. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

29. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

30. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ VI

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

В решението си Възложителят посочва класирането на кандидатите и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Възложителят **прекрътява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

6.1. представи документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор; документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

6.2. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7. Възложителят няма право да изисква документи, които:
1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
8. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 6.
9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- 9.1. откаже да сключи договор;
 - 9.2. не изпълни някое от изискванията на т. 6;
 - 9.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
10. Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;
 - г/ Указания за подготовката на оферта;
 - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - е/ Условия за участие в процедурата;
 - ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.
5. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ЧАСТ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

ЧАСТ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методиката за определяне на комплексна оценка е Приложение 2 към настоящата документация.

Важно! Методиката за определяне на комплексната оценка се прилага за всяка обособена позиция.

ЧАСТ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http: oalom.aestre.com

Приложение 2

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

при възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекти на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 по подмярка 7.2. от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ по 2 (две) обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовка на проекти за кандидатстване на Община Лом по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014-2020 г.,
- **Обособена позиция 2:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението на проектите в случай на сключени договори за отпусната финансова помощ, по процедури BG06RDNP001-7.001, BG06RDNP001-7.006 и BG06RDNP001-7.008 на ПРСР 2014 – 2020 г.,

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

При оценката на офертите първо ще се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки ще се обединяват.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и с техническите спецификации, както следва:

- ✓ Програма за изпълнение на поръчката, в която участникът е изложил своите виждания за изпълнение на поръчката и която трябва да съдържа всички дейности и под-дейности, за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация към документацията за участие:

Ще бъде отстранен от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, а именно:

1. Не е предложена/представена Програма за изпълнение на поръчката;

и/или

2. В Програмата за изпълнение на поръчката, не се съдържат всички дейности и под-дейности, за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация към документацията за участие;

и/или

3. В Програмата за изпълнение на поръчката, не са посочени всички експерти изискуеми от Възложителя, съгласно документацията за участие.
и/или

4. В Програмата за изпълнение на поръчката, при описанието на вижданията на участника за изпълнение на която и да е от дейностите е визиран друг Възложител, като такъв по настоящата поръчка, а не реалния в лицето на община Лом.

1.1 Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$K_0 = TP \times 50\% + FO \times 50\%,$$

На първо място се класира участникът събрал най-много точки K_0 .

1.2 Показателите за оценяване са:

1. ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) - „Програма за изпълнение на поръчката“ – максимална възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 50%.

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО) - предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката - максимална оценка 100 точки, тегловен коефициент - 50%.

1.3 Последователност и методика на оценка

ЕТАП 1 – Технически показател. Техническите предложения се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

ТП – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

ТП организация за качествено изпълнение на поръчката	Max. 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: <ul style="list-style-type: none">- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;- Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи на изпълнение.	70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: <ul style="list-style-type: none">- Участникът е предложил организация на работата на ключовия	80

<p>екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</p> <p>Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от възложителя; „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; <p>Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и</i> 	90

<p><i>измерими резултати);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от възложителя: „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; <p>Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи на изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от възложителя: „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката 	100

ЕТАП 2 - ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – ФО

До финансова оценка (ФО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата - **50 %**.

Максималната оценка за ценовото предложение – ОБЩА ЦЕНА (без ДДС) на всеки кандидат се формира по формулата:

$FO_i = (C_{\min} / C_i) \times 100$, където:

C_{\min} – най – ниската предложена обща цена без ДДС:

C_i ... - общата цена, предложена от съответния участник без ДДС.

Уточнение: При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.