

## **У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО  
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:  
„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

*Документацията по обществената поръчка е безплатна и може да бъде намерена на профила на купувача на община Дупница.*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ I**

**ГЛАВА I**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ II.**

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.2. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

1.3. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ III**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

1.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;

1.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;

1.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА

1.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА

1.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

**2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

2.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;

2.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА

2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА

2.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

3.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;

3.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;

3.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА

3.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА

3.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

**4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

4.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;

4.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;

4.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА

4.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА

4.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 4.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 4.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

#### **5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5**

- 5.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 5.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 5.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 5.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 5.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 5.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 5.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 5.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

#### **6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6**

- 6.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 6.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 6.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 6.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 6.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 6.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 6.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 6.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
2. УЧАСТНИК – ОБЕДИНЕНИЕ
3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.
6. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.
7. ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ УСТАНОВЯВА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  - 8.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ
  - 8.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ;
  - 8.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

### **РАЗДЕЛ V.**

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2.1. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
  - 2.2. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
  - 2.3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### **РАЗДЕЛ VI**

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ VII**

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ VIII.**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

### **РАЗДЕЛ IX**

#### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

## **ГЛАВА II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

## **ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – ОБРАЗЕЦ № 1;
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ОБРАЗЕЦ № 2;
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ № 3;
4. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ № 3А / ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 /;
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ № 4;
6. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ № 5.
7. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ № 5А / ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 /;
8. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - ОБРАЗЕЦ № 6.

**ЧАСТ I**  
**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Дупница, с административен адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. без начислен ДДС до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката, в конкретния случай – до 264 033 лв. без ДДС, Възложителят съгласно чл. 19, ал. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП провежда публично състезание. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **19 166, 66 / деветнадесет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки / лева без начислен ДДС** и е под прага по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, но на възложителя му е известно, че през настоящата 2018 г. са обявени и други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, чиято обща стойност съобразно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е възможно да надхвърли прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С оглед на изложеното и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще възложи конкретната обществена поръчка по реда, приложим за по-високи стойности, както и ще приложи всички правила, валидни за изборния от него ред.

С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, възложителят цели и защитаване на обществен интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1.1 Обект на настоящата обществена поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **1.2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка.**

Съгласно изискванията на Възложителя, избраният изпълнител следва да осъществи строителен надзор съобразно чл. 168 от ЗУТ по време на извършването на строително-монтажни работи.

Предметът на обществената поръчка е обособен в **шест обособени позиции**, както следва:

Обособена позиция № 1 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Отовица” участък между ул. “Мадара” и ул. “Драгой Болярин”;*

Обособена позиция № 2 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Родопи”;*

Обособена позиция № 3 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Димчо Дебелянов” участък между ул. “Евтим Трайчев” и ул. “Курт дере”;*

Обособена позиция № 4 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Кокиче”*

Обособена позиция № 5 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на улица с о.т. 1365-1362-1363 в кв. Южен”*

Обособена позиция № 6 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор на Реставрация на Обект “Ески джамия”, град Дупница – недвижима културна ценност с категория “Местно значение”*

Възложителят допуска участниците да подават оферти за всички обособени позиции, т. е. Възложителят предоставя на всеки участник сам да направи преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта.

Възложителят не поставя ограничения в броя на обособените позиции, които ще възложи на един изпълнител, т. е. Възложителят ще сключи толкова договора с един и същи участник по колкото обособени позиции той бъде класиран на първо място.

### **1.3. Стойност на обществената поръчка:**

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **19 166, 66 / деветнадесет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки / лева без начислен ДДС**. Прогнозните стойности на отделните обособени позиции са, както следва:

- За обособена позиция № 1 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Отовица” участък между ул. “Мадара” и ул. “Драгой Болярин” – 4 166,*

67 (четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС;

- За Обособена позиция № 2 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Родопи” – 3333, 33 (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС;*
- За Обособена позиция № 3 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Димчо Дебелянов” участък между ул. “Евтим Трайчев” и ул. “Курт дере” -3333, 33 (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС;*
- За Обособена позиция № 4 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Кокиче” – 2 500, 00 ( две хиляди и петстотин ) лева без ДДС;*
- За Обособена позиция № 5 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на улица с о.т. 1365-1362-1363 в кв. Южен” – 2 500, 00 ( две хиляди и петстотин ) лева без ДДС;*
- За Обособена позиция № 6 с предмет: *“Осъществяване на строителен надзор на Реставрация на Обект “Ески джамия”, град Дупница – недвижима културна ценност с категория “Местно значение” -3333, 33 (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС;*

Стойността на поръчката / обособената позиция се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Прогнозната стойност на поръчката / съответната обособена позиция е максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на всяка една от обособените позиции. В случай, че всички получени ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката / съответната обособена позиция, възложителя ще прекрати процедурата /  обособената позиция на основание чл. 110, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

---

### **1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 С ПРЕДМЕТ: “Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Отовица” участък между ул. “Мадара” и ул. “Драгой Болярин”**

#### **1.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 1 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

### **1.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

### **1.3. Изисквания към дейността.**

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;



- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **1.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **1.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30.06.2019 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на

обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

### **1.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на възложените с настоящата обособена позиция дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

### **1.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

### **1.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

#### **Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица „Отовица“ е част от първостепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е незначително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци.

## **2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 С ПРЕДМЕТ: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Родопи” ;***

### **2.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 2 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

### **2.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ

### **2.3. Изисквания към дейността.**

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;

- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;

- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **2.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **2.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30.06.2019 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

#### **2.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на възложените с настоящата обособена позиция дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

#### **2.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

#### **2.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

### **Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица, „Родопи”, са част от второстепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е незначително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси в следствие дъждове и топеци се снегове затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци.

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 С ПРЕДМЕТ: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Димчо Дебелянов” участък между ул. “Евтим Трайчев” и ул. “Курт дере”***

#### **3.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 3 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

#### **3.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

#### **3.3. Изисквания към дейността:**

- да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- да подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- да осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- да осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ. бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ. бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- да не допуска увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- да изисква изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- да подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- да внася ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- да съставя констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и да следи за отстраняване на появили се дефекти;
- да съставя технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и да участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **3.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Да изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Да извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Да обезпечава своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Да подпомага екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Да извършва проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Да изготвя отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

### **3.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30.06.2019 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

### **3.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

### **3.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

### **3.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

#### **Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица „Димчо Дебелянов“ е част от второстепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е незначително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

**С ПРЕДМЕТ: “Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на ул. “Кокиче”**

##### **4.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 4 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

##### **4.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

##### **4.3. Изисквания към дейността:**

- да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- да подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- да осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- да осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ. бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ. бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- да не допуска увреждане на трети лица, вследствие на строителството;



- да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- да изисква изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- да подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- да внася ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- да съставя констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и да следи за отстраняване на появили се дефекти;
- да съставя технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и да участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **4.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Да изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Да извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Да обезпечава своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;

- Да подпомага екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Да извършва проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Да изготвя отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **4.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30.06.2019 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

#### **4.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

#### **4.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

#### **4.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

#### **Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица, „Кокиче“, са част от второстепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е значително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси в следствие дъждове и аварии на В и К, затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци.

### **5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 С ПРЕДМЕТ: *“Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажни работи на улица с о.т. 1365-1362-1363 в кв. Южен”***

#### **5.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 5 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

## **5.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

## **5.3. Изисквания към дейността:**

- да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- да подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- да осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- да осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ. бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ. бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- да не допуска увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;

- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- да изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- да подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- да внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- да съставя констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и да следи за отстраняване на появили се дефекти;
- да съставя технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и да участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **5.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Да изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Да извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Да обезпечавя своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Да подпомага екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Да извършва проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Да изготвя отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **5.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30.06.2019 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

#### **5.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

#### **5.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

#### **5.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

#### **Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица, с **о.т.1365-1362-1363 в кв. "Южен"**, са част от второстепенната улична мрежа на гр. Дупница. Транспортното натоварване по нея е значително. Настилката в някои участъци е разрушена изцяло, а оформените неравности, локви с кал, вода и наноси в следствие дъждове и топеци се снегове затрудняват преминаването на автомобили и пешеходци.

### **6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 С ПРЕДМЕТ: "Осъществяване на строителен надзор на Реставрация на Обект "Ески джамия", град Дупница – недвижима културна ценност с категория "Местно значение"**

#### **6.1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 6 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

#### **6.2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;

- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

### **6.3. Изисквания към дейността:**

- да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- да подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/ПП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- да осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- да осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ. бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ. бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ. бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- да не допуска увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- да изисква изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;

- да подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- да внася ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- да съставя констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и да следи за отстраняване на появили се дефекти;
- да съставя технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и да участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **6.4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Да изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Да извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Да обезпечава своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Да подпомага екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Да извършва проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Да изготвя отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **6.5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 31.12.2018 г.** Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

#### **6.6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

#### **6.7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

#### **4.8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е **четвърта категория строеж, съгласно Разрешение за строеж № 31 от 06.04.2017 г. на Гл. архитект на Община Дупница, допълнено със Заповед № 7 от 10.04.2018 г. на Гл. архитект на Община Дупница.**

Състоянието на сградата е незадоволително. Покривното покритие е компрометирано в голямата си част от разместени и счупени керемиди, на места лепени с теракол (над входа в тюрбето). Вследствие течове са обрушени частично тухлените декоративни корнизи и на места е отмит пясъчника на каменните корнизи.

Поради покривните нарушения по куполите в предверието се наблюдават частични олупвания на боя, подкожушване и напукване на мазилка, петна с плесен.

## **РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

---

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и съгласно обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности, за които се представя оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник може да участва само в едно обединение.

1.5. С офертата си участниците може да предлагат ползването на подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

### **2. УЧАСТНИК – ОБЕДИНЕНИЕ**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;



2. правата и задълженията на участниците в обединението;
3. разпределението на отговорностите в обединението;
4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

### **3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

3.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

3.2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3 Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, записани в т. 3.2.

3.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

3.6. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.7. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.8. Документите срещу представянето на които и сроковете, в които се извършват плащанията на подизпълнителите са същите като тези на изпълнителите.

### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

## **5. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП.**

**ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 И Т. 2 ОТ ЗОП В ЧАСТТА ОТНОСНО ПРЕСТЪПЛЕНИЯТА ПО ЧЛ. 172, ЧЛ. 194-208, ЧЛ. 213а-217, ЧЛ. 219-252, ЧЛ. 254а-260, ЧЛ. 352-353е ОТ НК И ЗА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, АНАЛОГИЧНИ НА ТЕЗИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП СЕ ДЕКЛАРИРАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г ОТ ЕЕДОП.**

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които

представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Д) Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, предвидени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена дейност (извършване на строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, Раздел В: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ“ НА ЕЕДОП.**

Е) Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/.

**ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП И СЕ ПРИЛАГАТ ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖНОСТТА НА УЧАСТНИКА. ТАКИВА ДОКАЗАТЕЛСТВА СЕ ЯВЯВАТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:*

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg*

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;*

*Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 8119 443.*

## **Ж) НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура. При промяна в декларираното от Участника в ЕЕДОП обстоятелството, последният е длъжен да уведоми Възложителя в 3-дневен срок от настъпване/узнаване на съответното събитие/обстоятелство;

2. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3. Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението;

4. Съгласно разпоредбата на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ и чл. 3, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, не може да участва в поръчката, респективно Възложителят ще отстранява участник, когато участникът или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО Б. „Ж“, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО СЕ ПОПЪЛВА В ЧАСТ III, РАЗДЕЛ „Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ ОТ ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура или от настъпване на някое от посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

#### **6. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

#### **7. ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ УСТАНОВЯВА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата, посредством Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец № 1).

2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите

- по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- 3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **8.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

#### **8.1.1. Минимално изискване:**

*Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие в размер не по-малко от: 50 000 (петдесет хиляди) лева, колкото е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за строежи 4-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ, във връзка с чл. 8, ал. 1, т. 2 на Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, произтичаща от чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

*Поставеното минимално изискване е приложимо към Обособени позиции № 1, 2,3,4 и 5.*

#### **8.1.2. Минимално изискване:**

*Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие в размер не по-малко от: 50 000 (петдесет хиляди) лева, колкото е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за строежи 4-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „е“ от ЗУТ, във връзка с чл. 8, ал. 6 и чл. 9, ал. 1 на Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, произтичаща от чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

*Поставеното минимално изискване е приложимо към Обособена позиция № 6.*

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171 и чл. 171а от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и да е в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Съответствието с поставеното минимално изискване участникът удостоверява чрез деклариране в ЕЕДОП, Част IV „Критерий за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, т. 5 на следната информация: документа ( вида, номера, дата на издаване ); наименование на застрахованото лице; професионална дейност, която е предмет на застраховката; срок на застраховката; общ лимит на отговорност и валутата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя предвиден в чл. 62, ал. 1 от ЗОП документ, във връзка с поставените изисквания: доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

***Забележки:** Когато Участник в поръчката е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за икономическо и финансово състояние като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с икономическото и финансово състояние се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.*

*Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

*Възложителят не изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.*

## **8.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.**

8.2.1. Участникът следва да е вписан в регистър, позволяващ му упражняване на строителен надзор. Посоченият критерий за подбор се отнася за шестте обособени позиции.

За българските участници такъв документ е валидно удостоверение/лиценз за вписване в публичния регистър при ДНСК за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ при условия и по ред, определени с Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, то същият следва да бъде вписан в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или да притежава документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.

Наличието на вписване участникът удостоверява с деклариранието в ЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, раздел „А: Годност“, т. 2 на следната информация: наименование на документа; номер на вписване на документа в регистър; срок на валидност; наименование на регистъра; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за изпълнение на съответната услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, Участникът, респективно изпълнителят представя удостоверението за вписване в публичния регистър при ДНСК за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ при условия и по ред, определени с Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и /или документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.



### **8.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ**

Възложителят не поставя изисквания свързани с техническите и професионални способности на участника. С оглед на изложеното, при подаване на оферта участникът не следва да декларира никаква информация, свързана с техническите и професионалните способности, респективно преди подписване на договора не следва да представя нито един от документите, предвидени в чл. 64 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за обществена поръчка. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка. Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата (Техническото и ценовото предложение) се подава на български език. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, както и приложенията към техническото и ценовото предложение, които са на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно/и лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят, чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис и печат - в приложимите случаи.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга

куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават от участника или упълномощен негов представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, в запечатана, непрозрачна опаковка и с надпис:

До община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1,

„Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**Обособена/и позиция/и № ..... с предмет: „.....“**

*(моля, посочете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/и, за която/които подава/т оферта)*

**Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**2.2.1. Приемане на оферти /връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

**2.3. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник, който не удължи срокът на валидност на офертата след получаване на покана от Възложителя, ще бъде отстранен от по-натъгъшно участие в процедурата.

**3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за която/които участникът подава оферта.

## **2. Опаковката задължително включва:**

### **А) Документи, свързани с участието в процедурата**

1. Заявление за участие и Опис на документите, съдържащи се в офертата.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - по Образец № 2 от настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ***На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва.***

### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Изпълнението на цитираното изискване за подаване на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата - 01 април 2018 г., независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. За процедурите, които са обявени от Община Дупница и чийто срок за получаване на оферти изтича след 01.04.2018 г. подготовката на ЕЕДОП следва да се извърши от участниците по един от следните начини:

1. Участниците сами да създадат (генерират) ЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП. Относно създаването му моля вижте методическо указание с Изх. № МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf);

2. Участниците могат да използват образеца на ЕЕДОП, приложен към документацията за обществена поръчка и подготвен с подходяща програма за текстообработка.

Попълнените по т. 1 и т. 2 ЕЕДОП следва да бъдат подадени в електронен вид по един от следните възможни начини:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Допълнителна информация относно подготовката на ЕЕДОП може да намерите в методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) или на страницата на Агенцията по обществени поръчки, рубрика „Въпроси и отговори“ - [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, доказващ съответствие с чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията, съдържащи се в т. 2 „Участник – Обединение“ от настоящата документация.

#### Б) Оферта, която включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**В съответствие с чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите представя по отделно комплектувано техническо предложение, имащо описаното по-горе съдържание.**

2. Ценово предложение - Участникът следва да постави **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, като същото трябва да съдържа предложението му относно цената за придобиване на услугите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка. В съответствие с чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите представя отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. При условията на чл. 47, ал. 6 от ППЗОП и в случаите по чл. 181, ал. 2 ЗОП ценовите предложения за различните обособени позиции могат да не се представят в запечатан плик.

**3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:**

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на постъпилите оферти. В този случай не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по ал. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

---

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по един от следните начини: по факс, по електронен път или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес, посочен от участника.

Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При подаване на офертата си участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

---

#### **1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП.

В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.

**!!! Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:**

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия ЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

---

### **1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.**

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът се сключва по реда на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

---

## РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

---

### 1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

---

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция *в размер на 3 % (три на сто)* от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

*Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;*

*Банков код (BIC): UNCRBGSF;*

*Банкова сметка (IBAN): BG39UNCR70003321757093.*

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат в договора за обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

## **ГЛАВА II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

---

Настоящата обществена поръчка по четирите обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### **ПРОЦЕДУРА ПРИ ЕДНАКВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

### **КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**



Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

---

**ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В  
ПРОЦЕДУРАТА**

---

**Образец № 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**По обособена позиция № ..... с предмет: „.....“**

*(моля, попълнете номера/ата и предмета/ите на обособената/ите позиция/ии, за  
която/които подавате оферта)*

**Съдържание:**

1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва.**
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съответствието с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и на изискванията, посочени в т. 2. „Участници – Обединения“ от настоящата документация, когато е приложимо.

**Прилагаме опис на представените документи:**

**ОПИС на представените документите**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с  
предмет:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

№	Вид на документа	Оригин ал или Копие	Брой страниц и	Страниц а от – до	Забележка* * (ако е приложимо )
1.	Заявление за участие и Опис на представените документи (Образец № 1) – оригинал				
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в оригинал (Образец № 2) - <b>На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска</b>				

	<i>участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва</i>				
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4.	Документ за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП				
5.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 1				
6.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 2				
7.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 3				
8.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 4				
9.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 5				
10.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 6				
<b>Предлагани ценови параметри</b>					
11.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 1				
12.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 2				
13.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 3				

14.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 4				
15.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 5				
16.	<b>Ценово предложение</b> , съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 6				

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наименование на Участника: \_\_\_\_\_

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_

**Подпис<sup>1</sup> и печат**

*\*Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*

---

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>2</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>3</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:*

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [ ]/[ ]-[ ]

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):  
[.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>4</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[Община Дупница]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>5</sup> :	„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ Обект на поръчката: предоставяне на услуги.]

<sup>2</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>3</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>4</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>5</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя ( <i>ако е приложимо</i> ) <sup>6</sup> :	[ ]
<b><u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u></b>	

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>7</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) ( <i>ако е приложимо</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена</u></b> <sup>9</sup> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>10</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [...]

<sup>6</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

принадлежат.	
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b>  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i>    в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>11</sup>:  г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b>  д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]  в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>11</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

#### **Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</b>	

<sup>12</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

<b>(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)</b>	
<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b> [.....]
<b><u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u></b>	

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация<sup>14</sup>:**

**Корупция<sup>15</sup>:**

**Измама<sup>16</sup>:**

**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>17</sup>:**

**Изпирание на пари или финансиране на тероризъм<sup>18</sup>**

**Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>19</sup>**

<sup>13</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>21</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки<sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>25</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

<p><i>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</i></p>	
<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>28</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>28</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>29</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без**

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b> <sup>30</sup> ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b> ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b> <sup>31</sup> , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
<b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>31</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

<sup>32</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

<b>Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:</b>	
<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: ГОДНОСТ**

<b>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</b>	
<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>33</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

<b>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</b>	
<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута
1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>34</sup> ():	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

<sup>33</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва</b><sup>35</sup>.</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>36</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>37</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>38</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p>Ако съответната документация, която <b>може да е била посочена в съответното</b></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p>

<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
---	------------------------------

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b> : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>41</sup> :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 25%;">Суми</th> <th style="width: 25%;">Дати</th> <th style="width: 25%;">Получат ели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получат ели				
Описание	Суми	Дати	Получат ели						
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>42</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]  [.....]								
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>43</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>44</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p><b>12) За обществени поръчки за доставки:</b></p> <p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

<p><b><i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i></b></p>	
<p><b><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></b></p>	<p><b><i>Отговор:</i></b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>46</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):  [.....][.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

#### Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**Образец №3**  
( приложим за обособени позиции №1, 2, 3, 4 и 5 )

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*по обществена поръчка с предмет:*  
**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**По обособена позиция № ... .... с предмет: „.....“**  
(*моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която  
представяте техническо предложение*)

**Съдържание:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**По обособена позиция № ..... с предмет: „.....“**  
*(моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която  
представяте оферта)*

**ОТ УЧАСТНИК:**

.....  
Със седалище и адрес на управление:.....  
.....

с ЕИК по БУЛСТАТ: .....

Представявано от:

.....

В качеството му на .....

Телефон: ....., факс: ....., Е-mail: .....

*(посочете: наименование на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата, представляващо/и  
участника по закон или пълномощие).*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение  
предмета на посочената от нас обособена позиция от обществената поръчка по  
обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за  
обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние  
удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в  
документацията.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще  
съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо  
предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

**При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

**Приемаме обособената позиция, за която представяме оферта да изпълним  
за срок до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора от  
датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и  
определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане  
в експлоатация на обекта, но не по – късно от 30.06.2019 г.**

Заявяваме, че в срока за изпълнение на поръчката ще изготвим Технически паспорт и ще представим окончателен доклад, съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

**1. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която представяме оферта. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

4. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност“ до завършването на дейностите по договора;

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно техническата спецификация по съответната обособена позиция, за която представяме оферта.

**Декларираме следното:**

1. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.
2. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е **6 месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
3. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Подпис \_\_\_\_\_  
Наименование на участника и \_\_\_\_\_  
печат \_\_\_\_\_



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*по обществена поръчка с предмет:*  
**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**По обособена позиция № ... .... с предмет: „.....“**  
(*моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която  
представяте техническо предложение*)

**Съдържание:**

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО  
ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**По обособена позиция № ..... с предмет: „.....“**  
*(моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която  
представяте оферта)*

**ОТ УЧАСТНИК:**

.....  
Със седалище и адрес на управление:.....  
.....

с ЕИК по БУЛСТАТ: .....

Представявано от:  
.....

В качеството му на .....

Телефон: ....., факс: ....., Е-mail: .....

*(посочете: наименование на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата, представляващо/и  
участника по закон или пълномощие).*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение  
предмета на посочената от нас обособена позиция от обществената поръчка по  
обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за  
обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние  
удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в  
документацията.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще  
съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо  
предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

**При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

**Приемаме обособената позиция, за която представяме оферта да изпълним  
за срок до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора от  
датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и  
определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане  
в експлоатация на обекта, но не по – късно от 31.12.2018 г.**

Заявяваме, че в срока за изпълнение на поръчката ще изготвим Технически паспорт и ще представим окончателен доклад, съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

## **2. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която представяме оферта. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

4. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност“ до завършването на дейностите по договора;

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно техническата спецификация по съответната обособена позиция, за която представяме оферта.

### **Декларираме следното:**

4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.

5. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е **6 месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

6. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Име и фамилия \_\_\_\_\_  
Подпис \_\_\_\_\_  
Наименование на участника и \_\_\_\_\_  
печат \_\_\_\_\_

(приложим за шестте обособени позиции)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ .....  
(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ .....  
(трите имена и ЕГН)

В КАЧЕСТВОТО МИ НА .....  
(длъжност)

С ЕИК: .....,

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ЗУТ / ” ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

**По обособена позиция № ..... с предмет: „.....“**  
(моля, посочете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта)

предлагаме да изпълним поръчката по обособената позиция, за която представяме оферта при следните финансови условия:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на възлаганата поръчка по горепосочената обособена позиция, предлагаме да изпълним същата, съгласно условията за изпълнение на поръчката по тази обособена позиция и договора на следната обща стойност:

..... лева без ДДС  
/словом ...../ лева без ДДС.

В случай на несъответствие между цената, изписана цифром и цената, изписана словом, приоритет има цената изписана словом. В случай, че бъде установено такова несъответствие, изразяваме съгласие комисията да приведе цената, изписана цифром в съответствие с цената, изписана словом и цената, изписана словом да участва в оценката на представената от нас оферта по съответната обособена позиция.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от нас за извършване на услугата по обществената поръчка.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)