

ДОГОВОР

№ 17-113

Днес, 04.08 2017 г., в гр. Угърчин
Между

1. ОБЩИНА УГЪРЧИН, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с БУЛСТАТ/ ЕИК 000291716, с адрес: гр. Угърчин 5580, пл. „Свобода” №1, представлявана от Станимир Петков - кмет на Община Угърчин и Галина Рускова - гл. счетоводител на Община Угърчин

и

2. „ЕВРОСТРОЙ РН“ ЕООД, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен - 5800, ул. „България” №17, ет.1, офис 1, представляван от инж. Светлана Петрова, действаш в качеството си на управител

На основание чл.183, вр. чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №544/09.05.2017 г. на основание чл.20, ал.2, т.1 във връзка с чл.176-181 от ЗОП с предмет: "СМР по обособени позиции за следните обекти: за обособена позиция №1, „Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево“ и на основание Решение №821/19.07.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на поръчката и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Предмет на този договор е "СМР по обособени позиции за следните обекти: за обособена позиция №1, „Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова база, технически правила и норми и приложими стандарти, да извърши в срока на настоящия договор всички строителни и монтажни работи в съответствие с Техническата спецификация, ведно с остойностената количествена сметка.

(3) Единствено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

Чл.2.(1) Техническата спецификация, както и Техническото предложение и Ценовото предложение и приложенията към него, подадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

(2) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл.2, ал.1 и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3.(1) Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приключва с подписването на протокол за приемане на обекта, предмет на договора.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал.1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на

строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4.(1)Общата цена на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е **82 877,88 (Осемдесет и две хиляди, осемстотин седемдесет и седем и 0,88) лева без ДДС** или **99 453,46 (Деветдесет и девет хиляди, четиристотин петдесет и три и 0,46) лева с ДДС.**

(2)Цената включва всички разходи, необходими за извършване предмета на договора.

(3)Предложената цена съответства на остойностената количествена сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно ценовата оферта.

Чл.5.Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строителни работи.

Чл.6.(1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща еднократно аванс по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 30% /тридесет на сто/ от цената по чл.4. Авансът се изплаща в срок от 15 /петнадесет/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо по чл.3, ал.1 и след представяне на фактура.

(2)В срок от 30 /тридесет/ календарни дни след изготвяне на протокол по чл.13 и представяне на фактура **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане в размер на реално извършените и приети СМР, като приспада отпуснатия аванс до достигане на дължимата стойност съгласно чл.4.

(3)Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи или представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(4)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи неустойки, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени по силата на настоящия договор, от размера на окончателното плащане.

Чл.7.(1)Преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнението за удостоверяване извършването на заявените за плащане строително-монтажни работи.

(2)За целите на проверката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави всички изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, доказващи качеството, количеството и стойността на СМР, вкл. анализи на единични цени, фактури за материали, подробни ведомости, декларации за съответствие, сертификати и др.

Чл.8.(1)Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Разходът е по Договор №.....

(2)Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Райфайзенбанк (България) ЕАД

IBAN BG48RZBB91551080960418

BIC RZBBBGSF

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия ДОГОВОР, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти;
2. Да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;
3. Да изпълнява задълженията си *самостоятелно без подизпълнители*;
4. По време на изпълнението на настоящия договор да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност.
5. Да осигури необходимите за извършването на работата електро- и водозахранване, като разходите за осигуряване и консумация са за негова сметка.
6. Да извърши всички строителни и монтажни работи в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение нормативни актове, свързани с изпълнение предмета на договора;
7. Да спазва изискванията за безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област. Цялата отговорност за спазването им е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
8. Да осигури всички материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за строителството, включително превоз до строежа;
9. Да влага в строителството материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие. Да установи и поддържа ефективна система за контрол на качеството на влаганите материали и строително – монтажните работи.
10. Да осигури необходимите за извършването на работите строително оборудване и механизация;
11. Да осигурява достъп и съдействие на лицата, упражняващи контрол и определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
12. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнение и други, констатирани от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от органи на държавна власт и др.;
13. Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.12, ал.3 от настоящия договор;
14. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;
15. Да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;
16. След приключване на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали от обекта и да остави обекта чист от отпадъци.
17. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.
18. Да вземе необходимите предохранителни мерки относно предотвратяване на повреди и кражби на техника и материали по време на строителството, или повреди на изпълнените СМР, като носи единствен риска от такива събития.
19. По време на изпълнение на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него - Закон за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба.
20. Всички документи, касаещи строителната дейност, се изготвят и представят **на български език**. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се представят в

превод на български език, ако оригиналите са на друг, различен от българския език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са **изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на обществени поръчки и опазването на околната среда.

(3)При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството.

(4)Промяната на лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов член трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

(5)Да осигури своевременно достатъчен брой изпълнителски персонал със съответстващи на предмета на поръчката и видовете СМР квалификация и опит, гарантиращи качествено изпълнение на СМР, както и изпълнение на поръчката в договорения срок.

(6)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за виновно причинени вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

(7)Всички вреди по предходната алинея, нанесени на трети лица при изпълнение на договора, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

(9)В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по ал.8, то възстановяването им е за негова сметка.

(10)Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(12)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

(13)Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение предмета на настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на предмета на настоящия договор, в случай че е изпълнен точно и качествено, в съответствие с техническата спецификация, приетата оферта и предлагана цена, и всички действащи към момента закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, и изискванията на ЗУТ и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на настоящия договор.
4. Да иска замяната на някое от техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката с такъв с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит, в следните случаи:
 - смърт на лицето;
 - трайна неработоспособност, пречеща на изпълнение на функциите по договора за обществена поръчка;
 - загуба на правоспособност, необходима за изпълнение на функциите по договора за обществена поръчка;
 - прекратяване на правоотношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съответното техническо лице;
 - при необходимост от замяна на техническото лице поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) При възникване на някое от обстоятелствата по ал.1, т.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага лице, което да замени досегашното.

(3) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на техническо лице, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всички налични документи и информация, необходими за изпълнението на предмета на настоящия договор;
2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на настоящия договор;
3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на договора съобразно уговорените срокове и начини.
5. Да осигури имота, върху който ще се извършва строителството.
6. Да откаже смяната на техническо лице, поискана по реда и при основанията, посочени в чл.10, ал.1, т.4, в случай на несъответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.12.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да анализира и оценява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители /когато е приложимо/.
5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по своя преценка документи, доказващи качеството, количеството и стойността на изпълнените СМР.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не заплаща некачествено изпълнените СМР или изпълнените с некачествени материали до отстраняване на тези недостатъци от или за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или на СМР, за които не са представени нормативно определените и изисканите доказателствени документи за количество, качество и цена, до представянето им.

(3) Недостатъците по предходната алинея се отстраняват до изтичане за изпълнение на договора или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответния констативен акт.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването им на друго физическо или

юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на окончателното плащане по настоящия договор.

(5) С разпоредбите на предходните алинеи не се засягат правата, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** притежава по чл.265 от ЗЗД.

V. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.13. Извършените СМР се приемат с изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколи за приемане на изпълнените СМР в определена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** форма, след тяхното подписване от определените за това лица.

Чл.14. За окончателно приемане на изпълнението на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита подписването на протокол за приемане на обекта, предмет на договора.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.15.(1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на настоящия договор в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на предмета на договора (60), удължен с тридесет календарни дни, и започва да тече от сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията, когато е парична сума, се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG37STSA93003390007610

BIC: STSABGSF

„Банка ДСК“ ЕАД - Угърчин

(3) В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(4) При претенции на трети засегнати лица към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по повод понесени вреди, причинени виновно от действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) За срока по ал.3 и 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

Чл.16.(1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради виновно неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(2) Освобождаване на гаранцията за изпълнение:

а/ Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на обекта, предмет на договора.

б/ В случай, че валидността на гаранцията изтича преди горепосочения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

в/ Освобождаването на гаранцията не отменя гаранционните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17.(1) Гаранционните срокове за изпълнените СМР са, както следва:

① за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

② за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

③ за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1 и 2 – 5 години;

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на приемането на обекта, предмет на договора.

(3) Извършените работи по отстраняване на дефектите и недостатъците, появили се в гаранционния срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционния срок, в срок за отстраняване, договорен с двустранен констативен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или в срок указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уведомително писмо, ако не е подписан протокол. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки, като датата на протокола се счита за завършване отстраняването на дефектите.

Чл.18. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. За проявили се дефекти и недостатъци в гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като определя място, дата и час за съставяне на протокол. При неявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол уведомлението се счита за достатъчно за прилагане клаузите на настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20.(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл.21.(1) При виновно неспазване срока на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение по чл.4 за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) общо.

(2) При забава в плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на съответното плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки ден забавяне, но не повече от 10 (десет) на сто от размера на съответното плащане.

Чл.22. Независимо от правата по предходните членове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

Чл.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

VIII. КОНТРОЛ

Чл.24. Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изпълнение на това си правомощие предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.25.(1)Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

(2)„Непреодолима сила” по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

Чл.26.(1)Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила, какви са възможните последици от нея и вероятната ѝ продължителност, както и да представи доказателства (документи, издадени от съответния компетентен орган) за появата, естеството и размера на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2)Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

(3)През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с ал.1 и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието ѝ и до колкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4)Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл.27.(1)Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна по настоящия договор и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2)Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостигът на парични средства.

(3)Докато трае действието на непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4)Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл.28.При спиране на договора вследствие на непреодолима сила, предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

X. ОТЧЕТНОСТ

Чл.29.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на лицата надлежно упълномощени от него, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30.Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в предвидените в чл.116 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл.31.Всякакви промени в настоящия договор, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение.

Чл.32.В случай, че изменението е поискано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният трябва да представи писмено искане за изменение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице

извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.33.Задължително подписване на допълнително споразумение се извършва в случай на промяна в правно-организационната форма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.34.Изменението на настоящия договор не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност, както и на конкурентните условия, съществуващи към момента на неговото сключване.

Чл.35.Промените в настоящия договор не може да имат за цел или резултат внасяне на изменения в настоящия договор, които биха поставили под въпрос решението за избор на изпълнител.

Чл.36.(1)Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;
2. по взаимно съгласие на страните по договора;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2)Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните или да бъде едностранно развален с едномесечно писмено предизвестие от изправната към неизправната страна при системно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията на другата страна.

(3)При виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

ХП. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.37.(1)Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2)Адрес за кореспонденция, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

п.к. 5800, гр. Плевен, ул. „България” №17, ет.1, офис 1, факс 064/872676, e-mail: eurogn@abv.bg

(3)Адрес за кореспонденция, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

п.к. 5580, гр. Угърчин, пл. „Свобода” № 1, тел. +359 69312121, факс: +359 69212014, e-mail: obshtina@ugarchin.com

(4)При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

ХПІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл.38.(1)За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение, изразено писмено.

(2)Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 5 календарни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие, изразено писмено.

(3)След изтичането на срока по ал.2, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 календарни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Чл.39.За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р България.

Чл.40. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор изтича с изтичането на срока и чл.17 ал.1.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение и р вите приложения;
3. Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СТАНИМИР ПЕ...
Кмет на Общ...

На осн. чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

Главен

.....
(на Рускова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
инж. СВЕТЛА
Управител

На осн. чл.2, ал.2 от ЗЗЛД
във връзка с чл.42, ал.5 от
ЗОП

ЕООД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Избраният за изпълнител участник следва да извърши:

- ремонт на административната сграда кметство в с. Кирчево, община Угърчин, обл. Ловеч – за обособена позиция №1

1. Част „Енергийна ефективност“

Предвижда се подмяна на стара дървена дограма с нова ПВЦ с пет камерен профил и с К-стъкло. Монтират се нови подпрозоречни дъски. Обръщат се страниците от вътре с метален ъгъл, гипсокартон и боядисване с латекс, а от вън с XPS /или еквивалент/ с дебелина 3 см., ъгъл с мрежа, шпакловка и силиконова мазилка. Демонтира се каменна облицовка от фасадата. Изпълнява се топлоизолационна система по фасадата от EPS /или еквивалент/ с дебелина 10 см. включваща контактен грунд, мрежа, шпакловка и силиконова мазилка, като за цокъла се предвижда същото, но с XPS /или еквивалент/ с дебелина 10 см. Стрехата се измазва с лепило и пвц мрежа след което се нанася и силиконова мазилка. В подпокривното пространство се полага каменна вата с дебелина 10 см.

2. Част „Архитектура“

Доставя се и се монтира метален парапет на входа. Предвижда се измазване на комин с лепило и мрежа след което се нанася и силиконова мазилка.

3. Част „Конструкции“

Демонтира се стария покрив изцяло. Направа на нов покрив, като се запазват контура на съществуващия и котата на било и стреха. При подмяната на покривната конструкция ще се запазят сеченията на дървените носещи конструктивни елементи. Монтира се водоустойчива паропропусклива мембрана и нови керемиди. Премахват се старите улуци и тръби и на тяхно място се монтират нови безшевни улуци.

СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ (ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ):

1. На ниво Европейски съюз:

• Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО

• Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност;

2. Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Други, приложими към обекта на поръчката.

3. Подзаконова нормативна уредба:

• Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

• Наредба №РД-02-20-2 от 08.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите.

• Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.03.2015 г.

• Наредба за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси, приета с ПМС №140 от 17.05.2011 г.

4. Приложими стандарти или техни еквиваленти (за всички обособени позиции)

- БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци, Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим
- БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради
- БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия
- БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия
- БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия
- БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.
- БДС EN ISO 13788 - Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)
- БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентировъчни изчислителни стойности
- ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи
- БДС EN 771-1 +A1 – Изисквания за блокове за зидария
- БДС EN 771-1/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 1: Глинени блокове за зидария, Национално приложение (NA)
- БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария, Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария
- БДС EN 771-2/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария
- БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария, Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон
- БДС EN 771-4/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон
- БДС EN 771-5/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък
- БДС EN 771-6/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 6: Блокове за зидария от естествен камък
- БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария: Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности
- БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и приспособления
- Други, приложими към обекта на поръчката.

До
Община Угърчин

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Светла * Петрова, ЕГН *, притежаваща л. к. № *
издадена на * от МВР Плевен, в качеството си на управител на "ЕВРОСТРОЙ РН"
ЕООД, ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: град Плевен, п.к. 5800, бул. България
№ 17, ет. 1, офис 1, тел./факс: 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „СМР по обособена позиция 1: РЕМОНТ НА
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С. КИРЧЕВО“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1% /един процент/ от стойността на договора без ДДС.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Предлагаме, срока за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка за обособена позиция № 1: „РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С. КИРЧЕВО“, да бъде 60 (шестдесет) календарни дни.

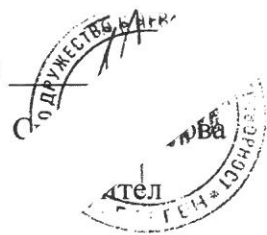
Заявяваме, че гаранционните срокове за СМР няма да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, както следва:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;
2. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;

3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 - 5 години.





Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:



Handwritten signature and scribbles.

Предложение за изпълнение на поръчката

От инж. Светла  Петрова, ЕГН  ирижеваща л. к. № 
издадена на  от МВР Плевен, в качеството си на управител на "ЕВРОСТРОИ РН"
ЕООД, ЕИК 114674768, със седалище и адрес на управление: град Плевен, п.к. 5800, бул. България
№ 17, ет. 1, офис 1, тел./факс 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „СМР по обособена позиция 1: РЕМОНТ НА
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С. КИРЧЕВО“

Нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „СМР по
обособена позиция 1: РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С.
КИРЧЕВО“ е:

1. ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на
последния заявявам, че при изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще спазваме
нормативната уредба, както следва:

1. На ниво Европейски съюз:

• Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за
определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за
отмяна на Директива 89/106/ЕИО;

• Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност.

2. Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за управление на отпадъците;
- Други, приложими към обекта на поръчката.

3. Подзаконова нормативна уредба:

• Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

• Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации
и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

• Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни
продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от
01.05.2015 г.

3

- Наредба за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси, приета с ПМС № 140 от 17.05.2011 г.

- Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;

- Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;

- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България;

- Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонта на пътищата и улиците;

- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

- Наредба № 4 от 17.06.2005г. - "Проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации в сгради";

- Наредба № 4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (в сила от 13.11.2012 г.);

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи (ПИПСМР).

4. Приложими стандарти или техни еквиваленти:

- БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци, Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим

- БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остъквени системи за жилищни сгради

- БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия

- БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия

- БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия

- БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.

• БДС EN ISO 13788 - Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)

• БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентировъчни изчислителни стойности

• ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи

• БДС EN 771-1 +A1 – Изисквания за блокове за зидария

• БДС EN 771-1/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 1: Глинени блокове за зидария, Национално приложение (NA)

• БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария, Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария

• БДС EN 771-2/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария

• БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария, Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон

• БДС EN 771-4/NA - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон

• БДС EN 771-5/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък

• БДС EN 771-6/NA - Изисквания за блокове за зидария, Част 6: Блокове за зидария от естествен камък

• БДС EN 1745 – Зидария и продукти за зидария: Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности

• БДС EN 1304/NA - Глинени покривни керемиди и приспособления

• БДС EN 39:2003 Стоманени тръби за тръбно скеле. Технически условия на доставка;

• БДС EN 1108:2003 Огъваеми хидроизолационни мушамы. Битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определяне на формата на стабилност при циклични температурни промени;

• БДС EN 1110:2011 Огъваеми хидроизолационни мушамы. Битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определяне на устойчивостта на стичане при повишени температури



• БДС EN 13707:2013 Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определения и характеристики

• БДС EN 16448:1986 Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения

• БДС EN 12086:2013 Теплоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на свойствата при пренасяне на водни пари

• БДС EN 13163:2012+A1:2015/NA:2015 Теплоизолационни продукти за сгради. Продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия. Изисквания. Национално приложение (NA);

• БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 Теплоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани пенополистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания. Национално приложение (NA);



• БДС EN 13279-1:2008/NA:2014 Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания. Национално приложение (NA)

• БДС EN БДС EN 13914-1:2016 Проектиране, приготвяне и полагане на външни и вътрешни мазилки. Част 1: Външни мазилки

• БДС EN 1329-1:2014/NA:2015 Пластмасови тръбопроводни системи за канализация (ниска и висока температура) в сгради. Непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) Част 1: Изисквания за тръби, свързващи части и системите. Национално приложение (NA)

• БДС EN 13915:2007 Готови гипсокартонени панели с клетъчна картонена сърцевина. Определения, изисквания и методи за изпитване

• БДС EN 12058:2015 - Продукти от естествени скални материали. Плочи за настилки и стълбища. Изисквания;

• Други, приложими към обекта на поръчката.

В хода на изпълнение на поръчката, ще следим за изменения на нормативната база, касаещи изпълнението на настоящата обществена поръчка.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че при изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще осъществим организация и изпълнение на строително-монтажните работи, при стриктно спазване на технологичните процеси, както и тяхната последователност, обстойно описани по-долу. Графично, предложената технологична последователност и сроковете за изпълнение на всяка специфична СМР, представяме посредством **Линеен календарен график за организация и изпълнение на СМР** на обект: „СМР по обособена позиция 1: **РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С. КИРЧЕВО**“ (приложение към настоящото предложение).

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Предмет: Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево.

Място на изпълнение на поръчката: с. Кирчево, община Угърчин, обл. Ловеч.

Избраният за изпълнител участник следва да извърши ремонт на административната сграда кметство в с. Кирчево, община Угърчин, обл. Ловеч, включваща следните части: Конструкции, Енергийна ефективност и Архитектура. След като се демонтира стария покрив изцяло, както и покривната и фасадната канализационна мрежа, се изпълнява нов покрив с нови улуци, казанчета, скоби и т.н., предвидени за покривно и фасадно отводняване. След като се монтира тръбно скеле по цялата фасада на административната сграда, се демонтира компрометираната каменна облицовка, след това се демонтира и съществуващата дограма. Доставя се и се монтира нова ПВЦ петкамерна такава, след което се изпълнява нова фасадна мазилка по цялата фасада на сградата. Накрая се демонтира тръбното скеле и се извършва извозване на строителните отпадъци до определените за това места.

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнението на всеки тип строителство се осъществява на няколко технологични фази. За изпълнение на конкретната поръчка ще се изпълняват предвидените в технически проекти дейности по части, съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящата поръчка и настоящото техническо предложение.

Предвижда се изпълнение на следните фази:

1. Фаза 1 – Подготвителна фаза;
2. Фаза 2 – Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ
3. Фаза 3 - Откриване на строителна площадка;
4. Фаза 4 – Изпълнение на строителството (в няколко подетапа);
5. Фаза 5 – Документация.

1. ФАЗА 1 – ПОДГОТВИТЕЛНА ФАЗА:

На тази фаза ще се извърши подробно запознаване на всички отговорни лица, заети с изпълнение на поръчката в частност строителството, със спецификите и изискванията на одобрените проекти, условия за изпълнение, ограничителни условия (при наличие на такива), условия от съгласувателни процедури, специфики на обекта.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни, за постигане изисквания на проекта. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта ще са придружени със съответните документи, съгласно ЗТИП, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и другите подзаконовите нормативни актове към закона.

Изпълнителят ще получи от Възложителя оригинален комплект от наличната техническа документация на обекта. Тя ще се съхранява в офиса на Изпълнителя. Изпълнителят ще получи от Възложителя право на достъп до всички части от строителната площадка или на тази част от нея, необходима за изпълнение на договорените работи. Площадката се предава с Протокол за откриване на строителната площадка. Изпълнителят ще се запознае с представителите на Възложителя свързани с управлението на инвестиционния проект (инвеститорски контрол и др.) на място, ще се съобразява и ще изпълнява с необходимото разбиране и уважение техните разпореждания. Изпълнителят ще представи за одобрение от Възложителя своята организационна схема с йерархичните нива и връзки между отделните звена за управление на проекта и взаимоотношенията им с представителите на Възложителя.

Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за определени етапи на СМР, за които задължително се съставят протоколи за скрити работи.

Освен това предвиждаме изпълнение на следните дейности:

- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали;
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на строителни отпадъци и получаване на разрешение за използването им;
- Получаване на известие от отговорните лица за датата на откриване на строителна площадка;
- Подписване на договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка. Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, както и охрана на заградени части от строителната площадка;

Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;

- Оглед на площадката съвместно с представители на общината и съставяне на протоколи, придружени със снимки за състоянието на обекта преди започване на строителството;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав;
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Обхождане на обекта и запознаване на техническите ръководители с обема и обхвата на работите;
- Обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Транспортиране на техниката до строителната площадка;
- Участие в мероприятия, свързани с Мерки за публичност и комуникация при необходимост;
- Доставка на първите количества материали, необходими за първия етап от изпълнението.

2. ФАЗА 2 – ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ

Преди започване на строителството Изпълнителят, ще създаде временна строителна база. Тя ще осигури нормални санитарно-хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят ще осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- 1) временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- 2) площадки за разделно складиране на строителни отпадъци;
- 3) офис за представители на Възложителя (инвеститорски контрол) и координатора по безопасност и здраве;
- 4) офис и битови помещения за персонала на Изпълнителя, оборудвани с нужните технически средства и комунални услуги.

В случай че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят ще ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Подготовка на строителството и Временно строителство – създаване на временен лагер, окомплектован с фургони за Строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева мивка, ел. захранване, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на материали и др., среща с представителите на всички участници в строителния процес.

Ще се осигурят ЛПС за всички работници на строителната площадка и допълнителни такива за посещенията на контролните органи.

Строителят ще има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

Строителят преди започване на СМР, изискващ временно ограничаване на движението, ще осигури сигнализация на движението в района на обекта, за да се осигурят нормални условия за

движение на превозните средства чрез отбивни пътища. В този случай той стриктно ще спазва изискванията на Наредба №3/16.08.2010г. за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонта на пътищата и улиците.

Временна организация на движението

Строителната площадка ще се сигнализира по условията и реда на Наредба №3/16.08.2010г. за временна организация на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците, по които преминават строителни транспортни средства. За нуждите на строителното изпълнение, залегнало в инвестиционния проект, не се предвижда временна организация на движението по заобиколни маршрути, тъй като СМР ще се изпълняват изцяло в зоната на обекта и прилежащия му терен, до който има директен достъп от улиците, без да се нарушава режимът на ползване от съседните сгради.

Направа на временни пътища и пешеходни зони

Временни пътища и пешеходни зони на територията на обекта не е необходимо да се изграждат. За всички строителни нужди могат да се ползват съществуващите улици около сградата, както и съществуващите паркинг и тротоари.

За открити площадки за временно складиране на материали до разнасянето им до обекта ще се ползват участъци, разположени в границите на парцела, в близост до улиците, по които ще преминават транспортните средства, а самото подреждане на материали ще се извършва на обособени платформи върху съществуващите настилки или върху тревните площи. Площадките за временно складиране на демонтирани материали до извозването им от обекта и контейнерите за строителни отпадъци ще се разположат на същия принцип. На съгласувано с Възложителя място ще се разположи фургон за техническия ръководител и работниците и химическа тоалетна. След приключване на СМР нарушените участъци от настилките, както и тревните площи, където е имало разположено временно строителство или помощни зони, се почистват и възстановяват /ако има такива участъци/.

Направа на временни огради

Изграждане на временни огради за физическа защита и за ограничаване на достъпа на незаети в строителните работи лица за настоящия обект се предвижда по линиите на парцела около цялата сграда. Оградата ще се използва и по време на строителството за физическа защита за ограничаване на достъпа на външни лица, незаети в строително-монтажните работи на обекта. Строително-монтажните работи ще се извършват в период, когато сградата ще функционира по предназначение. Това изисква поставяне на допълнителни временни огради от инвентарни пана, за да се обособят участъци с контролиран достъп на живущите и да се предотврати преминаване на обитателите в тези места, докато се изпълняват СМР. Влизането на външни лица на територията на временното строителство, обособена с временните огради, е строго забранено.

Временно електрозахранване

За отделно мерене на използваната ел. енергия за задоволяване на енергийните потребности за времето на строителството от препоръчан от Възложителя източник ще се изведе отделно измервателно табло, заземено и занулено, сигнализирано с предупредителна табела „ВНИМАНИЕ! ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ! ОПАСНО ЗА ЖИВОТА" и оградено със сигнална лента. В края на всеки работен ден табло то ще се изключва от ел.мрежата. Дейността ще се документира в „Дневник за изключване на ел.захранването след работно време", съгласно чл.11, ал.2 от Наредба №1-209. Дейностите се извършват от специализирана ел. монтажна група.



Временно осветление

При изпълнение на дейностите не се предвижда работа в тъмната част от денонощието. В случай, че възникнат обстоятелства, които налагат работа на изкуствено осветление, ще се изготвя схема на местата за работа, схема на разполагане на осветителните тела с указани параметри на телата и тяхното обезопасяване, източник на захранване, график за работа и списък на лицата, участващи в изпълнението. За допълнително осветление на местата на строителните работи ще се използват инвентарни преносими прожектори.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

План за безопасност и здраве:

Строително-монтажните работи (СМР) се характеризират с извършване на различни по естество дейности на временни и подвижни работни площадки и постоянно изменящи се обстоятелства. На практика те се извършват в предприятия от всички икономически дейности и условията на труд зависят както от работата, която се извършва на строителната площадка, така и от дейността на предприятията на територията, на които се извършват тези СМР.

Планът за безопасност и здраве се изготвя за етапа на инвестиционното проектиране преди откриване на строителната площадка и се актуализира преди същинското изпълнение на строителството.

Оценка на риска (ОР):

Оценката на риска (ОР) е внимателно наблюдение, анализиране и проучване на работните места и работните процеси, с което да се установи какво в работата може да причини нараняване, заболяване или вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се направи повече, за да се премахне опасността. Целта е никой да не бъде наранен или да заболее в резултат от работата си.

ОР обхваща: работните процеси; работните места; работното оборудване; производствените и складови помещения; използваните суровини и материали; организацията на работата и други странични фактори. Накратко, предмет на оценка е всичко онова, което може да бъде причина за допускане на трудови злополуки или да повлияе на здравословното състояние както на собствените работници и служители, така и на външни лица, пребиваващи на територията на предприятието.

Преди започване на строителните дейности ще бъде изготвена оценка на риска за конкретния обект от правоспособни лица и служба по трудова медицина.

Изпълнителят на обекта определя координатор по безопасност и здраве, който трябва да е лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството, безопасното и здравословно изпълнение на СМР на определените етапи.

Координатор по безопасност и здраве:

- Координира работата на работниците за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗУТ в отделните фази на изпълнението;

- Подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема в предвид при евентуални следващи работи.

- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само лица, свързани с осъществяване на строителството.

□

Преди откриване на строителната площадка възложителят или упълномощено от него лице е длъжен да гарантира чрез оценка за съответствие по реда на ЗБУТ, че с инвестиционния проект са спазени изискванията за безопасност за всички етапи на строителството и че всички инсталации - водопровод, енергоносители, и други, попадащи в зоната на строителната площадка, като проектът е съгласуван и одобрен от всички заинтересувани органи и лица.

□

Строителят осигурява извършване на СМР в технологична последователност и срокове определени в подаденото предложение при комплексни ЗБУТ на всички работещи и инструкции по БЗ.

□

Строителят осигурява необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и работно облекло на работниците, инструктажа им, избора на местоположение на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища, санитарно битовите помещения, поддържане на реда и чистотата на строителната площадка. Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчната якост или временна нестабилност на строителната конструкция, по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, организира система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на хората, отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат на СМР. Строителят, съгласувано с органите на Държавната агенция "Гражданска защита" и Национална служба "Пожарна и аварийна безопасност", организира разработването и утвърждаването на:

1. План за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. План за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
3. План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Плановете обхващат всички възможни случаи на пожари и аварии и породилите ги причини и съдържат сигнала, известяващ "аварийно положение", определя поведението и задълженията на всеки работещ, с плановете се запознават всички лица, допускани на строителната площадка.

Инструктажът по безопасност и здраве съдържа:

- правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- изискванията за ЗБУТ;
- средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните предпазители;
- други изисквания свързани с конкретните условия на работа;

- А
11.
- условия за принудително и аварийно преустановяване на работа, мерки за оказване на първа помощ;
 - схема на местата за поставяне на знаци за безопасност на труда.

Инструкциите се поставят на достъпни и видни места в работната зона, като се актуализират при всяка промяна. Възложителят или строителят могат да отстранят от строителната площадка, работещи, които с действията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

На строителната площадка се допускат само работещи или други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Техническият ръководител отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние. **Техническият ръководител** още:

1. Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;
2. Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
3. Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
4. Провежда инструктаж на ръководените от него работещи;
5. Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;
6. Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки или аварии на строителната площадка, строежа, частта от него или работните места, за които отговаря;
7. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
8. Контролира планирането и безопасното извършване на разрушаване на огради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури.
9. Правилно подрежда и съхранява на строителната площадка материали, изделия и оборудване;
10. Осигурява:
 - 10.1 Прекратяване на работата и извеждане всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място;
 - 10.2 Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
11. Определя:
 - 11.1 Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;
 - 11.2 Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работната оборудване;
 - 11.3 Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения.
12. Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
13. Участва при анализирането на причините за допуснати трудови злополуки. Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително - монтажни пистолети - спазват инструкциите за експлоатация, преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, при съвместна работа със сигналист изпълняват точно сигналите му, изпълняват нарежданията на техническия ръководител.

При инструктажа работещите се информират и приемат задълженията да:

- Спазват изискванията по безопасност и здраве;
- Се явяват на работа в трезво състояние;
- Спазват указанията за безопасност и здраве;
- Не извършват СМР, за които не притежават изискваната квалификация и правоспособност;
- Използват личните и други предпазни средства;
- Преустановяват незабавно работа и уведомяват за всяка ситуация, застрашаваща здравето и живота;
- Използват правилно машините, съоръженията и инструментите;
- Не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, съоръженията, инструментите и оградите;
- Сътрудничат в работата си с координатора по безопасност и здраве.

3. ФАЗА 3 - ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА

Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят ще предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение (актуализиран), който ще съдържа:

- 1) Общ план за СМР на строежа,
- 2) График за изпълнение на СМР,
- 3) Количествата и реда на изпълнение на СМР,
- 4) График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства.

Своевременно ще се представят всички, изискуеми от страна на Строителния надзор, документи, необходими за оформяне на Протокол обр. 2 и заверка на заповедна книга на обекта.

Откриването на строителната площадка ще се осъществи с участието на представители на:

- Възложител – Община Угърчин;
- Изпълнител – строител.

Представителите на Възложителя и Изпълнителя ще проведем среща на обекта, на която ще открием строителна площадка с подписването на Протокол за откриване на строителната площадка. В процедурата „откриване на строителната площадка“ се включва по-широк смисъл и разширен обхват на отговорностите. Същината се състои в констатация от страна на всички участници, че са налице условия за започване на работа, както и факта, че от момента на подписване на протокола започва да тече срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. ФАЗА 4 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на СМР по проекта започва от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка. Едновременно могат да започнат няколко видове дейности, които са независими една от друга като място на изпълнение и работници, които ги изпълняват.

Технологичната последователност и календарното планиране на СМР е представено в линеен календарен план, приложен към настоящото предложение. В него графично са показани началото, края и продължителността на всеки вид СМР, както и връзката между тях и необходимият брой работници и механизация, съгласно разходните норми за труд и механизация и по експертна оценка. Ползването на подходящо и съвременно оборудване, машини и съоръжения, качествени материали и добър екип са в основата на по-висока производителност и

с.там по-кратки срокове за изпълнение. При изготвянето на графика сме се съобразили изцяло с действащата нормативна база и спецификата на строителния обект.

Където е възможно, предвиждаме паралелно изпълнение на работите, което в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта. Едновременното извършване на различни СМР ще става само при положение, че е спазен технологичния порядък на отделните видове работи, и при условие че различните работни бригади и звена не си пречат помежду си. Тези видове работи, които не са обвързани технологично и организационно и няма предпоставки за специфични рискове, се изпълняват едновременно.

По отношение на **управлението на строителните отпадъци:**

- ще определим отговорно лице за управление на строителните отпадъци за настоящия обект;

- ще възложим задължения към участниците в строителния инвестиционен процес, за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци.

Ще изпълним всички конкретни мероприятия, предвидени в Закона за управление на строителните отпадъци.

Строителните и другите видове отпадъци ще съхраняваме разделно по вид на обособените за това места. При достигане на определено количество от даден отпадък ще организираме предаването му на фирма, притежаваща разрешително за извършване на дейности с тях. Транспортирането на отпадъците ще извършваме с технически пригодни транспортни средства, с цел да опазим околната среда от замърсяване при превозването им.

4.1. Подетап 1: Демонтажни работи

Видовете демонтажни работи са предварително уточнени в техническата спецификация. Определя се мястото за разделно събиране на отпадъците, мястото за съхранение на демонтираните материали и маршрута за извозването им. Определя се последователността на извършване на демонтажните работи и се свежда за изпълнение.

Всички демонтажни и ремонтни работи ще бъдат извършени, съгласно одобрената техническа спецификация за обекта. Изпълнението на демонтажните и ремонтни работи ще стане съгласно ПИПСМР, при спазване на изискванията за здраве, безопасност, пожаробезопасност и при опазване на околната среда от шум, прах и замърсяване.


Изпълнението на демонтажни и ремонтни работи ще стане от квалифицирани работници.

Демонтажните работи ще се изпълняват по метода на ръчно демонтиране с помощта на малка механизация (тръбно скеле, електрически къртачи и шлайф машини), както и машинно такова ако се налага.

Изпълнението на демонтажните работи ще започне след доставката и монтажа на фасадното тръбно скеле, площадките по него, както и защитната мрежа по цялата фасада на адм. сграда.

Демонтажните СМР включват:

- Демонтаж на покривната и фасадната водосточно-канализационна мрежа (в това число улици, водосточни тръби, казанчета, скоби и т.н.);
- Демонтаж на покривни керемиди;
- Демонтаж на съществуващ покрив;
- Демонтаж на каменни облицовъчни плочи фасада;

- 
- Очукване на остатъчни части от компрометирана фасадна мазилка;
 - Демонтаж дограма (прозорци и врати) фасада, който ще бъде извършен след завършването на покривните СМР, и непосредствено преди монтажа на новата дограма.
 - Демонтаж фасадно тръбно скеле – непосредствено след приключване на всички СМР;
 - Натоварване и превоз на строителни отпадъци.

За извършените демонтажни работи ще се съставят актове за скрити работи.

4.2. Подетап 2: СМР по част Конструктивна

След демонтажните покривни СМР и преди започване на фасадните дейности (смяна на дограма, доставка и монтаж на топлоизолация, полагане на фасадна мазилка и др.), ще изпълним предписаните в техническата спецификация покривни конструктивни СМР, както следва:

- Ще запазим контура на съществуващия покрив, както и котата на билото и стрехата;
- Ще запазим сеченията на дървените носещи конструктивни елементи;
- Ще изпълним предвидената в изискванията на възложителя нова покривна конструкция;
- Върху нея ще изпълним летвена скара, върху която ще положим предвидената водоустойчива мембрана за покрив;
- Върху хидроизолационната мембрана полагаме финалното покривно покритие от керемиди и предвидените 144 броя капаци;
- На мястото на демонтираните водосточни тръби, казанчета и улуци монтираме нови безшевни такива за отвеждане на покривните и фасадните води;
- Ще измажем съществуващия комин с вароциментова мазилка;
- Ще изпълним шапка от поцинкована ламарина на съществуващия комин;
- От вътрешната страна на покривната конструкция ще монтираме каменна вата с дебелина 10см.

Влаганите материали (хидроизолационни мембрани, дървени греди и летви за обшивка, керемиди, безшевни улуци, казанчета, скоби, каменна вата и други) ще отговарят на заложените в техническата спецификация, както и на относимите български и хармонизирани стандарти и изборът им ще бъде предварително съгласуван с Възложителя.

4.3. Подетап 3: СМР по част Енергийна ефективност

След завършване на конструктивните СМР по покривното пространство на административната сграда, в това число хидроизолация и топлоизолация покрив, както и монтажа на отводнителна система за покривните и фасадни гравитачни води, ще пренасочим своите строителни специалисти към изпълнение на дейностите по част: Енергийна ефективност и оформяне на фасади, както следва:

- Непосредствено след демонтажа на съществуващата дограма ще изпълним предвидената ѝ подмяна с нова ПВЦ такава с пет камерен профил и с К-стъкло;
- Ще монтираме нови подпрозоречни дъски;
- Ще изпълним външно и вътрешно измазване на страниците на дограмата, както следва: от вътре - с метален ъгъл, гипсокартон и боядисване с латекс, а отвън - с топлоизолационен

материал (XPS или еквивалент) с дебелина 3см., ъгъл с мрежа, циментова шпакловка и силиконова мазилка;

- След като каменната облицовка от фасадата е вече демонтирана в подетап 1, ще изпълним дейности по подготовка на основата за полагане на топлоизолация – изчистване от остатъчни парчета каменна мазилка, обезпрашаване и др.;

- Ще изпълним топлоизолационна система по фасадата от EPS (или еквивалент) с дебелина 10см. Включваща, както следва контактен грунд, мрежа, шпакловка и силиконова мазилка, като за цокъла на сградата се предвижда същото топлоизолиране, но с XPS (или еквивалент) с дебелина 10см;

- Стрехата ще измажем с лепило и ПВЦ мрежа, след което ще нанесем и силиконова мазилка;

- В подпокривното пространство се полага каменна вата с дебелина 10см.

Влаганите материали (дограма, дървени греди, ПВЦ мрежа, ъглохранители, топлоизолационна система EPS или еквивалент, както и топлоизолационна система XPS или еквивалент) ще отговарят на заложените в техническата спецификация, както и на относимите български и хармонизирани стандарти и изборът им ще бъде предварително съгласуван с Възложителя.

4.4. Подетап 4: СМР по част Архитектура

След новоизградения покрив и подменената дограма на административната сграда, измазването и оформянето на страниците на всички прозорци и врати, идва ред на довършителните работи по част: Архитектура. Те включват:

- Полагане на външна силиконова мазилка по фасада;
- Полагане на външна мозаечна мазилка по цокъла на фасада;
- Доставка и монтаж на метален парапет на входа.

(Предвиденото измазване на комина с лепило и мрежа и измазването му със силиконова мазилка също представлява довършителна архитектурна СМР, но се извършва при изпълнението на покривните работи – подетап 2).

Влаганите материали (силиконова и мозаечна мазилка, метален парапет и други) ще отговарят на заложените в техническата спецификация, както и на относимите български и хармонизирани стандарти и изборът им ще бъде предварително съгласуван с Възложителя.

5. ФАЗА 5 - ДОКУМЕНТАЦИЯ

Прецизното водене на входящо-изходяща кореспонденция, платежни документи, оформяне на протоколи за отдерните етапи на изпълнение на строителството; воденето на книги за управление на отпадъците; воденето на книги за инструктаж и др. се изпълнява по време на цялото изпълнение на строителството от различни лица, представители на Изпълнителя.

По време на изпълнение на обществената поръчка ще се води стриктна документация, която ще се окомплектова в досие за обекта с цел качествен мониторинг на изпълнението, проследяване на потока на информация, своевременно реагиране при изискване на документация.

С изпълнението на тази фаза ще бъде ангажиран техническият ръководител на обекта, който ще изготвя техническата документация – кореспонденция, оформяне на графична част, съставяне

на актове за скрити работи, приемопредавателни протоколи по време на строителството, следене на цялостната работа на обекта, ще поддържа връзка с инвеститорския контрол и др.

Още на подготвителна фаза ще се:

- Уточнят с Възложителя местата за депониране на строителни отпадъци и ще се получат разрешения за използването им;
- Подпише договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка (необходимият брой мобилни постове е променлив за различните етапи). Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, както и охрана на заградени временни изкопи; (отговорник: логистика).

На фаза 3 - Откриване на строителна площадка, преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят ще предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение (актуализиран), който ще съдържа:

- 1) Общ план за СМР на строежа,
- 2) График за изпълнение на СМР,
- 3) Количествата и реда на изпълнение на СМР,
- 4) График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства,

На фаза 4 – Изпълнение на строителството:

- 1) Ще се водят инструктажни книги за работещите на строителната площадка;
- 2) Ще се водят дневници на доставките;
- 3) Ще се водят дневници за материалите;
- 4) Ще се съхранява и предава при необходимост заповедната книга на обекта;
- 5) Ще се съставят своевременно актове и протоколи, съгласно Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, вкл.

5.1.) Протокол за скрити работи за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта относно демонтажни работи.

5.2.) Протокол за скрити работи за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта относно полагане на покривната хидроизолация.

5.3.) Протокол за скрити работи за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта относно извършените скрити работи в изпълнение на конструктивните работи.

5.4.) Протокол за скрити работи за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта относно извършените скрити работи в изпълнение на топлоинсталационните работи.

6) Ще се предадат на Възложителя три копия с нанесени екзекутивни промени, при завършване и предаването на обекта с подписването на Приемопредавателен протокол ще се предаде на цялата строителна документация на Възложителя.

При изпълнение на строителството ще се използват качествени строителни материали с доказани технически характеристики. Изпълнителят предварително, преди влагане, ще съгласува с Възложителя всички материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни, за постигане изисквания на проекта. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта ще са придружени със съответните документи, съгласно ЗТИП, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари

2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и другите подзаконовите нормативни актове към закона.

III. ПОДХОДИ ЗА КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Подходи за координация на строителния процес:

- **Експертен подход:** при организацията и изпълнението на СМР ще бъдат ангажирани наши специалисти с дългогодишен опит при изпълнението на подобни обекти. Те са запознати в подробности с видовете строително-монтажни работи, начините на тяхното изпълнение и необходимите технически, човешки и времеви ресурси за извършването им в максимално кратък срок с най-високо качество. Подходът ще се използва във **всички фази** и подетапи на изпълнение на строителството.

- **Планов подход:** използва се основно в началните фази на изпълнение на строителството, като Подготовка, Временно строителство, Откриване на строителната площадка. Подходът е ключов за изпълнение на строителството в определения срок и с най-високо качество, тъй като при прилагането му се осигуряват както необходимите технически ресурси (машини, съоръжения), така и съответните материали, които отговарят на Техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект и приложимата нормативна уредба за качеството им. Важен аспект на плановия подход е използването на подробен календарен график за изпълнение, с актуални дати и разпределение на ресурсите.



- **Работни срещи:** в началото и в края на всяка работна седмица ще се провеждат срещи с останалите участници в строителството, за да се проследява напредъка по изпълнението, предстоящите дейности и фази на строителството, както и възникналите проблеми. В случай, че възникнат проблеми, които пряко влияят на хода на изпълнението, същите ще бъдат докладвани в оперативен порядък, с предложения за отстраняването им.

2. Подходи за контрол на изпълнението на СМР:

- **Текущ контрол:** качеството и напредъкът на строителните работи ще се проверяват ежедневно от Техническия ръководител. Инвеститорския контрол, определен от Възложителя, ще изпълнява функцията на второ ниво на контрол и също ще следи за напредъка и качеството на изпълнение на СМР, както и спазването на сроковете.

- **Документален подход:** Напредъкът на строителните работи ще бъде документиран в ежедневни справки, изготвяни от Техническия ръководител. Това ще допринесе както за по-точно проследяване на изпълнението на строително-монтажните работи, така и за контрол върху количествата на вложените материали, контрол върху количествата извършени работи, контрол върху спазването на сроковете и други. Друго измерение на документалния подход са различните актове и протоколи, съставяни по време на строителството, чрез които изпълнението на СМР се контролира както от Изпълнителя, така и от нормативно определените за това лица.

Гореописаните подходи са гарантирани от внедрените и поддържани от участниците в консорциума ефективни системи за: управление на качеството ISO 9001:2008; управление по околна среда ISO 14001:2004; управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007.



След изготвянето и приемането на работния календарен план, специфицираните материали, необходими за неговото реализиране, ще бъдат доставени в приобектов склад или резервирани в съответните бази в обем на разчетните количества и възможност за доставка съгласно плана. Материалите ще са задължително от вид и качество, което е декларирано от изпълнителя и одобрено от надзора. Те ще отговарят напълно на предвиденото в проекта и обследванията изискванията на определените стандарти и нормативни документи. При организацията на материалното обезпечаване ще се прилага плановият подход.

Изпълнителят има създадени и ще следва свои вътрешни процедури за контрол на качеството, които покриват всички работи, включени в Договора. Тези процедури ще осигурят прилагането на документалния подход, и в частност:

- Документацията, свързана с управлението на проекта, ще е пълна и координирана с проектните решения и изискванията на Възложителя;
- Качеството на изпълнените строителни работи ще съответства на предписаното в документацията, изискванията на Възложителя и техническите изисквания на нормативната база.

Изпълнителят ще осигури система за качество за всички фази на проекта, вкл. проектиране, доставка, строителство, изпитания, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка. Всички доставчици също ще имат внедрена система за качеството ISO 9001, или еквивалентен международен стандарт.

Приемане на изпълнението на СМР ще става съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите:

- успешно проведен входящ контрол на материалите;
- изпълнени проекти и КС в пълен обем;
- успешно проведени функционални изпитания (където такива се изискват).

Изпълнителят ще извършва всички строителни и монтажни работи с точността и качеството, специфицирани в проектната документация.

Изпълнителят ще се увери, че контролът на качеството съблюдава действащите български стандарти в съответствие и със следния международен стандарт: ISO 9001:2008.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ И ЧОВЕШКИ РЕСУРС, КОЙТО ЩЕ БЪДЕ ЗАЕТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:


1. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че при изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще използваме **техническо оборудване, както и необходимата строителна механизация** за предвидените СМР в тяхното качество и количество, според дадената от Възложителя Техническа спецификация, както следва:

При изпълнение на строителството ще използваме техническо оборудване и механизация, както следва по подетапи на изпълнение на строителството:

ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО:

Техническо оборудване: Подвижни огради, оградни платна, фургон, предпазни средства.

Механизация: Камион, самосвал.



ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Подетап 1: Демонтажни СМР:

Техническо оборудване: Тръбно скеле, Електрически къртач, Ъглошлайф, Ножична вишка до 6м, Металорежещи инструменти и други ръчни инструменти, Предпазни средства.

Механизация: Камион, Самосвал, Лекотоварни автомобили.

Подетап 2: СМР по част Конструкции:

Техническо оборудване: Електрически къртач, Бъркачки за разтвори, Металорежещи инструменти, Електрозаваръчен апарат, Шлосерски инструменти и други ръчни инструменти, Пистолет с горещ въздух, Машина за челно заваряване на тръби, Машини за рязане на тръби, Машини за винтове, Шлайфмашини, Предпазни средства.

Механизация: Самосвал, Камион, Лекотоварни автомобили.

Подетап 3: СМР по част Енергийна ефективност:

Техническо оборудване: Ъглошлайф и други шлайфмашини, Пробивна техника, Бъркачки за разтвори, Пистолет за горещ въздух и други ръчни инструменти, Машини за винтове, Бормашини, Предпазни средства.

Механизация: Самосвал, Камион, Лекотоварни автомобили.

Подетап 4: СМР по част Архитектура:

Техническо оборудване: Ъглошлайф и други шлайфмашини, Пробивна техника, Бормашини, Бъркачки за разтвори, Пистолет за горещ въздух и други ръчни инструменти, Предпазни средства.

Механизация: Самосвал, Камион, Лекотоварни автомобили.

Описаното техническо оборудване и механизация ще използваме за изпълнението по подетапи. В случай на допълнителна необходимост ще ангажираме и допълнителна механизация, както следва:

СПИСЪК НА МЕХАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

№	Машина /съоръжение/	Приложение
ТЕЖКА СТРОИТЕЛНА МЕХАНИЗАЦИЯ		
1.	Комбиниран Багер JCB 3CX SM +хидрочук	
2.	Комбиниран Багер JCB 3CX	
3.	Багер JCB150W - еднокотов	
4.	Багер DEUTZ O&K MH5	
5.	Мини челен товарач JCB ROBOT +хидрочук+прикачно багерно у-во	
6.	Камион Фолксваген МАН 4t	
7.	Камион Фолксваген МАН 33.322 /18t	
8.	Камион Ивеко 40-10 4т.	

9.	Камион Скания Р143 ЕЛ 6х4 3 33т.	
10.	Камион Щаер 19С32 16т.	
11.	Камион Щаер 32С32 22т.	
12.	Камион Фолксваген ЛТ28 3,2т.	
13.	Камион Фолксваген ЛТ40 4т. - бордови	
14.	Платформа - за стр.МПС 73,9т.	
15.	Валяк Дира – 12т. двубандажен	
16.	Валяк Бомаг - 1.5т. вибрационен	
17.	Валяк Динапак - 1.5т. вибрационен	
18.	Телескопична фадрома ВОВСАТ 170 - 17м.	
19.	Ножична вишка до 6м.	
20.	Автокран "Краз" КС 4562	
21.	Микробус Мерцедес 508Д	
22.	Микробус – товарен Мерцедес 207Д	
23.	Микробус Фиат „Дукато” 2.5Д	
24.	Микробус Форд „Транзит”	
25.	Микробус Форд „Транзит”	
26.	Микробус – товарен Фолксваген „Каравел”	
27.	Микробус Ситроен "Джъмпер" - автобус 15+1	
28.	Микробус Фолксваген ЛТ28 - автобус 14+1	
29.	Микробус Форд „Транзит”Т350 - автобус 13+1	
30.	Автобус Мерцедес 0405Н - автобус 40+1	
31.	Микробус Мерцедес "Спринтер" 210Д - 14+1	
32.	Микробус Пежо "Боксер" - 8+1	
33.	Микробус – товарен Мерцедес 308Д 2,5т.	
34.	Микробус – товарен Мерцедес 308Д 3,5т.	
ОСНОВНИ МАШИНИ /ръчни и електрически/		
1	Машина за заваряване с електро муфи Ротенбергер ROWELD ROFUSE basic 48	

N
M.I.U
U.V

2	Машина за челно заваряване на тръби Ритмо - Делта 315	
3	Машина за резби - комплект 4 глави и рамо от 1/2" до 1 1/4"	
4	Помпа за изпитван на водопроводи Ротенбергер TP25 - 30bar.	
5	Лепачка ППР ф20 - ф80 с 4бр. накрайник	
6	Лепачка РР до Ф40 Супро	
7	Ножица за РР Ротенбергер	
8	Потопяема помпа	
9	Машина за челно заваряване на РЕ	
10	Потопяема помпа Сити 0,25kW	
11	Помпа потопяема	
12	Помпа Ремс батм. /за изпитване на водопровод/	
13	Помпа дренажна STS 800 HL с.№103279040	
14	Потопяема помпа	
ОСНОВНИ МАШИНИ /моторни/		
1.	Вибро плоча SWEPAC 90A двигател HONDA	
2.	Трамбовка Robin Subaru – пачи крак	
3.	Трамбовка пачи крак WACKER BS700	
4.	Трамбовка пачи крак WACKER BS600	
5.	Трамбовка пачи карк WACKER - BS60 - 2i	
6.	Трамбовка пачи крак BELLI- RT66GX 120	
7.	Агрегат 3 KW с двигател BRIGGS STRATTON	
8.	Агрегат GESAN 5 KW	
9.	Агрегат GESAN G7000V	
10.	Агрегат "HOINDA" B7500M	
11.	Агрегат Gesan G7000V	
12.	Роторен заглаждач за бетон двоен - пердашка "TREMIX", модел Rider 2000	
13.	Роторен заглаждач за бетон - пердашка за бетон FASTVERDINI LEVEL 100, двигател SUBARU	

1. 1
M.V

14.	Роторен заглаждач за бетон - пердашка за бетон FASTVERDINI LEVEL 100, двигател SUBARU	
15.	Роторен заглаждач за бетон - пердашка за бетон HALCON – 95— Honda 5,5 hp	
16.	Роторен заглаждач за бетон - пердашка "Тремикс", двигател Хонда	
17.	Роторен заглаждач за бетон Рубин, мотор Субару	
18.	Вибро рейка "HONDA" с 3м. рамо GX25	
19.	Вибро рейка "HONDA" трапецовидна дръжка	
20.	Фугорез "FIRMAN"	
21.	Фугорез "BELLE" с двигател "HONDA"	
22.	Резачка за дърва STHIL	
23.	Резачка за дърва STHIL MS180	
24.	Резачка за дърва STHIL	
25.	Резачка за дърва STHIL MS230	
26.	Хидростанция Vanguard - агрегат с два къртача	
27.	Водна помпа "HONDA"	
28.	Водна помпа "Индустриал комерсиал"	

2. Разпределение на човешки ресурс

В случай, че представяваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че при изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще използваме **човешки ресурси, в това число квалифициран и изпълнителен персонал, необходим** за изпълнение, координация и контрол на предвидените СМР според предложената от Възложителя Техническа спецификация, както следва:

Управлението на обекта на всички подетапи се извършва от **Техническия ръководител на обекта**. Той извършва управление, координация на строителните процеси, спазване на технологична последователност, организация на доставки и контрол по отношение на изпълнението на СМР в необходимия срок и качество, както и дисциплината, безопасността и хигиената на обекта. След осъществяване на ежедневен контрол на качеството и напредъка на СМР изготвя справки до Възложителя относно напредъка на строителството. Изготвя актове и протоколи по време на строителството и др.

Стриктното съблюдаване на спазването на **мерки за безопасност и здраве** от всички участници в строителството на всички етапи се осъществява от **Координатор по безопасност и здраве**. Той извършва задължителните инструктажи и последващ контрол за изпълнение на предписаните мерки за безопасност и здраве при работа.

За конкретния обект, в случай че бъдем избрани за изпълнител длъжностите Технически ръководител на обекта и Координатор по безопасност и здраве ще бъдат съвместени от 1 квалифицирано за това лице.

ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО:

Преди започване на същинското изпълнение на строително монтажните работи, екип от технически ръководител, квалифицирани, общи работници и шофьори ще подготвят строителната площадка за откриването ѝ, посредством ограждането, монтиране на фургон, свързване към временно електрозахранване и т.н. – 10 технически лица.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Подетап 1: Демонтажни СМР: в това число 4 общи работници за очукване на фасадна мазилка, монтиране на тръбно скеле и др., както и 2 шофьори на камион за извозване на отпадъците, които се включват след това при изпълнение на другите подетапи – 6 работника.

Подетап 2: СМР по част Конструкции: работници за изпълнение на покривната конструкция по детайл, хидроизолационна мембрана, дървена обшивка, монтаж на керемиди и др. - 6 технически лица;

Подетап 3: СМР по част Енергийна ефективност: работници за изпълнение на топлоизолационни и дограмаджийски работи, както и за външно и вътрешно измазване и оформяне с финално покритие на страници на прозорци и врати - 6 технически лица;

Подетап 4: СМР по част Архитектура: работници за изпълнение на всички довършителни СМР, като полагане на външни силиконови и мозаечни мазилки, външно и вътрешно измазване на страници дограма, доставка и монтаж на метален парапет и др. – 6 технически лица.

ОБЩО 20 технически лица (в това число технически ръководител, координатор БЗ, квалифицирани и общи работници, оператори на машини и шофьори) ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, разпределени в различно време по различни поетапи.

Приложение: Към предложението за изпълнение на поръчката, прилагаме и линеен календарен график за организацията на СМР и разпределението на техническия и човешкия ресурс по настоящата обособена позиция.

Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:



[Handwritten signature]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т 1, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/та инж. Светла Василева Петрова, ЕГН 7204234096, притежаваш/ща л. к. № 642295173, издадена на 04.05.2011г. от МВР-Плевен, в качеството си на управител на „Еврострой РН“ ЕООД (управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК 114674768, със седалище гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1 и адрес на управление ул. „България“ №17, ет.1, офис 1, тел./факс 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР по обособени позиции за следните обекти: Обособена позиция №1 Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка с предмет: "СМР по обособени позиции за следните обекти: за обособена позиция № 1, „Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево.“

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:

Име и фамилия инж. Светла Петрова

Длъжност управител



ОБРАЗЕЦ №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП

Долуподписаният/та инж. Светла * а Петрова, ЕГН * 6, притежаваш/ща л. к. № * издадена на * г. от МВР-Плевен, в качеството си на управител на „Еврострой РН“ ЕООД (управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК 114674768, със седалище гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1 и адрес на управление ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1, тел./факс 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР по обособени позиции за следните обекти: Обособена позиция №1 Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 /шест/ месеца считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Светла Петрова
Длъжност управител

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1, б.,„д“ от ПЗОП че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/та инж. Светла Петрова, ЕГН _____, притежаваш/ща л. к. № _____ издадена на _____ г. от МВР-Плевен, в качеството си на управител на „Еврострой РН“ ЕООД (управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК 114674768, със седалище гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1 и адрес на управление ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1, тел./факс 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР по обособени позиции за следните обекти: Обособена позиция №1 Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.





Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:

Име и фамилия Светла Петрова
Общност управител

Светла Петрова

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Светла  Петрова., ЕГН  6, притежаваш/ща л. к. №  издадена на  от МВР-Плевен, в качеството си на управител на „Еврострой гр ЕООД

(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма), ЕИК 114674768, със седалище гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1 и адрес на управление гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1, тел./факс 064/872676, участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР по обособени позиции за следните обекти: Обособена позиция №1 Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от **82 877.88** [осемдесет и две хиляди осемстотин седемдесет и седем лева и 88 стотинки словом] лева без ДДС. Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка. Посочената цена включва доставката и превода на всички материали, необходими за изпълнение на поръчката, до строежа.

2. Единичните цени за изпълнение на СМР са формирани при следните параметри на ценообразуване:

- Часова ставка 4.50 лв./час
- Допълнителни разходи върху труд 90 %
- Допълнителни разходи върху механизация 40 %
- Доставно-складов и разходи 5 %
- Печалба 10%
- Транспортни разходи 0.85 лв./км.

Към ценовата си оферта прилагаме остойностена количествено-стойностна сметка по приложенияте към документацията образци за обособена позиция №1 „Ремонт на административна сграда кметство с. Кирчево“ /изписва се номерът и наименованието на обособената позиция/, които са неразделна част от офертата.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1% от приетата договорна стойност без ДДС.

Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат

Име и фамилия

Длъжност управ.



КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:
РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА КМЕТСТВО С. КИРЧЕВО

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед. цена	Ст-ст лв. без ДДС
1	Направа външна топлоизолационна система (10см. eps)	М ²	230	35.57	8181.10
2	Направа външна топлоизолационна система цокъл (10см. xps)	М ²	28	38.24	1070.72
3	Полагане на външна силиконова мазилка	М ²	230	18.27	4202.10
4	Полагане на външна мозаечна мазилка	М ²	28	19.58	548.24
5	Обръщане страници на прозорци и врати външно с топлоизолация 5см. Ръбоохранители и мазилка	М	211	10.14	2139.54
6	Обръщане с гипсокартон страници на прозорци и врати вътрешно вкл. ръбоохранители и шпакловка	М	211	13.44	2835.84
7	Боядисване страници вътрешно	М	211	3.52	742.72
8	Външно работно скеле	М ²	430	4.55	1956.50
9	Демонтаж каменна облицовка	М ²	36	7.12	256.32
10	Демонтаж стара дограма	М ²	120	6.48	777.60
11	Доставка и монтаж на ПВЦ дограма (легкамерен профил и нискоемисионно стъкло)	М ²	85	183.22	15573.70
12	Доставка и монтаж на ПВЦ врати	М ²	35	204	7140.00
13	Доставка и монтаж на външна подпрозоречна дъска	М	44	22.72	999.68
14	Изработка и монтаж на парапет от желязо	бр.	1	477	477.00
15	Боядисване на парапет	бр.	1	43	43.00
16	Очукване на стара подкожухена мазилка	М ²	87	3.05	265.35
17	Измазване на стреха и козирки с лепило, пвц мрежа и ръбоохраниел	М ²	61	13.03	794.83
18	Доставка и полагане на силиконова мазилка за козирка	М ²	61	18.27	1114.47
19	Демонтаж и сортиране на стари керемиди	М ²	280	3.61	1010.80
20	Демонтаж стара покривна конструкция	М ³	14	50	700.00
21	Демонтаж на капаци	бр.	144	0.22	31.68
22	Демонтаж на улици	М	55	1.94	106.70
23	Демонтаж на тръби	М	29	1.79	51.91
24	Направа дървена покривна конструкция	М ³	14	554.38	7761.32

25	Доставка и полагане на каменна вата 10см.	м ²	200	22.17	4434.00
26	Доставка и монтаж на водустойчива мембрана за покрив	м ²	280	5.42	1517.60
27	Направа летвена скара	м ²	280	6.93	1940.40
28	Измазване комин с вароциментова мазилка	м ²	2	9.66	19.32
29	Направа шапка комин от поцинкована ламарина	бр.	1	57.49	57.49
30	Доставка и монтаж на безшевн улук вкл. скоби	м	55	21.53	1184.15
31	Доставка и монтаж казанчета за улук	бр.	4	41	164.00
32	Доставка и монтаж тръба за улук вкл. скоби	м	29	20	580.00
33	Доставка и монтаж керемиди	м ²	280	33.51	9382.80
34	Доставка и монтаж капаци	бр.	144	4.65	669.60
35	Наговарване на строителни отпадъци	м ³	89	29.25	2603.25
36	Извозване на строителни отпадъци до сметище	м ³	89	17.35	1544.15
				Общо:	82877.88
				20% ДДС:	16575.58
				Всичко с ДДС:	99453.46

Дата: 01.06.2017г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

