



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ОДОБРЯВАМ: *не се чете!*

ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

**ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.1 ОТ ЗОП
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав”

1

ГРАД БЕЛОСЛАВ, 2020 Г.

I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ОТ ЗОП

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Белослав.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие, както условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Основание за възлагане - чл. 20, ал. 3, т. 1 и Глава 26-та от Закона за обществените поръчки, във връзка с т.Ш „Приемане инвестиционна програма – поименен списък на капиталови разходи” от Решение № 31 от Протокол № 4/13.02.2020 г. на общински съвет Белослав за приемане бюджета на община Белослав за 2020 г.

2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Основен код: **45213315**

4. Наименование и описание на предмета на поръчката:

4.1. Предметът на поръчката е „Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав”

2

5. Правно основание за избор на процедурата

5.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

5.2. Вид на поръчката: По реда и при условията на Част пета, Глава двадесет и шеста ЗОП, чрез публикуване в профила на купувача на обява за събиране на оферти.

МОТИВИ: Възложителите прилагат процедурите по чл.20, ал.3 ЗОП – събиране оферти чрез публикуване на профила на купувача на обява, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство отговарящи на чл. 20, ал. 3 ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 74 166,66 лв. /словом: седемдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/ без вкл. ДДС.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

6. Обособени позиции – НЕ се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда и не се допускат варианти в офертите.

8. Място за изпълнение на доставка – в гр. Белослав, Община Белослав“.

9. Срок за изпълнение на поръчката.

9.1.Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да е по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, като:

Максималният срок за изготвяне на проекта е 60 дни;

Максималният срок за изпълнение на СМР е 120 дни;

9.2. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

10. Финансиране и начин на плащане

10.1.Настоящата поръчка се финансира от **Целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет.**

11.Схема на плащане – Плащането по договора е междинно и окончателно. Предвижда се междинно плащане, след изготвяне и приемане на проекта.

Определената цена за изпълнение на поръчката се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни от представяне на следните документи:

1. Окончателен Протокол за приемане на действително извършените работи /акт обр.19/, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Протокол за направената проверка за количествата, цените и извършената работа в случай на възникнали непредвидени работи.

3. За извършения авторския надзор се представя от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доклад, които се приема с двустранен протокол, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

4. Данъчна фактура за окончателно плащане по договора.

12. Разходи за подготовка на офертата

Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

13. Стойност на поръчката

Цената за изпълнение на обществената поръчка се определя в български лева, без ДДС и се оферира от Участника в Ценовото му предложение.

Участниците задължително съобразяват предложенията си с посочената пределна стойност.

Предложената цена не подлежи на промяна по време на изпълнение на поръчката.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път на цялата документация за участие в поръчката, която е публикувана и достъпна за изтегляне от официалната си интернет страница в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок най-късно на следващия работен ден от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

А. Общи изисквания

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.1. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура за събиране на оферти с публикуване на обява гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

1.3. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.9. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.10. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.11. Всички оферти се представят на български език.

1.12. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.13. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч. за участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Условия за допустимост на участниците

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за задължително отстраняване (съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП- образец.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

2.3. Основанията за отстраняване по настоящата т. 2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания за отстраняване.

2.4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество..

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

а) влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6, освен ако в акта, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, които са отстранени по процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Участникът, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл. 56 от ЗОП).

2.7. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9. Възложителят отстранява и:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия закон;

2.9.4. участници, които са свързани лица;

2.9.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.9.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.9.7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.9.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.9.9. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.9.10. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), който гласи:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

3. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Според §2, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.1. и 7.2. в срок до три дни от неговото сключване.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Критерии за подбор

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, както следва: а) Проектиране, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Забележка: За проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката, се приема изработване на проекти за ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда/и. б) Строително-монтажни работи (СМР) – строителство изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. Забележка: За „строителни – монтажни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се приема ново строителство и/или реконструкция и/или	При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

<p>основен ремонт на сграда/и или поставяне на преместваеми обекти. Двете условия следва да са изпълнени кумулативно. Алтернативно участниците могат да докажат, че са изпълнили инженеринг (проектиране и изпълнение на строеж), изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. Забележка: За „строителни –монтажни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се приема ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда/и или поставяне на преместваеми обекти.</p>	
<p>2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: 2.1.БДС EN ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството или еквивалентен. 2.2. БДС EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "БСА" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС. Възложителят приема екв.сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>При подаване на офертата участникът попълва данните в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец, относно наличие на Сертификати сертифициран в областта на строителството по стандарти: БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен и БДС EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще

разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Б. Изисквания към офертите

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. (чл. 39, ал. 1 от ППЗОП).

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23 –Община Белослав, Деловодство.

Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загуба се носи от участника.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците.

Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилага декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.2.1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/, който включва:

2.2.2. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №2.

2.2.3. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки) и за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки –по образец на възложителя - Образец № 4.

2.2.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът ще ползва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се представя за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

Когато участникът ще ползва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки се представя за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.2.5. Техническо предложение съдържащо:

➤ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3;
Предложението трябва да съдържа:

2.2.5.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо

1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача.

2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР;

3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР;

4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи;

5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица

2.2.5.2. Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила.

2.2.5.3. Идеен проект на автобусната спирка –цветно изображение – на хартиен и магнитен носител.

2.2.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. Образец № 6.

2.2.7. „Ценово предложение” - попълва се Образец № 5 – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице с приложена

- Предварителна Количествено- стойностна сметка (КСС, придружена с анализи на предложените цени.

Анализите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Забележка:

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При остойностяването на количествената сметка единичните цени в нея трябва да съответстват на анализните.

Цените на видовете работи по количествената сметка са постоянни. При подготовката на офертата участниците е необходимо да направят своите изчисления и да включат финансовия риск /инфлация/ в цената на всеки вид работа.

При остойностяването на КСС единичните цени в нея трябва да съответстват на анализните. КСС се представя на хартиен носител, подписана и подпечатана с мокър печат на всяка страница. Единичните цени да са с точност до втори знак след десетичната запетая.

В случай на допуснати от участника аритметични грешки в Предварителната Количествено-стойностната сметка за обекта между предложените единични цени и общата стойност за съответните видове СМР или общата стойност на СМР на обекта или при попълването на Предварителната Количествено-стойностната сметка с предложените от участника единични цени от анализите, както и при различие между суми изразени с цифри и думи, Участникът *ще бъде отстранен* от процедурата по обществена поръчка.

В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При неспазване на горепосочените изисквания, участникът ще бъде отстранен.

11

В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на поръчката, вкл. тези за подготовката на строителството, допълнителните разходи, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, извънреден труд, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци от строителната площадка, мерки по ЗЗБУТ, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора и издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

Забележка:

Съгласно разпоредбата на чл.102, ал.2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ
УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” № 23
ГР. БЕЛОСЛАВ

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се подават в деловодството в административната сграда на Община Белослав, находяща се в гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, в запечатана непрозрачна опаковка.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

6.Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни или до дата: 12.09.2020 г.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Общинска администрация – Белослав от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане и оценка на офертите.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти, след изтичането на срока за получаване на офертите. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП започва работа след получаване на подадените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява цените предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола, възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

След отваряне на офертите от Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнителя. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител **представя** Гаранция за изпълнение на договора, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" АД – Варна

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03 BIC: IORT BGSF;

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект/договор, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ДРУГИ

1. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/>

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <http://www.az.government.bg/>

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

3. Община Белослав е **администратор на лични данни**. За целите на разглеждане и оценка на подадените от участниците оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор и на основание спазване на законови задължения относно възлагането на обществени поръчки, ще обработва и съхранява Вашите лични данни, при спазване на изискванията на относимото национално и европейско законодателство, в законоустановените срокове по смисъла на ЗОП.

Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Икономически най-изгодна оферта”

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа критерий за възлагане «оптимално съотношение качество/цена».

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ в оферирания срок.

Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение: Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложения. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- **Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част)** не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

- **Налице е несъответствие/несъгласуваност** между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Методиката за оценка съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „КАЧЕСТВО/ЦЕНА” при следните критерии за възлагане:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).

„Комплексната оценка” се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр.точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за за изготвяне на проекта – П1	10	10 %
2.Срока за изпълнение на СМР– П2	10	10 %
3.Гаранционен срок– П3	10	10 %
4.Техническо предложение – П4	30	30 %
5.Ценово предложение –П5	40	40%

I. П 1 (показател 1): Срок за изготвяне на проекта – П1

Максималната стойност на П1 е 10 точки и се определя по следния начин:

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$P1 = (СП_{\text{минимум}}/СП_{\text{участник}}) \times 10 = \dots\dots$ (брой точки), където:

- СП_{участник} е предложението на оценявания участник по критерия „Срок за изготвяне на проекта”, а СП_{минимум} е минималния предложен от участник срок по същия критерий.
- 10т. е тежест на показателя П1;

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата по-горе.

Забележка: Максималният срок за изготвяне на проекта е 60(шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

II. П 2 (показател 2): Срок за изпълнение на СМР – П2 (СР)

Максималната стойност на П2 е 10 точки и се определя по следния начин:

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$P2 = (СР_{\text{минимум}}/СР_{\text{участник}}) \times 10 = \dots\dots$ (брой точки), където:

- СР_{участник} е предложението на оценявания участник по критерия „Срок на изпълнение на СМР”, а СР_{минимум} е минималния предложения от участник Срок за изпълнение на СМР.
- 10т. е тежест на показателя П2;

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%.

Срокът за изпълнение на СМР по Договора трябва да бъде съобразен с метеорологичните условия.

Забележка Максималният срок за изпълнение на СМР е 120(сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

III. П3 (показател 3 гаранционен срок - ГС - е оценката на гаранционния срок предложен от участника в години за нормалното функциониране и ползване на закрытата автобусна спирка и отстраняване на скритите дефекти след приемането ѝ от Възложителя.

Максималният „гаранционен срок”, който могат да предложат участниците е - 10години;

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$ГС = (ГС_{\text{участник}}/ГС_{\text{макс.}}) \times 10$, където:

- ГСучастник е предложението на оценявания участник по критерия „гаранционен срок”, а ГСмакс. е е максимално предложения от участник гаранционен срок по същия критерий.
- 10г. е тежест на показател ГС;

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

IV. Показател П4 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Тп)

Максимален брой точки по показателя - 30 точки.

Оценката по показател П4 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта”. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

„Неподходяща оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

МЕ.2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;

- Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в

обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.6. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Преди извършването на комплексната оценка Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.

Оценката по показател П4 се определя съгласно приложената по долу таблица:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Конкретна оценка, точки
Техническото предложение отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, но спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто формално включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия	15 точки
Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ДВЕ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение: Условия, надграждащи техническото предложение: 1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложението подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложението подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при	20 точки

<p>получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси.</p> <p>4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>	
<p>Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ТРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:</p> <p>Условия, надграждащи техническото предложение:</p> <p>1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение.</p> <p>2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение.</p> <p>3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси.</p> <p>4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една</p>	<p>25 точки</p>

<p>поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>5. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>	
<p>Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност , гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ЧЕТИРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:</p> <p>Условия, надграждащи техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посочени са ключови моменти при изпълнението на проектантската задача, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 2. Посочени са ключови моменти при изпълнението на СМР, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачите и предложения подход за изпълнение. 3. Представен е подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. 4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. 	30 точки

ВАЖНО! Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Условия, надграждащи техническото предложение” е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят

Указания за възлагане на обществена поръчка с предмет "Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав"

на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.

Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна, наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишаване качеството на изпълнението.

ВАЖНО! Достатъчно е наличието на една от горецитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.

V. Показател П5 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Цп):

Максимален брой точки по показателя - 40 точки.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$Цп = (Цмин / Цуч) \times 40 = \dots$ (брой точки), където:

Цуч е предложената цена, в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на оценявания участник.

Цмин е минималната предложена цена, в лева без ДДС, в ценовите предложения на останалите допуснати участници.

Цп е оценката на разглежданата оферта по показателя.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Уточнение: При оценката по показател Цп, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 + П3 + П4 + П5

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Важно: В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП (когато е приложимо).

21