



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ СОО6-2018/19.06.2018 г.]

**Възложител: Община Белослав**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 00185 ]

Адрес: [ул."Цар Симеон Велики" № 23 ]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Иванка Димитрова, Деница Тодорова]

Телефон: [05112 3569, 0896 820 162]

E-mail: [obstinabeloslav@abv.bg , beloslav.eu@gmail.com]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:**

“Прилагане на мерки за енергийна ефективност и модернизация на обществена сграда с идентификатор 69763.501.493.3 - Клуб на пенсионера „Никола Лефтеров“ в УПИ XVII, кв.8 по регулационен план на с.Страшимирово, община Белослав“.

**Кратко описание:**

Предмет на настоящата поръчка е “Прилагане на мерки за енергийна ефективност и модернизация на обществена сграда с идентификатор 69763.501.493.3 - Клуб на пенсионера „Никола Лефтеров“ в УПИ XVII, кв.8 по регулационен план на с.Страшимирово, община Белослав“ . Предвижда се :

Прилагане на мерки за енергийна ефективност и модернизация на обществена сграда с идентификатор 69763.501.493.3 - Клуб на пенсионера „Никола Лефтеров“ в УПИ XVII, кв.8 по регулационен план на с.Страшимирово, община Белослав“, на база извършено архитектурното заснемане на Сграда за обществено-обслужващи дейности, находяща се в УПИ XVII-„за училище“=ПИ 69763.501.64, кв.8 по плана на с.Страшимирово, община Белослав. Сградата е заснета съгласно задание от Възложителя.

Парцелът е с площ 5 236.20 м<sup>2</sup> по АОС. Начина на застрояване е свободно в парцела. Сграда за обществено-обслужващи дейности е ситуирана в парцела така, както е показано на съответния чертеж. Главната корнизна кота на сградата е до 10м. Парцелът попада в жилищна зона с преобладаващо застрояване на малка височина.

Съществуващата сграда за обществено-обслужващи дейности с идентификатор ПИ 69763.501.64.3 е частна общинска собственост, масивно, монолитно, едноетажно строителство, и е построена през 60-те години на ХХ век. Спрямо тогавашните стандарти отговаря на изискванията за този вид сгради. Намира се в кв.8, УПИ ХVII-„за училище“, със застроена площ от 120.00м2, и разгъната застроена площ от 120.00м2.

На първият етаж на ниво +0.00 са разположени главният вход на сградата, ситуиран откъм източната част на сградата. Тук са развити фойе, две стаи, кухненски бокс и складово помещение. Посетителите използват санитарно помещение в съседна сграда.

По отношение на конструкцията – сградата е масивна. Основите на сградата са стоманобетонни. Всички подови конструкции са със СТБ плоча. Всички външни и вътрешни стени са от тухла с дебелина на зида 25см и 12см. Външната дограма е дървена и метална. Покривът е скатен, покрит с керемиди. Стрехата е облечена с дървена обшивка. Покривната конструкция е дървена. Всички материали, използвани в сградата, са описани на съответните чертежи.

**Място на извършване:** с. Страшимирово, община Белослав, на обществена сграда с идентификатор 69763.501.493.3 - Клуб на пенсионера „Никола Лефтеров“ в УПИ ХVII, кв.8.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 66 666,66лева (*шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки*) без вкл. ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1.Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален еврегистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи V-та (пета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ и чл. 10, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични

регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

#### **Икономическо и финансово състояние:**

1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (**пета категория, като минималната застрахователна сума за строителя е 70000 лева**), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Съгласно чл. 171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност ене се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Участникът трябва да има минимален общ оборот в размер на 130 000 лева/сто и тридесет хиляди лева/ за последните три приключили финансови години /2015г., 2016г., 2017г./ в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва поле 1а на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години (2015, 2016г. и 2017 г.), или в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет и обем идентично или сходно с това на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителство, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, се приема ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт, саниране на сгради с РЗП от минимум 120.00м<sup>2</sup>

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“

eЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както следва:

**2.1. Технически ръководител** - образование и квалификация - минимум средно специално образование в областта на строителството; общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството.

**2.2. Специалист по контрол на качеството** – професионална квалификация минимум средно специално образование, притежаващо Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за чуждестранни лица, с опит не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на eЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.б.**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:

3.1. EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

3.2 EN ISO 14001:2004 - Система за опазване на околната среда или еквивалентен.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от eЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

4. Участникът трябва да разполага с минимално техническо оборудване:

- товарен автомобил – 1 бр.;- монтаж но скеле – 150 м<sup>2</sup> ; - машина за заваряване на ППР – тръби – 1бр.; – машина за рязане на теракот/гранитогрес – 1бр.;- ударо-пробивна машина – 1бр.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от eЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника,

определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Финансова оценка]

Тежест: [60%]

Име: [Гаранционен срок]

Тежест: [20%]

Име: [Срок за изпълнение]

Тежест: [20%]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.10.2018 г.]

Час: (чч:мм) [00:00 часа]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [05.07.2018 г. , в 10:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** В заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо):**

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ПЗЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>. Офертата се подава на български език - на хартиен носител.



**-Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП**

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на поръчката:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;( Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от участие, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ ).

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Други основания за отстраняване**

**Възложителят ще отстрани от участие в поръчката:**

1.Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**Опаковката на всеки от участниците следва съдържа:**

1. Опис на представените документи;
2. Заявление за участие - (Приложение № 1)
3. **3. Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) за участника - Образец № 3 (оригинал), в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо, eЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват (с квалифициран електронен подпис) един и същ **eЕЕДОП - Образец № 3**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **eЕЕДОП- Образец № 3** за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един **eЕЕДОП - Образец № 3** обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **eЕЕДОП - Образец № 3**, подписан(с електронен подпис) от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен **eЕЕДОП- Образец № 3**, който съдържа информацията по предходното изречение.

В **eЕЕДОП- Образец № 3** се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - eЕЕДОП е представен в електронна преписка на обществената поръчка в „Профила на купувача“ на електронната страница на Община Белослав: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>

**ВАЖНО!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител на информация към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документа не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към документацията е представен ЕЕДОП в „doc“ формат. Участниците попълват ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и документацията на възложителя. След попълване на файла, документът следва да се конвертира в нередактируем формат (непример pdf или еквивалент). **eЕЕДОП се подписва от лицето/лицата по чл.40 от ППЗОП с квалифициран електронен подпис.**

**eЕЕДОП** се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB флаш и др.)

Участниците могат да използват **eЕЕДОП**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по

електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите, инкорпорирани в него, както и обстоятелството, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

6. Техническо предложение – **Образец 4**, съдържащо:

**6.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо :**

**1.1. Предложение за реализиране на СМР на обекта.**

**1.2. Методи за организация, контрол, използвани технологии:**

**1.3. Описание на материалите, които ще се вложат при изпълнение на СМР;**

**6.2. Линеен график.**

6.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец 5**;

6.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по **Образец 6**;

6.6. Декларация по **по чл. 97, ал. 6 от ПЗЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по **Образец 7**;

6.7. Декларация по **чл. 97, ал. 5 от ПЗЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - по **Образец 8**;

6.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.11 от ЗОП- **Образец № 9**;

6.9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - **Образец № 10**;

6.10. Декларация за **срока на валидност на офертата** - **Образец № 11**;

7. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - **Образец № 12**.

Отстранява се участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по образца и се представя на хартиен **и на електронен носител**. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**Срок за изпълнение на поръчката** - Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 180(сто и осемдесет) дни от датата на откриване на строителната площадка.

**Условия на плащане** – предвижда се междинни плащания и окончателното плащане.

**Плащането по договора ще се извършва по следния начин:**

**1. Междинни плащания** – за реално изпълнени строително-монтажни работи като общият размер на междинните плащания е до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора;

**1.1. Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи:**

**1. Количествено стойностна сметка(Акт обр.19);** На изпълнителя се заплаща съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената в количествено- стойностната сметка цена.

**2. Данъчна фактура от изпълнителя, издадена след одобрението на документите по т.1**



от Възложителя;

1.2 междинното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от одобрението на документите по т.1.1.

2. Окончателното плащане е сумата, равна на разликата между общата стойност на действително извършените и одобрени СМР и общата сума от извършените плащания;

2.1. Окончателно плащане се извършва въз основа на следните документи:

- Количествено-стойностна сметка за окончателния размер на извършените СМР;
- Констативен акт (образец 15) за установяване годността за приемане на строежа;
- Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта;

Надлежно издадена от Изпълнителя фактура, съдържаща необходимите реквизити, съгласно Българското законодателство.

Източник на финансиране: Целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: Банка: "Инвестбанк" АД – Варна, IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03 BIC: IORT BGSF;

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.06.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Деян Иванов

Длъжност: Кмет на община Белослав

Подписите в настоящия документ са свързани на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД