

ОДОБРЯВАМ:

ДЕЯН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП

ПРЕДМЕТ: „Юридическо обслужване на Община Белослав”

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение № 1...../18.01.2016 г. на Кмета на Община Белослав за откриване на процедурата;
2. Покана за участие в процедурата;
3. Техническо задание;
4. 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница – *Приложение № 1*;
5. Оферта от участника – *Приложение № 2*;
6. Представяне на участника, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и следва да бъде придружено от – *Приложение № 3*;
 - 6.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (оригинал, по *Приложение № 4*).
 - 6.2. Идентификационен № по ДДС - заверено от кандидата копие /ако са регистрирани по ЗДДС/;
7. Декларация за запознаване с условията на процедурата, подписана от участника - *Приложение № 5*;
7. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - (*Приложение № 6*)
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение № 7*) – оригинал;
9. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка – правоспособни юристи/адвокати – в свободен текст.
Към списъка следва да се приложат заверени копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (дипломи, удостоверения за придобиване на юридическа правоспособност, доказателства за опит в областта на обществените поръчки, както и по проекти по европейски фондове);
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 8*);
11. Декларация за съгласие на подизпълнител (*Приложение № 9*);
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 10*);
13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение № 11*, включващо и срок за изпълнение
14. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (*Приложение № 12*);
15. Ценовото предложение, попълнено *Приложение № 13*.
16. Проект на договор (*Приложение № 14*)



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Гр. Белослав 9178, ул. "Цар Симеон Велики" 23
Централа: 35-53
Факс: 22-14, 35-53
Секретар: 35-55
e-mail: obstinabeloslav@abv.bg

тел. код – 05112
кмет – 25-54
зам. кмет – 35-77
зам. кмет – 35-45
web: www.beloslav.org

ДО
„ПАРТНЕР КОНСУЛТ“ ЕООД,
УЛ. „ФЕЛИКС КАНИЦ“ № 32
ГР. ВАРНА

ОБЩИНА гр. БЕЛОСЛАВ
ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ
Изх. № 2600-10
18.01.2016 Г.
ДЕЛОВОДСТВО

КОПИЕ
ДО
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4
ГР. СОФИЯ - 1000

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМА Г-ЖО ВАСИЛЕВА,

На основание чл. 92 от ЗОП и във връзка с Решение № 1.../18.01.2016 г. на Кмета на Община Белослав за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав“ Ви каня да участвате в горесцитираната процедура.

I. За участие в процедурата следва да представите:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница – *Приложение № 1*;
2. Оферта от участника – *Приложение № 2*;
3. Представяне на участника, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и следва да бъде придружено от – *Приложение № 3*;
 - 3.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (оригинал, по *Приложение № 4*).
 - 3.2. Идентификационен № по ДДС - заверено от кандидата копие /ако са регистрирани по ЗДДС/;
3. Декларация за запознаване с условията на процедурата, подписана от участника - *Приложение № 5*;
4. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - (*Приложение № 6*)
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение № 7*) – оригинал;
6. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка – правоспособни юристи/адвокати – в свободен текст.

Към списъка следва да се приложат заверени копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (дипломи, удостоверения за придобиване на юридическа правоспособност, доказателства за опит в областта на обществените поръчки, както и по проекти по европейски фондове);

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 8);

8. Декларация за съгласие на подизпълнителя (Приложение № 9);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 10);

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 11, включващо и срок за изпълнение

11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (Приложение № 12);

12. Ценовото предложение, попълнено Приложение № 13.

13. Проект на договор (Приложение № 14)

II. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата процедура на договаряне без обявление е 4 (четири) години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

III. Място на изпълнение – Община Белослав

IV. Начин на плащане: Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията на проекто – договора.

V. Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни.

VI. Срокът за представяне на офертите е до 16:30 часа на 28.01.2016 г.

VII. Договарянето ще се проведе на 29.01.2016 г. от 11.30 часа в Заседателната зала на Община Белослав – ул. „Цар Симеон Велики“ № 23

Приложено, изпращаме Ви, образец на документацията, техническото задание по процедурата и проекто-договор.

Приложение: съгласно текста.

ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

Изготвил: *Ив. Димитрова* – гл. юристконсулт



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Гр. Белослав 9178, ул. "Цар Симеон Велики" 23
Централа: 35-53
Факс: 22-14, 35-53
Секретар: 35-55
e-mail: obstinabeloslav@abv.bg

тел. код – 05112
кмет – 25-54
зам. кмет – 35-77
зам. кмет – 35-45
web: www.beloslav.org

РЕШЕНИЕ

№ 1
гр. Белослав 18.07 2016 година

Във връзка с нуждите на Община Белослав от текущо юридическо обслужване, която услуга попада в категория № 21 от Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП (юридически услуги) и са на стойност по чл. 14, ал. 3 от ЗОП и имайки предвид разпоредбата на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП, считам че са налице основанията за откриване на процедура на договаряне без обявление на горецитираното правно основание от ЗОП.

С оглед на тези обстоятелства и на основание чл. 90, ал. 1, т. 13 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във вр. с чл. 39 от Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки (ППЗОП)

НАРЕЖДАМ:

I. Да се открие процедура на договаряне без обявление на основание чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП за избор на изпълнител на услуга с предмет: **„Юридическо обслужване на Община Белослав“**

II. Одобрявам текста на поканата, документацията, техническото задание и проекто-договора, които да бъдат изпратени на поканените за участие в процедурата.

III. За участие в процедурата да бъде поканен **„ПАРТНЕР КОНСУЛТ“ ЕООД**, с ЕИК 103614346, със седалище и адрес на управление, гр. Варна, ул. „Феликс Каниц“ № 32, представлявано от Искра Петкова Василева - Управител.

IV. Прогнозна стойност на услугата **„Юридическо обслужване на Община Белослав“**, за целия срок на договора е **144 000 лв.** (сто четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС за срок от 4 (четири) години, считано от датата на подписване на договора.

V. Кандидата да представи следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница – *Приложение № 1*;

2. Оферта от участника – *Приложение № 2*;

3. Представяне на участника, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и следва да бъде придружено от – *Приложение № 3*;

3.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (оригинал, по *Приложение № 4*).

3.2. Идентификационен № по ДДС - заверено от кандидата копие /ако са регистрирани по ЗДДС/;

3. Декларация за запознаване с условията на процедурата, подписана от участника - *Приложение № 5*;

4. Декларация по чл. 55, ал.7 и чл.8, ал. 8, т.2 от ЗОП - (*Приложение № 6*)

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение № 7*) – оригинал;

6. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка – правоспособни юристи/адвокати – в свободен текст.

Към списъка следва да се приложат заверени копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (дипломи, удостоверения за придобиване на юридическа правоспособност, доказателства за опит в областта на обществените поръчки, както и по проекти по европейски фондове);

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 8*);

8. Декларация за съгласие на подизпълнител (*Приложение № 9*);

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 10*);

10. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката - *Приложение № 11*, включващо и срок за изпълнение

11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (*Приложение № 12*);

12. **Ценовото предложение**, попълнено *Приложение № 13*.

13. **Проект на договор** (*Приложение № 14*)

VI. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на услугата е 4 (четири) години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

VII. Място на изпълнение – Община Белослав

VIII. Начин на плащане: Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията на проекта – договора.

XV. Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни.

X. Срокът за представяне на офертите е до 16:30 часа на 28.01.2016 г.

XI. Договарянето ще се проведе на 29.01.2016 от 11.30 часа в Заседателната зала на Община Белослав – ул. „Цар Симеон Велики“ № 23

Контрол по изпълнението на Решението възлагам на Донка Монева – секретар на община Белослав.

Копие от Решението, ведно с цялата документация да се изпрати на заинтересованите страни и на Агенцията за обществени поръчки за сведение и изпълнение.

Решението за откриване на процедура във FED формат, да се изпрати по електронен път за вписване в Агенцията по обществени поръчки.

ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ



УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

за процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Белослав

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертата участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Възложителят не е допуснал представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница – *Приложение № 1*;
2. Оферта от участника – *Приложение № 2*;
3. Представяне на участника, в което задължително трябва да се съдържа единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и следва да бъде придружено от – *Приложение № 3*;
 - 3.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (оригинал, по *Приложение № 4*).
 - 3.2. Идентификационен № по ДДС - заверено от кандидата копие /ако са регистрирани по ЗДДС/;
3. Декларация за запознаване с условията на процедурата, подписана от участника - *Приложение № 5*;
4. **Декларация** по чл. 55, ал.7 и чл.8, ал. 8, т.2 от ЗОП - (*Приложение № 6*)
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение № 7*) – оригинал;
6. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка – правоспособни юристи/адвокати – в свободен текст.

Към списъка следва да се приложат заверени копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (дипломи, удостоверения за придобиване на юридическа правоспособност, доказателства за опит в областта на обществените поръчки, както и по проекти по европейски фондове);
7. **Декларация** по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 8*);
8. **Декларация** за съгласие на подизпълнител (*Приложение № 9*);
9. **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение № 10*);
10. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката - *Приложение № 11*, включващо и срок за изпълнение
11. **Декларация** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (*Приложение № 12*);
12. **Ценовото предложение**, попълнено *Приложение № 13*.
13. **Проект на договор** (*Приложение № 14*)

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП се декларират от:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 5, т. 6, т. 8, т. 12 и т. 14 от ЗОП;
2. **ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
3. **ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена в поканата за участие за краен срок за получаване на оферта.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Юридическото обслужване на общината е един от ключовите елементи за успешното и функциониране и за законосъобразното управление на общинските ресурси.

С цел ефективното управление на общинската собственост и законосъобразното разходване на бюджета на общината, същата се нуждае от текущо и непрекъснато

юридическо обслужване, което да обезпечи навременно и качествено съдействие по правни въпроси на ръководството на общината.

Да представя устни и писмени становища там където е необходимо.

Да съдейства при необходимост при изготвяне на жалби, отговори молби и други вътрешни актове на общината.

При необходимост да осъществява съдействие на отделите на общинската администрация, да участва в комисии на търгове, комисии по ЗОП и др.

Предоставяне на юридически услуги за нуждите на община Белослав в сферата на:

- **Търговско право;**
- **Трудово право;**
- **Обществени поръчки;**
- **Вещно право;**
- **Права на интелектуална собственост;**
- **Защита на личните данни;**
- **Данъчното законодателство.**

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ОФЕРТАТА**

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав“

№	Вид на документа	Оригинал или Копие	Брой стран ици	Стран ица от – до	№ на плик	Забележка** (ако е приложимо)
1.	Списък на документите и информацията , съдържащи се в офертата, подписан от Участника (Приложение № 1) - оригинал					
2.	Оферта – (Приложение № 2)					
3.	Представяне на Участника (Приложение № 3) – оригинал					
4.	Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.					
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец (Приложение № 4) – оригинал					
6.	Нотариално заверено пълномощно на лицето , подписващо офертата, когато офертата или някой документ от офертата не е подписана от лицето, управляващо и представляващо Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверено копие.					
7.	Декларация за запознаване с условията на процедурата (Приложение № 5)					
8.	Декларация за липса на свързаност с друг Участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП -					

	(Приложение № 6) – оригинал.					
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7) – оригинал					
9.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 8) – оригинал.					
10.	Декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение № 9)					
11.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 10) - оригинал					
22.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 11, включващо и срок за изпълнение - оригинал.					
23.	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (Приложение № 12).					
24.	Ценовото предложение, попълнено Приложение № 13 - оригинал.					
25.	Проект на договор (Приложение № 14)					

Дата: _____ / _____ / _____
Наименование на Участника: _____
Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис и печат

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

Банкова сметка:

Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E-mail:

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ОФЕРТА

за изпълнение на процедура на договаряне без обявление

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата на договаряне без обявление, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и в изпратената ни покана за участие в процедура с предмет: „Юридическо обслужване на **Община Белослав**”, като предлагаме настоящата оферта за цялостно изпълнение на обществената поръчка.

Същото доказваме с документите, посочени в „Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата“, изготвен съгласно Приложение № 1 от документацията за участие в процедурата.

Настоящата оферта включва следното:

1. Документи и информация изискани от Възложителя - поставени в **плик № 1** с надпис „Документи за подбор”
2. **Техническо предложение**, изготвено съгласно **Приложение № 12** от документацията за участие в обществената поръчка поставено в **плик № 2** с надпис „Техническо предложение”.

3. Ценово предложение, изготвено съгласно **Приложение № 14** от документацията за участие в обществената поръчка поставено в **плик № 3** с надпис „**Ценово предложение**”.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 47, ал.10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, необходими за подписване на договора в **7 /седем/** дневен срок от получаване на уведомлението Ви.

Настоящата оферта е валидна за период от **90 /деветдесет/** дни, считано от крайната дата за получаване на оферта и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: Съгласно Списъка на документите в офертата.

..... Г.
гр.

Подпис и печат:

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме нашето желание за участие в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление с предмет „Юридическо обслужване на Община Белослав”, във връзка с което и на основание чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП предоставяме на Вашето внимание следните документи и информация:

1.
.....
.....

(Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, включително регистрация по ЗДДС – ако е приложимо)

2. Административни сведения:

2.1. Име /наименование/ на Участника:

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

2.3. Точен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

2.4. Представляващ/и Участника по закон/търговска регистрация (трите имена и длъжност):

.....

2.5. Упълномощен представител (ако офертата се подписва от пълномощник на лицето по т. 2.4.):

Трите имена:

ЕГН:

л.к.№, издадена на от

адрес

длъжност

2.6. Лице за контакти

(когато е различно от представляващия Участника по закон/търговска регистрация или от упълномощения представител):

Имена

Длъжност

Адрес

Телефон

Факс

2.7. Обслужваща банка:.....

BIC

IBAN

титуляр на сметката

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец на Възложителя – Образец № 3.

4. Валидността на нашата оферта е (словом:, но не по-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложение: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

(представляващ по регистрация

Наименование на Участника или упълномощено лице)

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____
 с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
 с ЕГН _____,
 в качеството ми на _____
 (посочете длъжността)

И (попълва се в приложимите случаи)*

Долуподписаният /-ната/ _____
 с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
 с ЕГН _____,
 в качеството ми на _____
 (посочете длъжността)

.....

(Повтаря се съобразно броя на лицата, подписващи декларацията)

на _____
 (посочете наименованието на Участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

със седалище и адрес на управление _____

_____ - Участник в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Юридическо обслужване на Община Белослав“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден (а) с влязла в сила присъда/ Реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.1. Не съм/съм (невярното се зачертава) обявен в несъстоятелност;

2.2. Представяваното от мен юридическо лице **не е/е** (невярното се зачертава) обявено в несъстоятелност.

3.1. Не съм/съм (невярното се зачертава) в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.2. Представяваното от мен юридическо лице **не е/е** (невярното се зачертава) в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.1. Нямам/Имам (невярното се зачертава) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. По задълженията е допуснато

 * Декларацията се подава задължително от лицата, които представляват участника, в съответствие с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

разсрочване или отсрочване на задълженията (*Второто изречение изтрийте или зачертайте, когато с предходното изречение декларирате, че нямате задължения*);

4.2. Нямам/има (*невярното се зачертава*) задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

4.3. Представляваното от мен юридическо лице **няма/има** (*невярното се зачертава*) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. По задълженията е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (*Второто изречение изтрийте или зачертайте, когато с предходното изречение декларирате, че нямате задължения*);

4.4. Представляваното от мен юридическо лице **няма/има** (*невярното се зачертава*) задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено юридическото лице.

5. Не съм/съм (*невярното се зачертава*) свързано лице** по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с Агенция „Митници” или със служители на ръководна длъжност в агенцията.

6.1. Не съм/съм (*невярното се зачертава*) сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6.2. Представляваното от мен юридическо лице **не е/е** (*невярното се зачертава*) сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Декларираните от мен обстоятелства по т. 1 – т. 6, включително, от настоящата декларация не са налице спрямо мен в държавата, в която съм установен.

8. Декларирам следната информация, изискуема по чл. 47, ал. 9, изречение второ от ЗОП:

- Посочените в т. 2.1, т. 2.2, т. 3.1, т. 3.2., включително, обстоятелства се съдържат в следния/следните публичен/ни регистър/ри: *Търговски регистър на Агенцията по вписванията*

.....
(при наличие на публични регистри, се включва информация за тях)

- Компетентният/те орган/и, който/които е/са длъжен/ни да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, е/са следният/те:

(при наличие на компетентен орган, задължен по закон да предоставя служебно информация на Възложителя, се включва информация за него)

Задължавам се в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомя Възложителя за всички промени в горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще предоставя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1, т. 4.1, т. 4.2, т. 4.3, т. 4.4, както и декларация за отсъствие на обстоятелствата, посочени в т. 5, т. 6.1. и т. 6.2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор/и: _____
(подпис)

(подпис)

**** „Свързани лица” по смисъла на посочената разпоредба са:**

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ с ЕГН, в качеството на управител, на, с ЕИК и със седалище и адрес на управление: – участник в процедура по договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а и **приемам** всички условия на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, чрез договаряне без обявление.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

дата _____
гр. _____

Декларатор:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ *

**за липса на свързаност с друг Участник в
съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП
и за липса на обстоятелства по
чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____

(посочете наименованието на
Участника) - Участник в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Юридическо обслужване на Община Белослав“

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице** или свързано предприятие*** с други Участници в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Спрямо мен не е налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

По отношение на представляваният от мен Участник не е налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*** „Свързано предприятие“ по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с Възложител, или
- б) върху което Възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху Възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или

*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия/те Участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на Участника, както и точното наименование на съответния орган)

на _____
(посочете наименованието на Участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ и със седалище и адрес на управление
_____ - Участник в
процедура на договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на
Община Белослав”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен Участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително не е съдружник в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представленият от мен Участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително не е съдружник в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително не е съдружник в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Дата: _____ **ДЕКЛАРАТОР:** _____
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че Участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от представляващия Участника по търговска регистрация.

В случай, че Участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

„Свързани лица” по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на Участника, както и точното наименование на съответния орган)

на _____
(посочете наименованието на Участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ и със седалище и адрес на управление
_____ - Участник в
процедура на договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на
Община Белослав”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът*(посочете наименованието на участника)*, когото представлявам:

1. при изпълнението на горечитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители *(нужното се задрасква/изтрива)*;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат *(изписват се наименованията на дружествата/лицата, които ще бъдат подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си да бъдат подизпълнители в обществената поръчка с обект услуга;

3. дейностите от предмета на възлаганата обществена поръчка, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите са, както следва:

подизпълнител 1 *(изписва се наименованието на първия подизпълнител)* ще изпълнява следните дейности от предмета на възлаганата обществена поръчка:

.....

подизпълнител 2 *(изписва се наименованието на втория подизпълнител)* ще изпълнява следните дейности от предмета на възлаганата обществена поръчка:

.....

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо, съобразно броя на подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на възлаганата обществена поръчка.

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на възлаганата обществена поръчка ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо, съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Приемам/е условията на документацията за участие и съм/сме съгласен/сни да отговарям/е за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващите участника по регистрация.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ ***за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ _____

с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____*(посочете длъжността)*И *(попълва се в приложимите случаи)**

Долуподписаният /-ната/ _____

с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
с ЕГН _____, в качеството ми на _____*(посочете длъжността)**(Повтаря се съобразно броя на лицата, подписващи декларацията)*

на _____

(посочете наименованието на подизпълнителя, когото представлявате)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

със седалище и адрес на управление _____

във връзка с обявена от Община Белослав процедура на договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав”

ДЕКЛАРИРАМ, че:1. Ние, _____, сме съгласни да
(посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате)

участваме като подизпълнител на _____

(посочете Участника, на когото ще бъдете подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Видовете работи от предмета на възлаганата обществена поръчка, които са ни предложени да изпълняваме като подизпълнител, са:

(посочете вида на работите от предмета на възлаганата обществена поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Съответстващият на описаните в т. 2 видове работи дял е % от стойността на възлаганата обществена поръчка.

4. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената обществена поръчка.

5.1. Не съм осъден (а) с влязла в сила присъда/ Реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

5.2. Не съм/Съм *(невярното се зачертава)* обявен в несъстоятелност.

- 5.3. Представяваното от мен юридическо лице **не е/е** (*невярното се зачертава*) обявено в несъстоятелност.
- 5.4. **Не съм/съм** (*невярното се зачертава*) в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 5.5. Представяваното от мен юридическо лице **не е/е** (*невярното се зачертава*) в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- 5.6. **Нямам/Имам** (*невярното се зачертава*) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. По задълженията е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (*Второто изречение изтрийте или зачертайте, когато с предходното изречение декларирате, че нямате задължения*);
- 5.7. **Нямам/Имам** (*невярното се зачертава*) задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.
- 5.8. Представяваното от мен юридическо лице **няма/има** (*невярното се зачертава*) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. По задълженията е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (*Второто изречение изтрийте или зачертайте, когато с предходното изречение декларирате, че нямате задължения*);
- 5.9. Представяваното от мен юридическо лице **няма/има** (*невярното се зачертава*) задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено юридическото лице.
- 5.10. **Не съм/Съм** (*невярното се зачертава*) свързано лице** по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с Агенция „Митници” или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 5.11. **Не съм/Съм** (*невярното се зачертава*) сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 5.12. Представяваното от мен юридическо лице **не е/е** (*невярното се зачертава*) сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 5.13. Декларираните от мен обстоятелства по т. 5.1 - т. 5.9, включително, от настоящата декларация не са налице спрямо мен в държавата, в която съм установен.

Задължавам се в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомя възложителя за всички промени в горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Декларатор:*
(подпис и печат)

*Декларацията се подава задължително от лицето/ата, представляващи подизпълнителя по регистрацията.

**„Свързани лица” по смисъла на посочената разпоредба са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за приемане условията в проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
*(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на Участника, както и точното наименование
на съответния орган)*

на _____
(посочете наименованието на Участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ и със седалище и адрес на управление _____
_____ - Участник в процедура на
договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат/а със съдържанието на проекта на договор и приемам условията в него.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

**Декларацията се подава от представляващия/те Участника по регистрация.*

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ,
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ С
ПРЕДМЕТ:
„Юридическо обслужване на Община Белослав”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура на договаряне без обявление с предмет: **„Юридическо обслужване на Община Белослав”**

След запознаване с документацията за участие и отправената до нас покана за участие в процедурата с предмет **„Юридическо обслужване на Община Белослав”**, ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде дни (*не по малко от 90 дни*), считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с потвърждение от Ваша страна за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката: 4 (четири) години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
2. Място на изпълнение на поръчката: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23.
3. При изпълнение на поръчката ще извършваме юридически услуги за Община Белослав, свързани с Текущото правно обслужване на общината според и съгласно изискванията на Възложителя.

Дата:.....

подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на Участника) - Участник в процедура на договаряне без обявление с предмет: **„Юридическо обслужване на Община Белослав“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представеното от нас Техническо предложение, в т., т. (посочва се толкова пъти, колкото е необходимо) се съдържа информация, която има конфиденциална характер по отношение на технически или търговски тайни, поради което същата не следва да бъде разкривана от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Посочването на информацията като конфиденциална е само правна възможност за Участника, предоставена му от Закона за обществените поръчки, но не и задължение.

В случай, че Участникът не определя текстовете на договора като конфиденциални, то в настоящата декларация Участникът не следва да посочва нищо. Достатъчно е да постави само чертички за „неприложимо“.

Подпис
 Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Длъжност _____
 Наименование на Участника _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия Участника по регистрация.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ С
ПРЕДМЕТ:
„Юридическо обслужване на Община Белослав”

Уважаеми Дами и Господа,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура на договаряне без обявление с предмет: „Юридическо обслужване на Община Белослав”, във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. За извършването на услугите – предмет на поръчката през период от 4 (четири) години предлагаме нашето възнаграждение да бъде, както следва:

- в размер на лв. (..... лева) без включен ДДС на месец

или

- общо за срока на изпълнение на услугата лв.
(..... лева) без включен ДДС.

2. Предлаганата от нас цена за извършването на услугите включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката.

3. При несъответствие между сумата, изписана с цифри и тази, изписана с думи, валидна ще бъде сумата, изписана с думи.

Дата.....

Подпис:
/подпис и печат/

ДОГОВОР за юридическо обслужване

Днес,2016 г., в гр. Белослав, Община Белослав, област Варна, се сключи настоящият договор за юридическо обслужване, на основание проведена процедура по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП между:

1. Община Белослав, с адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, ЕИК 000093403, ИН по ДДС BG000093403 представлявана от Деян Иванов Иванов – Кмет на Община Белослав и Катя Павлова – гл. счетоводител, от една страна наричано за краткост **„Възложител“**

и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление гр., представлявано от управителя, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**.

I. Предмет на договора

Чл. 1. (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва **„Юридическо обслужване на Община Белослав“**, чрез правно обслужване в областта на Търговско право, Трудово право, Обществени поръчки, Вещно право, Права на интелектуална собственост, Защита на личните данни, Данъчно законодателство, чрез определените от него експерти, срещу възнаграждение, уговорено в раздел IV от настоящия договор.

(2) Предметът на обществената поръчка е в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1 към договора)

II. Права и задължения на Изпълнителя

Чл.2. (1) **Изпълнителят** се задължава да извършва правно обслужване в областта на гражданско, търговско и административно право.

(2) **Изпълнителят** се задължава да извършва правно обслужване в следния вид и форма:

- предоставяне устни и писмени консултации;
- участие като консултант на **Възложителя** по подготовка и сключване на сделки с общински имоти;
- участие като член в комисии по реда на ЗОП при възникнала необходимост;
- участие в подготовка и реализация на вътрешни документи и договори, по които **Възложителя** е страна;

(3) За изпълнение на договора **Изпълнителят** следва да бъде на разположение на **Възложителя** във всеки един момент, като **Възложителя** се съобрази с натовареността на **Изпълнителя**, който запазва своята самостоятелност при организацията си на работа, при условие че същата осигурява пълно, качествено и в срок изпълнение на възложената услуга.

Чл.3. **Изпълнителят** е длъжен:

3.1. да изпълни възложената му работа компетентно, качествено и в пълен обем, съобразно изискванията на **Възложителя**.

3.2. своевременно да представя информация на **Възложителя** за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора и предлага адекватни решения за тях;

3.3. да не разгласява каквато и да било информация, свързана с организацията и дейността на **Възложителя**, станала му известна по повод на изпълнението на договора без съгласието на **Възложителя**.

3.5. да пази доброто име на **Възложителя**;

Чл.4. **Изпълнителят** има право :

- Да получи договореното възнаграждение в неговия пълен размер.
- Да му бъде своевременно предоставена цялата информация, достъпна на **Възложителя**, която е необходима за реализация на доверения материален интерес.
- Да му бъде указано необходимото съдействие за успешната реализация на доверения материален интерес.
- Да бъде пазено доброто му име от страна на **Възложителя**.

III. Права и задължения на Възложителя

Чл. 5. **Възложителят** има право:

- (1) Да получава задължената консултация в областта на конкретизираната материя и по заявления за консултиране интерес.
- (2) Да бъде осигурена самостоятелност на консултацията на доверения интерес, изразяваща се в образуване на самостоятелно досие.
- (3) Да бъдат осигурени условия за конфиденциалност при консултиране на заявления интерес.
- (4) На перманентен достъп до изготвеното досие и неограничена възможност за запознаване с неговото съдържание.
- (5) Да получава становища, както и да бъде уведомяван за извършваните правни и фактически действия във връзка със заявления за консултиране интерес.
- (6) Да получава финансов отчет относно извършените във връзка с предоставяната консултация разходи.
- (7) При установена необходимост в хода на консултацията по съответната конкретна материя, за която **Изпълнителят** не притежава необходимата квалификация, да бъде насочен към компетентен специалист в съответната материя .

Чл.6. **Възложителят** е длъжен:

- (1) Да заплаща своевременно договореното възнаграждение и текущите разходи, свързани с финансовото обезпечаване на юридическото обслужване.
- (2) Да оказва своевременно и адекватно за целите на предоставяната консултация съдействие на **Изпълнителя**, изразяващо се в предоставяне на необходимите за целта документи, сведения и цялата достъпна за него информация, касаеща заявления за консултиране правен интерес.
- (3) Да пази доброто име на **Изпълнителя**.

IV. Възнаграждение. Платежен механизъм.

Чл.7. (1) **Възложителят** заплаща ежемесечно до 20-то число на месеца възнаграждение на **Изпълнителя** в размер на /...../ лева без включен ДДС, съгласно оферта по процедура „**Юридическо обслужване на Община Белослав**”.

(2) Плащанията на дължимото възнаграждение по този договор се извършва по банков път по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN,

BIC,

при банка

(3) Плащанията се считат за редовно извършени, считано от датата на заверяване на банковата сметка на **Изпълнителя** със съответно дължимата сума.

V. Срок и действие на договора.

Чл.8. Договорът се сключва за срок от 4 /четири/ години, и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

(2) Всяка от страните има право да прекрати действието на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Всички права и задължения по настоящия договор се регулират от нормите на действащия правен ред, като всяко последващо изменение замества по право

противоречащите разпоредби и обезпечава предоставения ангажимент на непрекъснато разположение по интереса на **Възложителя**.

§ 2. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят освен, в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

§ 3. Неразделна част от настоящият договор е Офертата на Изпълнителя с вх.№ година и техническото задание на Възложителя.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра – четири за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ИВАНОВ ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КАТЯ ПАВЛОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ