



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

УКАЗАНИЯ
КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Разработване и изпълнение на онлайн рекламна кампания в България и Румъния по проект “Мостовете на времето: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле“, финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ 1. ОБЩА ЧАСТ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят обявява възлагането на обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки, Възложителят прилага предвидените в закона правила за събиране на оферти с обява при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки е Община Никопол

Адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5

Тел.: 06541 2190 факс: 06541 2190

E-mail: obshtinanil@abv.bg

Интернет адрес: <http://www.nikopol-bg.com>

Профил на купувача: <https://e-obp.eu/bp/Nikopol>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка

2.1. Обект на обществената поръчка включва предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: Разработване и изпълнение на онлайн рекламна кампания в България и Румъния по проект "Мостовите на времето: Интегриран подход за подобряване на устойчивото използване на трансграничното културно наследство в Никопол и Турну Мъгуреле", финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране.

2.3. Кратко описание на поръчката:

Онлайн рекламната кампания има за цел да изгради база данни с 6 000 души целева група, непосредствено свързана с целите на проекта. Изпълнителят следва да използва необходимите инструменти за постигане на посочените цели и резултати, включително, но не само, но не само:

- Създаване и инсталиране на скриптове за проследяване на резултатите, създаване и достъп до клиентски акаунти в рекламните канали, подготовка на база данни за събиране на регистрации, връзка на онлайн портала с целевите страници, предварителни тестови кампании във всички платформи и др. Възложителят следва да получи пълен достъп до всички профили в социални мрежи или рекламни платформи, за да контролира разпределението на бюджета и да разполага с резултатите в реално време, при необходимост.

- Целева страница с една разновидност за А/В сплит тест, включва разработване на 1 криейтив за банер (4 размера), целева страница с два варианта, 1 имейл темплейт и до 2 часа допълнителни дизайнерски услуги. Целевата страница и нейните варианти да бъдат изработени с помощта на специализиран софтуер, позволяващ автоматично разделяне на онлайн трафика и паралелно сравнение на резултатите на всяка от

разновидностите, с описан процент статистическа валидност. Да бъде проведена първоначална тестова кампания, която да определи кой от двата варианта на целевата страница носи по-добър резултат (брой регистрации като процент от броя на посещенията). След това по-слабо представилият се вариант на целева страница спира да функционира, а кампанията продължава с по-добре представилия се вариант.

- Дизайн и разработване на всички рекламни визии (напр. банери за ремаркетинг) и текстове (напр. промотирани постове или реклама във Facebook/AdWords), изграждането на кампании във всички рекламни платформи и оптимизирането им най-малко веднъж на 5 работни дни. Изграждането на кампании във всяка една от посочените онлайн платформи (Facebook, AdWords) да включва:

- За Facebook: изграждане на профил за управление на реклами; разработване на реклами (текстове и визии) и рекламни групи (Ad Sets) за насочване на трафик към целева страница, част от онлайн базираната информационна система; подбор на целеви аудитории по пол, възраст, населено място, интереси, сходство с предишни участници и др.; определяне на бюджет; проверка на ефективността на рекламите и рекламните групи според броя на получените регистрации на целевата страница; оптимизиране на рекламната кампания в хода на нейното развитие; ежеседмичен и финален отчет към Възложителя, който включва резултатите от всички реклами и рекламни групи, както и препоръки за оптимизиране (при ежеседмичния бюджет).

- За AdWords: изграждане на профил за управление на реклами; разработване на текстови реклами и банери, рекламни групи и кампании; подбор на ключови думи и фрази; подбор на сайтове, на които ще се публикуват банерите и текстовите реклами; определяне на целеви аудитории по населено място, използвани ключови думи и фрази, посещение на определени сайтове, интереси и др.; оптимизиране на рекламната кампания в хода на нейното развитие; определяне на бюджет за реклама и цена на клик или брой импресии; отчети към Възложителя, които включват резултатите от всички реклами, рекламни групи и кампании, както и препоръки за оптимизиране (при ежеседмичния бюджет).

Конкретният обхват на рекламната кампания, следва да бъде подробно описан в Рекламна стратегия, включваща и план за изпълнение.

Изпълнителят следва да удостовери постигнатите резултати, чрез инструментите на съответните социални мрежи или рекламни платформи – пълен достъп до клиентския профил, експорт на получените данни, сравнение на резултатите с предварително заложените очаквания.

3. Цена източник на финансиране и начин на плащане на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **32 494,67 лева** (тридесет и две хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и 67 ст.) без включен ДДС, съответно **38 993,60 лева** (тридесет и осем хиляди деветстотин деветдесет и три лева и 60 ст.) с включен ДДС.

Общата цена, предложена от Участник, не трябва да надхвърля посочената по-горе обща прогнозна стойност. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие. В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в Техническото предложение.

3.2. Източник на финансиране

Възложителят е бенефициент по Проект "The Bridges of Time: An Integrated Approach for Improving the Sustainable Use of Nikopol-Turnu Magurele Cross-border Cultural Heritage", е финансиран по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. и национално съфинансиране.

3.3. Начин на плащане

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща, съобразно проекта на договор.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на действие на договора - не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта (към момента на публикуването на обявата е 28.07.2019 год.)

5. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на своя Интернет адрес, в раздел "Профил на купувача".

6. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на

участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези пот. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. да не е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и 6, съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участникът декларира обстоятелствата по т. 1-6 с представянето на Декларации (**Образец № 3** и **Образец № 4** от настоящата документация).

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие във възлагане обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.1. с представянето на Декларация (**Образец № 9** от настоящата документация).

1.2. Не се допуска до участие във възлагане и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. "а" е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира обстоятелството по т. 1.2. с представянето на декларация (**Образец № 10** от настоящата документация).

1.3. На основание чл. 4, т. 23, вр. чл. 3, т. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (в сила от 30.03.2018г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществените поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента. Съгласно §2, ал. 1 от ДРЗМИП "действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или

физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството по т. 1.3. с представянето на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (*Образец № 11* от настоящата документация).

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) на участниците за упражняване на професионална дейност.

2.2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Да е реализирал през последните три приключени финансови години (2015, 2016, 2017), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на **40 000 (четиридесет хиляди) лева**;

Документи за деклариране:

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира с представянето на Справка за общия оборот (*Образец № 7* от настоящата документация).

Избраният изпълнител представя:

Документи, доказващи оборота от услуги, свързани с разработване на документации за възлагане на обществени поръчки за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.3. Технически и професионални способности

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

***Под услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката следва да се счита изпълнение на услуга с предмет – „*провеждане на онлайн рекламна кампания*“.

Документи за деклариране:

При подаване на офертата участникът представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (**Образец № 9** от настоящата документация).

***В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерии.

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за извършената услуга.

2.3.2. Да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Ключов експерт 1 „Ръководител“, за когото са налице следните минимални изисквания – да притежава висше образование, степен „магистър“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години и специфичен опит като ръководител в изпълнението на поне 1 договор за услуга/дейност, сходна с този на поръчката;

Ключов експерт 2 „Координатор“, за когото са налице следните минимални изисквания – да притежава висше образование, професионално направление Обществени комуникации и информационни науки или еквивалент, професионален опит от минимум 3 (три) години и специфичен опит в изпълнението на поне 1 договор за услуга/дейност, сходна с този на поръчката.

Забележка: Едно лице не може да изпълнява дейностите на повече от един експерт съобразно изискванията на Възложителя за съответната дейност.

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни по т. 2.3. Предложените от участника персонал и ръководители, технически лица и др. за всяка една от дейностите трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към експерти.

Важно: Екипът на изпълнителя трябва да бъде на разположение за целия срок на договора, като участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от персонала отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции).

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на

сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи за деклариране:

При подаване на офертата участникът представя Списък на екипа отговорен за изпълнение на поръчката (*Образец № 10* от настоящата документация).

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за образованието и опита на експертите.

3. Използване капацитета на трети лица

Участниците, в това число и участници-обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от избора за възлагане на обществената поръчка. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

4. Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/и, в офертата си той следва да посочи лицето/та - подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи декларация (в свободен текст) от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица следва да декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на съответните декларации (по образец на Възложителя).

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник, следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2.2. Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Никопол, п.к. 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

1. Представяне на участника (Образец № 1);
2. Опис на представените документи (Образец № 2);
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (Образец № 4);
6. Справка за реализиран общ оборот (Образец № 7);
7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена образованието и професионалната компетентност на лицата (Образец № 8);
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);
9. Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10).
10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 11)
11. Техническо предложение (Образец № 5), съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва като минимум следното съдържание:
 - Начин и подход за постигане на целите и резултатите на поръчката;
 - Подход и инструментариум за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи;
 - Представяне структурата на персонала;
 - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката;
 - Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители;
 - в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) Декларация за срока на валидност на офертата

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

ВАЖНО: В случай че представеното техническото предложение не отговоря на горните изисквания, кандидатът ще бъде отстранен от участие в избора за възлагане на обществената поръчка.

12. Ценовото предложението на участника (Образец № 6).

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

4. Срок и начин за предоставяне на оферти

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в избора за възлагане и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в интернет страницата с електронното досие на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените пот. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

2. Отстраняване от участие в поръчката

Освен на основанията, посочени по-горе в документацията (Раздел II), в т.ч. по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от поръчката:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от избора за възлагане, освен на основанията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от избора за възлагане, както и съответствието с критериите за подбор; *ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;*
- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, ако е приложимо; *ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ и/или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение гаранцията за изпълнение важи разпоредбата на чл. 111 от ЗОП. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Никопол.

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на обществената поръчка и да е със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: "**оптимално съотношение качество/цена**".

ВАЖНО: Няма да бъдат допуснати до оценка оферти, които не отговарят на минималните изисквания:

Липсва предложение за изпълнение на някоя (или на всички) дейности или предложението за изпълнение на поръчката не включва някоя или всички изброени по-долу точки:

- Начин и подход за постигане на целите и резултатите на поръчката;
- Подход и инструментариум за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи;
- Представяне структурата на персонала;
- Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката;
- Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. Показатели за оценяване

а. **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** - предложението за изпълнение на поръчката - с относителна тежест 60 %; максималната оценка, която оферта може да получи по показателя е 100 т.

б. **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)**- предложена от участника цена за изпълнение на поръчката - с относителна тежест 40 %; максималната оценка, която оферта може да получи по показателя е 100 т.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):

$$КО = ТП \times 60\% + ФП \times 40\%$$

Максималната комплексна оценка (КО), която оферта може да получи е 100 точки.

2. Оценяване по ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)

Оценката по всеки от включените в този показател се прави на база експертна оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, предоставено от участника в неговото техническо предложение и изготвено съгласно всички изисквания в настоящите указания на Възложителя, както и съгласно останалите документи в документацията за поръчката.

Максималната оценка, която оферта може да получи по показател (ТП) е 100 точки.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)	Точки
<p>I. Техническото предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: Участникът е представил описание на всички дейности от предмета на поръчката, като е направил предложение относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начина и подхода за постигане на целите и резултатите на поръчката; - Подхода и инструментариума за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи; - Представяне структурата на персонала; - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката; - Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители. 	10 т.
<p>II. Техническото предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: Участникът е представил описание на всички дейности от предмета на поръчката, като е направил предложение относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начина и подхода за постигане на целите и резултатите на поръчката; - Подхода и инструментариума за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи; - Представяне структурата на персонала; - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката; - Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители. <p>Предложението за изпълнение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително е разработен поне един от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересованите страни и др.) и конкретни задачи за изпълнение на задълженията; 2. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от експерти с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Описани са организационни мерки по вид, обхват и съдържание, за които е обосновано, че прилагането им ще отговори на препоръките относно изпълнението на обществените поръчки с намалено въздействие върху околната среда през целия им жизнен цикъл. 	30 т.
<p>III. Техническото предложение за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: Участникът е представил описание на всички дейности от предмета на поръчката, като е направил предложение относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начина и подхода за постигане на целите и резултатите на поръчката; - Подхода и инструментариума за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи; - Представяне структурата на персонала; - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката; 	60 т.

<p>- Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители.</p> <p>Предложението за изпълнение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне два от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересованите страни и др.) и конкретни задачи за изпълнение на задълженията; 2. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от експерти с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Описани са организационни мерки по вид, обхват и съдържание, за които е обосновано, че прилагането им ще отговори на препоръките относно изпълнението на обществените поръчки с намалено въздействие върху околната среда през целия им жизнен цикъл. 	
<p>VI. Предложената от участника организация на екипа за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>Участникът е представил описание на всички дейности от предмета на поръчката, като е направил предложение относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начина и подхода за постигане на целите и резултатите на поръчката; - Подхода и инструментариума за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката, с разписани етапи и задачи; - Представяне структурата на персонала; - Описание на съответните функции, роли и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката; - Начин на комуникация и взаимодействие с Възложителя и неговите служители. <p>Предложението за изпълнение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени всички три от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересованите страни и др.) и конкретни задачи за изпълнение на задълженията; 2. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от експерти с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 3. Описани са организационни мерки по вид, обхват и съдържание, за които е обосновано, че прилагането им ще отговори на препоръките относно изпълнението на обществените поръчки с намалено въздействие върху околната среда през целия им жизнен цикъл. 	<p>100 т.</p>

За нуждите на показателя възложителя пояснява следните понятия:

- "Адекватен" - напълно съответстващ; отговарящ на нуждите и очакванията;
- "Обоснован" в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Обосноваността е свързана с целесъобразността на действията.

3. Оценяване по ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

Ц_{\min} - представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_i - представлява цената, предложена от i - тия участник

Максималната оценка, която оферта може да получи по показател ФП е 100 точки.

Забележка: При пресмятане на точките, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- т.1 икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- т.2 избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- т.3 оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- т.4 възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно гореизброените обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 60 \% + \text{ФП} \times 40 \%$$

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата избор на изпълнител, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на избора за възлагане за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на изпълнител и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Обявата и документацията на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обява, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите и Образци на документи).

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443