



## ДОГОВОР

### за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 67/08.08.2019г.....

Днес, 08.08.2019 г., в гр. Белица, между:

**ОБЩИНА БЕЛИЦА**, БУЛСТАТ 000024688,

със седалище и адрес на управление: гр. Белица, ул. "Георги Андрейчин" №15, представлявано от Радослав Сабинов Ревански, в качеството на Кмет на община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи - Гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„Обр. Център Еврика“ ЕООД**, ЕИК 200364867,

със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, П.К. 2700, ул. „Света гора“ №1, представлявано от Ибраим Ибраимов Зайденов, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД-15-257/05.07.2019 г на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 със следните обособени позиции: Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“, Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“ и Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



„Дигитална компетентност”, по обособена позиция № 3 се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

**За обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност”**

- Дейност: Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност – организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” за 60 лица от целевата група.

наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението (ако е приложимо), съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 (словом: пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (словом: пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

**За обособена позиция №3:**

„Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност““ е в рамките до 2 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, изпратено от Възложителя за стартиране на дейността, но не по-късно от 31.12.2020 г.

Чл. 6. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след датата на получаване на Възлагателно писмо, изпратено от Възложителя за стартиране на дейността.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Белица.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 12 320,00 (Дванадесет хиляди триста и двадесет) лева без ДДС и 14 784,00 (Четиринадесет хиляди седемстотин осемдесет и четири) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 2 и формирана на базата на единичните стойности за извършване на всяка отделна дейност, а именно:

№ по ред	Наименование на дейността	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
1.	Обособена позиция № 3 „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“	12 320,00	14 784,00

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски,  
----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- (а) авансово плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни, считано от датата на подписването на Договора;
- (б) окончателно плащане в размер до 50 % (петдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни, от стойността на всяка дейност, изпълнена от Изпълнителя по настоящия договор, до 30 (тридесет) дни след приемане на нейното изпълнение;

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

- 1. отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
- 3. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



4. в описателната част на фактурата следва задължително да се впише следният текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № № BG05M9OP001-2.018-0027-C01 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020”

(2) Авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*)] чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG52FINV91501016454236.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането,

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 123,20 (Сто двадесет и три лева и двадесет стотинки) лева.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (словом: пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,:

Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД  
BIC: FINVBGSF  
IBAN: BG19FINV91503316989183.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (словом: тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

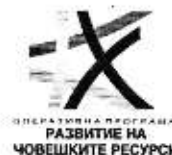
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл.30 и 31от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*словом: тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (словом: пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 25.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. Да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор *(ако е приложимо)*;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *(ако е приложимо)*.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(словом: три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*
10. Изпълнителят се задължава да изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
11. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
12. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



13. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

14. При спазване на разпоредбата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 и 3.72 от Административния договор по процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1, Управляващият орган, Сертифициращият орган, Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;
- когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

15. Възложителят уведомява Изпълнителят за началната дата, от която тече периодът.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



16. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

17. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета, и приложимото национално законодателство.

18. Изпълнителят е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Изпълнителят прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

18.1 В случай на неспазване на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган ще наложи финансова корекция в размер на две на сто върху сумата на верифицираните разходи по договора. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

При липса на задължителните мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността, предвидени в Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изпълнителят възстановява цялата сума на безвъзмездната финансова помощ.

19. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

20. Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

21. При спазване на разпоредбата в т.14, 15, 16 и 17, Изпълнителят предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

22. Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПЧР 2014 – 2020*



комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

23. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителят е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

24. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

- Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.
- Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Възложителят информира Изпълнителя за началната дата на периода.
- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Изпълнителят е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Възложителят информира Изпълнителя за началната дата на периода.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора.

#### **Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора.

### Специални права и задължения на Страните

#### ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 30.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 31. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32 – 36 от Договора.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 32.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05 % (словом: нула цяло нула пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 2 % (словом: две на сто) от стойността на съответната дейност.

**Чл. 33.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 34.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 2 % (словом: две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 36.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 37.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 15 (петнадесет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 40.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и  
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 43. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПЧР 2014 – 2020*



**Чл. 45. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 46.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 47. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (словом: пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 48.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



### Изменения

**Чл. 49.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 50. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 3 (словом: три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**Чл. 51.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



**Чл. 52.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15

Тел.: 07444 2323

Факс: 07444 2277

e-mail: obelica@abv.bg

Лице за контакт: Красимира Мавродиева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция гр. Благоевград, ул. „Света гора“ №1

Тел.: 0893242494

Факс: .....

e-mail: ibraim\_zaydenov@abv.bg

Лице за контакт: Ибраим Зайденов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПЧР 2014 – 2020*



контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (словом: пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (словом:пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език<sup>1</sup>

**Чл. 54. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 55.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

<sup>1</sup> Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



**Чл. 57.** Този Договор се състои от 25 (Двадесет и пет) страници и е изготвен и подписан в 2 (Два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 58.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РАДОСЛАВ РЕВА**  
КМЕТ НА ОБЩИНА

**ДЖЕМИЛЕ САПУ**  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

адв. **СЕЛМА ПАД**  
ЮРИСТ НА ОБЩИНА

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИБРАИМ ЗАЙДЕНОВ**  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ОБР. ЦЕНТЪР ЕВРИКА“ ЕООД

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



ОДОБРИЛ:

РАДОСЛАВ РЕВАНСКИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ КЪМ ПОКАНА  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:**

*„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 със следните обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“*

*Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“*

*Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“*

гр. Белица, 2019 г.

1

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



**1. Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката и обособени позиции:** „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“
- Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“
- Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“

**3. Описание на предмета на обществената поръчка:** Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по процедура „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Целта на проекта е да се предложи интегриран подход за повишаването качеството на живот, социално включване и намаляване на бедността,



както и до трайната интеграция на най-маргинализираните общности, вкл. ромите чрез реализацията на комплексни мерки.

### 3.1 Цел и предмет на настоящата обществена поръчка и очаквани резултати

Процедурата е насочена към създаване на условия за подпомогне етническите малцинства и маргинализирани обществени групи, да се изградят като пълноценни граждани за успешната им професионална, социална и личностна реализация, и включва следните основни дейности по проекта, обособени в позиции, както следва:

- ✦ **Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“**
  - **Дейност 1: „Активиране на икономически неактивни лица“** - провеждане на 3 информационни кампании и организиране на трудова борса - в цената е включено разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, възнаграждения на модератори, материали, съобщения в медии, провеждане на срещи с работодатели и разходи за логистика;
  - **Дейност 7: „Повишаване информираността относно социалните и здравните им права. Насърчаване на семейното планиране“** - провеждане на 3 кампании за разясняване на социалните и здравните им права и 3 кампании в населени места на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи)- в цената е включено разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на лектори и логистика;
  - **Дейност 8: „Повишаване на здравната култура“** - провеждане на 2 информационни кампании, на които Регионална здравна инспекция Благоевград. ще проведат лекции за повишаване на здравната култура на целевата група- в цената е включено разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на модератори и логистика.



✚ **Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“**

- **Дейност 2: „Психологическо подпомагане“**- провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лицата от целевата група в социалния и професионалния живот, оказване на психологическа подкрепа индивидуални консултации с психолог на 25 лица от целевата група и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група- са включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, възнаграждения за психолози и логистика;
- **Дейност 6: „Подобряване достъпа до образование, чрез активно включване на родители от ромската общност“** - провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“, в които ще бъдат включени 60 лица, от ромската общност, с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина - включени разходи за наем на зали, наем на техническо оборудване, материали, възнаграждения на лектори и логистика;
- **Дейност 9: „IV. Направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“** - провеждане на тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“ и на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ за 40 служители и специалисти

✚ **Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“**

- **Дейност 3: Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност** – организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ за 60 лица от целевата група.



Настоящата процедура се организира и провежда в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейности 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 предвидени в проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

### 3.2 Специфични цели на проекта

Специфичните цели на проекта са в съответствие с тези процедурата и са насочени към подкрепа за социално включване чрез:

- ✓ Подпомагане интеграцията на пазара на труда
- ✓ Осигуряване на достъп до образование и обучение
- ✓ Подобряване достъпа до социални и здравни услуги
- ✓ Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи

☞ Специфична цел е и подкрепа за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение. За целта се предлагат дейности, водещи до качествена образователна работа с деца от различен етнически произход, вкл. деца от семейства, търсещи или получили международна закрила, както и деца в неравностойно семейно положение. Това ще доведе до стимулиране на децата, за които българският език не е майчин за овладяването му в рамките на профилирани дейности, изискващи активно арт общуване, игрово и творческо партниране или спортно сътрудничество. Привличане и приобщаване на родителите към проблемите на образованието.

Проектът е насочен към постигането на значими и устойчиви резултати в сферата на образователната интеграция на ромската общност в община Белица.



### 3.3 Очаквани резултати

- Създаване на структури за активизиране на ромската общност
- Подобряване адаптивността и качеството на живот на целевите групи, нуждаещи се от социална подкрепа
- Преодоляване на изолацията на маргинализираните групи и интегрирането им в обществото
- Стимулиране на хората в риск да се справят с проблеми си
- Активизиране на гражданското общество за толерантност, съпричастност и социалност към хората в неравностойно положение.
- Създаване на модели за поведение за работа в мултикултурна среда.
- Осигуряване на равни възможности за обучение на всички деца, независимо от етническата им принадлежност.
- Повишена компетентност на родителите по отношение на съвременните форми и методи на обучение;
- Повишена ангажираност и осъзната отговорност на семейството за ролята му в училищното възпитание на децата и учениците;
- Подобрени методи и средства за успешна комуникация с маргинализираните групи;

### 3.4 Целева група:

Целевата група по проекта ще се състои от лица от община Белица попадащи в една от следните категории:

- Представители на ромската общност;
- Хора с произход от други държави;
- Хора в риск и/или жертва на дискриминация;



- Хора, населяващи територии, в т.ч. с ниска гъстота на населението, селски и изолирани райони, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация (висока безработица, ниски доходи, ограничен достъп до публични услуги, териториална сегрегация, пространствена изолация и др.).

### 3.5 Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:

Основна дейност на Изпълнителя е организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации за лица от целевата група и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията, което включва в себе си следното:

#### 3.5.1 Изисквания за изпълнение на обособена позиция №1 „Организиране и провеждане на информационни кампании“

→ *Дейност 1: (Дейност 1 по проекта) „Активизиране на икономически неактивни лица“*

**Обосновка:** Предвидени са 3 информационни кампании. Организиране на трудова борса съвместно с Агенцията по заетостта, с цел представяне на работодателите от община Белица и региона и подпомагане на безработните лица от целевата група в трудова им реализация и да бъде улеснено информирането им за свободните работни места. Ще бъде направено проучване за интереса на лицата към определени професии или специалности, съобразно обявените свободни места, като ще бъдат насочвани към Агенцията по заетостта, където може да им бъде предоставено индивидуално професионално ориентиране или съдействие за групово професионално ориентиране, при заявено желание то целевата група. Включването им в субсидирана заетост и в курсове за професионално обучение и ключови компетентности по различни програми и проекти. Отчитането им ще се извършва чрез присъствени списъци и снимков материал.

Очакваме минимум 20 лица да бъдат активизирани, които с още други представители на целевата ще бъдат включени в дейности за психологическо подпомагане, мотивационно обучение и

7

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020





заетост.

Целта е ромската общност, хората в риск и хората от слабо населени райони без работа да заемат своето място на пазара на труда чрез осигуряването на тяхната заетост и конкурентоспособност.

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании и трудовата борса е в рамките на 1 ден.

**Подготовката и организирането на информационните кампании и трудовата борса трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на модератори;
- разработване на програма и материали;
- публикуване на съобщения в медиите;
- провеждане на срещи с работодателите;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на информационните кампании и трудовата борса трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните кампании и трудовата борса;
- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании и трудовата

8

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



борса, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;

- осигуряване на снимков материал от информационните кампании и трудовата борса;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### **Очаквани резултати:**

- ✓ Осъществени контакти с представители на целевата група по процедурата.
- ✓ Проведени 3 информационни кампании.
- ✓ Организиране на трудова борса.

#### ***➤ Дейност 2: (Дейност 7 по проекта) „Повишаване информираността относно социалните и здравните им права. Насърчаване на семейното планиране“***

**Обосновка:** Дейността е насочена към повишаване информираността относно социалните и здравните им права, както и насърчаване на семейното планиране. Предвидено е провеждането на 3 кампании за разясняване на социалните и здравните им права и 3 кампании в населени места на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи). Промяна на практики, имащи негативно влияние върху социалното включване на маргинализираните общности, като:

- Кампании в общността за семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи), преодоляване на ранните бракове и



други патриархални практики, имащи негативно влияние върху социалното включване на младите хора от маргинализираните общности;

- Кампании в общността за информиране относно социалните и здравните им права

Предвидени са 6 кампании на теми, свързани с информираността относно социалните и здравните им права и насърчаване на семейното планиране. Основната цел на информационните кампании е повишаване на здравната и социалната култура, начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи). Целта е да се изгради правилен подход за ефективно справяне със здравните проблеми на една от малцинствените групи чрез превенция на сексуалнорисковото поведение и насърчаване на репродуктивното здраве.

Участниците в 6-те кампании следва да бъдат разпределени по 20 лица в група, както следва:

- 3 кампании за разясняване на социалните и здравни права, като всяка кампания следва да обхване минимум 20 лица от целевата група;
- 3 кампании на тема семейно планиране и начини за избягване на забременяване (контрацептивни методи), като всяка кампания следва да обхване минимум 20 лица от целевата група;

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании е в рамките на 1 ден.

**Подготовката и организирането на информационните кампании трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на лектори;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;



Провеждането на информационните кампании и трудовата борса трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните кампании;
- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от информационните кампании;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за семейно планиране;
- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за информиране относно социалните и здравните им права;
- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Разработени програма и учебителни материали;

✦ *Дейност 3: (Дейност 8 по проекта) „Повишаване на здравната култура“*



**Обосновка:** Дейността ще се реализира на територията на община Белица със съдействието на Регионална здравна инспекция - Благоевград. Целта на дейността е образователна подкрепа на граждани от етнически малцинства, включително роми относно заболявания, представляващи здравен и социален проблем сред малцинствени групи и хора в неравностойно социално положение. Възпитанието в здравната култура е сложен целенасочен процес на формиране на субективна култура, основана на определени знания, убеждения, мотивация, придобити навици и поведенчески модели. То е съвкупност от целенасочени педагогически въздействия, чрез които хората първо се информират за ползите и рисковете от определени поведенчески модел и отделно действие (знания), изграждат нови убеждения и навици, и на базата на повишената мотивация променят поведенческия си статус. Навикът е затвърдено с времето умение, убеждение или поведенчески модел, повтарящ се автоматично при ежедневни дейности или решаването на сходни проблеми. Целите на дейността са

- да информира представителите на ромската общност за влиянието на социалните, икономическите и други условия на средата върху здравето, за индивидуалните рискови фактори и поведение, за наличието на подходи и възможности за решаването му;
- да мотивира и насърчава представителите на ромската общност в избора на поведение и начин на живот и да стимулира личното им развитие;
- да предотвратява рисковете и неблагоприятните състояния чрез убеждаване на представителите на ромската общност да придобият доказани правилни модели на поведение и навици, които ще им помогнат за справяне с тях;
- да повишава чувствителността на обществото за необходимостта от съответната политика насочена срещу рисковете и да увеличава обществения контрол върху факторите на средата.



Предвидени са 2 информационни кампании, на които Регионална здравна инспекция - Благоевград ще проведе лекции за повишаване на здравната култура на целевата група. Здравният статус на представителите на ромската общност влияе върху степента им на участие в социалния и трудовия живот и върху тяхната производителност на работното място. Запазването на здравето и активността на хората за по-дълго време и увеличаването на продължителността на живота в добро здраве има положителен ефект върху производителността и конкурентоспособността, защото може да повлияе на пазара на труда и да доведе до потенциални значителни икономии в бюджетите за здравно обслужване. По този начин здравеопазването пряко подпомага икономическия растеж и има решаващо значение за намаляване на бедността като едновременно допринася за устойчивото икономическо и социално развитие и се възползва от него. Представителите на ромската общност трябва да бъдат убедени, че здравословното поведение отговаря на личните им очаквания и потребности да са здрави, да живеят дълго и да остаряват в добро здраве. Те могат да се реализират ако се изградят нови модели за здравно поведение с участие на всички в дейностите за здраве и за екологично чиста среда, в която човек се ражда, работи и живее

**Продължителност:** Продължителността на всяка една от информационните кампании е в рамките на 1 ден.

**Подготовката и организирането на информационните кампании трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на модератори;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;



Провеждането на информационните кампании и трудовата борса трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в информационните кампании;
- осигуряване на зали за провеждане на информационните кампании, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от информационните кампании;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 60 лица от целевата група, участвали в кампании за повишаване на здравната култура
- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Изграждане на мотивация и нагласи за профилактика и лечение на заболявания сред граждани от етнически малцинства;

**3.5.2 Изисквания за изпълнение на обособена позиция №2 “Организиране и провеждане на мероприятия за активно включване на семейството”**



✦ **Дейност 1: (Дейност 2 по проекта) „Психологическо подпомагане“**

**Обосновка:** Психологическото подпомагане следва да включва основно техники за справяне със стреса и повишаване самооценката на включените в дейността представители на целевата група. Предвидено е предоставянето, както на индивидуални консултации със всяко едно от лицата, така и провеждане на групови консултации. Индивидуалното психологическо консултиране е работа с едно лице с конкретни жизнени проблеми, чрез регулярно им изследване и обсъждане. На съответното лице се предоставя възможност да говори свободно за своите важни поведенчески и емоционални проблеми с квалифицирано и независимо/ обективно лице по начин, който е различен от доброжелателния светски разговор на обичайната социална ситуация. Психологическата консултация е насочена към уязвими хора, изпитващи трудности и мотивирани да преодолеят негативни, мъчителни преживявания. Участниците в груповото консултиране се включват в групата, за да добият повече знания или умения за решаването на даден проблем. Консултативната група борави със съзнавани проблеми и е ориентирана към разрешаването на краткосрочни въпроси или подготовка на умения за определени социални роли, професионално ориентиране. В тази връзка са предвидени провеждането както на индивидуални, така и на групови психологически консултации. Голяма част от ромската общност и другите уязвими групи изпитват големи затруднения да се интегрират професионално, поради това, че те не притежават изискваните в трудовите среди социални компетенции. Оказва се, че е необходимо да се работи за развитието на тези компетенции. В по-голямата част от случаите, нито семейната им среда, нито традиционно действащото училище не са успели да изградят у тези групи умения и способности, необходими за социалното и професионалното интегриране. Целта на дейността е да се развият посочените по долу умения на социалните компетенции необходими за по-лесното интегриране.

**1. Самостоятелност**

15

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*





- Умения за съобразяване с някои социални норми;
- Умения за изпълнение на задача или дейност в предвидените срокове- търсене на работа или предаване на свършена работа или административни документи;
- Умения за организиране на придвижването си в заобикалящата ги среда;

## 2. Себеутвърждаване

- Умения за изразяване
- Умения за представяне на самия себе си в добра светлина
- Умения за откритост
- Умения за преминаване към действие
- Да останеш активен въпреки трудностите
- Да поемаш отговорности
- Да поемаш инициативата
- Умения за прилагане в действие на образователен или професионален проект

## 3. Общуване

- Умение да разбираш и да бъдеш разбран
  - Умение за декодиране на съобщение
  - Умение за изразяване по разбираем начин
  - Умение за предаване на преживяно събитие
- Умение да изслушваш останалите и самия себе си
  - Умение да оставиш другите да се изкажат
  - Умение да изслушваш другия
  - Умение да имаш предвид мнението на другите, за да разшириш собствените си представи
- Толерантност и уважение по отношение на другите



- Приемане на различията
- Спазване на правилата и кодовете на групата, колектива, в който се намиращ
- Работа в екип
  - Умение да приемаш работа в екип
  - Активно участие при работа в екип

#### **4. Адаптиране към живота в предприятието**

- Опознаване на живота в предприятието
- Интегриране в живота на предприятието
  - Инвестиране в работата в предприятие
- Ъ- Умения за интегриране в групата, в бригадата
  - Уважение към труда на другите
- Изпълнение на поставена задача
  - Умение за успешно изпълнение на дадена задача
  - Умение за организиране на работата Правила за живот и работа в групата (които всеки се ангажира да спазва)
- Отговорност-Аз съм отговорен за това, което ми се случва или не в групата.
- Дискретност -Думите на членовете на групата са само за тях. Аз не трябва да ги разпространявам извън групата.
- Действие. Реакция- Осмелявам се да заемам позиция според мнението си. Поставям си цели.
- Уважение към този, който говори в момента - Не прекъсвам говорещите, не монополизирам думата

Дейността по психологическо подпомагане е насочена към мотивиране на целевата група за придобиване на умения за активно поведение на пазара на труда и стимулиране за включване в обучение по ключова компетентност и заетост. Мерките насочени към поощряване участието на лицата в социалния и професионалния живот ще бъдат изпълнени като лицата от целевата група

17

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



трябва да бъдат включени в различни тренинг-обучения за развитие на умения за общуване и работа в група, помагане на лицето да осъзнае индивидуалните си способности и ресурси, помагане на лицето да намира собственото си жизнено пространство). Тренинг-обученията трябва да бъдат провеждани чрез използване на интерактивни методи, които ще поставят участниците в реална среда за постоянно обсъждане, изразяване на собствени мнения, идеи, становища. Провеждането на групова работа, дискуссионен клуб, кръгла маса, ролеви игри, беседа, изследване на случай, игрови методи, симулации и т.н. В тренинг-обученията трябва да бъдат включени разнообразни теми и да бъдат насочени към 60 лица от целевата група. Целта на проведените тренинги е да бъдат подбрани 25 лица, които са най-мотивирани и показват желание за реализация на трудовия пазар. Избраните лица ще бъдат включени в заетост по проекта.

На тези лица по време на осигурената им заетост ще им бъдат предоставени индивидуалните и груповите консултации, с цел поддържане на интереса към трудовата реализация, интегрирането им в организацията на работодателя, подпомагането им в поемане на отговорности, създаване и спазване на правила за живот и работа в групата.

**Дейността включва следните поддейности:**

- Провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лицата от целевата група в социалния и професионалния живот;
- Предоставяне на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група.

**Поддейност: Провеждане на 3 тренинг-обучения насочени към поощряване участието на 60 лицата от целевата група в социалния и професионалния живот;**

**Подготовката и организирането на тренинг-обучения трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;



- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на тренинг-обучения трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в тренинг-обучения;
- осигуряване на зали за провеждане на тренинг-обучения, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от тренинг-обучения;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 60 лица от целевата група за взели участие в тренинг-обучения към поощряване участието им в социалния и професионалния живот.
- ✓ 60 лица са получили сертификат за участие в тренинг-обучения
- ✓ Разработени Учебен план и програма;
- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното тренинг-обучение;



- ✓ Наличен Снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените тренинг-обучения;

**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от тренинг-обученията е 1 ден x 8 учебни часа, общо 8 часа.

**Поддейност:** Предоставяне на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации с психолог на 25 лица от целевата група.

Подготовката и организирането на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации да включва изпълнението на следните дейности:

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на материали;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на информационните кампании и трудовата борса, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 25 лица от целевата група, получили психологическа подкрепа, чрез индивидуални и групови консултации..
- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното тренинг-обучение;

**Период на провеждане:** Дейността по оказване на психологическа подкрепа чрез индивидуални и групови консултации по проекта е предвидена в периода до 12 месеца.



✦ **Дейност 2: (Дейност 6 по проекта) "Подобряване достъпа до образование, чрез активно включване на родители от ромската общност"**

**Обосновка:** Дейността е насочена към родителите на ромските деца, включени в дейностите по ОПНОИР по проекта с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина. Преждевременното напускане на училище е сложно явление, което оказва сериозно влияние върху индивидуалните съдби на пряко засегнатите и благосъстоянието на ромските семейства, върху възможностите за развитие на техните общности и върху цялостното социално-икономическо развитие на страната ни. Превенцията и преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионалното развитие на децата и младите хора, поради което е необходимо да се работи с ромските родители колкото се може по-отрано. В тази връзка е предвидено провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“.

Основните теми в мероприятията трябва да включват минимум:

- Базови познания за ранното детско развитие;
- Стъпки за успешна интеграция в образователната система на ромски деца и младежи;
- Ролята на детската градина и училището за социалната и професионалната реализация на личността;

Работата с родителите е основна част от превенцията за ранно отпадане на децата от училище. Дейността има за цел подкрепа за семейства от уязвими етнически малцинства и семейства в неравностойно положение за редовно посещение на децата им в детски градини от 3-годишна възраст с оглед ранната им социализация; насочване участието на родителите във възпитателния процес и работа с родители за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието. Дейността е ориентирана към активно и пълноценно включване на родителите в



дейностите на детската градина, която посещава детето за подпомагане на процеса на обучение, развитие, толерантност, интеграция и социализация на децата.

Предвидено е организиране и провеждане на 3 мероприятия на тема „Активни родители“, в които ще бъдат включени 60 лица, от ромската общност.

**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от мероприятията е 1 ден x 8 учебни часа, общо 8 часа.

**Подготовката и организирането на мероприятията трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на мероприятията трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в мероприятията;
- осигуряване на зали за провеждане на мероприятията, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от мероприятията;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на мероприятията, съгласно изискванията на Единния наръчник на



бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020  
г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ 60 ромски родители от целевата група са участвали в мероприятията тема „Активни родители“, с цел превенция на ранното отпадане от училище и редовно посещение на детската градина.
  - ✓ Осъществени контакти с представители на целевата група по процедурата.
- ➔ **Дейност 3: (Дейност 9 по проекта) „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“ - провеждане на тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“ и на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ за 40 служители и специалисти**

**Обосновка:** Общата цел на дейността: Преодоляване на негативните стереотипи чрез развитие на потенциала на служители и специалисти чрез повишаване на преносимите умения и компетентности при обслужване на ромско население. Повишаване на капацитета и компетентността на служители и специалисти в община Белица чрез адекватни, актуални и качествени обучения насочени към работа със специфични групи. Фундамент за защита от пряка и непряка дискриминация, и расизъм във всичките му форми е изграждане на капацитет за интеркултурна комуникация на служители и специалисти, обслужващи специфични групи. Именно поради тази причина са планирани 2 двудневни обучения за служители и специалисти обслужващи хора от уязвими групи. Предвиждаме по настоящата дейност да бъдат включени служители и специалисти от областта на здравеопазването, образованието, социалните дейности и др. работещи на територията на община Белица, обслужващи ромско население. Те ще имат възможност да се включат в двете обучения, както следва:

23

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020





- Тренинг-обучение „Работа със специфични групи“ 16 учебни часа за 40 служители и специалисти, разпределени в две групи.
- Тренинг-обучение „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“ 16 учебни часа за 40 служители и специалисти, разпределени в две групи.

Чрез тях ще се създадат предпоставки за:

- Усвояване на специфични ключови умения и развитието на компетентности за преодоляване на стереотипни негативни нагласи относно хора от рискови групи;
  - Усвояване на умения за прилагане на интегриран подход за равнопоставеност на различните групи в обществото – уязвими групи, представители на групи в неравностойно положение;
  - Усвояване на основни понятия, като пряка и непряка дискриминация, скрита и неосъзната дискриминация, равенство между половете;
  - Запознаване с основни нормативни документи, подкрепящи антидискриминационното отношение по различни признаци – пол, раса, етническа и религиозна принадлежност, социален статус и др.:
- Закон за защита от дискриминацията;
  - Ролята на Комисията за защита от дискриминацията;
  - Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г.

### **ЗНАНИЯ:**

- ✓ За представителите на основните целеви групи, ползватели на административни услуги – уязвими групи, хора в неравностойно положение, роми и др.
- ✓ За същността на приложението на интегрирания подход на равнопоставеност на специфичните групи граждани;



- ✓ За основните стресори на работното място и техники за справяне с тях;
- ✓ За нормативните документи защитаващи равенството между половете и толерантното отношение спрямо специфичните групи граждани;

#### УМЕНИЯ:

- ✓ Успешно прилагане на интегриран подход на равнопоставеност на специфичните групи граждани;
- ✓ За изграждане на ново различно отношение към неравнопоставените групи за създаване на условия за постигане на равнопоставеност и равен достъп до обществените ресурси;
- ✓ Преодоляване на стереотипите и предразсъдъците при работата със специфични групи граждани;
- ✓ Ефективна комуникация с членовете в един екип;
- ✓ Творческо решаване на проблеми и методи за вземане на екипни решения;
- ✓ Въздействие и мотивиране на членовете на екипа;
- ✓ Превенция от възникване на конфликтни ситуации в екипа, както и преодоляване на евентуално възникнали такива;
- ✓ Ефективна работа в екип.

#### ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО:

- ✓ Да развият своя инструментариум за водене на интеркултурен диалог в работна среда;
- ✓ Да се запознаят със същността на интеркултурното общуване и интеркултурната комуникативна компетентност;
- ✓ Да се запознаят с особеностите на мултикултурното общество;
- ✓ Да се овладеят техники за успешна водене на делови преговори; за делегирането на правомощия; за управление и поведение по време на срещи;



- ✓ Да се повиши личната ефективност и продуктивност на служителите;
- ✓ Да се въведе и овладее моделът на Кора Агатучи за „преход в интеркултурна компетентност“;
- ✓ Да се запознаят с принципите на Европейското гражданство и основните права на европейските граждани;

Програмите на обучение трябва да включват разнообразни теми, свързани с основни понятия, като дискриминация на различни признаци – пол, раса, етническа и религиозна принадлежност, равенство между половете, разпознаване на отделните специф. групи – уязвими групи, хора в риск от социална изолация.

Подтемите и методите в тренинг – обученията «Работа със специфични групи» и «Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда» трябва да обхващат:

1. Анализ на работната среда. Добрата комуникация в основата на преодоляване на конфликтите;
2. Профилиране на целевите групи. Прилагане на интегриран подход на равнопоставеност на специф. групи граждани уязвими групи, представители на хора в неравностойно положение;
3. Извеждане на нуждите от мотивация. Теориите на Маслоу и Клайтън Алдерфер
4. Анализ на проблема. Категоризиране на видове проблеми с различни групи граждани;
5. Управление на стреса. Техники за справяне със стреса.
6. Ефективна комуникация.
7. Синхронизиране на работата с граждани с целите на организацията.
8. Справяне със стереотипи.
9. Равенство между половете.



10. Превенция на дискриминацията (равни възможности) основана на пол, раса, етнически произход, религия или вярвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация. Толерантност към „различните“ „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“.

В обучението следва да се използват практически упражнения, свързани с темите на обучението – ролева игра, симулация на реални ситуации, групова дискусия.

Програмата на обучението трябва да включва теми, свързани със ролята на интеркултурното общуване и особеностите на мултикултурното общество, техники за водене на ефективен диалог на работното място, целите, резултатите и конкретните предимства от воденето на интеркултурен диалог, както и практически примери за приложението интеркултурната комуникативна компетентност в административна среда, като:

- ✓ Умения за работа в интеркултурна среда;
- ✓ Принципи на Европейското гражданство;
- ✓ Техники за ефективен диалог и включване на всички заинтересовани страни;
- ✓ Стиллове на поведение при преговори „Мека“ и „твърда“ линия на поведение;

**Продължителност:** Продължителността на всяко едно от тренинг-обучения е 2 дни x 8 учебни часа, общо 16 учебни часа.

**Подготовката и организирането на тренинг-обучения трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на психолози;
- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;



**Провеждането на тренинг-обучения трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в тренинг-обучения;
- осигуряване на зали за провеждане на тренинг-обучения, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от тренинг-обучения;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на тренинг-обучения, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ Обучени 40 служители и специалисти преминали Тренинг-обученията на тема „Работа със специфични групи“;
- ✓ Обучени 40 служители и специалисти преминали Тренинг-обученията на тема „Европейско гражданство и работа в интеркултурна среда“;
- ✓ 40 лица получили сертификати за участие в тренинг-обучения;
- ✓ Разработени Учебни планове, програми и учебни материали;
- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното обучение;
- ✓ Наличен снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените обучения;



- ✓ Придобити знания, практически умения и развитието на компетентности за преодоляване на стереотипни негативни нагласи относно хора от рискови групи ;

### 3.5.3 Изисквания за изпълнение на обособена позиция №3 „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност”

- ✦ *(Деятност 3 по проекта) Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност* – организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” за 60 лица от целевата група.

**Обосновка:** Дейността включва организиране и провеждане на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” на 60 лица от целевата група. С оглед развитието на информационните и комуникационни технологии и нарастването на обема на наличната информация в Интернет възниква необходимостта от притежаване на специфични знания и умения за работа със съществуващата технологична инфраструктура. Да сме дигитално компетентни в днешния свят изисква не само достъп до и боравене с ИКТ, но и подходящи познания, умения и нагласи свързани с тях. Базисните компютърни умения са свързани преди всичко с обработката на текст и ползването на Интернет. Тези умения би трябвало да се придобият още по време на училищното обучение, като основните проблеми на придобиването на тази грамотност се свързват преди всичко с липсата на материална база и проблема с Интернет-връзката и най-вече, че голяма част от целевата група няма достъп до компютър, поради което се неконкурентно способни на трудовия пазар. Интернет стана неразделна част от ежедневието, място за обяви за свободни работни места, бизнес, обучение и извличане на разнообразна информация. В резултат на това се налага хората в съвременното информационно

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



общество да притежават умения за търсене, анализиране, синтезиране и оценяване на информацията. Овладяването на необходимите знания и умения за работа с информационните технологии се превърна в един от основните фактори за ефективно използване на съществуващата технологична инфраструктура. Днес дигиталната компетентност е част от ключовите компетентности и се счита за основен фактор за развитие на дигитална култура и информационно общество в световен мащаб. Изборът на лица за включване в обучение за съответната ключова компетентност ще се извърши след провеждане на входящ тест от обучаващата организация/институция за определяне на нивото.

Лицата следва да бъдат разпределени по групи за постигане на максимална ефективност.

1. Наименование на ключовата компетентност: 4 „Дигитална компетентност”
2. Хорариум на обучението: 45 учебни часа при 8 /осем/ учебни часа дневно.  
Продължителността на един учебен час е 45 минути.
3. Брой на обучаваните лица: 60
4. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат за придобита ключова компетентност Дигитална компетентност – Компютърна грамотност

Работа, пригодност за заетост, образование, свободно време, активно приобщаване към и участие в обществото. Всички тези и много други области от нашето ежедневие стават все „по-дигитализирани“, което означава, че информацията, а също и услугите стават все по-достъпни по интернет. Следователно, дигиталните компетенции са жизнено важни за участието в днешната икономика и съвременното общество. Дигиталните умения са преносими и ни помагат да овладеем и други ключови компетенции като комуникационни, езикови умения или основни умения по математика и природни науки, поради което е предвидено това обучение за целевата група по проекта. Очаквани резултати в края на курса: Обработка на информацията: Могат да използват различни търсачки за намиране на информация. Използват някои филтри при търсене.

30

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020*



Сравняват различни източници за да оценя надеждността на информацията, която намират. Класифицират информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, за да могат да я намерят по – лесно. Правят резервни копия на информация и файлове, които са запазили. Комуникация: Могат да използват разширени функции на няколко средства за комуникация. Могат да използват инструменти за сътрудничество за напр. споделени документи / файлове, които някой друг е създал. Могат да използват някои функции на онлайн услуги (например обществени услуги, електронно банкиране, пазаруване онлайн). Предавам или споделям знания с други онлайн потребители (например чрез инструменти за социални мрежи или в онлайн общности). Наясно са с и използват правилата на онлайн комуникация („нетикет“).

Създаване на съдържание: Могат да създават сложно цифрово съдържание в различни формати (например текст, таблици, изображения, аудио файлове). Могат да използват инструменти / редактори за създаване на уеб страница или блог, използвайки шаблони. Могат да направят основно форматиране, касаещи съдържание, създадено от мен или друг потребител. Знаят как да правя справки и повторно да използвам съдържание, обект на авторското право. Имат основни познания по програмиране. Сигурност: Имат инсталирани програми за сигурност на устройството/та, които използвам за достъп до Интернет. Използват и актуализират тези програми редовно. Използват различни пароли за достъп до оборудване, устройства и цифрови услуги и ги променят периодично. Могат да идентифицират сайтове съобщения, които биха могли да се използват за измама. Могат да идентифицират фишинг мейл. Разбират рисковете за здравето, свързани с употребата на цифровите технологии.

**Подготовката и организирането на обученията по ключова компетентност трябва да включва изпълнението на следните дейности:**

- осигуряване на зала, оборудвана с необходимите технически средства;
- осигуряване на обучители;





- разработване на програма и материали;
- осигуряване на логистика;

**Провеждането на обученията по ключова компетентност трябва да бъдат изпълнени чрез следните поддейности:**

- отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на участниците;
- логистично осигуряване;
- осигуряване на материали;
- изпълнителят извършва регистрацията на участниците в обученията по ключова компетентност;
- осигуряване на зали за провеждане на обученията по ключова компетентност, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата;
- осигуряване на снимков материал от обученията;
- спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на обученията, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Очаквани резултати:**

- ✓ Обучени 60 лица от целевата група преминали обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.
- ✓ 60 лица получили сертификат за придобита ключова компетентност Дигитална компетентност – Компютърна грамотност.
- ✓ Разработени Учебен план, програма и обучителни материали;



- ✓ Заверени Присъствени списъци/регистрационни формуляри на обучаемите за всеки ден по съответното обучение;
- ✓ Наличен снимков материал;
- ✓ Разработен окончателен Доклад за проведените обучения;
- ✓ Придобити теоретични знания и практически умения по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“.

**Продължителност:** 45 учебни часа при 8 /осем/ учебни часа дневно. Продължителността на един учебен час е 45 минути.

Изготвил: [REDACTED] .....

Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД



Образец №3

ДО  
ОБЩИНА БЕЛИЦА

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Относно: процедура на пряко договаряне с предмет: *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 със следните обособени позиции: Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“, Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“ и Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“*

*по обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

1. Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.
2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените изисквания в поканата за участие, в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация, условията на проекта на договора и постигнатите при преговорите договорености. Ще извършим услугите – предмет на обществената поръчка, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, относимите нормативни разпоредби и условията на договора за обществена поръчка
3. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора за обществена поръчка в законоустановения срок и ще представим всички необходими документи.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в съответствие с Техническите спецификации – неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Дата	19.06.2019 г.
Име и фамилия	ИБРАИМ ИБРАИМОВ ЗАЙДЕНОВ
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	..... 

**Указание:** Участникът има право да приложи декларацията за конфиденциалност по чл. 102 ЗОП.



Образец №5.3

ДО  
ОБЩИНА БЕЛИЦА

**ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**  
от: "Обр. Център Еврика" ООД  
*/наименование на участника/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата първоначална оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на информационни кампании, обучения, тренинги и психологически консултации“ по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“ и Административен договор № BG05M9OP001-2.018-0027-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 със следните обособени позиции: Обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на информационни кампании“, Обособена позиция №2: „Организиране и провеждане на обучения тренинги и психологически консултации“ и Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“*

*по Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“*

Предлаганата от нас цена за изпълнение на договора за обществената поръчка по обособена позиция № 3 е в размер на **12 320.00** (словом: дванадесет хиляди триста и двадесет) лв. без ДДС или **14 784.00** (словом: четиринадесет хиляди седемстотни осемдесет и четири) лв. с ДДС.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Национален Верити Сибис



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

**Забележка:**

Предложената обща цена ЗА изпълнение на дейността по обособена позиция № 3 не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката по позицията, посочена в покана за участие.

Дата	19.06.2019
Име и фамилия	ИБРАИМ ИБРАИМОВ ЗАЙДЕНОВ
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден в рамките на договор BG05M9OP001-2.018-0027-C01 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Белица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## СПИСЪК С ИМЕНАТА НА ЕКИП

За изпълнение на **Обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“** по проект № BG05M9OP001-2.018-0027 „Прилагане на мерки за социално-икономическа и образователна интеграция на уязвими групи в община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

№ по ред	Наименование на дейността	<i>Експерт модератор/организатор събития – 2бр.</i>
1.	За обособена позиция №3: „Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ Дейност: Предоставяне на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност – организиране на обучение по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ за 60 лица от целевата група.	Муса Сабит Терзи Яхя Мустафа Сантур

Управител:.....  
/ Ибраим Зайд



Данните са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД