



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-9/02.06.2020 г.

Възложител: Община Сунгурларе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00047

Адрес: ул. Г. Димитров №10

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Венко Данев; Петър Мушиев

Телефон: 0876154356; 0878 627115

E-mail: venkodanev@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

.

Кратко описание:

В рамките на обществената поръчка се предвижда извършване на ремонтни работи на 12 /дванадесет/ сгради, общинска собственост, на територията на община Сунгурларе обособени като подобекти– с. Лозарево, с. Климаш, с. Славянци, с. Босилково, с. Завет, с. Подвис, с. Пчелин, с. Дъбовица, с. Черница, с. Камчия, с. Прилеп, с. Велислав, както следва:

1. „Ремонт на покрив на ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево, община Сунгурларе“;
2. „Ремонт на общинска сграда /читалище/ с. Климаш, община Сунгурларе“;
3. „Ремонт на кметство с. Славянци“ ;
4. „Ремонт на кметство с. Босилково“ ;
5. „Ремонт на кметство с. Завет“;
6. „Ремонт на кметство с. Подвис“;
7. „Ремонт на кметство с. Пчелин“;
8. „Ремонт на кметство с. Дъбовица“;
9. „Ремонт на кметство с. Черница“;
10. „Ремонт на кметство с. Камчия“ ;
11. „Ремонт на кметство с. Прилеп“ ;
12. „Ремонт на кметство с. Велислав“

Строежите са определени на V-та категория съгласно издадените Разрешения за строеж. Всички изисквания към изпълнението и конкретните видове работи са посочени в Техническото задание, Техническите проекти и КС за всеки от подобектите, Приложение №1 към Документацията от настоящата Обява.

Строителството по всеки от подобектите ще стартира с подписването на Акт Обр.№2 и ще приключва с изпълнение на всички видове работи, предвидени за изпълнение, удостоверено с подписването на Акт Образец №19 за завършени натурални видове строителни и монтажни работи по Наредба №3 от 31юли 2003г. на МРРБ и Констативен приемно – предавателен протокол за приемане на строителството от страна на Възложителя.

Строителството, предмет на поръчката ще приключи с изпълнение на всички подобекти, удостоверено с подписването на Акт Образец №19 за завършени натурални видове строителни и монтажни работи по Наредба №3 от 31юли 2003г. на МРРБ и Констативен приемно – предавателен протокол за приемане на строителството от страна на Възложителя за всеки от тях.

Място на извършване: населените места от община Сунгурларе, обл. Бургас :

с. Лозарево, с. Климаш, с. Славянци , с. Босилково, с. Завет, с. Подвис, с. Пчелин, с. Дъбовица, с. Черница, с. Камчия, с. Прилеп, с. Велислав.

Обща максимална прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 226 061,14 лв., разпределена по подобекти както следва :

1. Ремонт на покрив ОУ "Хр.Ботев" с.Лозарево – 37 975.83 лв. без ДДС
2. Ремонт на общинска сграда /читалище/ с.Климаш - 39 654.46 лв. без ДДС
3. Ремонт на кметство с.Завет- 18 343,14 лв. без ДДС
4. Ремонт на кметство с.Черница - 13 533,39 лв. без ДДС
5. Ремонт на кметство с.Велислав- 15 046,74 лв. без ДДС
6. Ремонт на кметство с.Подвис- 21 471,29лв. без ДДС
7. Ремонт на кметство с.Босилково - 15 610,49 лв. без ДДС
8. Ремонт на кметство с.Дъбовица - 8 143,08 лв. без ДДС
9. Ремонт на кметство с.Пчелин- 4 738,54 лв. без ДДС
10. Ремонт на кметство с.Прилеп-12 738,34 лв. без ДДС
11. Ремонт на кметство с.Камчия - 17 088,76 лв. без ДДС
12. Ремонт на кметство с.Славянци - 21 717,08 лв. без ДДС

Краен срок за изпълнение – 30.11.2020г.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е установено, че:

а) (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" от ЗОП) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "б" от ЗОП) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. (съгл. чл. 56 от ЗОП).

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

2. Специфични национални основания за отстраняване от участие в обществената поръчка:

2.1. По смисъла на чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП от изброените основания за отстраняване, национални основания за отстраняване са осъждения за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;

2.2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

2.3. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2.4. Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата. Съгласно разпоредбата на т. 13 и т. 14 от § 1 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с т. 45 от §2 от ДР на ЗОП:

"Свързани лица" са:

2.4.1. лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

2.4.2. лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

2.4.3. лицата, които съвместно контролират трето лице;

2.4.4. съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

За смисъла на т. 2.3.4.1 - т. 2.3.4.3 контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Изключенията, при които забраната на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не се прилага, са

изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.6. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Забележка: На етап участие в обществената поръчка към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец №1).

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (в случай на приложимост) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

Забележка: Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка: Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива се представят при подписване на договора с определеният изпълнител. (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

3. Други основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява:

- 3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
 - 3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП;
 - 3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
 - 3.4. Участници, които са свързани лица.
 - 3.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
 - 3.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
4. Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване: Участниците следва да са вписани в „Централен професионален регистър на строителите” (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за I-ра група, V-та категория строежи и/или по-висока, съответстваща на обекта на строителство, предмет на обществената поръчка, а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Удостоверяване : При подаване на офертата си, участниците подават декларация по Образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в която декларират: номерът на удостоверение за вписване в ЦПРС; срок на валидност на удостоверението.

Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне на валидно Удостоверение за вписване съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗКС за I-ва група, V-та категория строежи и/или по-висока, съответстваща на предмета на настоящата обществена поръчка, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора трябва да има регистрация, която му дава право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Икономическо и финансово състояние:

Минимално изискване:

1.Участникът следва да има сключена застраховка „Професионална отговорност“ за „строителство“, покриваща минималната застрахователна сума за пета категория строеж, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката, а именно пета категория. За участник, установен/регистрацион извън Република България застраховката за професионална отговорност за „строителство“ следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистрацион участникът.

Удостоверяване : При подаване на офертата си, участниците подават декларация по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в която декларират: размерът на застрахователната сума; издателят на застраховката; дата на валидност на застраховката.

Документи за доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне на посочените в чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП документи – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. /заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ или друго доказателство за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съобразно декларираното в образеца на Възложителя.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания:

1. За последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум две дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира: Строителни дейности по изграждане или реконструкция или ремонт на сгради, минимум пета категория.

Удостоверяване : При подаване на офертата си, участниците подават декларация по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в която декларират:

- стойността на изпълненото СМР;
- датата, на която е приключило изпълнението на СМР;
- мястото на изпълнение на СМР;
- вида на изпълненото СМР;
- обема на изпълненото СМР;
- получателя на строителството.

Документи за доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага с Ръководен екип от технически правоспособни лица, отговорни за изпълнение на строителството, както следва :

Технически ръководител : Образование и квалификация: да отговаря на изискванията по чл. 163а, ал. 4, изр. 1 от ЗУТ, а именно да притежава висше образование с квалификация „строителен инженер“ или „архитект“ или средно образование с професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина. ; **Специфичен професионален опит:** опит като Технически ръководител при изпълнението на минимум два обекта за изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или ремонт на сграда.

Специалист „Контрол на качеството“ : **Квалификация:** наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; **Специфичен професионален опит:** опит като специалист/експерт по контрол на качеството в областта на строителството при изпълнението на минимум два обекта за изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или ремонт на сграда.

Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ (ЗБУТ) : Квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.; Специфичен професионален опит: опит като длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството при изпълнение на минимум два обекта за изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или ремонт на сгради.

Удостоверяване : При подаване на офертата си, участниците подават декларация по образец на Възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в която декларират:

- имената на лицата от екипа;
- образование и придобита квалификация;
- информация относно реализирания изискуем професионален опит – обект, Възложител и изпълнявана длъжност на обекта;

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне на Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на строителството, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележки:

Използване капацитета на трети лица:

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация** или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Документите за доказване, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите и третите лица, ако има такива се представят при подписване на договора с определеният изпълнител. (чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

Забележка: Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че

предоставените документи са актуални.

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо) -

Име: Срок за изпълнение

Тежест: [25]

Име: Предлагана цена

Тежест: [45]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.09.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [10:00 часа]

Място на отваряне на офертите: Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул. „Георги Димитров” № 10, Заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация (когато е приложимо):

I. Общи условия:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Всеки участник следва да изготви офертата си по приложените към обявата образци, публикувани на профила на купувача на Възложителя в досието на обществената поръчка (Досие №9) на следния линк: <https://e-obp.eu/bp/Document/35205118-e89b-4e09-8023-2a018a759811>

1. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи оферта за

участие.

2. Не се допускат представяне на варианти в офертата.

3. При изготвяне на офертата си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и утвърдените от възложителя образци на документи.

4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

5. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/лица (нотариално заверено пълномощно (оригинал), като пълномощното следва да има изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в обществени поръчки).

6. Офертите за участие, както и всички документи свързани с нея се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

10. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника ще да доведе до отстраняването му.

II. Подаване на оферта:

Всички документи, свързани с участието във възлагането на обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименование на поръчката, за която участникът подава оферта.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, област Бургас, ул. „Георги Димитров” № 2, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

1. Оферта, съгл. чл. 39, ал. 3 от ППЗОП:

1.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите проекти, Спецификацията и изискванията на Възложителя (*Образец №2*);

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (*Образец №3*);

1.2. Ценово предложение (*Образец №4*) и Количествено-стойностната сметка (*Образец №4.1*)

Предложената цена трябва да е в български лева без ДДС и с точност до вторият знак след десетичната запетая.

Предложената цена е крайна и следва включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки на предложената от него цена.

Участник, който предложи цена за изпълнение на обществената поръчка, която надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност като цяло, както и цената по подобекти, ще бъде отстранен.

2. Информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Към офертата си участниците задължително представят следните документи:

2.1. Опис на представените документи - *изготвя се в свободна форма от участниците.*

2.2. Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор – *Образец №1*;

2.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато това е приложимо* (заверени от участника копия).

Възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. В случай на удължаване на срока за прием на оферти, Възложителят изпраща за публикуване в Портала за обществени поръчки информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти, както и публикува съобщение за промяна на срока за прием на оферти и датата за тяхното отваряне в Профила на купувача, в досието на обществената поръчка. След изтичане и на удълженият срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

III. Предоставяне на разяснения:

Съгласно разпоредбите на чл. 189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

IV. Работа на комисията

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

За членовете на комисията по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок до 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

V. Прекратяване възлагането на обществена поръчка

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

VI. Сключване и изменение на договор

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

Забележка: Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 194, ал.1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимото законодателство.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.06.2020г.]

Чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Възложител

Трите имена: Д-р Георги Стефанов Стефанов (подпис и печат)

Длъжност: Кмет на Община Сунгурларе

Приложения към обявата:

Приложение №1 Техническа спецификация, Технически проекти с Количествена сметка за всеки от подобектите;

Приложение №2 „Образци на документи и указание за подготовката им“;

Приложение №3 „Проект на договор“

Приложение №4 „Методика за оценка“