



ОБЩИНА КАРНОБАТ

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЩИНСКАТА И ОБЛАСТНАТА
ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ ОТ КВОТАТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ ПРЕЗ
2017-2022 Г.”

Възложителят предоставя неограничен, пълнен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B07F92E45-E435-456B-9FA9-7A9E6ECBE8E5%7D>

гр. Карнобат, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – ОБРАЗЕЦ № 1

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ № 2

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ОБРАЗЕЦ № 3

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ОБРАЗЕЦ № 4

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ № 5

6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - ОБРАЗЕЦ № 6

7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - ОБРАЗЕЦ № 7

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - ОБРАЗЕЦ № 8

9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - ОБРАЗЕЦ № 9

10. СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА – *ОБРАЗЕЦ 10*

11. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ 11*

12. СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, В КОЙТО Е ПОСОЧЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛИЦАТА – *ОБРАЗЕЦ 12*

13. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 13*

14. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 14*

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.”.

1.1. Общественият превоз на пътници се извършва по линиите от утвърдената Общинска транспортна схема и Областна транспортна схема, квота на община Карнобат, както следва:

1. Общ брой на линиите и наименования:

1. Вътрешноградска автобусна линия №1
2. Вътрешноградска автобусна линия №2
3. Карнобат – Бургас
4. Карнобат – Драгово – Хаджиите – Козаре - Карнобат
5. Карнобат – Зимен - Карнобат
6. Карнобат – Невестино – Сигмен - Раклица - Карнобат
7. Карнобат – Житосвят – Сърнево –Карнобат
8. Карнобат – Деветак- Крумово Градище – Карнобат
9. Карнобат – Добриново – Карнобат
10. Карнобат – Вълчин – Лозарево – Черница – Сунгурларе –Славянци – Чубра
11. Карнобат – Сунгурларе (през с.Огнен)
12. Карнобат – Сунгурларе (през с.Манолч)

2. Описание на автобусните линии :

1.Маршрутно разписание на Вътрешноградска автобусна линия № 1, утвърдено от Общински съвет – Карнобат с протокол №15/30.01.2017 г.:

АВТОЛИНИЯ № 1

кв. "Красно село"	Ж.П.Гара	кв. "Красно село"	Ж.П.Гара
тръгва	пристига	тръгва	пристига
05:50	06:05	06:10	06:25
06:25	06:40	06:40	06:55
06:55	07:10	07:10	07:25
07:25	08:40	07:55	08:10
08:20	08:35	09:00	09:15
09:40	09:55	10:20	10:35
10:35	10:50	10:50	11:05
11:05	11:20	11:50	12:05

„Изпълняване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.“

12:10	12:25	12:30	12:45
13:00	13:15	14:00	14:15
14:30	14:45	15:15	15:30
15:30	15:45	16:05	16:20
16:20	16:35	16:40	16:55
17:00	17:15	17:15	17:30
17:45	18:00	18:00	18:15
18:15	18:30	18:40	18:55

2.Маршрутно разписание на Вътрешноградска автобусна линия № 2, утвърдено от Общински съвет – Карнобат с протокол №15/30.01.2017 г.:

АВТОЛИНИЯ № 2

кв. "Възраждане"	Ж.П.Гара	Ж.П.Гара	кв. "Възраждане"
тръгва	пристига	тръгва	пристига
05:05*	05:20	05:45	06:00
06:00	06:15	06:35	06:50
06:50	07:05	07:05	07:20
07:20	07:35	07:35	07:50
07:55	08:10	08:10	08:25
08:25*	08:40	09:35	09:50
10:00	10:15	10:35	10:50
11:25	11:40	12:05*	12:20
12:25	12:40	12:55	13:10
13:10	13:25	13:45	14:00
14:25	14:40	15:15	15:30
15:40	15:55	15:55	16:10
16:10	16:25	17:05	17:20
17:30	17:45	17:55	18:10
18:10	18:25	18:35	18:50
18:50	19:05	19:10	19:25
19:30	19:45	20:15*	20:30
20:30	20:45	20:50*	21:05
21:05	21:20	21:45*	22:00
22:05*	22:20	23:40*	23:55

ЗАБЕЛЕЖКА: Курсовете с часове на тръгване, означени със * - се изпълняват по маршрут КВ..."ВЪЗРАЖДАНЕ" – УЛ. „ЕКЗАРХ АНТИМ I“ – ПО МАРШРУТА НА АВТОЛИНИЯ № 1 – Ж.П.ГАРА и обратно

3. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Бургас

а/ Маршрут и спирки – Бургас Аг Запад – ж.к. Лазур бл. 74/117 – ж.к. Лазур бл.33 – х-л Аква/ х-л Космос – МБАЛ – ПГ химична технологии/ СЗ „Младост“ – ж.к. Изгрев бл. 3/ II РПУ-кв. Ветрен-ОМВ – р. Миролубово – р. Съдиево – Айтос Аг – Карнобат АГ

б/ Обща дължина в едната посока – **51,3 км** ;

в/ Общо време за пътуване 1 ч. 15 мин.

г/ Разписание

Час на тръгване от:

гр. Бургас: 9:45; 10:45*; 11:45,16:45, 17:30, 18:30.

гр. Карнобат: 7:00; 7:45; 12:45; 13:45*; 14:45;

Особености: * - курсовете се изпълняват само делнични дни

4. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Драгово – Хаджиите – Козаре - Карнобат

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				08:00	КАРНОБАТ			
9	9	08:10	00:01	08:11	СОКОЛОВО			
5	14	08:19	00:01	08:20	ДРАГОВО			
9	23	08:35	00:01	08:36	ХАДЖИИТЕ			
5	28	08:45	00:01	08:46	КОЗЕРЕ			
8	36	08:55	00:01	08:56	СОКОЛОВО			
9	45	09:10	00:01		КАРНОБАТ			

Обща дължина на маршрута: **45 км.**

Изпълнява се целогодишно с часове на тръгване от гр.Карнобат 08:00 ч., 13:00 ч. и 16:00 ч.

Курсът в 08:00 ч. се изпълнява в понеделник, петък и събота.

Курсът в 13:00 ч. се изпълнява в понеделник и петък.

Курсът в 16:00 ч. се изпълнява само в неделя.

5. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Зимен - Карнобат

Разстояние /км/	час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			07:30	КАРНОБАТ	08:18		

„Изпълнение на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квартал на община Карнобат през 2017-2022 г.“

10	07:40	00:01	07:41	ГЛУМЧЕ	08:07	1	08:08
7	07:53	00:02		ЗИМЕН			07:55

Обща дължина на маршрута: 17 км.

Изпълнява се целогодишно с часове на тръгване от гр. Карнобат : 07:30 ч. и 16:00 ч.

6. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Невестино – Сигмен – Раклица – Карнобат

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				07:00	КАРНОБАТ			
14	14	07:15	00:01	07:16	НЕВЕСТИНО			
9	23	07:25	00:01	07:26	СИГМЕН			
9	32	07:37	00:01		РАКЛИЦА			

Обща дължина на маршрута: 32 км.

Изпълнява се целогодишно с часовете на тръгване от гр. Карнобат 7:00 ч. , 12:00 ч. и 16:00 ч.

Курсът в 7:00 ч. се изпълнява както следва:

* в дните понеделник , сряда, петък и събота се изпълнява пълния маршрут.

*в дните , вторник,четвъртък и неделя отива в Сигмен и Раклица;

Курсът в 12:00 ч. се изпълнява както следва:

* в дните понеделник , сряда и петък се изпълнява пълния маршрут.

*в дните , вторник и четвъртък отива в Сигмен и Раклица;

* в дните събота и неделя не се изпълнява

Курсът в 16:00 ч. се изпълнява както следва:

*в дните от понеделник до събота отива в Сигмен и Раклица;

* в неделя се изпълнява пълния маршрут

7. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Житосвят – Сърнево – Карнобат

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				07:00	КАРНОБАТ	09:40	00:01	
10	10	07:15	00:01	07:15	СОКОЛОВО	09:24	00:01	09:25
5	15	07:22	00:01	07:23	ДРАГОВО	09:16	00:01	09:17
5	20	07:30	00:01	07:31	ХАДЖИИТЕ	09:08	00:01	09:09
13	33	07:49	00:01	08:00	КОЗЕРЕ	08:49	00:01	08:50
16	49	08:16	00:01	08:17	СОКОЛОВО	08:32	00:01	08:33

„Изпълняване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.“

5	54	08:24	00:01		СЪРНЕВО		00:01	08:25
---	----	-------	-------	--	---------	--	-------	-------

Обща дължина на маршрута: 54 км.

Изпълнява се целогодишно с часовете на тръгване от гр. Карнобат 7:00 ч. , 12:15 ч. и 16:00 ч.

Курсът в 7:00 ч. се изпълнява както следва:

- * в понеделник се изпълнява пълния маршрут
- * в дните сряда и петък отива до Смолник и Житосвят
- * в дните вторник и четвъртък отива до Черково и Сърнево
- * в събота отива до Черково и Сърнево
- * в неделя е до Екзарх Антимово

Курсът в 12:15 ч. се изпълнява както следва:

- * в понеделник се изпълнява пълния маршрут
- * в дните сряда и петък отива до Смолник и Житосвят
- * в дните вторник и четвъртък отива до Черково и Сърнево
- * в събота и неделя не се изпълнява

Курсът в 16:00 ч. се изпълнява както следва:

- * в дните от понеделник до събота отива до Екзарх Антимово
- * в неделя отива до Черково и Сърнево

8. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Деветак-Крумово Градище – Карнобат

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				06:30	КАРНОБАТ	07:43		
9	9	06:40	00:01	06:41	КР.КРАДИЩЕ	07:32	00:01	07:33
5	14	06:48	00:02	06:50	ЦЕРКОВСКИ	07:23	00:02	07:25
4	18	06:55	00:01	06:56	ГАРА ЦЕРКОВСКИ	07:17	00:01	07:18
4	22	07:02	00:01	07:03	ДЕВЕТИНЦИ	07:10	00:01	07:11
3	25	07:06	00:01		ДЕВЕТАК			07:07

Обща дължина на маршрута: 25 км.

Изпълнява се целогодишно с часовете на тръгване от гр. Карнобат 6:30 ч. и 13:00 ч.
Курсовете се изпълняват в дните понеделник, сряда и петък .

9. Маршрутно разписание на междуселищна автобусна линия Карнобат – Добриново – Карнобат

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	

„Изпълняване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от кметът на община Карнобат през 2017-2022 г.“

				07:30	КАРНОБАТ			
9	9	07:40	00:01	07:41	КР.КРАДИЩЕ			
5	14	07:47	00:01	07:48	ЖЕЛЕЗНИК			
7	21	07:55	00:01	07:56	САН СТЕФАНО			
6	27	08:02	00:03		ДОБРИНОВО			

Обща дължина на маршрута: 27 км.

Изпълнява се целогодишно с часовете на тръгване от гр. Карнобат 7:30 ч. и 14:10 ч. Курсовете се изпълняват в дните понеделник, сряда и петък .

10. Карнобат – Вълчин – Лозарево – Черница – Сунгурларе –Славянци – Чубра

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				06:50	КАРНОБАТ	08:09	00:01	
13.5	13.5	07:04	00:01	07:05	ВЪЛЧИН	07:54	00:01	07:55
5.5	19	07:10	00:01	07:11	ЛОЗАРЕВО	07:48	00:01	07:49
4.5	23.5	07:16	00:01	07:17	ЧЕРНИЦА	07:42	00:01	07:43
4.5	28	07:22	00:01	07:23	СУНГУРЛА	07:36	00:02	07:37
3	31	07:26	00:01	07:27	СЛАВЯНЦИ	07:32	00:01	07:33
2.5	33.5	07:29	00:01		ЧУБРА			07:30

Обща дължина на маршрута: 33.5 км.

Разписанието се изпълнява с часове на тръгване от : гр. Карнобат 06:50; 09:45** и 16:30* ч.

с. Чубра: 7:30 и 17:10 *

Курсовете с часове на тръгване , означени с * - не се изпълняват в събота и неделя.

Курсовете с часове на тръгване , означени с ** - са само от Сунгурларе и не се изпълняват в събота и неделя.

11. Карнобат – Сунгурларе /през Огнен /

Разстояние /км/	час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			07:00	КАРНОБАТ	08:45	00:01	

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.“

12	07:13	00:01	07:14	с.Искра	08:31	00:01	08:32
18	07:20	00:01	07:21	с. Огнен	08:24	00:01	08:25
24	07:27	00:01	07:28	с.Терзийско	08:17	00:01	08:18
30	07:34	00:01	07:35	с. Лозица	08:10	00:02	08:11
32,5	07:38	00:01	07:39	с. Грозден	08:06	00:01	08:07
38	07:45			СУНГУРЛАРЕ			08:00

Обща дължина на маршрута: 38 км.

Разписанието се изпълнява с часове на тръгване от : гр. Карнобат 07:00; 12:00** и 16:00*

ч.

гр. Сунгурларе : 08:00 и 17:10 *

Курсовете с часове на тръгване , означени с * - не се изпълняват в събота и неделя.

Курсовете с часове на тръгване , означени с ** - не се изпълняват в неделя. В останалите дни се изпълняват до с. Терзийско, като обратния курс е в 12:30 ч.

Курсовете с часове на тръгване , означени с *** - не се изпълняват в събота.

12. Карнобат – Сунгурларе /през Манолич /

Изпълнява се , ежедневно , целогодишно.

Дължина на маршрута 112 км

Разстояние /км/		час, минути			МАРШРУТ	час, минути		
от-до	общо	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
				10:00	КАРНОБАТ	08:09	00:01	
16	16	10:16	00:01	10:17	МЪДРИНО	07:54	00:01	07:55
4	20	10:22	00:01	10:23	ВЪЛЧИН	07:48	00:01	07:49
8	28	10:31	00:01	10:32	ЛОЗАРЕВО	07:42	00:01	07:43
5	33	10:37	00:01	10:38	ЧЕРНИЦА	07:36	00:02	07:37
5	38	10:44	00:09	10:53	СУНГУРЛАРЕ	07:32	00:01	07:33
10	48	11:03	0:01	11:04	БЕРОНОВО			
12	60	11:17	0:02	11:19	САДОВО			
8	68	11:27	0:01	11:28	ВЕЗЕНКОВО			
6	74	11:34	0:01	11:35	ВЕЛИСЛАВ			
4	78	11:40	0:05	11:45	МАНОЛИЧ			
4	82	11:49	0:01	11:50	ВЕЛИСЛАВ			
8	90	11:58	0:01	11:59	ВЕЗЕНКОВО			
12	102	12:12		12:13	БЕРОНОВО			
10	112	12:23	0:01		СУНГУРЛАРЕ			

3. При извършване на обществения превоз са приложими следните нормативни актове:

1.Закон за автомобилните превози;

2. Закона за движение по пътищата;

3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);

5. Наредба № Н- 32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

6. Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания (Загл. доп. - ДВ, бр. 89 от 2010 г.)

7. Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

8. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите .

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

2.1. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и климатизация на салона за пътници, съобразно сезона.

2.2. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

2.3. Изпълнителят трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

2.4. Изпълнителят трябва да спазва утвърденото маршрутно разписание.

2.5. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

в) Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания. През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.

г) Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закон за автомобилните превози.

д) Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

е) На водача на пътното превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки.

ж) По време на изпълнение на поръчката изпълнителят използва само технически изправни автобуси и осигурява в автобусите локална климатизация, локално осветление, отопление.

2.6. За изпълнение предмета на поръчката, изпълнителят следва да представи при подписване на договора съответните документи, с които да докаже, че е осигурил и разполага със собствена или наета гаражна и сервизна площ на територията на община Карнобат за всеки автобус, с който ще осъществява обществен превоз на пътници. Гаражната площ трябва да е съгласно чл. 55 от Наредба №7 от 22.12.2003 г. на МРРБ. Гаражната площ не може да бъде по-малка от площта заемана от общият брой на автобусите, предложени от участника.

2.7. Изпълнителят е длъжен в срок до 2 месеца от сключване на договора на всяка от спирките от съответната автобусна линия да оповести чрез информационни табели, съдържащи графична и текстова информация часовете на тръгване/преминаване/пристигане на автобус в зависимост от разписанието (делнични/празнични/почивни дни). На табелата се посочва и телефон за сигнали и връзка с Превозвача и с Възложителя в случай на нарушение на разписанието. Визията, носителя и съдържанието на информационната табела се съгласува предварително с Възложителя. В случай, че през определена спирка преминава повече от една автобусна линия, обслужвана от този Превозвач, една информационна табела може да съчетава информацията за няколко линии. Информационните табели трябва да се поддържат в изрядно състояние и да бъдат четливи по време на цялото изпълнение на договора. Разположението на табелите се съгласува с Възложителя, като при монтажа се съблюдава да не се закриват други информационни елементи, пътни знаци, светофарни уредби, осветителни тела и други елементи на градското обзавеждане.

2.8. Изпълнителят няма право:

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и култура;

2. да допуска правостоящи пътници в превозни средства, освен в случаите на превоз на пътници по междуселищни и между общински линии при пътувания на разстояние под 30 км.;

3. да преотстъпва извършването на превози на друга фирма;

4. извършва неразрешени от компетентните органи превози.

2.9. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

2.10. По време на работа автобусите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на чл. 41 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

А/ По време на работа автобусите трябва да бъдат обозначени с табела с номера на маршрута, ако линията е основна или допълнителна, и табели с крайните спирки, които се поставят на местата, определени от производителя:

1. табелата с номера на маршрута е с размери 210 мм x 260 мм, черни цифри на бял фон и височина на цифрите 165 мм;

2. маршрутните табели на автобусите са с размери 170 мм x 625 мм, черен надпис на бял фон, с височина на цифрите 165 мм и височина на буквите 45 мм;

Б/ Всеки автобус трябва да има най-малко две табели с маршрута, от които едната да бъде поставена в челната му част, а втората - от дясната страна пред задната врата. За автобуси, извършващи междуселищни превози, страничната табела се поставя пред предната врата.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. „България“ № 12

гр. Карнобат, п.к. 8400

Република България

Лице за контакт: Тотка Георгиева; Яна Пенкова

тел: 0559 29156; 0559 29126

e-mail: karnobat@mail.bg

2. Вид на обществената поръчка

Открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност е над праговите стойности на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" ЗОП. При определяне вида на процедурата за възлагане на обществената поръчка са взети предвид изплатените субсидии и компенсация през предходните 5 години по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. С оглед горните обстоятелства обществената поръчка ще бъде възложена по реда на откритата процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 73, ал. 1 от ЗОП

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по CPV

4.1. основен код:

60130000 – специализирани услуги за превоз на пътници

5. Предмет на обществената поръчка

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.“

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат през 2017 - 2022 г.

Предметът на обществената поръчка включва извършването на транспортни услуги – обществен превоз на пътници, с обхват както следва:

1. Вътрешноградска автобусна линия №1
2. Вътрешноградска автобусна линия №2
3. Карнобат – Бургас
4. Карнобат – Драгово – Хаджиите – Козаре - Карнобат
5. Карнобат – Зимен - Карнобат
6. Карнобат – Невестино – Сигмен - Раклица - Карнобат
7. Карнобат – Житосвят – Сърнево –Карнобат
8. Карнобат – Деветак- Крумово Градище – Карнобат
9. Карнобат – Добриново – Карнобат
10. Карнобат – Вълчин – Лозарево – Черница – Сунгурларе –Славянци – Чубра
11. Карнобат – Сунгурларе (през с.Огнен)
12. Карнобат – Сунгурларе (през с.Манолитч)

6. Обособени позиции: не

Мотиви: Обществената поръчка се възлага с един договор, на един изпълнител. Целта е да се осигури бързина, ефективност и качество при изпълнението на услугите. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай е нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката:

Автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2022 г., считано от датата на подписването му.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 498 166.67 (четири стотин деветдесет и осем хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст. без вкл. ДДС.

11. Начин на финансиране и плащане

Поръчката ще се финансира със средства от републиканския бюджет. Плащането се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (Общината) и след представени от Изпълнителя в Община Карнобат справки, опис-сметки.

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Открита е процедурата, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

➤ правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително."

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение

с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския регистър, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие” е предприятие, чийто годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

*б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.”*

2.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществена поръчка по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС:

Чл. 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и

действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска

организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Обстоятелствата по т. 2.3., т. 2.4. и т. 2.5. се посочват от участниците в ЕЕДОП, като се попълва Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участниците следва да са лицензирани за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.

Участниците посочват информацията относно лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или относно лиценза за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.1 от ЕЕДОП.

Чл. 6 от Закона за автомобилните превози: „Обществен превоз на пътници и товари се извършва от превозвач, който притежава лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България, лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, или удостоверение за регистрация - за извършване на таксиметрови превози на пътници, и документи, които се изискват от този закон. Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" води регистър на моторните превозни средства към лицензите на Общността и лицензите за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България.

Лицензът на Общността е валиден и за превозите на територията на Република България.“

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

Не е приложимо

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Под идентична или сходна с предмета на поръчката се счита услуга за обществен превоз на пътници с автобусен транспорт.

Минимално ниво:

Участникът трябва да докаже наличието на една изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участниците посочват информацията в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б от ЕЕДОП.

2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с 12 бр. автобуси и 6 бр. резервни, които да бъдат от следните класове: клас А (по чл.149 от ЗДвП); клас В (по чл.149 от ЗДвП), наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън, конструирани за превоз само на седящи пътници, с не по-малко от 14+1 места; клас I (по чл. 149 от ЗДвП); клас II (по чл. 149 от ЗДвП); клас III (по чл. 149 от ЗДвП) и за които участникът да е осигурил или разполага със собствена, или наета гаражна и сервизна площ на територията на община Карнобат за всеки автобус, с който ще осъществява обществен превоз на пътници. Гаражната площ трябва да е съгласно чл. 55 от Наредба №7 от 22.12.2003 г. на МРРБ.

При подаване на офертата участниците посочват информацията в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП.

3. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При подаване на офертата участниците посочват информацията в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, ведно с приложенията към него, в които са вписани транспортните средства, с които ще се изпълнява поръчката;

2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 4;**

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7;**

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се *Образец № 13* – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми от квотата на община Карнобат през 2017-2022 г.**”

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България” № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок посочен в обявлението – 17:30 часа на 08.02.2018 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането, но не по – късно от шест дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършването от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най – ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получения за всяка оферта Кср – средно претеглен коефициент, който се изчислява по формулата:

$$\underline{K_{ср} = (0,40 \times K_{гр}) + (0,60 \times K_{игр})}$$
 където

Кср - е средно претеглен коефициент

Кгр - коефициент за градски билет

Кигр - коефициент за извънградски билет

На първо място се класира участникът, чийто коефициент **Кср** е най-нисък.

4. В случай че, оценките на участниците са еднакви, комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

5. Цените на билетите се образуват при следните условия:

1. Цената на билета на градските линии и линиите от общинската и областната транспортни схеми в рамките на града ще бъдат еднакви и се предлагат от участника.

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската и областната транспортна схема от началото на община Карнобат през 2017-2022 г.“

2. Цената на билета за междуселищните превози се предлага от участника, като се формира по следната таблица, и е не разделна част от ценовото предложение:

Наименование на автобусната линия с начален и краен пункт:
--	-------

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДА	СУМА (в лева)
1.	МАТЕРИАЛИ в т.ч. гориво, масло, гуми	
2.	РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ – телефон, застраховки, хонорари, охрана, ток, вода, реклама, строителство, ремонти	
3.	АМОРТИЗАЦИЯ	
4.	РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ – разплати, осигуровки и др.	
5.	СОЦИАЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ – поевтиняване, храна, трудови разходи служители	
6.	ПОДДЪРЖАНЕ И ТЕКУЩ РЕМОНТ	
7.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ	
8.	ДРУГИ РАЗХОДИ – командировки, облекло, канцеларски разходи, профилактична храна, икономии, представителни разходи	
9.	ОБЩО ЕКСПЛОАТАЦИОННИ РАЗХОДИ	
10.	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКИ РАЗХОДИ	
11.	ЕКСПЛОАТАЦИОННА СЕБЕСТОЙНОСТ	
12.	ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	
13.	СРЕДЕН РАЗХОД НА КМ/ПРОБЕГ	
14.	ПЕЧАЛБА	
15.	СРЕДНА ЦЕНА НА КИЛОМЕТЪР ПРОБЕГ	
16.	СРЕДНА ЦЕНА НА КИЛОМЕТЪР ПРОБЕГ С ДДС	
17.	ЦЕНА НА ПЪТНИКОКИЛОМЕТЪР	
18.	ЦЕНА НА ПЪТНИКОКИЛОМЕТЪР С ДДС	
19.	ЕДИНИЧНА ЦЕНА НА БИЛЕТ ОТ НАЧАЛНА ДО КРАЙНА ТОЧКА НА МАРШРУТА	
20.	ЕДИНИЧНА ЦЕНА НА БИЛЕТ ОТ НАЧАЛНА ДО КРАЙНА ТОЧКА НА МАРШРУТА С ДДС	

3. Цените на билети се изчисляват при разстояния на участъците в километри посочени в техническата спецификация.

4. Цената на билета до съответното населено място се отнася до всички автобусни спирки в населеното място и извън него, принадлежащи към землището му, освен тези спирки на разклона, изрично посочени в маршрутните разписания.

5. Цената на билета по една линия до следващото населено място не може да бъде по-ниска от тази до предшестващото населено място. В такива случаи цената на билета до следващото населено място ще бъде еднаква с тази до предшестващото място.

6. Цената на билета за участъци се образува по формулата на база реалното разстояние за участъка в километри.

7. В договора цените на билетите се закръгляват кратни на 10 ст.

8. Компенсациите за обществен превоз се изчисляват по следната формулата:
Нетен финансов ефект = приходи - разходи + разума печалба.

6. Предложение на участниците.

6.1. Участниците предлагат:

- Цена на градски билет - Цбгр;

- Цена на билет извън градски транспорт - Цбигр;

(Участъците са посочени в техническата спецификация)

6.2. Предложенията на участниците трябва да са съобразени със следните условия:

1. Цената на градски билет се предлага в лева, до втория знак след десетичната запетая и е кратна на 10 ст.

2. Стойностите на коефициентите се изписват до четвъртия знак след десетичната запетая.

6.3. Оценка на предложенията.

1. Предложената цена на градския билет се преизчислява в коефициент по формулата:

$$K_{гр} = \frac{Цбгр}{2 \times Цлдг} \quad \text{където:}$$

$K_{гр}$ - коефициент за градски билет

$Цбгр$ - предложената цена на градски билет

$Цлдг$ - цена на дизеловото гориво – лева за един литър с ДДС на „Лукойл България“ ЕООД франко площадка на „Нефтохим“ Бургас

2. Предложената цена на извънградския билет се преизчислява в коефициент по формулата:

$$K_{игр} = \frac{СЦбиг}{2 \times Цлгд} \quad \text{където:}$$

$K_{игр}$ - коефициент за извънградски билет

$СЦбиг = Цбвс / 10$

$СЦбиг$ – средна цена на извънградски билет

$Цбвс$ – сбор от цените на билетите на десетте извънградски линии

$Цлгд$ - цената на дизеловото гориво – лева за един литър с ДДС на „Лукойл България“ ЕООД франко площадка на „Нефтохим“ Бургас

7. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

8. В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник следва да опише специфичните особености на поръчката, всички предстоящи за изпълнение дейности, съгласно техническата спецификация, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора, както и предложеният начин за изпълнение, в съответствие с поставените от Възложителя изисквания.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекрата* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2. т. 25 от ДР на ЗОП: *"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **2 (два процента) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение е обвързана с прогнозната стойност на обществената поръчка поради това, че конкретна стойност на договора не може да бъде определена, тъй като стойността за компенсиране и субсидиране се определя за всяка календарна година с постановление на Министерски съвет.

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG15CECB979033G9563600, BIC CECBBGSF, „Централна кооперативна банка” АД, клон Бургас, офис Карнобат;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП, в т.ч. да представи лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, ведно с приложенията към него, в които са вписани транспортните средства, с които ще се изпълнява поръчката;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, в т. ч. документи, че е осигурил и разполага със собствена или наета гаражна и сервизна площ на територията на община Карнобат за всеки автобус, с който ще осъществява обществен превоз на пътници съгласно чл. 55 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. на МРРБ/.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/