

УТВЪРДИЛ
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ ПОКРИВ НА СГРАДА КМЕТСТВО С. КАМЕНО ПОЛЕ““

2018г.
Гр. РОМАН

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет
„ОСНОВЕН РЕМОНТ ПОКРИВ НА СГРАДА КМЕТСТВО С. КАМЕНО ПОЛЕ“

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.
2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.
3. Цена, финансиране и схема на плащане на поръчката
4. Срок и място за изпълнение на поръчката
5. Място и срок за получаване на документация за събиране на оферти с обява.
6. Гаранция. Условия и размер.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата
2. Критерий за подбор
3. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение
3. Съдържание на офертите

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите
2. Отстраняване от участие в процедурата:
3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
4. Прекратяване на процедурата
5. Сключване на договор
6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
2. Образец № 2 – Опис на представените документи;

3. Образец № 3–Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника;
4. Образец № 4–Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;
5. Образец № 5–Техническо предложение;
6. Образец № 6–Ценово предложение С ПРИЛОЖЕНИ КСС
7. Образец № 7–Списък на изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката;
8. Образец № 8 –декларация оглед на обектите

РАЗДЕЛІ. ОБЩА ЧАСТ

1. **Предназначение на документацията за участие в процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), за възлагане на обществена поръчка за изпълнение, чрез събиране на оферти с обява.**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на община Роман.**

с адрес гр. Роман бул. "Христо Ботев" № 136 тел. 09123/2064, факс 09123/2349

Интернет адрес: [http:// roman.bg/](http://roman.bg/)

E-mail roman@roman.bg

Профил на купувача: [http:// e-obp.eu/bp/Roman](http://e-obp.eu/bp/Roman)

1.2. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

2. **Обект, предмет и описание на обществената поръчка.**

2.1. **Обект** на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. **Предметът** на обществената поръчка е „**ОСНОВЕН РЕМОНТ ПОКРИВ НА СГРАДА КМЕТСТВО С. КАМЕНО ПОЛЕ**“

2.3. **Описание на предмета:**

„**ОСНОВЕН РЕМОНТ ПОКРИВ НА СГРАДА КМЕТСТВО С. КАМЕНО ПОЛЕ**“ **Обща прогнозна стойност на поръчката 1465,83 без ДДС**

Дейностите по изпълнение на поръчката по видове и количества работи са описани в приложената количествена сметка

3.2. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира от бюджета на община Роман. Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват, както следва:

-Авансовото плащане е в размер на 40% (четиридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

-Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договор и преведеният аванс, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи в тридесет дневен срок след съставяне и подписване на Акт обр.15 подписан от Изпълнителя и Възложителя

4. Срок и място за изпълнение на поръчката.

4.1.Срок на изпълнение на поръчката: **минимален 20 календарни дни максимален не повече от 30 календарни дни!**

4.2.Място на изпълнение на поръчката: кметство с. Камено поле

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие.

5.1.Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [http:// e-obp.eu/bp/Roman](http://e-obp.eu/bp/Roman) „Профил на купувача”.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

5.2.Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок най-късно на следващия работен ден.

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по следната банкова сметка на **BG77STSA93003308330756, банков код STSABGSF, Банка „ДСК” клон Роман**

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1 за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

4. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Точка 2 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничените отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Критерии за подбор

2.1. Икономическо и финансово състояние: възложителят не поставя изисквания

2.2. Технически и професионални способности:

2.2.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите следва да е изпълнил минимум 1 (един обект) за строителство, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Забележка: За „строителство, сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на покриви

Доказване:

- **Списък на договори**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (образец 7), заедно с

- **Доказателство за извършеното строителство по смисъла на чл.64, ал.1, т. 1 ЗОП.**

3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

3.1.Използване капацитета на трети лица

Участниците в процедурата, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се

доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

Във връзка с гореизложеното третите лица следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

3.2. Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Във връзка с гореизложеното третите лица и подизпълнителите следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

Ако за изпълнението на договора изпълнителят предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета. Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки, раздел IV. и V. от ППЗОП)

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатанă непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

1.1. Представяне на участника (по образец №1);

1.2. Опис на представените документи (по образец №2);

1.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (образец №3) – подписва се от лицата, които представляват участника;

1.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (образец №4) – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (по образец №7), заедно с доказателство за извършената строителна дейност по смисъла на чл.64, ал.1, т. 1 ЗОП;

1.8. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) Декларация за срока на валидност на офертата;
д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Декларация, че при изпълнението на строителните работи Изпълнителят ще спазва изискванията всички приложими нормативни актове.

ж) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

з) Декларация, за оглед на обектите

1.9.Ценово предложение.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената. **Към ценовото предложение участниците задължително прилагат количествено стойностна сметка (по образец) .**

Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

- **часова ставка – лв./ч.ч;**
- **допълнителни разходи за труд-%;**
- **допълнителни разходи за механизация -%;**
- **доставно-складови разходи - %**
- **печалба -%;**

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При констатиране на аритметични грешки , които влияят на формиране на общата цена ,участникът ще бъде предложен за отстраняване .

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната обща прогнозна стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата обществена поръчка поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в "Опис на документите, съдържащи се в офертата".

Срок на валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срок до **21.11.2018г. 17:00часа**, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Дата и час на отваряне на офертите: 22.11.2018г. в 10:00ч. в гр. Роман бул. Христо Ботев № 136 ет.2 зала 222.

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Действията на комисията се протоколират.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача по реда на чл. 96, ал.3 ППЗОП, във връзка с чл. 188, ал.2 от ЗОП.

Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

1. Комисията по чл.97, ал.1 ППЗОП започва работа след получаване на представените оферти.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и обявява ценовите предложения на участниците.

4. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3.

5. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

6. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията

разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8. Комисията класира участниците съгласно методиката за оценка на офертите.

9. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 8.

10. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

11. Възложителят утвърждава протокола **по реда** начл. 97, ал.4 от ППЗОП.

2. Отстраняване от участие в процедурата:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти и документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на възлагането

Възложителят, на основание чл.194 от ЗОП, може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотиви за прекратяване.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и при условията на чл.193 от ЗОП

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация **заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1.

Възложителят сключва договора в 30 (тридесет) дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

6.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

6.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

6.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“ по смисъла на чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „оптимално съотношение качество/цена – чл. 70, ал. 2, т. 3. Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2}, \text{ където:}$$

П1 - Срок на изпълнение с тежест 30 точки

П2 –Цена за изпълнение на обществената поръчка 70 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. П1 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка /в календарни дни/ - тежест **30 точки**,

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1 е 30 точки**;

➤ Точките на участниците се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула:

$$\text{П1} = (\text{Amin} / \text{Ai}) \times 30, \text{ където}$$

Amin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение

Ai – представлява срока за изпълнение, предложен от **i - тия** участник

2. П2 - е показател, отразяващ тежестта на предложената от участника цена за изпълнение на обществената поръчка - тежест **70 точки**

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2 е 70 точки**

➤ Точките на участниците се определят в съотношение към минималната предложена обща стойност за изпълнение по следната формула:

$$\text{П2} = \text{П2min} / \text{П2n} \times 70, \text{ където:}$$

П2min – минималната предложена обща стойност (предложена от участника стойност в лева с ДДС) сред всички допуснати до оценка оферти;

П2n – общата стойност (предложена от участника стойност в лева с ДДС) предложена в n-тата оферта;

П1 и П2 се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участници, които не са задали стойност на някоя от посочените видове работи, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО).

Комисията прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по

показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, когато не може да се определи такъв по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство