



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ:.....
(Пенка Пенкова)



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОБЕКТ: СТРОИТЕЛСТВО

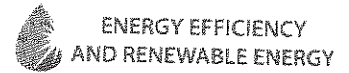
ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител на извършване на СМР по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., обособени в две позиции: Обособена позиция № 1 - Подмяна на отоплителни инсталации в двата старчески дома и изграждане на топлопровод до тях от биогазцентралата в с. Добри дол, Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом“

ИЗГОТВИЛ:

Георги Георгиев Грудев,

Съгласно Договор №BG04-02-03-055-003-U-8/96 от 03.06.2016 г.

гр. Лом
2016 г.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОБЕКТ: СТРОИТЕЛСТВО

ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител на извършване на СМР по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., обособени в две позиции: Обособена позиция № 1 - Подмяна на отоплителни инсталации в двата старчески дома и изграждане на топлопровод до тях от биогазцентралата в с. Добри дол, Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом“

ИЗГОТВИЛ:

Георги Георгиев Грудев,

Съгласно Договор №BG04-02-03-055-003-U-8/96 от 03.06.2016 г.

гр. Лом
2016 г.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I - УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛИ:

- I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ
- III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА
- X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛИ:

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
- III. КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И 2
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ, УСЛУГИТЕ ПО ИНСТАЛАЦИЯ, ТЕСТВАНЕ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СМР.

ЧАСТ III - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV - ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)

Приложение №2 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)

Приложение №3 – Опис на документите съдържащи се в офертата (образец)

Приложение №4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец)

Приложение №5 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец)

Приложение №6 - Декларация за срок на валидност на офертата (образец)

Приложение №7-ЕЕДОП

Приложение №8-Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник (образец)

Приложение №9-Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (образец)

ЧАСТ I - УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител: Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Лом.

Административен адрес: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

Профил на купувача: http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като провежда публично състезание.

3. Обект на поръчката: Строителство.

4. Наименование на поръчката: „Избор на изпълнител на извършване на СМР по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г., обособени в две позиции: Обособена позиция № 1 - Подмяна на отоплителни инсталации в двата старчески дома и изграждане на топлопровод до тях от биогазцентралата в с. Добри дол, Обособена позиция № 2 - Подмяна на отоплителна инсталация и котел на база биогориво в сградата на Общинска администрация Лом“.

5. Финансови условия: Финансирането ще бъде осигурено по договор № BG04-02-03-055-003 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализация на проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: 375 489. 78 лв. (триста седемдесет и пет хиляди стотин осемдесет и девет лева и 78 ст.) лева без включен ДДС, както следва:

За обособена позиция № 1 – 293 374. 50 лв. (двеста деветдесет и три хиляди триста седемдесет и четири лева и 50 ст.) лева без включен ДДС.

За обособена позиция № 2 – 82 115. 28 лв. (осемдесет и две хиляди сто и петнадесет лева и 28 ст.) лева без включен ДДС.

ВАЖНО!!! В случай, че участник представи ценово предложение за съответната обособена позиция, надвишаващо прогнозната стойност посочена по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Срок и място на изпълнение (приложимо и за двете обособени позиции):

6.1. Срок за изпълнение на СМР по договора (приложимо и за двете обособени позиции) – до 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.

Строителната площадка) и е до датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР.

Срок за констатиране на дефекти – 180 календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР.

Паралелно със срока за съобщаване и отстраняване на дефекти започват да текат минималните гаранционни срокове, (съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) на съответните изпълнени строителни и монтажни работи. Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР и е до датата на изтичането му, съгласно предложението за изпълнение на поръчката.

Срокът на договора започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до строителната площадка и е до датата на изтичане на гаранционния срок (Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), съгласно предложението за изпълнение на поръчката.

6.2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнението на поръчката по Обособена позиция № 1 е на територията на Община Лом, с. Добри дол (в дом за възрастни хора с деменция и дом за възрастни хора – с. Добри дол).

Мястото за изпълнението на поръчката по Обособена позиция № 2 е на територията на гр. Лом (административната сграда на Община Лом – гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12).

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Настоящата обществена поръчка съдържа две обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите обект на поръчката за съответната обособена позиция, за която участват. Всеки участник има право да подаде оферта за една или за всички обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти в офертите. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта за съответната обособена позиция. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за съответната обособена позиция. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за съответната (една и съща) обособена позиция.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1..2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно

законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.5. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
 - б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
 - в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;
- За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.9. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

1.10. Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.11. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност:

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Условия за сключване на договор:

1.1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва подизпълнител/и, той сключва договор/и за подизпълнение е посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и и 3-дневен срок от сключване на договор за обществената поръчка. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.7. Когато дейност от обхвата на поръчката по съответната обособена позиция се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (приложими и за двете обособени позиции)

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът в настоящата процедура, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи на строежи от 1-ва група, III-та или по-висока категория. Удостоверението трябва да е придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

- Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство се приравнява и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

- В случай, че участникът е чуждестранно физическо/юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, то същият прилага към офертата си декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“, т. 1 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от 1-ва група, III-та или по-висока категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

Икономическо и финансово състояние:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството” по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти от I-ва група, III-та или по-висока категория, или еквивалентна застраховка, съгласно националния закон на участника, в случай че той е чуждестранно лице, със срок на валидност, не по-малък от срока на валидност на офертата.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност в строителството” с валидност за целия период на изпълнение на договора.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на строителство с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката, като най-малко за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности, които са идентични или сходни* с предмета и обема на поръчката. *Под „идентични или сходни“ следва да се разбира извършване на строително-ремонтни дейности на различни по вид обекти.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват в Част IV, буква „В“, т. 1а) от ЕЕДОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Доказателство за извършеното строителство под формата на удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството съгласно стандарта: ISO 9001:2008, или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство), ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство), OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

За доказване на изискването по т. 2 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Сертификати за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен – представят се заверени от

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.

участника копия. Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на валидност на сертификатите за целия период на изпълнение.

3. Участникът трябва да разполага с персонал притежаващ професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Технически ръководител - строителен инженер или строителен техник, с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ, с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по контрола на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на строителните продукти влагани в строежите - инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по контрол на качеството на изпълнение на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд - инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по здравословни и безопасни условия на труд не по-малко от 5 (пет) години;

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната точка и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

ВАЖНО! Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции. Едно лице може да бъде посочено само за една обособена позиция и не може да съвместява дейности и по двете обособени позиции.

За доказване на изискването по т. 3 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП - в която посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката (предложения инженерно-технически състав);

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира за съответствието с поставените критерии за подбор, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя в ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците, предоставени от възложителя, са задължителни за участниците.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

1.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.5. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от

възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6. Срок на валидност: Минималният срок на валидност на офертата е определен до 01.03.2017 г. и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най- малко следните документи и информация:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – информацията относно предприетите мерки за надеждност се посочва от участниците в Част III, буква „А“ от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени ши обезпечени;

- е платили или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление ши нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления ши нарушения;

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - документът се изготвя по образец на възложителя (Приложение №4).

2.6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – (Приложение №8)

2.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 1) – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (Приложение № 5)

в) декларация за срока на валидност на офертата; (Приложение № 6)

г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – (Приложение № 9)

2.8. Ценово предложение - документът се представя по образец на възложителя (Приложение № 2).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение с приложени декларации за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и за срока на валидност на офертата) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Поради обстоятелството, че поставените изисквания свързани с критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, като тази възможност е посочена в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

3. Комплектуване и представяне:

3.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

3.2. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3.3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се

издава документ.

3.5. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

4.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация. ЕЕДОП се попълва от всеки подизпълнител, чрез което се изразява неговото съгласие като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

4.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

4.7. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

4.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Лицата по букви „а” и „б” са изброени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

5.1. Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя в Приложение №1 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

5.2. Подготовка на ЧАСТ II: ДЕКЛАРАЦИИ

5.2.1. В част II от техническото предложение участникът декларира съгласието си с клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката и срокът на валидност на офертата му за участие. Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

6.1. Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в Приложение №2 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

6.2. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС). При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице: - несъответствие между предложената единична цена в лева без ДДС, умножена по съответното количество, и общата стойност. - разлика в сбора между предложената обща стойност и общата цена за изпълнение на целия предмет на поръчката. В случай, че участник представи ценова оферта с по-висока обща цена от посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.
2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.
3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен/ни запечатан/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в). кратко описание на работния процес;
 - г). участниците в процедурата;
 - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особени мнения и др.
24. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.

26. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- 1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- 2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- 1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
- 2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

27. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

28. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

29. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Настоящите показатели съдържат информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Методика за определяне на комплексната оценка

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
А. Предлагана цена	40
Б. Техническо предложение	40
В. Срок за изпълнение	20

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = А + Б + В$$

Показател „Предлагана цена” (А)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки 40 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 40, \text{ където}$$

„40” са максималните точки по показателя;

C_p – цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

C_{min} – най-ниско предложена цена измежду всички участници (без ДДС).

Показател – „Срок за изпълнение” (В)

Максимален брой точки по този показател - 20 т. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение – 20 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 20, \text{ където}$$

„20” са максималните точки по показателя;

C_p – е предложеният срок за изпълнение от съответния участник

C_{min} е най-краткият предложен срок за изпълнение

ВАЖНО! Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не може да надвишава 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът се посочва в календарни дни. Предложеният срок не може да е по-кратък от 45 (четиридесет и пет) дни. Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 90 календарни дни и/или по-кратък от 45 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Показател „Техническо предложение” – Б

Максимален брой точки по показателя - 40 точки. Оценката се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи и организация за изпълнение на поръчката; описания на видовете СМР и на технологията и последователността за тяхното изпълнение; подхода и методите за качествено изпълнение на дейностите, обект на поръчката и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от</p>		

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

<p>представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии и тяхното съответствие с определен брой точки както следва:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p>	<p>40 точки</p>
<p>- Описание на отделните етапи и последователност за изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Съответствие на Линейния график с предложената техническа обезпеченост, организация и подход при изпълнение на поръчката.</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p>	<p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат подробно посочени предложения за реализирането на всички обекти и етапи, както и на конкретните дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - От обяснителната записка и предложения линеен график, с приложена диаграма на работната ръка към техническото предложение е видно по безспорен начин, че всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им по обекти е подробно и е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Доставка на материали е подробна и е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали/оборудване и изделия, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като същите изцяло покриват изискванията на възложителя;</p>	<p>20 точки</p>
<p>• „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния обект, конкретния етап, конкретния вид СМР по начин, по</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът ясно е описал отделните обекти и етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът ясно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие</p>	<p>20 точки</p>

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

<p>който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, отделни обекти, отделни видове СМР и дейности, не се ограничава</p>	<p>между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата са посочени видовете материали/оборудване и изделия, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, но са допуснати несъществени пропуски относно видовете материали, необходими за изпълнение на поръчката.</p>	
<p>единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</p> <p>„Несъществен и пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или</p>	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал отделните обекти и етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност за тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланково видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има частично съответствия между посочената технологична последователност на строителния процес и предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, но същите частично покриват изискванията на Възложителя.</p>	<p>5 точки.</p>

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.

<p>частично съответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното съответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата, се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>		
--	--	--

Важно! Предложения на участници, в които липсват етапи и дейности, включени в техническата спецификация, или линеен график за изпълнение на СМР ще бъдат отстранени от участие.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията. Броят получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за комплексна оценка.

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на Първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Оценките на участниците се изчисляват в точки с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи оферта е 100 точки.

РАЗДЕЛ VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА.

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител по съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“”.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за зръчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1) Възложителят прекратява процедурата за съответната обособена/и позиция/и с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта по съответната обособена позиция;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник по съответната обособена позиция откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти по обособената позиция, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури за съответната обособена позиция;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2) Възложителят може да прекрати процедурата за съответната обособена/и позиция/и с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител по дадената обособена позиция, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител по съответната обособена позиция участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата в частта за тази позиция или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I-ва група, III-та или по-висока категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.
- Доказателство за извършеното строителство под формата на удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- Сертификати за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен – представят се заверени от участника копия. Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА.

1. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 5 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия““.

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
ВІС код – ІАВGBGSF
ІВАН СМЕТКА – ВG87ІАВG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Възложителят е предвидил възможност изпълнителят на поръчката да авансира изпълнението на договора (до 20% от стойността му), като за тази цел трябва да предостави в полза на възложителя сто процентова банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за авансовото плащане по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
ВІС код – ІАВGBGSF
ІВАН СМЕТКА – ВG87ІАВG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, същата да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР по договора. Възложителят освобождава гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви, в срок до 3 (три) календарни дни, след връщане или освобождаване на аванса. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя платежни документи за стойността на авансовото плащане, съгласно българското законодателство. Изпълнителят има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията за авансовото плащане – пропорционално на стойността на извършените и приети от възложителя строителни дейности по договора.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Община Лом.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

2. Условието за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП.
3. Комуникация:
 - 3.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способы.
 - 3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.
 - 3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Община Лом, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.
 - 3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Лом, към преписката на обществената поръчка. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
5. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 4 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
6. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
8. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
9. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
10. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.
11. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.”

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>