

Версия за печат

**BG-Бяла Слатина**

**Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

**Номер на обявата**

4

**Дата на публикуване на обявата на профила на купувача**

18.04.2018 г.

**Възложител**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000193058

BG313, Община Бяла Слатина, ул. Климент Охридски №68, За: Цветелина Андровска-Илиева и Красимир Коцов, България 3200, Бяла Слатина, Тел.: 0915 882121, E-mail: bslatina@mail.bg, Факс: 0915 82914

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com).

Адрес на профила на купувача (URL): <http://e-obp.eu/bp/Document/cea8b31e-8a14-43e4-bd9b-1ecf673a7431>.

**Обект на поръчката**

Услуги

**Обща прогнозна стойност на поръчката**

17242.14 лв. без ДДС

**Предмет на поръчката**

Консултантските услуги по управление и отчитане на одобрения проект най-общо включват дейности за осигуряване на подкрепа на община Бяла Слатина от страна на експертния екип при изготвяне, проверка и окомплектоване на приложимите при изпълнение на проекта документи. Обхвата на услугите включва следните дейности: Окомплектоване на документи и подготовка на заявки за авансово, междинно и окончателно плащане /в това число предварителен преглед на актовете, изготвени по време на строителството, изискуема документация, проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР, предварителна проверка на разходооправдателни документи и извършени плащания по проекта;/ Предоставяне на препоръки относно оформянето съдържанието на различни документи, свързани с изпълнението на проекта; Проверка на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР; Предварителна проверка на фактури

и разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; Съдействие за извършване на плащания по проекта и коректното им документиране; Подготовка на необходимата кореспонденция между получателя на помощта и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения договор, изготвяне на обосновки и друга информация, свързана с отчитане дейностите по проекта; Съдействие при осъществяване на координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, Външни изпълнители; Подготвяне на отговори по въпроси, свързани с изпълнението на инвестиционния проект, възникнали в хода на изпълнение на дейностите; Изготвяне на справки и друга информация във връзка с изпълнението на договора за финансиране на проекта, при писмено искане от страна на Възложителя; Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проекта; Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта; Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие” по изпълнение на договора, след писмено уведомление от страна на Възложителя; Своевременно информиране на Възложителя /получателя на помощта/ за настъпили нормативни промени в Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктури, включително инвестиции“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 год;

#### **Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

79400000

##### **Описание:**

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги

#### **Срок за получаване на офертите**

30/04/2018 , 17:30 (dd/mm/yyyy, чч:мм)

#### **Информация относно средства от Европейския съюз**

**Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми**

ДА

##### **Идентификация на проекта**

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №06/07/2/0/00790 от 12.12.2017 г. с Държавен фонд „Земеделие“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

#### **Друга информация**

Обществената поръчка се възлага въз основа на “Икономически най-изгодна оферта”. “Икономически най-изгодна оферта” се определя въз основа на критерия “оптимално съотношение качество/цена”. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т., сумарно от показателите: Техническа оценка на офертата (ТО) с 50% тежест и Финансова оценка на офертата (ФО) с 50% тежест. Комплексната оценка (КО) се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:  $КО = ТО + ФО$ . Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Преди сключване на договора за обществената поръчка определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: - парична сума; - банкова гаранция; - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Паричната сума се внася от определеният за изпълнител участник на името на Община Бяла Слатина. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, изпълнителят удължава срока на валидност на банковата гаранция с периода за забавата. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина, със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, изпълнителят осигурява застрахователно покритие за периода за забавата. Отварянето на офертите на участниците ще се извърши публично пред явилите се участници или техни упълномощени представители, на 01.05.2018г. от 09:40 ч. в стая 508, етаж 5 в административната сграда на Община Бяла Слатина.

**Дата на изпращане на настоящата информация**

25/04/2018 (dd/mm/yyyy)