



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [У-37]

Възложител: Община Лом

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00116

Адрес: гр. Лом, ул. Дунавска № 12

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Анна Йорданова, Мария Преславова, Цветелина Миронова

Телефон: 0971/69 138

E-mail: lom.municipality@lom.egov.b

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³ – I етап, съгласно чл. 168 от ЗУТ“

Кратко описание: Обект на настоящата поръчка е аварийен ремонт на напорен тръбопровод, захранващ град Лом, с. Добри дол, с. Замфир и с. Арчар (община Димово) с питейна вода. Основната цел на поръчката е упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи при ремонт и реконструкция на част от водоснабдителната система на град Лом и включва изградените в речната тераса на река Дунав помпени станции „Добри дол“ и напорния стоманен водопровод от тях до напорен водоем V 300 м³.

Обектът представлява ремонт и реконструкция на съществуващия тласкател с обща дължина 5 579 м, изпълнен от стоманени тръби. Той захранва с питейна вода град Лом, с. Сливата, с. Замфир (община Лом) и с. Арчар (община Димово). Към напорния водопровод водата се подава от помпена станция „Запад“ и помпена станция „Изток“ (кладенци тип „Раней“). Напорният тръбопровод е изграден през 1970-1975 година от нестандартни

тръби – огънати ламаринени листове с надлъжен заваръчен шев, които са недопустими за изграждане на тръбопровод под налягане. Дългият експлоатационен период е довел до силна корозия на тръбопровода, в резултат на което възникват все по-чести и все по-тежки аварии. Силно пресеченият терен затруднява отстраняването на аварията. Течовете на питейна вода са довели до заблатяване на участъци по трасето на напорния водопровод. Активирана е ерозия на почвата и локални пропадания, което също е предпоставка за разкъсване на водопровода наред с корозиралата и изтъняла стена на тръбата. Съществува реална опасност от разрушаване на РП II – 11, от нанасяне на щети върху имуществото на жителите на селата Добри дол и Сливата в резултат на множеството тежки аварии.

Предвижда се етапна реконструкция на отделни части на тласкателя.

Предмет на поръчката е **Първият етап**, който включва реконструкцията на тласкателя от пътя с. Добри дол – с. Тополовец до реконструируания участък с ПЕВП тръби Ф500.

Основната цел на строително-монтажните работи е да се осигури нормално и безаварийно водоснабдяване на населените места, захранвани от водопровода.

1. Предметът на настоящата поръчка е както следва:

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³“ – **I етап**, съгласно чл. 168 от ЗУТ, с обхват, както следва:

ЕТАП I – осигурява всички проектни въздушници, мерки срещу хидравличен удар (удароубиватели) и реконструкция на участъците с най-много констатирани аварии:

- арматурни шахти №1 и 1А, вкл. технологично оборудване;
- ШВ №1, 3, 4, 5, 6 и 7, вкл. технологично оборудване;
- ШСК №1, 1а, 2 и 3, вкл. технологично оборудване;
- връзка от ШСК №3 до мокра камера на НР;
- реконструкция напорен тръбопровод от t_155 до t_184, чугунени тръби DN450 мм, L=886.3 м;
- монтаж въздушник в съществуващата шахта при река Скомля (t_63).

Място на извършване: гр. Лом, община Лом, Република България

Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор на I-ви – етап - на обект: „Аварийен ремонт на напорен тръбопровод от ПС „Добри дол“ до НР V 300 м³“ – I етап, съгласно чл. 168 от ЗУТ“ започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2а към чл.7, ал.3, т.2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за етап I и приключва с издаване на Разрешение за ползване, като отговорността по договора за строителен надзор ще е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството за видовете дейности.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 25 000.00 (двадесет и пет хиляди лева) лева

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено чрез външни за Община Лом източници на финансиране - Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Държавен бюджет, проекти и програми, финансирани със средствата от Европейския съюз или други международни донори или национални програми. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението предмета на обществената поръчка, ще се счита за възложено под отлагателното условие за осигуряване на финансиране, което е външно за Община Лом - Министерство на регионалното развитие и благоустройството националният бюджет, проекти и програми, финансирани със средствата от Европейския съюз или други международни донори или национални програми. При неосигурено финансиране всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП). С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл.54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

Участник , за когото са налице основанията по чл.54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/74b8c3b8-2a6a-40de-a47f-7ca57ab66719>

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците трябва да притежават валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване ма строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз или удостоверение трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по упражняване на строителен надзор.

За доказване на съответствието с това изискване участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и следва да попълни информация за съответствие с изискването в Част IV, Раздел А, на ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:
- Декларация или Копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор,

издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).
*** По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

*** В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на стр. надзор, в законоустановения срок. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.

*** Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден Лиценз или Удостоверение за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лице, представило копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство. Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката, респ. подновен.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение/лиценз за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, както и необходимата по ЗУТ застраховка за професионална отговорност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на дейности с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката най-много за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил дейности, които са идентични или сходни* с предмета и обема на поръчката.

* Под дейност, с еднакъв или сходен предмет следва да се разбират дейности с предмет Упражняване на строителен надзор при изграждане на ВиК системи и/или съоръжения.

1.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 1 участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:
– Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2. Участникът трябва да разполага с минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация за изпълнение предмета на обществената поръчка:

- Ключов експерт – ВиК инженер;
- Ключов експерт – инженер геодезия;
- Ключов експерт – строителен инженер – конструктор;
- Ключов експерт – координатор по безопасност и здраве;
- Ключов експерт – „Пожарна техника и безопасност“;
- Ключов експерт – „Управление на отпадъците“.

2.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 2 участникът следва да предостави следната информация в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП:

- Име, презиме и фамилия на лицето;
- Информация за притежаваното образование и професионална квалификация, в съгласно изискванията на възложителя
- Професионален опит и информация за притежавано удостоверение и/или разрешение или еквивалент за упражняване на съответната дейност – съгласно изискванията на възложителя

3. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Доказване на съответствието с поставените в т.1, т.2 и т. 3 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 14/08/2017 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15/11/2017 г.]

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15/08/2017 г.]

Час: (чч:мм) 11:30

Място на отваряне на офертите: Административна сграда на Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Общи изисквания към участниците в процедурата

- 2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- 2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- 2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
- 2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- 2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата

обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно

дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да

участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;

б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4.Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3.наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5.Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата;

5.2. Административни сведения на участника – Образец № 1;

5.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2;

5.4. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП, във вр. с чл.54, ал.1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП – Образец №3;

5.5. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП, във вр. с чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец №4;

5.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец №5);

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец №6);

5.8. Ценово предложение (образец №7);

5.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство (ако офертата не е подписана от законния представител на участника);

6. **Гаранция за изпълнение:** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

- 6.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:
- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
 - парична сума, преведена по следната банкова сметка на Лом:
Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
BIC код – IABGBGSF
IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 6.2. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 6.3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.
- 6.4. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.
- 6.5. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 6.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 6.7. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 6.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
- 7. Приемане и връщане на оферти** - При приемането на офертата се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, представени след изтичане на крайния срок. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 8. Срокът за подаване на оферти може да се удължи** в случаите, регламентирани в чл.188. ал.2 от ЗОП.
- 9. Обмяна на информация** - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 10. Разяснения** - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 11. Разглеждането, оценката и класирането на офертите** се извършва по реда на чл.97 от

ППЗОП.

12. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

1. Определената гаранция за изпълнение на договора.
2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

➤ Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 07/08/2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пенка Неделкова Пенкова

Длъжност: Кмет на Община Лом

Зом. № 513/03.08.2017г.

