



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ДОГОВОР № 22 / 09.05.2017 г.

Днес, 09.05.2017 г. в с. Аврен, община Аврен, област Варна, между страните:

1. ОБЩИНА АВРЕН, ЕИК 000093378, Идн. № по ЗДДС BG000093378, със седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Аврен, с. Аврен, ул. „Тодор Ноев” № 8, представлявана от Живка Йорданова Димитрова, в качеството и на За Кмет на Община Аврен, съгласно заповед № 687 от 05.05.2017 г. и Теодора Георгиева, Началник отдел „ФС”, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „Мартини” ООД, с ЕИК 148148052, Идн. № по ЗДДС BG148148052, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ж.к. Вл. Варненчик, бл. 227, вх. 7, ет.1, ап. 216, представлявано от Мартин Петров, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение № 15/19.04.2017 г. на Кмета на Община Аврен за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по обособени позиции**, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията и срещу вознаграждението, предвидени в този договор да извърши превоз с автобусен транспорт на служители на общинска администрация на Община Аврен по маршрутно разписание, неразделна част от настоящия договор, по **Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява всички дейности, предмет на този договор на свой риск и със свои ресурси, при стриктно спазване на всички законови и подзаконови нормативни актове, заповеди, правила, инструкции и др., регламентиращи този вид дейност.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазването на всички нормативни изисквания, имащи отношение към възложените му дейности и поети задължения, за безопасността и качеството на извършвания от него превоз, както и за всички вреди и щети, нанесени на трети лица и/или имущество, при или по повод изпълнението на възложените дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от от **09.05.2017г.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по **Обособена позиция № 1** се определя като обща месечна цена, изчислена на база реално изминати километри, в съответствие с броя на работните дни и цената на превоза за 1 км. по посочения маршрут.

Чл. 6. (1) Цената за превоз на един километър пробег по Обособена позиция № 1, се определя съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор и е в размер на **1,08 лв. (словом: един лев и 08 ст.) /км общ пробег без ДДС и 1,30 лв. (словом: един лев и 30 ст.) / км общ пробег с ДДС, при използване на автобус до 22 (двадесет и две) места.**

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на корекции за целия срок на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на възнаграждение за допълнително пропътуваните километри, в случай, че се наложи отклонение от основния маршрут, по причина за която той не отговаря.

Чл. 7. Документирането на разхода се удостоверява със справка за извършените превози през месеца, изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена (заверена) от Гл. специалист „Транспорт“.

Справка за превоз на служители за Обособена позиция № 1 – образец

Дата	Цена на км.	Пробег (км)	Сума

Изготвил:.....

(изпълнител)

Гл. специалист „Транспорт“

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по този договор в лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след предоставяне на оригинална фактура и изготвена и одобрена справка за реално извършените превози през месеца, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име на титуляра:.....

ИВАН.....

ВІС код

Банка

(2) В случай на промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІV. ПРАВА ИЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цялостно и качествено изпълнение на възложените дейности, предмет на този договор, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, съответстващо на поръчката, техническата спецификация, нормативните изисквания и условията на настоящия договор.

2. Да получава своевременно информация и отчет за извършените дейности, предмет на този договор.

3. Да упражнява контрол по всяко време за начина, по който се осъществяват дейностите, предмет на този договор, както и контрол по спазване изискванията на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни

средства, Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото приложение, и др., без това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. При констатиране на нередности и/или недостатъци, както и неточно и/или некачествено изпълнени дейности, предмет на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняването им, както и да откаже плащане на част или на цялото възнаграждение за съответния месец.

5. Да следи за спазването на маршрутния график и договорения маршрут.

6. Да извършва при необходимост едностранно промени в маршрутните графици на превозите, като уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поне 24 (двадесет и четири) часа предварително за евентуалните промени в условията на превоза.

Чл. 10. Всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 12 от настоящия договор са съответно права на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и в сроковете, уговорени между страните с настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осъществява дейностите, предмет на настоящия договор качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, съответстващи на поръчката, техническата спецификация и условията на настоящия договор, при стриктно спазване на всички законови и подзаконовни нормативни актове, заповеди, правила, инструкции и др., имащи отношение към този вид дейност.

2. Да не преотстъпва права и задължения по този договор на трети лица.

3. Да извършва превоза с автобусите, които е предложил в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор, като няма право да ги заменя с други без разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подмяна на автобуси може да стане само след изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условие, че отговарят на същите и/или по-високи технически изисквания.

4. Да осигурява равностойни резервни автобуси в случай, че редовният се повреди, като не се допуска закъснение на пътниците за началния час на работа на служителите на общинска администрация поради повреда на автобуса.

5. Да притежава и поддържа за целия срок на договора валидни документите, удостоверяващи техническата изправност на ППС, с които се осъществява превоза, валидна застраховка „Гражданска отговорност“ и валидна застраховка "Злополука на пътниците".

6. Да поддържа автобусите в техническа изправност, в добро санитарно – хигиенно състояние, отоплени през зимата и охладени през лятото.

7. Да осъществява превоз само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, съгласно нормативните изисквания и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност и издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

8. Да изпълнява превозите, предмет на настоящия договор като спазва правилата за безопасност на движение по пътищата и да не превозва по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на ППС, както и правостоящи пътници. Вратите на превозното средство преди потегляне трябва да бъдат плътно затворени и да не се отварят по време на движение.

9. Да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на нормативните изисквания за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност;

10. Да организира труда на водачите, предпътния медицински преглед на водачите и др.

11. Да осъществява контрол върху дейността на водачите, както и да осигурява сигурност на превоза;

12. Да не извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и надеждност.

13. Да осъществява превоза само по договорения маршрут и разписание.

14. Да осигурява явяването на автобусите в начална спирка най-малко 3 (три) минути преди часа на отпътуване.

15. Да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.1. Ако частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

15.2. Разплащанията по т. 15.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

15.3. Към искането по т. 15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

15.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по т. 15.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.5. При използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.6.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното вознаграждение, при условията и в сроковете, уговорени между страните с настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) За изпълнение на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция в размер на 600 лв. (словом: шестотин лв.), представляваща 3 % от общата стойност на обществената поръчка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви или неустойки, в срок до 30 /тридесет/ дни след датата на изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, удостоверено с двустранно-подписан приемо-приемателен протокол, без забележки към изпълнението.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от родово компетентния съд в гр. Варна.

Чл. 15. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при пълно или системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при: заплащане на глоби, санкции и други наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от общата прогнозна стойност на поръчката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи внесената гаранция за изпълнение.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни, което и да е от задълженията по настоящия договор, той дължи неустойка в размер на 10 (десет) % от общата прогнозната стойност на поръчката.

(3) При забава в осъществяване на превозите или при отклонение от установения маршрут и разписание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) % от общата цена за съответния маршрут за всеки ден на забава или на отклонение.

(4) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължителен маршрут по възложените превози поради непредвидими причини (природни бедствия, наводнения и др.) то се освобождава от санкциите по предходната алинея. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон, факс или друг подходящ начин, за настъпилите непреодолими причини.

(5) Независимо от наличието, на която и да е от горепосочените хипотези, изправната страна има правото си да търси обезщетение за реално претърпените щети и пропуснатите ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българско законодателство.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие:
 - 4.1. При пълно неизпълнение предмета на договора;
 - 4.2. При системно неизпълнение на задълженията по настоящия договор и приложенията към него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неизпълнението се счита за системно, когато са констатирани три или повече нарушения по договора, независимо от техния характер в период от шест месеца;
 - 4.3. При еднократно виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** застрашаващо живота и здравето на пътниците;
 - 4.4. При прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без правопримемство;
 - 4.5. При отнемане на лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - 4.6. При започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението;
 - 4.7. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението.
5. Без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

6. Без предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

7. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предотврати и/или ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения по него, с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай не се дължат неустойки или обезщетения, а се заплащат всички дължими суми за дейностите, извършени до момента на прекратяването и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. Едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с тримесечно писмено предизвестие при доказана невъзможност да изпълнява договора.

Чл. 18. Настоящият договор за обществена поръчка може да бъде изменян само при условия и по ред, определен в Закона за обществените поръчки, в предвидените в по чл. 116 от ЗОП случаи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в една от следните форми: в писмен вид, по електронна поща, факс или друг удобен за страните начин, по който може да се удостовери приемането им. При промяна на посочените данни в настоящия договор, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА АВРЕН, с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8

Тел: 05106 7777

e-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Мартини” ООД, гр. Варна, ж.к. Вл. Варненчик, бл. 227, вх. 7, ет.1, ап. 216

Тел: 0897801262

e-mail:

Чл. 20. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си, икономически и други отношения, които биха засегнали интересите на всяка от тях пред трети лица.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред родово компетентен съд в гр. Варна, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всеки от които със силата на оригинал.

Неразделна част от договора са:

1. Маршрутно разписание за изпълнение на поръчката;
2. Техническо предложение - копие;
3. Ценово предложение - копие

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЖИВКА ДИМИТРОВА

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

Съгласно заповед № 687 от 05.05.2017 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕОДОРА ГЕОРГИЕВА

Началник отдел „ФС”

Съгласувал:

Киркор Нишанян

Мл. юриконсулт



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ № 2

Маршрут: с. Синдел - с. Синдел

Изпълнява се: Всеки работен ден

Разстояние /км/	Час,мин			Маршрут /км/	Час,мин		
	Прист.	стои	тръгва		Прист.	стои	тръгва
			7,10	с. Синдел			
6 км.	7,19	1	7,20	с. Царевци			
10 км.	7,29	1	7,30	с. Тръстиково			
5 км.	7,39	1	7,40	с. Синдел			
10 км.	7,50			с. Аврен			
			16,35	с. Аврен			
10 км.	16,44	1	16,45	с. Синдел			
5 км.	16,54	1	16,55	с. Тръстиково			
10 км.	17,04	1	17,05	с. Царевци			
6 км.	17,014		17,15	с. Синдел			

1. Обща дължина на маршрута: - 62 км.
2. Общо време в движение: - 1 ч. 20 мин.
3. Общо време за пътуване: - 1 ч. 26 мин.
4. Средна съобщителна скорост: 28,57 км/ч.
5. Средна техническа скорост: 30 км/ч.

I. Съгласувано с регионалното звено на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" -
(подпис, печат)

II. Настоящото разписание се изпълнява по договор за специализиран превоз № 92 / 09.05.2017 г., сключен между:

Изпълнител:
.....
(фирма, подпис и печат)

Възложител:
Емануил Манолов
Кмет на Община Аврен

Изготвил:.....
Живко Димов
Гл. специалист „Транспорт“



ОБЩИНА АВРЕН -

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108)2320; Зам.-кмет (05106)2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

отМАРТИНИ ООД.....

(наименование на кандидата)

и подписано..Мартин Петров Петров..... ЕГН. 8110211040

(трите имена и ЕГН)

в качеството му наУправител.....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....BG148148052.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас кандидат отговаря на изискванията и условията посочени в указанията за участие в процедура с предмет: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по Обособена позиция №1/едно/... Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” образците за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и Техническата спецификация. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя, техническата спецификация и нормативните изисквания за този вид дейност, предмет на настоящата поръчка.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на кандидата. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, с което се ангажираме за следното:

3.2.1. През зимния сезон превозните средства ще се отопляват, а през летния сезон ще се охлаждат.

3.2.2. Превозът ще се осъществява всеки учебен/работен ден съобразно определените маршрутни разписания в добре почистени и проветрени автобуси, при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с възлаганата дейност, спазване на условията за безопасност и всички санитарно – хигиенни изисквания.

3.2.3. Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси ще се спазват изискванията на:

- Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт;

- Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

3.2.4. При осъществяване на превоза ще се изготви график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл. 88 от ЗАвП.

3.2.5. Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси ще преминават предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

3.2.6. Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на автобусите ще бъде съобразено с изискванията на чл. 89д, ал. 3 от ЗАвП.

3.2.7. Автобусите ще преминават задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата и допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса. Прегледът ще се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

3.5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - попълва се Образец № 6.

Дата: ...18.04.2017...

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ..Мартин Петров.....

[име и фамилия]

[качество на представляващия кандидата]





ОБРАЗЕЦ № 7.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

отМАРТИНИ ООД.....

(наименование на кандидата)

и подписано..... Мартин Петров Петров.....ЕГН8110211040.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител.....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на кандидата (когато е приложимо):148148052.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас кандидат отговаря на изискванията и условията посочени в указанията за участие в процедура с предмет: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“, като правим следното ценово предложение:

1. Предлагаме цена за 1 километър общ пробег по Обособена позиция № 1 за Маршрутно разписание № 2, за която се изисква превозното средство да бъде до 22 (двадесет и две) места: 1,08...лв. (един лев и осем стотинки.) без ДДС и 1,30 лв. (един лив и тридесет стотинки.) с ДДС.

Предлаганата цена на услугата е крайна, като в нея се включват всички разходи свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, в това число разходи за гориво, консумативи, ремонт и поддръжка на превозните средства, разходи за трудови възнаграждения, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат.

Дата: 18.04.2017

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Мартин Петров

[име и фамилия]

[качество на представляващия кандидата]