

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

Утвърдил
Кмет на Община Кресна



(Николай Кирилов Георгиев)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ – по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: *„Ремонт на Средно Общобразователно Училище "Св. Паисий Хилендарски", гр.Кресна“*

Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: *„Реконструкция на улици, гр.Кресна“*;

Обособена позиция № 3: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: *„Реконструкция на общински пътища, Община Кресна“*;

Гр. Кресна, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител.
2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.
3. Цена, финансиране и схема на плащане на поръчката
4. Срок и място за изпълнение на поръчката
5. Цели на обществената поръчка
6. Достъп до документацията на обществената поръчка. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията.
7. Гаранция. Условия и размер.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата
2. Критерий за подбор
3. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение
3. Съдържание на офертите

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите
2. Отстраняване от участие в процедурата:
3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка;
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
5. Допълнителна информация

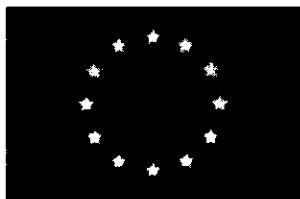
РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Опис на представените документи;
3. Образец № 3 - Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицата, които представляват участника;
4. Образец № 4 - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицето, което представява участника; когато участника се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;
5. Образец № 5 - Техническо предложение;
6. Образец № 6 - Ценово предложение;
7. Образец № 7 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, е кметът на **Община Кресна – г-н Николай Георгиев**
Адрес на Община Кресна: гр. Кресна, п.к. 2840, ул. „Македония“ №96,
Тел.: 07433 8776, факс: 07433 8730
E-mail: obshtina_kresna@abv.bg
Интернет адрес: <http://kresna-bg.com/>
Профил на купувача: <http://e-obp.eu/bp/Kresna>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ – по обособени позиции

Настоящата обществена поръчка има за цел избор на компетентен екип консултанти, който да подпомогне Община Кресна при изготвяне и окомплектоване на съответните проектни предложения, с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

2.3. Описание на предмета:

Настоящата обществена поръчка е разделена на три обособени позиции, както следва:

1. **Обособена позиция № 1:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Ремонт на Средно Общобразователно Училище "Св. Паисий Хилендарски", гр.Кресна“
2. **Обособена позиция № 2:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или

разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Реконструкция на улици, гр.Кресна“;

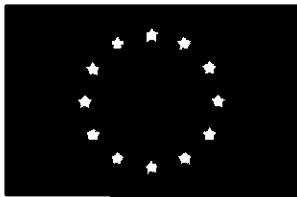
3. **Обособена позиция № 3:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Рехабилитация на общински пътища, Община Кресна“;

ВАЖНО: Участник може да подава оферта за повече от една обособени позиции.

3. Цена, финансиране и схема на плащане на поръчката.

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **66 000,00 лв.** (шестдесет и шест хиляди) без включен ДДС, разпределени както следва, по обособени позиции:

Обособени позиции:	Прогнозна стойност, без включен ДДС:
<p><u>Обособена позиция 1:</u> „Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Ремонт на Средно Общобразователно Училище "Св. Паисий Хилендарски", гр.Кресна“;</p>	18 000, 00 лева
<p><u>Обособена позиция 2:</u> „Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Реконструкция на улици, гр.Кресна “;</p>	18 000,00 лева
<p><u>Обособена позиция 3:</u> „Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони</p>	30 000,00 лева



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

2014-2020 г. за проект: „Рехабилитация на общински пътища, Община Кресна ”;	
ОБЩА ЦЕНА:	66 000, 00 лева

Ценовите предложения на участниците за съответните обособени позиции не трябва да надхвърлят посочените по-горе прогнозни стойности. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

3.2. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

3.3. Схема на плащане

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се плаща, за всяка обособена позиция, по следния начин:

3.3.1. **Първо плащане** - сума в размер на 250 лв. /двеста и петдесет лева/ без ДДС от дължимото възнаграждение за конкретния проект, в срок от 10 (десет) календарни дни след предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвеното конкретно заявление за кандидатстване със съответното проектно предложение по съответната дейност по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, подписан **прямо-предавателен протокол** между страните и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3.2. **Окончателно плащане** - в размер на 100 % от дължимото възнаграждение, с приспаданата сумата от 250 лв. без ДДС (първо плащане), за конкретния одобрен за финансиране проект, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ за съответния проект, при наличие на подписан **констативен протокол** между страните и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При редуциране на одобрените суми за консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектни предложения от финансиращия орган, по съответните обособени позиции, същите се редуцират чрез подписването на анекс като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция.

4.1. Срок на изпълнение на поръчката: не по-късно от **31.12.2020 г.**

4.2. Място на изпълнение на поръчката: Община Кресна.

5. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Кресна от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Кресна с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Осигуряване на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

6. Достъп до документацията на обществената поръчка. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията.

6.1. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на следния Интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Kresna>, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

6.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

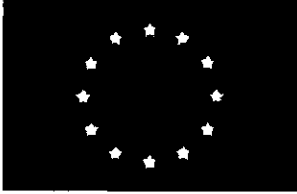
При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува **най-късно на следващия работен ден** в профила на купувача писмени разяснения.

7. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, **за всяка от обособените позиции**, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение гаранцията за изпълнение важи разпоредбата на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Кресна:

IBAN: BG 76 IABG 74583301242600

BIC: IABGBGSF

БАНКА: ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условието и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Изискванията на Възложителя, свързани с условията за участие са еднакви за всички обособени позиции и се прилагат по отношение на всеки един участник за всяка една обособена позиция самостоятелно.

1. Право на участие по всяка обособена позиция:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

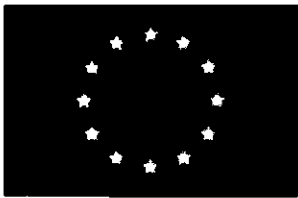
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

б. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1 и б се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Критерии за подбор за всяка обособена позиция –

Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции и се прилагат по отношение на всеки един участник за всяка една обособена позиция самостоятелно.

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката”, възложителят ще приема услуги, свързани с разработване на формуляри за кандидатстване за безвъзмездно финансиране по програми, финансирани изцяло или частично със средства на ЕС или други финансови инструменти, оказване на необходимото съдействие и консултации при окомплектоване и подаване на пълният пакет съпътстващи документи към формуляра за кандидатстване и/или услуги, свързани с управление/мониторинг на дейности, предмет на изпълнение по сключен договор за безвъзмездна финансова помощ.

Доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 7 от настоящата документация), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Правилата за използване капацитета на трети лица и/или подизпълнители са еднакви за всички обособени позиции и се прилагат по отношение на всеки един участник за всяка една обособена позиция самостоятелно.

3.1. Използване капацитета на трети лица

Участниците, подали оферти за съответните обособени позиции, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, вързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

Във връзка с гореизложеното третите лица следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

3.2. Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Във връзка с горното лицата, посочени за подизпълнители следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В настоящата поръчка не са налице условия за прилагане на чл. 66, ал. 4 от ЗОП, тъй като няма такива части от поръчката, които да могат да бъдат предадени като отделен обект на

Възложителя. В тази връзка – в настоящата поръчка не се прилагат правила, относно директни разплащания с подизпълнители.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

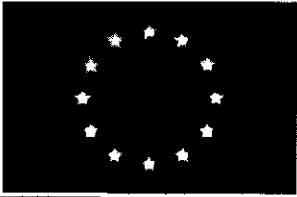
Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документи.

Офертата на участник, за съответната обособена позиция, за която участва, включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплктувани документи по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

чл.39, ал.3, т. от ППЗОП – Техническо предложение (Образец № 5 от настоящата документация) и **отделни непрозрачни пликове** с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (Образец № 6 от настоящата документация).

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

- 1.1. Представяне на участника (по образец №1);
- 1.2. Опис на представените документи (по образец №2);
- 1.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец №3) – подписва се от лицата, които представляват участника;
- 1.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец №4) – подписва се от лицето, което представява участника; когато участника се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- 1.7. Списък на Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката (по образец №7), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП – за съответната обособена позиция;
- 1.8. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Методология за изпълнение на поръчката

Методологията за изпълнение на поръчката следва да съдържа подход за изпълнение на дейностите (възможни етапи на изпълнение, комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, възможни трудности и пречки) и описание на методите и инструментите за изпълнение с оглед постигането на качествени резултати от изпълнението на обществената поръчка.

Организация и професионална компетентност на персонала

Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ръководител екип** – висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки,

финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти;

- **Експерт – Икономист** – висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна по специалността, професионален опит;

Предложението на участника следва да включва представяне на персонала, организация и професионална компетентност на персонала и обосновка как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

1.6. Предлагани ценови параметри, съдържащо ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ V. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

2. Отстраняване от участие в процедурата:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл.116, ал.1, т.6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговете стойности по чл.20, ал. 3 ЗОП.

5. Допълнителна информация:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

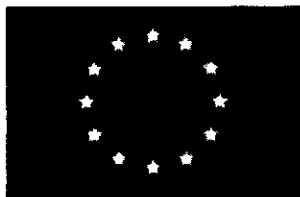
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (1, 2 и 3)

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“ по смисъла на чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „оптимално съотношение качество/цена – чл. 70, ал. 2, т. 3.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците методология за изпълнение на поръчката, организация и професионална компетентност на персонала. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест
1. Предлагана цена – Пц	50	50%
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50	50%

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната предложена цена;

$Пц^i$ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложената методология на изпълнение и организация и професионална компетентност на персонала на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

$Тп = Тп1 + Тп2$, където

Тп1 е подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“;

Тп2 е подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“;

Методология за изпълнение на поръчката

Методологията за изпълнение на поръчката следва да съдържа подход за изпълнение на дейностите (възможни етапи на изпълнение, комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, възможни трудности и пречки) и описание на методите и инструментите за изпълнение с оглед постигането на качествени резултати от изпълнението на обществената поръчка.

Този подпоказател получава максимум **30 т.** по скалата за оценка, посочена по-долу.

Организация и професионална компетентност на персонала

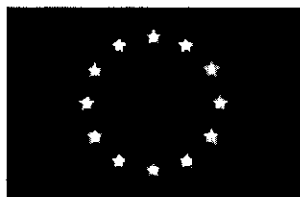
Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ръководител екип** – висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти;
- **Експерт – Икономист** – висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна по специалността, професионален опит;

Предложението на участника следва да включва представяне на персонала, организация и професионална компетентност на персонала и обосновка как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

Този подпоказател получава максимум **20 т.** по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ

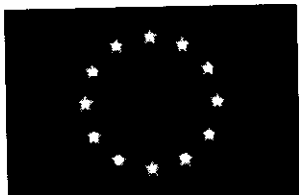


ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп	
Подпоказател Тп1 „Методология за изпълнение на поръчката“	Бр. точки
<p>Предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя, като съдържа следните преимущества, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, които са ясно и конкретно описани:</p> <ul style="list-style-type: none">• В представения подход за изпълнение описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР;• В описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е посочен и начин за комуникация и съгласуване на изпълнението с Възложителя съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР;• Идентифицираните възможни трудности и пречки за изпълнението на дейностите, както и решенията за преодоляването им са в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР;• Предлаганите методи и инструменти за изпълнение на отделните дейности са обосновани от гледна точка на техния подбор и приложимост спрямо дейностите и етапите посочени от участника и съобразно изискванията на Техническата спецификация.	30
<p>Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя като съдържа най-малко три от следните преимущества, които са ясно и конкретно описани:</p> <ul style="list-style-type: none">• В представения подход за изпълнение описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР;• В описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е посочен и начин за комуникация и съгласуване на изпълнението с Възложителя съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР;• Идентифицираните възможни трудности и пречки за изпълнението на дейностите, както и решенията за преодоляването им са в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР;• Предлаганите методи и инструменти за изпълнение на отделните дейности са обосновани от гледна точка на техния подбор и приложимост спрямо дейностите	20

и етапите посочени от участника и съобразно изискванията на Техническата спецификация.	
<p>Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя като съдържа най-малко две от следните преимущества, които са ясно и конкретно описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В представения подход за изпълнение описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е с фокус и съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР; • В описанието на етапите за изпълнението на всяка дейност е посочен и начин за комуникация и съгласуване на изпълнението с Възложителя съобразно изискванията на ПРСР, както и съобразно процесите по създаване на проекти, финансирани от ПРСР; • Идентифицираните възможни трудности и пречки за изпълнението на дейностите, както и решенията за преодоляването им са в контекста на изискванията и спецификите на ПРСР; • Предлаганите методи и инструменти за изпълнение на отделните дейности са обосновани от гледна точка на техния подбор и приложимост спрямо дейностите и етапите посочени от участника и съобразно изискванията на Техническата спецификация. 	10

Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп	
Подпоказател Тп2 „Организация и професионална компетентност на персонала“	Бр. точки
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържат следните обстоятелства:</p> <p>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител екип, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, минимум 5 (пет) години опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти; • Експерт - Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна по специалността, минимум 5 (пет) години опит по специалността. <p>Налице са следните преимущества, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, които са ясно и конкретно описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложението си Участникът е обосновал за всеки конкретен експерт как нивото на професионална компетентност (конкретните знанията за всеки експерт, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения) ще окаже съществено влияние 	20



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

<p>върху качествено изпълнение на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> В рамките на организацията на персонала е представена обвързаността между професионалната компетентност, конкретните задължения и отговорности на експертите при изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка и резултатите от тяхното изпълнение. 	
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ръководител екип, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти; Експерт - Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна по специалността, минимум 3 (три) години опит по специалността. <p>Налице е поне едно от следните преимущества, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, които са ясно и конкретно описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> В предложението си Участникът е обосновал за всеки конкретен експерт как нивото на професионална компетентност (конкретните знания за всеки експерт, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения) ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката; В рамките на организацията на персонала е представена обвързаността между професионалната компетентност, конкретните задължения и отговорности на експертите при изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка и резултатите от тяхното изпълнение. 	10
<p>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ръководител екип, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, минимум 2 (две) години опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки, финансирани напълно или частично със средства от Европейския 	5

съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти;

- **Експерт - Икономист**, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна по специалността, **минимум 2 (две) години** опит по специалността.

Не е налице нито едно от следните **преимущества, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, които са ясно и конкретно описани:**

- В предложението си Участникът е обосновал за всеки конкретен експерт как нивото на професионална компетентност (конкретните знания за всеки експерт, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения) ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката;
- В рамките на организацията на персонала е представена обвързаността между професионалната компетентност, конкретните задължения и отговорности на експертите при изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка и резултатите от тяхното изпълнение.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

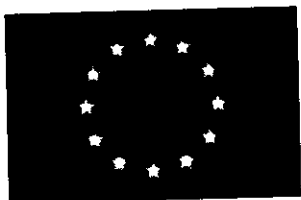
„Обосновано“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а съдържа поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

„Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Поставянето на оценки по Тп1 и Тп2 се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира, на базата на посочените по-горе критерии за получаване на съответния брой точки, въз основа на съдържанието на съответната оферта чрез попълнен отделен оценъчен лист.

След като се изчислят точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на участника по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника. Председателя на комисията съставя оценъчен лист с индивидуалните оценки на всеки участник по всеки под-показател от всеки член на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

комисията и изчислените средноаритметични оценки. Оценъчният лист се подписва от всички членове на комисията.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

VII.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Кресна е потенциален бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по-специално по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони:

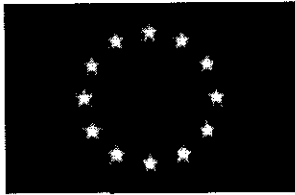
- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановете стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявление за подпомагане по типове инвестиции.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;

- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;

- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

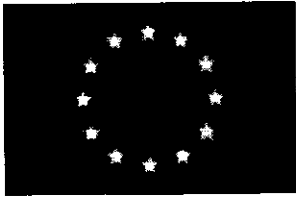
VII.2. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка е разделена на три обособени позиции, както следва:

1. **Обособена позиция № 1:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Ремонт на Средно Общобразователно Училище "Св. Паисий Хилендарски", гр.Кресна“
2. **Обособена позиция № 2:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Реконструкция на улици, гр.Кресна“;
3. **Обособена позиция № 3:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект: „Рехабилитация на общински пътища, Община Кресна“;

В срок до **5 (пет) работни дни** след обнародване на наредба, уреждаща правилата за прилагане на **Подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“** Изпълнителят, избран за съответната обособена позиция, изготвя списък на документите, които Общината следва да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение и го изпраща на Възложителя.

След публикуване на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**, съобразно дейностите, за които е открит приемът, Изпълнителят следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност/-и. В срок от **5 (пет) работни дни** от публикуването, но не по-късно от 20 дни преди крайния срок за прием на проектни предложения. Възложителят изпраща на изпълнителя по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр. Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

конкретната обособена позиция **възлагателно писмо** относно подготовка на заявлението за подпомагане за конкретния проект, придружено с документите, които общината следва да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Подготовката на заявлението за подпомагане следва да е свързана с предварителната логическа подредба на проектното предложение, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група, анализ на икономическата и екологична устойчивост на проекта, анализ за устойчивостта на инвестицията.

Съвместно с финансиста на общината, Изпълнителят следва да изготви **бюджет към проектното предложение** в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителят следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане за конкретен проект и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, Изпълнителят го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община Кресна.

Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Кресна като при необходимост представи разяснения и/или допълнителни документи.

Срокът за изпълнение на услугата, за всяка обособена позиция, е от възлагане на подготовката на проектно предложение до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на конкретен проект.

VII.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваният резултат при реализирането на услугата, за всяка от обособените позиции е:

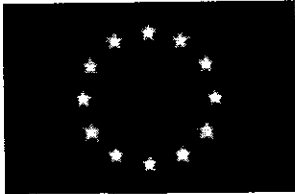
- Изготвено **проектно предложение за конкретния проект**, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз

- Своевременно **подадени заявления за подпомагане**, в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

VII.4. ДОКЛАДВАНЕ:

Предаването на резултатите от изпълнение на услугата на Изпълнителя, за всяка от обособените позиции, става с подписване на приемо-предавателни протоколи, подписани от страните.

Окончателното приемане на резултатите от изпълнение на услугата, за всяка обособена позиция, се удостоверява чрез двустранно подписани **констативни протокол**, в срок до 2 (два) дни от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за съответната дейност.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2016 г.

Днес в гр., между:

1. **ОБЩИНА КРЕСНА**, БУЛСТАТ, с адрес:, представлявана от, – Кмет на и – Гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
2. „.....”, ЕИК/БУЛСТАТ, ИВАН ВІG при банка, със седалище и адрес на управление гр., ул.№, представлявано от, определен за изпълнител след събиране на оферти с обява, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение №2 и приложение №3 към настоящия договор) да изпълни обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ – **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ** №

(2) Предаването на резултатите от изпълнението на услугата по ал.1 се удостоверява с **приемо-предавателен протокол**, подписан от страните в сроковете по чл. 4 от настоящия договор.

Окончателното приемане на резултатите от изпълнението на услугата по ал.1 се удостоверява чрез двустранно подписан **констативен протокол**, в срок до 2 (два) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протоколи за съответната дейност.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на лв. (.....) без ДДС, съответно лв. (.....) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(3) Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3 от ЗОП.

(4) При редуциране на одобрените суми за консултантски услуги от финансиращия орган, същите се редуцират чрез подписването на анекс като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. **Първо плащане** - сума в размер на 250 лв. /двеста и петдесет лева/ без ДДС от посоченото в чл. 2, ал.1 дължимо възнаграждение, в срок от 10 (десет) календарни дни след предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвеното конкретно заявление за кандидатстване със съответното проектно предложение по съответната дейност по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, подписан приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 2 и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

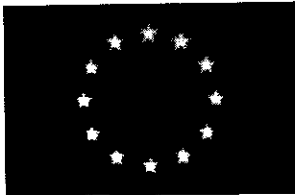
2. **Окончателно плащане** - в размер на 100 % от дължимото възнаграждение, посочено в чл. 2, ал. 1, с приспадна сумата от 250 лв. без ДДС (първо плащане, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ за съответния проект, при наличие на подписан констативен протокол по чл.1, ал.2 между страните и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) По този договор не се прилагат правила, относно директни разплащания с подизпълнители.

(3) Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC:

IBAN:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

БАНКА:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.3 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на работата, възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

1. В срок от **5 (пет) работни дни** след обнародване на наредба, уреждаща правилата за прилагане на **Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия** Изпълнителят изготвя списък на документите, които общината следва да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение и го изпраща на Възложителя.

2. В срок от **5 (пет) работни дни** от публикуването на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**, съобразно дейностите, за които е открит приемът, Възложителят изпраща на изпълнителя **Възлагателно писмо** за стартиране на подготовка на заявлението за подпомагане за конкретния проект, придружено с документите, които общината следва да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение. **Възлагателно писмо** следва да бъде получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни преди крайния срок за прием на проектното предложение. При неспазване от Възложителя на срока от 20 календарни дни, Изпълнителя има право да прекрати договорните отношения в частта за съответното проектно предложение, за което няма да дължи неустойки, обезщетения или други на Възложителя.

3. **Възлагателното писмо** ще се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

4. Изготвянето на Заявлението за подпомагане за проектното предложение ще се извърши след датата на полученото при Изпълнителя **Възлагателно писмо** от Възложителя по т. 2.

5. Крайният срок за окомплектоване на проектното предложение и подписване на приемо-предавателен протокол по чл.1, ал. 2 е не по-късно от 2 (два) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и**

спестяване на енергия по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

6. Крайният срок за изпълнение на услугата е от възлагане на подготовката на проектно предложение до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на конкретен проект.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

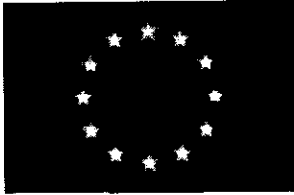
Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina.kresna@abv.bg

разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

13. Да сключи договор за подизпълнение с обявения в офертата си подизпълнител.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение във вид на съгласно чл.111, ал.5, т. от ЗОП, в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на /...../ лв..

(2) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с Протокол. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава и се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

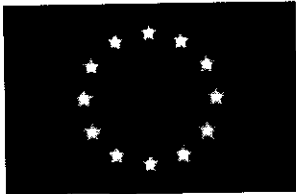
(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 12. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и един) % за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет) % от дължимия размер на възнаграждението за съответния проект, посочено в чл. 2.

(2) При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и един) % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (процента) % от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2 за съответния проект.

(3) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и неразплатена услуга.

РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл.14. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл.15. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неувоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, както и в случаите на чл.118, ал.1 от ЗОП, вр. с чл.193 от ЗОП.

(2) Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

РАЗДЕЛ Х. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение в случаите по чл. 116, вр. с чл.194 от Закона за обществените поръчки;

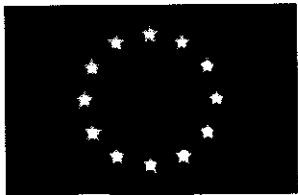
РАЗДЕЛ ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.19. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, *obstina_kresna@abv.bg*

Чл.20. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:
За Възложителя:..... №, тел.:, e-mail:, факс:;
За Изпълнителя: №, тел.:, e-mail:, факс:

Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА КРЕСНА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

КМЕТ:

/...../

УПРАВИТЕЛ:

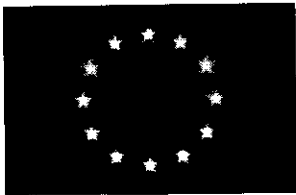
/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/...../

РАЗДЕЛ ІХ. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Опис на представените документи;
3. Образец № 3 - Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицата, които представляват участника;
4. Образец № 4 - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицето, което представява участника; когато участника се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;
5. Образец № 5 - Техническо предложение;
6. Образец № 6 - Ценово предложение;
7. Образец № 7 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

Образец № 1

ДО
ОБЩИНА КРЕСНА
ГР. КРЕСНА 2840
УЛ. "МАКЕДОНИЯ" №96

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

подал оферта за участие в реда за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

(посочва се наименованието на обособената позиция/-ци, за които участника подава оферта)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Наименование на участника	
Единен идентификационен код/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация ¹	
Седалище и адрес на управление: • пощенски код, населено място: • ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция: • Пощенски код, населено място: • Ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в	

¹ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

<i>обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: • Обслужваща банка • IBAN • BIC: • Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с публикувана от Вас обява за събиране на оферти заявяваме, че желаем да участваме в реда за възлагане на поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №**

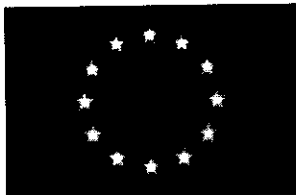
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, *obstina_kresna@abv.bg*

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на..... (посочете наименованието на участника/подизпълнителя, когато е приложимо) – участник/подизпълнител (невярното се зачертава) в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № (посочва се наименованието на обособената позиция/-и, за които участника подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /вярното се подчертава/, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /вярното се подчертава/, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника/подизпълнителя, когато е приложимо) – участник/подизпълнител (невярното се зачертава) в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“,

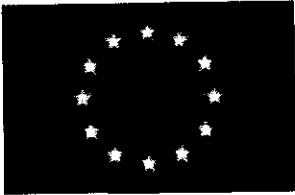
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №
(посочва се наименованието на обособената позиция/-и, за които участника подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

- Участникът, който представлявам:
 - няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
 - има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(невярното се зачертава)

- Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр. Кресна, ул. "Македония" №96, тел. 0889848383, obstina_kresna@abv.bg

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. За участника, когото представлявам не е установено, че не е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

ДО
ОБЩИНА КРЕСНА
ГР. КРЕСНА 2840
УЛ. "МАКЕДОНИЯ" №96

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(наименование на участника)

и подписано.....
.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

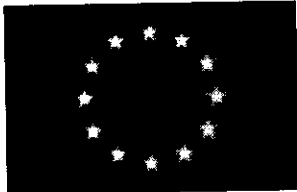
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №
(посочва се наименованието на обособената позиция, за която участника подава оферта)

Заявявам/е:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

1. Желая(ем) да участвам(е) в обявената от Вас обществена поръчка.
2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(вярното се подчертава)* следните подизпълнители:

3.1.

3.2.

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме декларация (свободен текст) от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и *(други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);*

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

4.1. Методология за изпълнение на поръчката

.....
.....
.....
(Методологията за изпълнение на поръчката следва да съдържа подход за изпълнение на дейностите (възможни етапи на изпълнение, комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, възможни трудности и пречки) и описание на методите и инструментите за изпълнение с оглед постигането на качествени резултати от изпълнението на обществената поръчка.)

4.2. Организация и професионална компетентност на персонала

.....
.....
.....
(Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ръководител екип** – висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, опит в създаване/управление/изпълнение/отчитане/оценка на проекти/програми/схеми/мерки, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз или с други финансови източници или с други донорски програми или финансови инструменти;

- **Експерт – Икономист** – висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна по специалността, професионален опит;

Предложението на участника следва да включва представяне на персонала, организация и професионална компетентност на персонала и обосновка как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.)

5. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие в процедурата.

6. Декларирам, че срокът на валидност на представената оферта е месеца (не по-малко от 6 месеца).

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

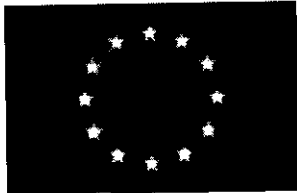
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Прилагам:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника).
2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (документи на подизпълнителите, ако е приложимо, други документи).

Дата : _____ г.

Подпис и печат :.....
(длъжност и име)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, *obstina kresna@abv.bg*

Образец № 6

ДО
ОБЩИНА КРЕСНА
ГР. КРЕСНА 2840
УЛ. "МАКЕДОНИЯ" №96

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ
(трите имена и ЕГН)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №
(посочва се наименованието на обособената позиция, за която участника подава оферта)

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка (..... - цифром лв. /..... - словом/ без ДДС, съответно..... - цифром лв. /..... - словом/ с ДДС

2. В предлаганата от нас цена сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и обявата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

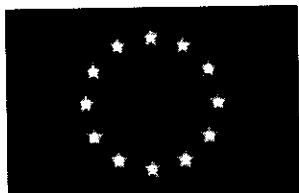
5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от сумата по т.1.1., без ДДС!**

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.0889848383, obstina_kresna@abv.bg

Образец № 7

СПИСЪК

на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....
(длъжност)

на.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ друга индивидуализация на участника:
участник в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане по под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

(посочва се наименованието на обособената позиция, за която участника подава оферта)

заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание на изпълнената услуга, в съответствие с дефиницията за „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“)	Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

За посочените в таблицата консултантски услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните доказателства:

1.....

2.....

3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ: