



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№: 49, 15.08.2017

Днес, 15.08.17, в гр. Бяла Слатина, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр.Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул."Климент Охридски" № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от Кмета на Общината **инж. Иво Ценов Цветков и Мариян Мариев Славчев** – за Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“ съгласно Заповед №2/03.01.2017г., наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

2. ЕТ „Хай-91 - Доника Илиева”, ЕИК 040512193, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, ул. "Искър" №1, телефон: _____, e-mail: _____ представлявано от Тодор _____ Целовски в качеството му на Прокурист, от друга страна, наричана по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, с който страните се споразумяха за следното:

Заличено на основание гл 2, ал 2, т 5 от ЗЗД

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва обществен превоз на пътници по обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“: За Обособена позиция № 3:**

✓ **Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия АС „Мизия“ – АС „Гарант“ – 07.10 часа.**

1.2. Изпълнителят ще извършва обществената поръчка съгласно Техническата спецификация и приложенияте към него маршрутни разписания /Приложение 1 към настоящия договор/, Предложението му за изпълнение на поръчката /Приложение 2/ и Ценово предложение /Приложение 3/.

1.3. Превозвачът ще изпълнява автобусните линии с марки и номера на автобуси, с които е участвал в обществената поръчка/Приложение 4 СПИСЪК на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата/.

При закупуване на нови автобуси от Изпълнителя, които отговарят на изискванията на Възложителя, Изпълнителят може да изпълнява автобусните линии след писмено съгласие на Възложителя и допълване на списъка по предходното изречение. Новозакупените автобуси трябва да отговарят на изискванията на Възложителя и да притежават същите или по-добри качества от тези на автобусите от СПИСЪКА (Приложение 4).

Всички подписи в настоящия договор са заложени на осн. гл 2, ал 2, т 5 от ЗЗД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1.4. Договорът урежда изискванията, качеството на пътническите превози и отговорностите на страните по него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет години, считано от датата на подписването му).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да предостави за ежедневна търговска експлоатация автобусните линии по т. 1.1 с маршрут и разписание, съгласно маршрутните разписания по приложение 1 към настоящия договор.

3.2. Да изплаща тримесечно субсидии за действително извършен пробег по маршрутното разписание с автобусен транспорт срещу представяне на справки за действително извършения пробег от Изпълнителя и за финансовите резултати за съответното тримесечие.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да следи лично или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора и приложените маршрутни разписания, предоставени за изпълнение и при констатирано нарушение да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по ЗАвТП, Наредба 2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси и настоящия договор.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да изпълнява автобусните линии с марки и номера на автобуси, с които е участвал в поръчката /Приложение 4 - СПИСЪК на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата/, както и да отговаря на всички изисквания за извършване на обществен превоз на пътници съгласно ЗАвТП и Наредба 33 на Министерството на транспорта и съобщенията и останалите документи, касаещи обществения превоз.

5.2. Да изпълнява стриктно, от свое име и на своя отговорност превозите, предмет на настоящия договор по маршрут, разписания и особености, съгласно приложените маршрутни разписания.

5.3. Да е запознат и да спазва нормативните актове на автомобилния транспорт.

5.4. Да не извършва едностранни промени при изпълнение на маршрутните разписания възложени му с настоящия договор, както и да не прекратява или ограничава договореното транспортно обслужване.

5.5. Да съблюдава всички изисквания свързани с безопасността на движението.

5.6. Да поддържа висока култура на обслужване, хигиена на превозваните средства и обслужващия персонал. Да поддържа и подобрява техническото състояние на автобусите с цел осигуряване на по-добра комфортност при пътуване.

5.7. Да притежава МПС с постоянна българска регистрация, отговарящи на изискванията за съответния вид обществен превоз на пътници и с необходимия брой съгласно изискванията на Възложителя.

5.8. Да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните автобуси.

5.9. Да разполага със собствена и/или договорена сервизна база за обслужване и поддръжане в изправност на МПС.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

5.10. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците, водачите и МПС.

5.11. Да осигурява самостоятелно или на договорени начала:

А) регламентираният предпътни прегледи на МПС и заверка на пътен лист за изправност на същите от компетентен механик;

Б) ежедневни предпътни медицински прегледи на водачите;

5.12. Да има осигурен собствен или чрез договаряне гараж за домуване на МПС.

5.13. Да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.

5.14. Да има съгласувани с общините и обявени на населението начални, междинни и крайни спирки по маршрута на автобусната линия.

5.15. Да има финансова стабилност, гарантирана от обслужващата го банка и редовно платени данъци към държавата и общината, удостоверени от съответните институции след подаване на данъчна декларация.

5.16. Да има заверени от данъчните органи ценни билети и карти за снабдяване на пътниците.

5.17. Да не допуска превоз на пътници без документ за превоз, билети и карти, като подобри организацията на снабдяване с билети и карти за пътуване, включително и чрез шофьорите на МПС.

5.18. Да не извършва неразрешени от компетентните органи превози.

5.19. В края на всеки месец да представя в община Бяла Слатина справка-декларация за действително извършения пробег по междуселищни превози с автобусен транспорт.

5.20. Да формира цени на абонаментни карти за работници, учащи се, пенсионери на база действащите цени на билети, спазвайки нормативно определените минимални намаления.

5.21. Стриктно да изпълнява всички предложения и ангажменти, поети от него чрез предложението за участие в процедурата и неупоменати по-горе в договора.

5.22. Да поиска писмено съгласие от Възложителя за изпълнение на автобусната линия с новозакупени от него автобуси и отговарящи на изискванията на Възложителя.

5.23. Да изпълнява стриктно всички свои задължения, произтичащи от направените от него в процедурата за обществена поръчка предложения.

5.24. Да не променя цените на билетите, предложени от него в офертата за срока на настоящия договор, освен с индекса на инфлацията за преходната година или в случай на увеличение на цената на горивото с над 30 % през текущата година или в по-кратък срок, или ако общото поскъпване на ГСМ, гуми и резервни части надвиши 50 % от стойността им за съответната година. Посочените показатели се доказват пред Възложителя с представяне на оригинални справки от Националния статистически институт (НСИ).

5.25. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящия договор на Възложителя

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи за ежедневна търговска експлоатация автобусната линия по т. 1.1 с маршрут и разписания, съгласно маршрутните разписания по приложение 1 към настоящия договор.

6.2. Да получава от Възложителя, упоменатите в договора субсидии и компенсации.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1. III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

7. Изпълнителят получава компенсация в размер на действително изминат пробег по разписание от Възложителя за изпълнени превози в края на всяко тримесечие.

8. Плащането се извършва в български лева, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като се спазва Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт. За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентираните, Възложителят не дължи компенсация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответните маршрутни разписания е:

9.1. Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия АС „Мизия“ – АС „Гарант“ – 07.10 часа – **0,40 /четиридесет/ стотинки.**

IV. КОНТРОЛ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

10. Контролът по спазването на настоящия договор и приложените маршрутни разписания се осъществява от органите по ЗАвтП - ДАИ и от упълномощените от кмета на община Бяла Слатина, лица.

11. Не се налагат неустойки и санкции в случай на неизпълнение на транспортната задача в следствие пътнотранспортни произшествия не по вина на Изпълнителя.

12. За всеки случай на нарушение културата на обслужване, изразяващо се в некомплектваност на автобусите с изискваните указателни табели и документи или лошо хигиенно състояние на превозваното средство, констатирано от контролен орган или основателна жалба на пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лева.

13. За всяко констатирано отклонение от маршрута или подминаване на установена спирка, регистрирано от контролен орган или доказан сигнал от пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лв.

14. При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите задължения към настоящия договор и прилежащите към него маршрутни разписания и при допуснати други нарушения в процеса на изпълнение предмета на договора на Изпълнителя се налагат санкции, предвидени в ЗАвтП, ЗДП, Наредба № 33 на МТС и действащото в страната законодателство.

15. За констатирани системни нарушения, частично неизпълнение, прекратяване изпълнението на възложените превози или при неизпълнение на клаузи от този договор, установено чрез собствени проверки или сигнали от контролните органи по т.15, договорът се прекратява по ред и срокове съгласно т 21.4.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

16.1. При взаимно съгласие на страните.

16.2. С изтичане на срока.

16.3. При отнемане лиценза на лицето по чл.2, ал.1 от Наредба 33 на МТС- от деня на отнемането му.

16.4. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

а/ При нарушаване клаузите на договора, установено с проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лица, договорът се прекратява с едноседмично писмено предизвестие, връчено лично или по пощата чрез обратна разписка. Нарушенията се установяват с констативен протокол или издаден акт от контролните органи по т.10 от настоящия договор.

б/ При установено влошаване техническото състояние на превозните средства, хигиената и нивото на комфортност на автомобилите, извършващи превозите по договора, установени чрез проверки от комисия, назначена от кмета на общината-с едноседмично предизвестие, връчено лично или по пощата чрез обратна разписка

16.5. От страна на Изпълнителя с 30 дневно писмено предизвестие за прекратяване на дейността.

16.6. При утвърдени частични изменения на елементите на маршрутните разписания на линията предмет на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предложи на Изпълнителя изпълнението им. При несъгласие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настоящият договор се прекратява в едноседмичен срок.

16.7. При утвърдена промяна на транспортната схема, водеща до закриване на част от линията предмет на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предложи промяна в предмета на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорът се прекратява в едноседмичен срок.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

17. Изменение на клаузите на този договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните в писмена форма.

18. Всички възникнали спорове се решават по споразумение между страните.

19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

20. Настоящият договор е изготвен в 3 /три/ еднообразни екземпляра и съдържа следните приложения:

Приложение 1- Техническа спецификация и приложените към нея маршрутни разписания;

Приложение 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение 3- Ценово предложение, придружено от таблица-тарифа за цената на билета по отделните спирки;

Приложение 4 - СПИСЪК на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата;

Приложение 5 – Маршрутни разписания.

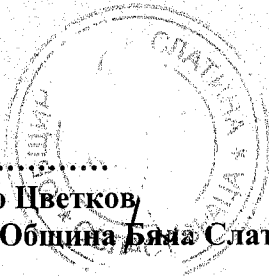


ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....
инж. Иво Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Тодор Целовски
Прокурис



2.....
Мариян Славчев
за Директор Дирекция „Бис“
съгласно Заповед №2/03.01.2017г.

Съгласувал Юрист
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Община Бяла Слатина, наричана по-нататък "Възложител", ще проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“.**

❖ Обособена позиция №1:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – гр.Бяла Слатина – 07.50 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – гр.Бяла Слатина – 15.15 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – с.Соколаре – 12.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – с.Соколаре – 17.00 часа.

❖ Обособена позиция №2:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – с.Галиче – 09.50 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Галиче – 12.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Соколаре – 17.00 часа.

❖ Обособена позиция №3:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия АС „Мизия“ – АС „Гарант“ – 07.10 часа.

❖ Обособена позиция №4:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Бърдарски геран – 06.50 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Бърдарски геран – 11.15 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Бърдарски геран – 14.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Бърдарски геран – 17.15 часа.

I.Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните важни нормативни актове уреждащи обществения превоз:

- 1.ЗАКОН за автомобилните превози;
2. Закона за движение по пътищата.
3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. НАРЕДБА №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.)
5. Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт и всички, касаещи и уреждащи тази дейност.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

II. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 и ал.6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

в) Съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

2. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от ЗАВП.

3. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват.

Приложение: График-разписание и Маршрутно разписание на отделните автобусни линии по отделните обособени позиции.

Изготвил:

Тихомир Драганов

Младши експерт в Дирекция „УОС“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

График-разписание и Маршрутно разписание

Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия
АС „Мизия“ – АС „Гарант“ — 07.10 часа

Прогнозна стойност за автобусната линия – стойност 1 642,50 лева (хиляда шестстотин четиридесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС. Сумата е прогнозна за пет години и е образувана на база средна стойност на километър получени субсидии от превозвачите, контрагенти на Община Бяла Слатина за последните дванадесет месеца преди планирането за обявяване на обществената поръчка /януари 2016 - декември 2016г./;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия АС „МИЗИЯ“ – АС „ГАРАНТ“

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
		1	07.10	Мизия	17.10		
	07.14	1	07.15	ПАГ „Н.Й.Вапцаров“	17.04	1	17.05
	07.16	1	07.17	СОУ „В.Левски“	17.02	1	17.03
	07.18	1	07.19	Банка ДСК	17.00	1	17.01
	07.20	1	07.21	Блок ГНС	16.58	1	16.59
	07.22	1	07.23	Аптека	16.56	1	16.57
	07.24	1	07.25	Хали	16.54	1	16.55
	07.26	1	07.27	Стоматология	16.52	1	16.53
	07.28	1	07.29	„Пионер“ АД	16.50	1	16.51
	07.30	1	07.31	МБАЛ	16.48	1	16.49
	07.32	1	07.34	„Кардинал“ АД	16.46	1	16.47
6	07.35			Гарант			16.45

Обща дължина
Общо време за движение
Общо време за пътуване

6 км.
25 мин.
25 мин.

Vt Средна техническа скорост 14,4 км/ч.
Vс Средна съобщителна скорост 14,4 км/ч.

Изготвил:
Тихомир Драганов
Младши експерт в Дирекция „УОС“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ЕТ "Хай-91-Доника Илиева
(наименование на участника)

и подписано Тодор Целовски ЕГН
Заличено на основание чл 2, ал 2, т 5 от ЗЗЛД
.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Прокуррист

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо) BG 040512193

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“ за обособена позиция № 3

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка. При промяна на нормативната уредба се задължавам да приведа цялата документация и дейността си в съответствие с тези промени.

4. Декларирам, че при изпълнение на поръчката, ще осигуря надежден контрол върху качеството на извършваната услуга.

5. Възрастта на автобусите и екологичните характеристики на основните автобуси (EURO), които ще бъдат оценявани по методиката за определяне на комплексна оценка, са посочени в Списък- декларацията, изпълнена в приложения ЕЕДОП – по Образец №2.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

6. При изтичане на срока на валидност на представения/те в офертата лиценз/и за извършване на превоз на пътници на територията на Република България/лиценз на Общността, ще предприемем всички законови действия за неговото/тяхното продължаване/подновяване.

7. При обновяване на автобусния парк в срока на договора и/или при обективна невъзможност да изпълняваме предмета му с някой от посочените автобуси, се задължаваме да го заменим с друг само след писмено разрешение от кмета на Община Бяла Слатина и при условие, че е със същите характеристики или по-добри.

8. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция №3, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

9. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

10. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

11. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

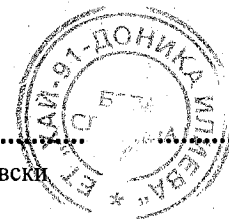
11.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

11.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

Дата: 26.06.2017г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Тодор Целовски
Прокурист





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4в

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ "Хай-91-Доника Илиева"
(наименование на участника)

и подписано от Годор Целовски ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Прокуррист
(на длъжност)

*Заявено на основание
за 2, а 2, т 5 от ЗЗЛД*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя
(когато е приложимо): BG040512193

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“

за обособена позиция № 3:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия АС „Мизия“ – АС „Гарант“ – 07.10 часа.

ПРЕДЛАГАМ:

Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответната автобусна линия:

Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия АС „Мизия“ – АС „Гарант“ – 07.10 часа.

- 0.40 лева /цифром/
- Нула лева и четиридесет стотинки /словом/

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение: Таблица-тарифа на цената на билети за пътуване между отделните вътрешни спирки от автобусната линия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 26.06.2017г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Годор Целовски
Прокурист



**Таблица Тарифна на цените на билета по автобусна линия
АС"Мизия"-АС."Гарант"**

АС.Мизия	
АС.Гарант	0.40лв

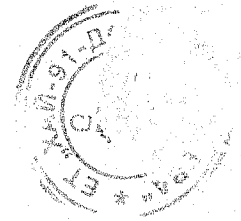


СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

Вид	Марка	Модел	Клас	EURO
Автобус	Рено	ПС09Б161	I	2

ВР6296ВР

Автобусът е собственост на ЕТ"Хай-91-Доника Илиева





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

График-разписание и Маршрутно разписание

Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия
АС „Мизия“ – АС „Гарант“ — 07.10 часа

Прогнозна стойност за автобусната линия – стойност 1 642,50 лева (хиляда шестстотин четирисот и два лева и петдесет стотинки) без ДДС. Сумата е прогнозна за пет години и е образувана на база средна стойност на километър получени субсидии от превозвачите, контрагенти на Община Бяла Слатина за последните дванадесет месеца преди планирането за обявяване на обществената поръчка /януари 2016 - декември 2016г./;

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

на автобусна линия АС „МИЗИЯ“ – АС „ГАРАНТ“

Разстояние /км/	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
		1	07.10	Мизия	17.10		
	07.14	1	07.15	ПАГ „Н.Й.Вапцаров“	17.04	1	17.05
	07.16	1	07.17	СОУ „В.Левски“	17.02	1	17.03
	07.18	1	07.19	Банка ДСК	17.00	1	17.01
	07.20	1	07.21	Блок ГНС	16.58	1	16.59
	07.22	1	07.23	Аптека	16.56	1	16.57
	07.24	1	07.25	Хали	16.54	1	16.55
	07.26	1	07.27	Стоматология	16.52	1	16.53
	07.28	1	07.29	„Пионер“ АД	16.50	1	16.51
	07.30	1	07.31	МБАЛ	16.48	1	16.49
	07.32	1	07.34	„Кардинал“ АД	16.46	1	16.47
6	07.35			Гарант			16.45

Обща дължина
Общо време за движение
Общо време за пътуване

6 км.
25 мин.
25 мин.

Vt Средна техническа скорост 14.4 км/ч.
Vc Средна съобщителна скорост 14.4 км/ч.

Настоящото разписание се възлага от Община Бяла Слатина на ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“ с Договор № 79 / 15.08.2017г., със срок на действие до 15.08.2022г.

КМЕТ НА ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА:
/инж. Иво Цветков/

