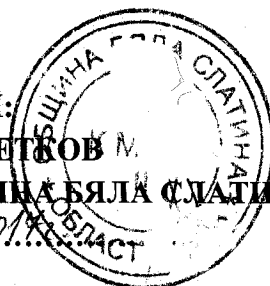




## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ М.  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА  
Дата: ..05.07.2017..



Заинтересовано,  
съгласно  
чл. 2, ал. 2, т. 5  
от ЗЗЛО

### ПРОТОКОЛ №1

по чл. 192 от Закона на обществените поръчки и чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на  
Закона за обществените поръчки,

от дейността на Комисия, назначена със Заповед № 390/04.07.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина за разглеждане и оценяване на получените оферти събрани чрез публикуване на обява по чл. 187 ал. 1 от ЗОП с предмет: „Услуги за извършване на мониторингово проучване за установяване нивото на знания по български език на учениците, чийто език не е майчин, произтичащо от дейностите по проект „Обучение за успех“, по договор за БФП BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”.

На 04.07.2017 г., Комисия назначена със Заповед № 390/04.07.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Бисерка Захаријева Бурдиняшка – Директор в Дирекция “АИОВО”, ръководител по проекта, Магистър по “Стопански и финансов контрол”;

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

И ЧЛЕНОВЕ:

- Мариета Георгиева Василева – Старши счетоводител в Дирекция “БиС”, счетоводител по проекта, Магистър по “Счетоводство и контрол”;
- Весна Симеона Маринков-Павлова – Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, координатор по проекта, Магистър по “Специална педагогика - Етопедия”;
- Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

се събра в 09:30 часа, в стая 303, ет. 3 за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията и реда на глава двадесет и шест от закона за обществените поръчки с предмет: „Услуги за извършване на мониторингово проучване за установяване нивото на знания по български език на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

учениците, чийто език не е майчин, произтичащо от дейностите по проект „Обучение за успех“, по договор за БФП BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците, което е отразено в нарочен списък.

Председателят на Комисията получи постъпилата 1 (една) оферта с Приемопредавателен протокол, съгласно чл.48, ал.6 от ППЗОП.

До определеното в обявата време за подаване на оферти – 17:30 ч. на 28.06.2017г., е постъпила 1 (една) оферта. Срокът за получаване на офертите е удължен до 17.30 ч. на 03.07.2017г., но въпреки това повече оферти не са постъпили. Офертата е както следва:

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. „БенчМарк Груп“ АД	1200-66-1	28.06.2017г.	11:02 ч.

Преди отваряне на постъпилата оферта, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от Възложителя Документация за участие в процедурата, както и с начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията, оценка на офертите се извършва на база „икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на Критерий „Оптимално съотношение качество/цена”.

След като получиха списъка с участниците и подадените оферти, всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Председателят на Комисията пристъпи към отваряне на офертите.

След като отвори офертата на Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД, председателят на Комисията обяви ценовото предложение на участника, както следва:  
**ОБЩО В РАЗМЕР НА 5 000,00 лв. /пет хиляди лева/ без ДДС.**

Комисията констатира, че ценовото предложение не надхвърля прогнозната стойност на поръчката, каквото е изискването на възложителя.

С това публичната част от заседанието на Комисията приключи.

Комисията продължи своята работа по проверка за установяване на наличието и редовността на документите, съдържащи се в офертите на участниците, с оглед изискванията на утвърдената от Възложителя документация по обществената поръчка, Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовата нормативна уредба и вътрешните правила на Възложителя.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Комисията извърши проверка на представените от Участниците документи, в резултат на което констатира:

### Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД

№	Документ	Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД
1.	Списък – опис на документите – свободен формат	Да
2.	Административни сведения за участника (Приложение №1)	Да
3.	Декларация за липса на обстоятелства по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) - Приложение №2.	Да
4.	Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП – Приложение №3;	Да
5.	Списък на изпълнените услуги от участника, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Приложение №5, заедно с доказателства за извършената услуга;	Да
6.	Списък на екип от експерти, притежаващи необходимата професионална компетентност и опит, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка – Приложение №6;	Да
7.	Техническо предложение - Приложение № 7	Да
8.	Ценово предложение – Приложение №8	Да
9.	Декларация за липса на свързаност с друг участник по 101, ал.11 от ЗОП – Приложение №9;	Да
10.	Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, буква „в“ от ППЗОП – Приложение №10;	Да
11.	Проект на договор – Приложение №11;	Да

Комисията провери представените от участника документи за съответствието им с изискванията и критериите за подбор на Възложителя, посочени в Обявата и Документацията за участие и установи че, Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД е представил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на Възложителя, като не са налице несъответствия с предварително обявените условия.

Във връзка с гореизложената констатация, Комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД:

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно Приложение №7 от утвърдената документация за участие в настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя към техническото предложение.

#### Кратко описание на техническото предложение:

Участникът „БенчМарк Груп“ АД е представил в своето техническо предложение I. Въведение и II. Методология за изпълнение на дейностите. В т. II. Методология за изпълнение

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

на дейностите, участникът е представил подход при изпълнение на Дейност 1: „Изготвяне на инструментариум за диагностика“, ДЕЙНОСТ 2: „Теренна работа за диагностика“, ДЕЙНОСТ 3: „Обобщаване на резултатите от мониторинга“ I ДЕЙНОСТ 4: „Оказване на методическа подкрепа на учителите, работещи в клубовете“ като представя описание на дейността, описание на целите, методите и средствата (инструментариума) за организиране и провеждане, които ще бъдат използвани при изпълнението на дейността, организация и план за изпълнение, организационна структура за изпълнение, механизми на вътрешно-екипна координация, описание на методите за управление и контрол на качеството по изпълнение на дейността и по идентифициране и управление на риска.

Участникът предлага да диференцира по клас, възраст, ниво на социални, езикови и речево – комуникативни умения, специфични възрастови и индивидуални особености на ученика, използвайки информацията, получена чрез разработен примерен вариант на информационна карта, съдържаща искане за предоставяне на необходимите за целите на проекта данни за учениците. Събирането на информацията ще се ръководи от експерт и ще се осъществява с помощта на директорите на училищата.

Участникът ще разработи за всяка от седемте възрастови групи /7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-годишни/ инструментариум за мониторинговото проучване, които ще бъде съобразен и с учебните програми по български език и литература, утвърдени от Министъра на образованието и науката, съответно за първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас. За всяка от посочените седем групи ще бъде изготвен и отделен тест.

Отново с участието на експерт, директорите на училищата и ръководителите на клубове ще се осъществява и теренната работа а диагностика, която ще стартира след идентифициране и диагностициране на лицата (посредством самостоятелна работа по тестовете). Дейността ще се проведе в рамките на 3 дни, след съгласуване на времето с отговорните лица, след което тестовете ще бъдат проверени оценени от експерт, на база критерии, определени за целите на мониторинговото проучване. Резултатите от проведеното мониторингово проучване ще бъдат обобщени за всеки един от тринадесетте клубове и общо за шестте партниращи училища и представени в доклад.

Участникът се ангажира да открий в докладите индивидуалните и групови проблеми, свързани с обучението по български език за всеки ученик и ще се предложат мерки за предстоящата работа.

На база обобщената информация и извършения задълбочен анализ, Участникът предвижда да разпише подходящи мерки, вземането на които би довело до повишаване нивото на знанията и компетентностите на учениците по български език, като напр.: индивидуална работа и работа с малки групи от ученици, прилагане интерактивни методи на обучение в часовете за допълнително обучение по български език, прилагане на игрови и занимателни похвати, съобразени с възрастта на учениците, осъвременяване на учебната среда – осигуряване на възможност на учениците да използват ИКТ средства по време на допълнителното обучение, създаване на портфолио на всеки ученик и формиращо оценяване на постиженията на учениците – своевременно отчитане на напредъка; работа над грешката; поощрение, огледално оценяване.

Участникът е приложил разработена организация за изпълнение на услугата, чрез описание и разпределение на задълженията между членовете на екипа за изпълнение на всяка от дейностите, описание и разпределение на задълженията между членовете на екипа и роля и



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

експертни умения на членовете на екипа, обосновка на избора на конкретен член и др. Участникът е приложил в своето техническо предложение и механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата.

Участникът е приложил в техническото си предложение Индикативен план-график за подготовка и организиране на дейностите, който е материализиран посредством Линеен график, в който са посочени лица отговарящи за изпълнението, технически средства за изпълнение и правила за управление на качеството.

Участникът е изложил и своето предложение за идентифициране и управление на риска. Участникът е представил План за управление на риска състоящ се от идентифициране на рисковите фактори, оценка на рисковете по степен на значимост, вероятност от настъпването им и ниво на риск. Участникът е идентифицирал 8 (осем) броя риска, оценил ги е по скала на значимост и вероятност, като за всеки от тях е предложил мерки за предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на риск.

**След подробното разглеждане предложението на участника, Комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя и се допуска до оценка на техническото предложение, съгласно одобрената методика, неразделна част от документацията по обществената поръчка.**

### **Оценка на техническото предложение на участника:**

Съгласно Обявата и Документацията за участие в настоящата процедура, обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще се определи въз основа на критерия: „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Офертата, която е подадена от участник, който отговаря на поставените критерии за подбор и оферта, която отговаря на изискванията на възложителя по отношение на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, ще бъде допусната до оценка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, който участник може да получи, е 100 точки.

Офертите ще бъдат оценявани като се прилага следната методика за определяне на комплексната оценка на офертата (КО):

**Комплексната оценка (КО) се изчислява като сбор от оценките по следните показатели:**

**Показател 1 (Π<sub>1</sub>) – Качество на методиката за провеждане на дейностите – относителна тежест на показателя - 50 %;**

**Показател 2 (Π<sub>2</sub>) – Предложена цена – относителна тежест на показателя - 50 %.**

изчислени по следната формула:  $(КО) = (\Pi_1) \times 50\% + (\Pi_2) \times 50\%$



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### ПОКАЗАТЕЛИ и ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

### ТОЧКИ

**Показател 1 – Качество на методиката за провеждане на дейностите – максимален брой - 100 точки.**

Оценката на офертата по този показател се извършва чрез експертна оценка на качеството на техническото предложение и степен на съответствие с техническата спецификация. Оценката се извършва въз основа на следните подпоказатели:

**Подпоказател К1 Методология за изпълнение на дейностите / Разработена концепция за провеждане и организация на дейностите и изпълнение на поръчката/ (задължителни изисквания):**

- Описание на дейностите за изпълнение на поръчката (детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката: описват се всички действия на участника по изпълнение на дейностите);
- Описание на методите за управление и контрол на качеството по изпълнение на дейността.

60 точки - в Методология за провеждане на дейностите участникът е описал в пълнота и детайлно\* посочените в К1 изисквания;  
30 точки - в Методология за провеждане на дейностите участникът не е описал или не е описал детайлно\* 1 от посочените в К1 изисквания;  
10 точки - в Методология за провеждане на дейностите участникът не е описал или не е описал детайлно\* 2 от посочените в К1 изисквания;  
1 точка - в Методология за провеждане на дейностите участникът не е описал или не е описал детайлно\* повече от 2 от посочените в К1 изисквания.

**Подпоказател К2 План за изпълнение на дейностите /Организация и план за изпълнението/ (задължителни изисквания):**

- Изготвен е линеен график за изпълнение на поръчката, съобразен с планираната крайна дата за изпълнение на поръчката;
- Предложена е организация за изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, като е посочил разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя;
- Предложени са механизмите за вътрешен контрол и механизма за комуникация и координация с Възложителя.

20 точки - в План за извършване на дейностите участникът е описал в пълнота и детайлно\* посочените в К2 изисквания;  
10 точки - в План за извършване на дейностите участникът не е описал или не е описал детайлно\* 1 от посочените в К2 изисквания;  
1 точка - в План за извършване на дейностите участникът не е описал или не е описал детайлно\* повече от 1 от посочените в К3 изисквания.

**Подпоказател К3 Идентифициране и управление на риска (задължителни изисквания):**

- Участникът е представил План за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в Техническата спецификация;

20 точки - в Идентифициране и управление на риска участникът е описал в пълнота и детайлно\* посочените в К3 изисквания;  
10 точки - в Идентифициране и управление на риска участникът не е описал или не е описал детайлно\* 1 от



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- Направен е подробен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние), съобразно характера и сложността на предмета на поръчката;

- Направено е описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последичите на всеки риск;

\* За целите на оценката са дадени следните определения:

„в пълнота” – чрез обхващане на всички посочени в Техническа спецификация задължителни елементи по всеки подпоказател;

„детайлно” – изложената визия е представена в детайли, включително е представено надграждане по отношение на необходимите дейности, които следва да бъдат осъществени.

посочените в К3 изисквания;

1 точка - в Идентифициране и управление на риска участникът не е описал или не е описал детайлно\* повече от 1 от посочените в К3 изисквания.

Показател 1 (П1) – Качество на методиката за провеждане на дейностите се изчислява по следната формула за всеки участник поотделно:

$$П_1 = K_1 + K_2 + K_3$$

### Показател 2 – Предложена цена – максимален брой точки - 100

Оценката по този показател ще се изчислява на база предложената от участниците цена по следната формула:

$$П_2 = \frac{C_{ц\ min}}{C_{ц}} \times 100$$

където:

- „C<sub>ц min</sub>” - най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;
- „C<sub>ц</sub>” - предложена от конкретния участник цена;

Комисията пристъпи към оценка на Техническото предложение на Участник „БенчМарк Груп“ АД:

Техническото предложение на участника получава **60 точки** по Подпоказател К1 Методология за изпълнение на дейностите / Разработена концепция за провеждане и организация на дейностите и изпълнение на поръчката.

**Мотиви:** В разработената и приложена Методология за провеждане на дейностите участник „БенчМарк Груп“ АД е описал в пълнота и детайлно посочените в Подпоказател К1 „Методология за изпълнение на дейностите / Разработена концепция за провеждане и организация на дейностите и изпълнение на поръчката“ изисквания. Направено е детайлно описание на дейностите и под-дейностите за изпълнение на поръчката. В пълнота се описват

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

всички действия на участника по изпълнение на дейностите и под-дейностите, капацитета и техническата обезпеченост на материалната база. В пълнота е направено описание на целите, методите и средствата (инструментите) за провеждане и организиране на дейностите и под-дейностите. Направено е детайлно описание на методите за управление и контрол на качеството по изпълнение на дейността и за верифициране на отчетените резултати. Участникът е обхванал всички посочени в Техническа спецификация задължителни елементи по Подпоказател К1. Изложената визия за изпълнение на дейностите и под-дейностите е разработена в детайли, включително е представено надграждане по отношение на необходимите дейности, които следва да бъдат осъществени, включващо подробно разписване по организацията с разработени примерни текстове за документи, които ще се използват по време на изпълнението.

Техническото предложение на участника получава **20 точки** по **Подпоказател К2** План за изпълнение на дейностите /Организация и план за изпълнението.

**Мотиви:** В разработения и представен План за извършване на дейностите, участникът е описал в пълнота и детайлно посочените в Подпоказател К2 „План за изпълнение на дейностите/Организация и план за изпълнението“ изисквания. Изготвен е линеен график за изпълнение на поръчката, съобразен с планираната крайна дата за изпълнение на поръчката. Предложена е детайлна организация за изпълнение на поръчката, която покрива всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, като е посочено разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа на изпълнителя. Предложени са в пълнота, механизмите за вътрешен контрол и механизма за комуникация и координация с Възложителя. Участникът е обхванал всички посочени в Техническа спецификация задължителни елементи по Подпоказател К2. Изложената визия е представена в детайли, включително е представено надграждане по отношение на необходимите дейности, които следва да бъдат осъществени.

Техническото предложение на участника получава **20 точки** по **Подпоказател К3** Идентифициране и управление на риска.

**Мотиви:** В предложението си за идентифициране и управление на риска участникът е описал в пълнота и детайлно посочените в Подпоказател К3 „Идентифициране и управление на риска“ изисквания. Участникът е представил План за управление на риска, който обхваща всички рискове, описани в Техническата спецификация. Направен е подробен анализ на всеки риск (по отношение на показателите на риска - вероятност за настъпване и тежест на ефекта, както и на степента им на влияние, съобразно характера и сложността на предмета на поръчката. Направено е детайлно описание на мерки за предотвратяване и преодоляване на всеки един от рисковете, като предложените мерки са съобразени със спецификата и тежестта/последичите на всеки риск. Участникът е обхванал всички посочени в Техническа спецификация задължителни елементи по Подпоказател К3. Изложената визия за идентифициране и управление на риска е представена в детайли, включително е представено надграждане по отношение на необходимите дейности, които следва да бъдат осъществени.

След като приключи с разглеждането и оценката на техническите предложения на допуснатите участници комисията реши да обяви класирането на Техническите предложения за изпълнение на поръчката както следва:





## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Показател 1 (П1) – Качество на методиката за провеждане на дейностите се изчислява по следната формула за всеки участник поотделно:

$$P_1 = K1 + K2 + K3$$

Брой точки по отделните технически показатели и общ брой точки по Показател 1 (П1) на участниците:

Участник	Подпоказател К1 Методология за изпълнение на дейностите / Разработена концепция за провеждане и организация на дейностите и изпълнение на поръчката	Подпоказател К2 План за изпълнение на дейностите / Организация и план за изпълнението	Подпоказател К3 Идентифициране и управление на риска	Общ брой точки по Показател 1 (П1)
„Бенч Марк Груп“ АД	60	20	20	100

Комисията премина към разглеждане и оценка на ценовото предложение на участника.

$$P_2 = \frac{C_{ц\ min}}{C_{ц}} \times 100 = \frac{5\ 000.00}{5\ 000.00} \times 100 = 1 \times 100 = 100 \text{ точки}$$

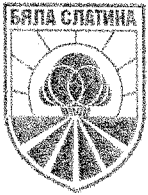
Комисията премина към изчисляване на комплексната оценка на участника:

$$(КО) = (P_1) \times 50\% + (P_2) \times 50\% = 100 \times 50\% + 100 \times 50\% = 50 + 50 = 100 \text{ точки}$$

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП и във връзка с извършените от членовете на комисията действия по разглеждане и оценка на допуснатите предложения на участниците, подробно описани в настоящия протокол и получената комплексна оценка от участника, членовете на Комисията класират участниците в низходящ ред, съобразно получената комплексна оценка, както следва:

- I място - Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД с комплексна оценка 100 точки;

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Услуги за извършване на мониторингово проучване за установяване нивото на знания по български език на учениците, чийто език не е майчин, произтичащо от дейностите по проект „Обучение за успех“, по договор за БФП BG05M2OP001-3.002-0413-C01, по



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове” - Участник №1 „БенчМарк Груп“ АД.

Работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите приключи със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 04.07.2017г. в 15.30 часа.

Протоколът се подписа от членовете на Комисията без „особено мнение“.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Бисерка Захариева Бурдиняшка – .....

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – .....

И ЧЛЕНОВЕ:

Мариета Георгиева Василева – .....

Весна Симеона Маринков-Павлова - .....

Красимир Руменов Коцов - .....

*Замислено, съгласно  
ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*