

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 32 /2018г

Днес, 25.05..... 2018г., в гр. Роман, между:

1. Община Роман, със седалище и адрес на управление: гр. Роман бул. „Христо Ботев „ № 136 код по Регистър БУЛСТАТ 000193460 номер по ЗДДС BG 000193460 представлявана от Валери Ролански в качеството на кмет на община Роман и Диляна Миркова –Старши счетоводител , наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ГЛЕН КОНСУЛТ ЕООД ЕИК 200345297., със седалище и адрес на управление: гр.. София бул. Джеймс Баучер № 77 ет.2 офис 5 представлявано от Станимира Велизарова Маркова ., в качеството на Управител, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 279/15.03.2018г на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман**“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман**”, наричани за краткост „**Услугата**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изготвяне на проекта и предаването му на **Възложителя** е **40/четиридесет**) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от **Възложителя** за започване изпълнението на дейностите по договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Роман, община Роман, обл. Враца.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 28 500/двадесет и осем хиляди и петстотин/ лева без ДДС и 34 200/тридесет и четири хиляди и двеста / лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), за изработването на работен проект за обект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман, в местността Вълчов дол , землище с. Долна Бешовица , община Роман, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, от договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на подписването на Договора;

(б) окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, от договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, след предаване на изготвения работен проект в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт), което предаване се удостоверява с подписан от представители на Възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол, издаване на разрешение за строеж и след представяне на фактура.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. Авансовото плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. окончателно плащане по чл.9, ал.1, от Договора, се извършва въз основа на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора и фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG12UNCR70001522308833

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата Услуга, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугата за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1425,00/хиляда четиристотин двадесет и пет/ лева. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице

неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за

изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;
4. да предложи смяна на експерт, ако са налице обективни причини за това /прекратяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да разработи проекта във фаза "работен проект";

9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработеният проект в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител - на програмен продукт AutoCAD или еквивалентен софтуерен продукт. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя изработеният проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отстрани в срок до десет дни. Окончателното приемане на проекта се извършва чрез съставянето на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ;

10. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;

11. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;

13. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проекта поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

14. да притежава валидна застрахователна полица през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл.171 от ЗУТ, респ.чл.171а от ЗУТ с минимални застрахователни суми, определени съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

15. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки за СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора;

5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.18-23 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугата за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на

обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора; и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална

информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. (1) Специфични условия, свързани с изменение на договора, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

- (2) Договорът може да се измени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, поради промяна на инвестиционните намерения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която не води до промяна на предмета на обществената поръчка.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Роман бул. Христо Ботев № 136

Тел.: 09123/2064

Факс: 09123/2349

e-mail:romanoa@abv.bg

Лице за контакт: инж. Николинка Кътовска

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София ул. „Проф. Георги Брадистилов № 16 ет.2

Тел.: 0876766880

Факс: НП

e-mail: stanimira@glenconsult.eu

Лице за контакт: Станимира Маркова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 12/дванадесет страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН

/ ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ДИЛЯНА МИРКОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
ГЛЕН КОНСУЛТ ЕООД
СТАНИМИРА МАРКОВА



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

ОБРАЗЕЦ №3

ДО

ОБЩИНА РОМАН

ЦЕНОВО предложение

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман ”.

ОТ: „ ГЛЕН КОНСУЛТ“ ЕООД

с адрес: гр. София, бул. Джеймс Баучер № 77, ет. 2, оф. 5 и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Проф. Георги Брадистилов № 16, ет. 2

тел.: 0876 766 880, факс:, e-mail: stanimira@glenconsult.eu

ЕИК: 200345297,

ДДС №: BG200345297

Разплащателна сметка:

IBAN сметка : BG12 UNCR 7000 1522 3088 33

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

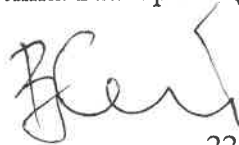
Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

Общата цена за изпълнение на поръчката е 28 500 лева (словом: двадесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС и включва всички разходи, необходими за Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман.

*посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева.



Община Роман, 2017 г.



22

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

ВАЖНО!!!

Оферти, надхвърлящи максималната стойност /29166,00 лв. без ДДС/ на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на възложителя.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата: 11.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ ...



Община Роман, 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА:

“ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКОТО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА РОМАН”

I. Място на изпълнение.

Община Роман, област Враца

II. Възложител –Община Роман

Община Роман заема югоизточната част на област Враца в Северозападна България. На изток граничи с областите Плевен и Ловеч, а на юг със Софийска област. Общинските и граници са – на запад – с община Мездра, на север с община Бала Слатина, на изток – с общините Червен бряг, Луковит и Ябланица, а на юг с общините Правец и Ботевград. Територията на общината е 301,52 кв. км и съставлява 8,3% от общата територия на областта. Община Роман включва общо 13 населени места. В административно отношение са обособени 7 кметства и 4 кметски наместничества. Община Роман е създадена с Указ от 01.08.1934 г. като романска централна община. Утвърдена е с постановление № 77 от МС от 3.12.1977 г. като център на селищна система. Административен център на общината е гр. Роман./ обявен за град на 4.09.1974 г./ Град Роман е разположен непосредствено до вливането на р. Малък Искър в р. Искър. Релефът на община Роман е разнообразен – равнинен и полуравнинен с горски масиви. Територията на община Роман се отнася към Предбалканската област на Старопланинската сводово- верижна система. Обхваща най- източните части на Западния и най-западните части на Средния предбалкан. Надлъжно е прерязана от долината на р. Искър в средното и течение, чиято долина в областта на района е 11 км, а напречно от долината на р. Малък Искър с дължина в района – 17 км. Надморските височини варират от 140-150 м по долината на р. Искър до 300-400 м северно от с. Камено поле и до 500-600 м / Струпешка могила./. Разнообразните геоморфоложки, топографски и климатични условия обуславят многообразието на почвените процеси. Широко разпространение на територията на общината имат интразоналните хумосно – карбонатни почви. По склоновете на 500-600 м надморска височина се наблюдават кафявите горски почви, по долината на р. Искър се наблюдават алувиално- ливадни почви. На територията на община Роман преобладават земеделските земи и горските площи

Град Роман отстои на 42 км източно от областния център- гр. Враца, на 29 км източно от гр. Мездра и на 120 км североизточно от гр. София по републиканската

пътна мрежа. Републиканската пътна мрежа в община Роман включва пътища с обща дължина 120 км. Стратегически важен за общината е третокласен път Мездра - Роман, осигуряващ връзката на общината с областния център Враца и с международните пътища E83 / връзката със североизточна България / и E79 / Общ Европейски Трансграничен Коридор/. Вътрешното обслужване на общината се осъществява от третокласни и четвъртокласни пътища.

III. Основание и предмет за възлагане на настоящата поръчка:

Настоящата поръчка е с предмет изготвяне на Работен проект за закриване и рекултивация на общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Роман, включително изготвяне на геоложки доклад, извършване на геодезическо заснемане на съществуващото положение с определяне на фактическата площ и имотите, на които е разположено депото.

Депото на Община Роман не отговаря на изискванията на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр. 80/2013 г.) и подлежи на закриване и рекултивация.

Общинското депо за неопасни битови отпадъци представлява изкуствено геолошко образувание, което влошава ландшафта и санитарно-хигиенните условия на селищата и прилежащите територии. В зависимост от направлението на последващото ползване на рекултивирани земи, ще се вземат едни или други решения за рекултивацията му. Депото ще бъде рекултивирано на място – чрез техническа (преоткосирането им, осигуряване на дълговременна устойчивост, изолация на повърхността им със съответните изолационни материали, покриването им с почва) и биологичната им рекултивация с ландшафтно оформление (затревяване, превръщането им в ливади и пасища, залесяване).

Целта на поръчката е постигане на ефективна система за техническа и биологична рекултивация, чрез отчитане на съществуващите релефни, ландшафтни, климатични, почвообразуващи фактори, строежа, състава и свойствата на почвите, местните растителни условия и местни видове както и човешки дейности.

IV. Описание на обекта

1. Местоположение:

Общинското депо за неопасни битови отпадъци на гр. Роман е разположено в местността "Вълчов дол" землище на с. Долна Бешовица, ЕКАТТЕ 22023, Община Роман, Област Враца с обща площ от 43,830 дка от които 13, 376 дка се предлагат за смяна на предназначението/по данни на изготвен ПУП за сметище за ТБО и одобрен с Решение № 187, прието с Протокол № 18/ 23.12.2016 г на ОбС гр. Роман и влязло в сила 06.03.2017 г. Площадката на депото отстои на около 3 км от град

Роман и на около 2 км от с. Долна Бешовица община Роман, област Враца Разположено е на северозападната страна на дълбок дол, склоновете на който са гъсто залесени с широколистни дървесни видове. До сметището се достига по макадамов път с дължина около 300 м, след отклонение от асфалтовия път Роман - с. Долна Бешовица. Към момента геодезично заснемане на заетата площ на депото не е извършвано.

Със Заповед № 88 / 14.06.2016 г на Директора на РИОСВ гр. Враца е спряна експлоатацията на общинското депо за неопасни отпадъци в гр. Роман с местоположение местност „ Вълчов дол”, землище с. Долна Бешовица, община Роман

2. Устройствено предназначение на прилежащата територия

Площадката на депото е разположена в землищата на с. Долна Бешовица, община Роман и обхваща следните имоти: ПИ 089001.000660.089002,089047,089049,089051,089053,091094,091096.Поземлени имоти и начина на ползване е изложен в приложения ПУП.Общо площ на имота 13,737 дка.

3. Инфраструктура - водоснабдяване, електричество, комуникации и достъп до обекта:

До сметището се достига по макадамов път с дължина около 300 м, след отклонение от асфалтовия път Роман- с. Долна Бешовица. Към момента геодезично заснемане на заетата площ на депото не е извършвано. Депото не е свързано с водопроводна и електрическа инфраструктура. Депото не е оградено с ограда.

4. Използване на сметището

Не са провеждани предварителни проучвания и проектиране за изграждане и експлоатация на депото от община Роман
Преустановена е експлоатацията на общинското депо със Заповед на Директора на РИОСВ – Враца и започната експлоатация на Регионално депо Луковит, където община Роман участва в Регионално сдружение – Регион Луковит съвместно с общините Луковит, Червен Бряг, Ябланица и Тетевен.

5. Собственик на депото:

Депото е собственост на Община Роман

6. Хидрогеоложка и геоложка характеристика на района

Районът на депото е част от Западния Предбалкан, характеризира се със средновисок релеф над който се извисява дъговидния периклинален рид между селата Горна и Долна Бешовица. Южно от река Искър/ между Мездра и Роман /

релефът е силно насечен от сравнително тесни и дълбоки речни долини и долове с различна ориентировка и форма на отделните ридове и хълмове с постепенно повишение на надморската им височина на юг.

В геоморфоложко отношение районът е разположен на западния склон на суходолие. На около 100-150 м южно от сметицето преминава дере с непостоянен воден отток, осигуряващо пряка връзка с водите на р. Искър.

7. Хидрогеоложки условия на площадката

Стръмният терен на района и силното му разчленяване от дълбоко врязани долове, не предполага формирането на издържан водоносен хоризонт. Падналите валежи се стичат в дерето и образуват временен повърхностен отток, който следвайки наклона на терена се влива в р. Искър. В топлите сезони от годината тялото на депото е сухо. Предвид глинестия характер на дъното, водите трудно бяха проникнали на дълбочина и движението им ще бъде по наклона на склона, следвайки линията на естественото дере. Чрез него инфилтратната вода може да достигне до р. Искър, протичаща на около 600 м южно и която е естествения водосбор на повърхностните води в района.

8. Количество на отпадъците – натрупани около 67,687 т смесени битови отпадъци

V. Обхват на поръчката:

Изготвяне на Работен проект за “Закриване и рекултивация на общинското депо за неопасни битови отпадъци на Община Роман”

При разработването на Работния проект, предмет на настоящето Техническо задание, да се имат предвид следните изисквания:

- Проектирането да се извърши еднофазно – във фаза „Работен проект“;
- Отделните части на работния проект да са в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ;
- Да се спазват разпоредбите на Наредба №26/2.10.1996 г. (изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.) за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт;
- Да се спазват изискванията на **Правилата** на МОСВ за подаване на проекти за закриване и рекултивация на общински депа за битови отпадъци и **„Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци“**, качени на страницата на МОСВ.

1. Работният проект трябва да се основава на следните проучвания:

➤ Геоложки и хидрогеоложки доклад с цел определяне състоянието на земната основа, параметрите на повърхностните води и дълбочината и качествения състав на подземните води в района на обекта;

➤ Геодезическо заснемане, с цел точното определяне на настоящата площ, подлежаща на рекултивация и обема на натрупаните отпадъци за вертикално планиране;

➤ Оценка на газовите емисии и необходимостта от третирането им;

➤ Оценка на инфилтратни емисии и необходимостта от третирането им;

➤ Определяне на местоположението и броя на пунктовете за мониторинг на депото.

2. Съдържание на Работния проект:

Проектната разработка трябва да съдържа следните части със съответните обяснителни записки и графични илюстрации:

➤ Част „Обща“ с „Увод“ и „Анализ и оценка на екологичните условия на района на депото“;

➤ Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“;

➤ Част „Земна основа и устойчивост на откосите“;

➤ Част „Техническа рекултивация“;

➤ Част „Биологична рекултивация“;

➤ Част „Улавяне и оползотворяване на биогаз“;

➤ Част „Управление на водите“;

➤ Част „Мониторинг и следексплоатационни грижи“;

➤ Част „План за безопасност и здраве“;

➤ Част „Пожарна Безопасност“;

➤ Част „План за управление на строителните отпадъци“;

➤ Част „Сметна документация – КС и КСС“;

➤ Геоложки доклад.

Посочените части на работния проект трябва да съдържат информация и конкретни решения за постигане на исканите резултати в минимален обхват:

1. Част „Геоложки и хидрогеоложки доклад“ – обяснителна записка с информация за нивото на подземните води и видовете подпочвени слоеве, както и техните физико-механични и якостно-деформационни показатели и „Приложения–графични“;

2. Част „Геодезическо заснемане“ на депото и прилежащите терени около него с информация за повърхността на терена, точни данни за размери, релеф, наклони, налични сгради и едра растителност. Обработка и създаване на 3D модел;

3. Част „Геодезическа“(трасировъчен план и вертикална планировка)”, включва Обяснителна записка и Приложения – графични.

4. Част “Земна основа и устойчивост на откосите”– обяснителна записка и изчисления, чертежи, включително разрези и характерни детайли на земното съоръжение.

5. Част „Техническата рекултивация“: описание на съществуващото положение; характеристика на отпадъците и замърсяването; оценка на необходимостта от дренажни системи; предвиждане на изкопи на отпадъци за преоткосиране на тялото на депото и освобождаване на допълнително заети терени извън отредената площадка за депо; придобиване на отпадъците върху проектираното тяло на депото; обем на подравнителните работи и картограма за разместване на отпадъците; оформяне на тялото на отпадъците и рекултивация на депото, които включват: оградна земнонаситна дига; преоткосиране на тялото на отпадъците; изравнителен слой; изграждане на горен изолационен екран и рекултивационни слоеве за изолиране на горната повърхност на отпадъците; създаване на подходящ субстрат за биологична рекултивация; конфигурацията на тялото на депото след рекултивацията му; пътни връзки до рекултивирания терен.

6. Част “Биологична рекултивация”: анализ на екологичните условия във връзка с изпълнение на биологичната рекултивация за затревяване и засаждане на дървесни и храстови видове; почвоподготовка, торене и огледни грижи, в зависимост от начина на трайно ползване на рекултивирания терен.

7. Част “Управление на водите”: проектиране на повърхностния водоотлив на рекултивирания терен; проектиране на дренажната система за повърхностни води в горния изолационен екран; проектиране на дренажната система за инфилтрат с басейн /шахта/ за събирането му.

8. Част „Улавяване и оползотворяване на биогаз“: определяне на характеристиките /количеството и качеството/ на отделяния биогаз; проектиране на газоулавяща и газотвеждаща система.

9. Част „Мониторинг и следексплоатационни грижи“: определяне на пунктовете и програмите за следене на нивото и съставът на подземните води; следене на отделяните газови емисии от тялото на депото; следене на качеството на повърхностните води; следене на сляганията на повърхността на рекултивирания терен на депото.

10. Част „План за безопасност и здраве“– да се разработи в съответствие с Наредба № 4 на МРРБ от 21 май 2001 год. за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти; Наредба № 2 (ДВ, бр. 37 от 2004 год.) за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД -07-2 (ДВ, бр. 102 от 2009 год.) за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба №РД-07/8 (ДВ, бр. 3 от 2009 год.) за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Наредба №3 на МТСП и МЗ от 11. 04. 2001год. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; Наредба № Из- 1971/ 29.10.2009 год. за Строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др. нормативни документи. Съгласно чл.10 от Наредба № 2 от 22. 03. 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, ПБЗ има задължително съдържание.

11.Част „ Пожарна безопасност“: Активни и пасивни мерки за пожарна безопасност; обяснителна записка включваща общи нормативни изисквания, основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията, обосновки за приети решения и др.

12. Част „ План за управление на строителни отпадъци“ да се изготви съгласно „Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“. Целта на изготвянето му е при извършване на строителните дейности да се предотврати и минимализира образуването на строителни отпадъци.

13. Част “Сметна документация КС и КСС“ –съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта, количествено-стойностни сметки по части и рекапитулация на необходимите средства за изпълнение на дейностите заложи в проекта.

14. „Линеен график“ за изпълнение на дейностите по месеци за извършване на техническата и биологичната рекултивация.

VI. Нормативна уредба:

Проектната документация трябва да отговаря на следните нормативни изисквания,:

- Закон за устройство на територията , (ДВ, бр.1 от 2 Януари 2001г.);
- Закон за опазване на околната среда , (ДВ, бр. 91 от 25.09.2002 г.);
- Закон за управление на отпадъците , (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.);

- Закон за опазване на земеделските земи ,(ДВ. бр.35 от 24 Април 1996г.);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, (ДВ, бр. 124 от 23.12.1997г.);
- Наредба №2 за класификация на отпадъците на МОСВ и МЗ,(ДВ, бр. 66 от 8.08.2014 г.);
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на МРРБ,(ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001г.);
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд , (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти , (ДВ, бр.93 от 14.11.2000г.);
- Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци на МОСВ, (ДВ. бр.80 от 13 Септември 2013г.);
- Други нормативни документи, както и тези, които по време на изпълнение на задачата, предмет на заданието, са влезли в сила.

Работният проект се представя в **пет оригинални екземпляра**– съобразен с изискванията на Наредба № 4 за обхват и съдържание на Инвестиционни проекти, с количествена сметка и количествено-стойностна сметка без и с вкл. ДДС, в които по части се остойностява СМР за изпълнение на рекултивацията и в електронен вариант /excel/.

До
Клон
Адрес

22.05.2018

Платете на -		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума
Сума с думи		LEB	1425
Основание за плащане			
Още пояснения			
Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща			
Задължено лице -		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
БУЛСТАТ на задълженото лице		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител -			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
Счетоводител		Касиер	
* Вид документ:			
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	1 - за сметка на наредителя	
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принуд. събиране	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	
3 - наказ. постановление	9 - други	3 - за сметка на получателя	
** Такси:			
* Вид плащане: използва се сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Печат "Мултипринт" ООД
тел.: 0721/66245
318002115663811



Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

ОБРАЗЕЦ №2

ДО

ОБЩИНА РОМАН

УЧАСТНИК: „ ГЛЕН КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК: 200345297, със седалище и адрес на управление: Гр. София, бул. Джеймс Баучер № 77, ет. 2, оф. 5, и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Проф. Георги Брадистилов № 16. Ет.2, представлявано от Станимира Велизарова Маркова

ТЕХНИЧЕСКО предложение

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман ”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

2. Предлагаме срок за изпълнение на проектирането /в календарни дни/ 40 /четиридесет/, считано от датата на сключване на договора.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на дейностите по техническа рекултивация - 40 (четиридесет) календарни дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Община Роман, 2017 г.

20

Публично състезание с предмет: „Изготвяне на работен проект за закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на територията на община Роман“

Забележка: Предложеният срок за проектиране следва да бъде цяло число!

ПРИЛОЖЕНИЯ:

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, към **нашето техническо предложение, прилагаме:**

1. Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска, в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.
2. График за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение).

Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на проектирането.

Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането, като следва да съответства на направеното от участника предложение за срок за изпълнение на проектирането.

Същият следва да показва броя и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.

В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимите технически средства за изпълнение на всяка една дейност.

Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Техническото предложение и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

Към Техническото предложение, в съответствие с Техническите спецификации, участниците прилагат и електронно копие на Техническото предложение и неговото приложение.

Ако участник не представи Техническо предложение и/или изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата: 29.11.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



I. РАБОТНА ПРОГРАМА

Технологичната схема за изпълнение на проекта включва следните етапи:

I.1. Предпроектно проучване на обекта

Предпроектното проучване на обекта предвижда: конкретизиране на обема и съдържанието на проектните работи, в.т.ч. потенциала на сметището и депонираните на него битови отпадъци, възможностите на площадката за поемане на всички отпадъци и необходимостта от допълнителна площ за сметка на частни имоти; временни площадки за депониране на земни маси и технологични дейности при провеждане на строителният процес – статут, собственост и мероприятия по ЗОЗЗ за утвърждаване и одобряване; територия подходяща за разполагане и организация на строителна площадка на обекта; транспортен достъп и състояние на пътната инфраструктура; техническа инфраструктура и капацитет за хранване на строителната площадка. Със съдействието на възложителя съвместно се обследва обекта и изходните данни и материали – текстови, графични и цифрови. Проучва се територията замърсена с разпръснати неопасни БО – 43.830 дка по заданието на възложителя, с цел предвиждане на допълнителни работи по събирането им и депониране на отредената с ПУП „за сметище за ТБО” с Решение №187, прието с Протокол №18/23.12.2016 на ОбС гр. Роман площадка с площ 13.376 дка. Визуално се квалифицират депонираните БО – морфология на отпадъците, в.т.ч. наличие на такива подходящи за рециклиране и/или строителни за предепониране на посочено от възложителя общинско депо за депониране на строителни отпадъци, откриване на опасни замърсявания с цел предвиждане на мерки за обезвреждане и ограничаване на тяхното разпространение. Осигуряване на извадка от КВС за очертаване /ограничаване/ на обхвата на проекта в чертите на ПИ 22023.89.1; 89.2; 89.49; 89.51; 91.94; 91.96, на които има разпръснати ТБО за оценка на обема и морфологичният им състав. Въз основа на данните за одобрената с ПУП площадка „депо за ТБО” се отлага на терена площадката за дейностите по рекултивация на сметището при предаването /откриването/ и на строителя – Образец 2 по Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в.т.ч. и на технологична площадка и помощни временни площадки и депа за времето на строителството.

I.2. Описание на проектните дейности и организацията за изпълнението им

1. Част „Геодезия (вертикална планировка и трасировъчен план)”

Геодезическото заснемане цели изясняване на геометричните параметри на територията за рекултивация и изготвяне на специализирана картна основа за проектиране. По тази причина резултатите от геодезическото заснемане се явяват част от предпроектното проучване на обекта.



Спецификата на обекта и невъзможността за осигуряване на безопасни условия на труд за екипите, в.т.ч. през неблагоприятните за работа зимни месеци и при лоши метеорологични условия с оглед на късият срок за изготвяне на проекта и ограничаване на риска от неизпълнението му, повишава ефективността от използване на безконтактни технологии на заснемане при оправдано минимално финансово завишение без компромис с точността на оценените обеми на БО (67.687 т. по задание) – например използването на аерозаснемане с дрон и изготвяне на 3D – модел на повърхнината на депото за БО, с покриваща изикванията за оценка на обемите им точност.

При дъждовно време, мъгла или силен вятър се ползват класически /"контактни"/ геодезични методи на заснемане при максимално съблюдаване на безопасните условия на труд – заснемане с използване на тотална станция, GPS-технология в режим на работа „real time” с използване на поправки от националната мрежа перманентни станции.

Етапите на работа включват: полагане, измерване и изравнение на РГО; заснемане на обекта с помощта на камера монтирана на дрон; геодезична снимка /при необходимост/; изготвяне на 3D-модел на депото за БО, определяне на обемите на депонираните БО и площта заета от сметището; морфологичен анализ на БО – визуален и по данни предоставени от оператора на депото; изготвяне на специализирана картна основа за проектиране чрез съвместяване на резултатите от полските работи с данните от кадастъра.

Кадрово осигуряване на задачата: два топографски екипа за полска работа, обработка на резултатите и изготвяне на картна основа на проекта.


Техническо осигуряване и специализиран софтуер за обработка на геодезиска информация: дрон с монтирана камера за фотографско заснемане; тотална станция с възможност за безрефлекторно измерване; двучестотен GPS-приемник с възможност за работа в режим „real time”; пакети приложни програми TPLAN, MKAD, ATRANS, Survey500.

Технически средства: два автомобила, офис оборудване и др.

Оценка и управление на риска: за изпълнение на заложените срокове за полската работа от съществено значение имат метеорологичните условия. За минимизиране на риска от забава в случаите на неблагоприятни условия на работа – ниски температури, мъгла, силен вятър, дъжд и други, ще се използват комбинирани технологии и методи на работа. Завишенияте разходи ще се покриват в рамките на бюджета на предвидените дейности без компромиси по отношение на точност, безопасни условия на труд, срок, качество и представителност на резултатите.

Не се предвижда възможност за забава предвид незаинтересованост от страна на възложителя при осигуряване на достъп до обекта, предоставяне на изходните данни от специализираните държавни и общински служби и органи – ТСУ, СГКК и др., както и ограничен човешки и технически ресурс.

С Проекта за ВП и Трасировъчният план се детайлизират резултатите от отделните части по проекта и отлагането на терена на проектната разработка, както във височинно отношение, така и планово – проектното тяло на депото за БО, ГИЕ, обслужващи депото съоръжения и инсталации,



обслужващият макадамов път и технологична площадка, ^{временни} площадки и други. От друга страна през следексплоатационният период се провеждат прецизни геодезични измервания за оценка динамиката на тялото на депото.

Проекта за ВП се изготвя на база окончателното проектно решение по основните части на проекта – „Техническа рекултивация”, „Биологична рекултивация”, „Пътна” и др. С него се решава височинното положение на проектното тяло на депото, отвеждане и заустване на повърхностните води и инфилтратата, отводняване на транспортната и техническата инфраструктура и съоръженията.

Трасировъчният план осигурява достатъчно дискретни данни за отлагане на проекта на терена в планово и височинно отношение с използване на класически методи и технологии и такива с използване на GPS.

2. Част „Инженерна геология и хидрогеология”

Геоложките и хидрогеоложките проучвания на площадката с депонирани БО стартират едновременно с геодезическото заснемане. Събират се данни за извършваните в района в близост до площадката на общинско депо за БО инженерно-геоложки проучвания с цел изясняване на хидрогеоложките условия в обхвата на проекта. При липсата на достатъчно надеждна и в необходимият за проекта обем и съдържание информация се планират и допълнителни теренни проучвания, в.т.ч. допълнителни сондажи, шурфове и др. Вземат се и минимум 4 почвени проби в зоната на БО с цел представителна оценка на замърсяването на прилежащите територии. От анализа на резултатите и оценка на състоянието на подпочвените води и тяхното замърсяване с инфилтрат от сметището се конкретизира проектната технология за изграждане на изолиращият екран и отвеждане на инфилтратата от тялото на депото за БО.

Към частта се включва и Доклад за определяне на размера на повърхностният отток при интензивни валежи, в.т.ч. и оразмерителни данни за атмосферните води в резултат от интензивни валежи на територията на сметището по статистически метеорологични данни за района.

Етапи на работа: събиране и анализ на резултати от предишни инженерно геоложки и хидрогеоложки проучвания в района на площадката, провеждане при необходимост на допълнителни проучвания, в.т.ч. сондажи; изготвяне на доклад за хидрогеоложките условия в обхвата на проекта; пробовземане и оценка на замърсяванията на почвите в обхвата на сметището; изготвяне на хидроложки доклад по данни от ХМС.

Кадрово осигуряване: екип за хидрогеоложки проучвания, хидролог и експерт по замърсяване на почвите.

Техническо осигуряване: моторна сонда при необходимост.

Оценка и управление на риска: недостиг на достатъчно надеждна и представителна информация от предишни хидро-геоложки проучвания в обхвата на проекта, което изисква провеждане на допълнителни хидро-геоложки проучвания, в.т.ч. сондажи, шурфове и други. Завишението на бюджета за покриването на разходите за тяхното провеждане е с ревизия и вътрешно преразпределяне на средствата, както и за сметка на 10-те% непредвидени. Допълнителните проучвания не могат да доведат до

неспазване на общият срок за проектиране – удължаването на ~~срока за~~ ~~фиксираният срок за~~ хидрогеоложките проучвания е в рамките на фиксираният срок за проектирането.

3. Част „Технологична и Техническа рекултивация”

Проучване на предоставените от Възложителя данни за кариерите за доставка на подходящи за реализирането на проекта инертни и биологични материали – глина, хумус, утайки от ПСОВ, трошен камък и др. – транспортни разстояния, цени за доставка и др. Оценяват се и приблизителните количества и разходи за извозване на получените в хода на строителството строителни отпадъци и материали.

Оценка на изходните данни и материали за вида и обема на БО, замърсяванията на прилежащите площи, наличие на опасни отпадъци подлежащи на отделно третиране. Въз основа на описаната по-горе оценка се определят техническите параметри на депото - проектни коти, заета площ, наклони на откосите, дебелина и материали за полагане на ГИЕ и др., както и разположение на технологичната площадка за осигуряване на строителството, временни площадки и депа за складиране на земни маси и материали, транспортен достъп, техническа инфраструктура, довеждане на повърхностните води до водоприемник, необходимост от изграждане на дренажна система и други.

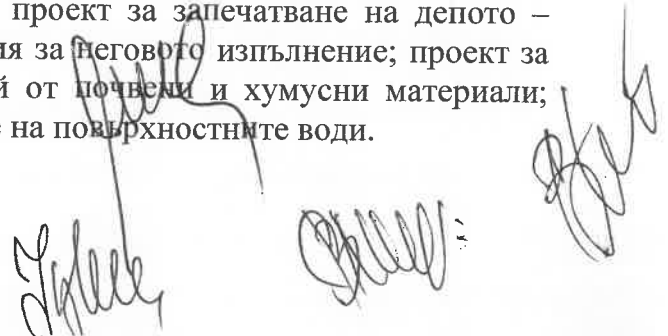
Изброените по-горе дейности се резюмират в изготвянето на ГЕНПЛАН-а на обекта, които въз основа на резултатите от дейностите по „Улавяне и оползотворяване на биогаз”, „Управление на водите”, „Мониторинг и следексплоатационни грижи” и ПБЗ включва съоръжения на техническата обслужваща и транспортна инфраструктури и помощните временни и строителна площадки свързани с организацията и изпълнението на строителството.

Техническата рекултивация основно се свързва с изготвяне и съгласуване с Възложителя на предложение за типов профил за изолиращ екран съобразно с класификацията на сметицето за БО и неговата категория – Наредба 6/27.08.2013 г и чл.137, т.2 от ЗУТ и изграждане на рекултивационен слой от почвени и хумусни материали.

Проекта по част „Техническа рекултивация” включва следните проектни дейности за:

- a. Изгребване и предепонироване на БО – оформяне на проектната геометрия на табана за запечатване,
- b. Третиране на открити опасни замърсявания – технология на обезвреждане и/или транспортиране на подходящо място,
- c. Укрепване и запечатване на депо за БО – горен изолиращ екран,
- d. Технология за изпълнение на ГИЕ.
- e. Технология за изпълнение на рекултивационен слой от почвени и хумусни материали.

Етапи на работа: изготвяне на Генплан на площадката - технологична обвързаност на отделните елементи; проект за запечатване на депото – ГИЕ, избор на материали и технология за неговото изпълнение; проект за изпълнение на рекултивационен слой от почвени и хумусни материали; мероприятия за отвеждане и заустване на повърхностните води.



Кадрово осигуряване: екип проектант, в.т.ч. р-л проект и проектант, проектант, контрол и управление на качеството.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване и специализиран софтуер с възможност за опериране в средата на AutoCad.

Оценка и управление на риска: възможни са проблеми с недостиг на капацитет за депониране на всички БО на отредената с ПУП площадка – 13,737 дка. Разширението на площта за осигуряване на капацитет за депониране на всички БО за сметка на съседни имоти ще доведе до забава на проекта и невъзможност за приключване в рамките на регламентираният срок. В този случай се задействат предвидените в раздел III от Документацията за обществена поръчка, т.4.2. Етапи на изпълнение на проекта, второ тире: *Техническа помощ на общинската администрация, в т.ч. подготовка на картен и текстови материал за специализираната „Комисия за определяне на размера и границите на площта за рекултивация” /съгласно изискванията на чл.18, ал1 и ал.2, чл.19, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи/, подготовка на мотивирано предложение за изготвяне на ПУП – изменение на план за регулация в обхвата на определената от комисията предвидена за рекултивация площ на депото, изготвяне на документи за провеждане на преговори между общинската администрация и засегнатите с реализирането на проекта собственици на имоти с цел овъзмездяването им за включването частично и/или изцяло на имотите им в обхвата на предвиденото за рекултивация сметище.*

До приключване на посочените по-горе преговори, сроковете за изпълнение на проектните дейности спират да текат, за което възложителя и изпълнителя подписват анекс към договора или се търси вариант „излишните” количества БО да се предепонират на подходящо, намиращо се в експлоатация сметище.

4. Част „Пътна”

С частта се предвижда изготвяне на проект на обслужващият сметището макадамов път (приблизителна дължина около 300 м), в.т.ч. и на рамките и подходите към тялото на депото. В обхвата на проектната част влиза строителната площадка, обслужващите строителството допълнителни площадки за депониране на земни маси и материали, ТБО, утайки от ПСОВ, строителна техника и др. Оценяват се параметрите и носимоустойчивостта на съществуващият път, връзката му с общинската пътна мрежа, отводняване и др. Въз основа на геодезическото заснемане и полските проучвания се изготвя проект по част „Пътна” и при необходимост проект за организация на движението в зоната на привързването му с общински път.

Етапи: Полско проучване и проект

Кадрово осигуряване: Проектантски екип от Р-л част и 2 проектант.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване и специализиран софтуер.

Оценка и управление на риска: Рисковете от забавяне при предоставяне на изходна документация са несъотносими към частта, а възможността от

забавяне в изпълнение на графика и използваните човешки и технически ресурси са отчетени и подсигурени с резерв.

5. Част Част „Земна основа (устойчивост на откосите)”

За оразмеряване на наклона на откосите на тялото на депото се извършват моделни изследвания с помощта на специализиран за целта софтуер GeoStru Slope, Ver.216. Полученият типов профил, включващ и ГИЕ се съгласува с възложителя. Резултатите от моделните изследвания се използват при избора на материалите и технологията за изпълнението на ГИЕ. Задачата с избора е оптимизационна и зависи основно от обема и вида на БО предвидени за депониране и запечатване на площадката /ограничена площ от 13,737 дка/, както и от стойността на укрепването при по-големи наклони на скатове за осигуряване на достатъчен обем. Това е и основанието за съгласуване на профила с възложителя.

Етапи: Моделни изследвания и изготвяне на типов профил за изпълнение на ГИЕ – геометрия и конструкция.

Кадрово осигуряване: Проектант.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване и специализиран софтуер GeoStru Slope, Ver.216.

Оценка и управление на риска: Рисковете от забавяне при предоставяне на данните за моделните изследвания са отчетени в Част „Геодезия”.

6. Част „Система за атмосферни води” и „Система за инфилтрат”

Въз основа на Доклада за определяне на размера на повърхностният отток при интензивни валежи се определя обема на атмосферните /дъждовни/ води, които следва да се отведат от повърхността на ГИЕ чрез събирателна система към водоприемника. Оразмеряването на съоръженията зависи от площта на ГИЕ, наклона на откосите и конструкцията на ГИЕ, и включва предпазни диги и дренаж по периферията и отводнители за отвеждане на повърхностните води към водоприемника.

Дренажна система за отвеждане на инфилтратата от тялото на депото, събирателни шахти и резервоар, както и мероприятията по обезвреждането му и/или транспортирането му до най близката ПСОВ са предмет на проектната част „Система инфилтрат”.

Етапи: Полско проучване и проект

Кадрово осигуряване: Проектантски екип от Р-л част и двама проектанти.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване и специализиран софтуер.

Оценка и управление на риска: Рисковете от забавяне при предоставяне на изходна документация са отчетени в Част „Геодезия”, а възможността от забавяне в изпълнение на графика в резултат от ограничени човешки и технически ресурси липсва.

7. Част „Система за третиране на биогаз”.

Въз основа на визуалния оглед-проучване и морфологичен анализ на БО депонирани на сметището се определя приблизително потенциала на генерираният в резултат от гниене на биологичния компонент газ. Резултата е основа за проектиране на газоотвеждащата инсталация от тялото на сметището до съоръжение за неговото третиране (изгаряне). След изграждане на сметището данните за генерираният биогаз се детайлизират и при достатъчен енергиен ресурс, с отделен проект по програмите за

енергоефективност се изгражда система за оползотворяването му. В настоящият проект за реализиране на тази потенциална възможност се отрежда място в ГЕНПЛАНА за евентуално разполагане на инсталацията за оползотворяване на генерираният от сметището биогаз.

Етапи: Морфологичен анализ на БО, оценка на капацитета на сметището за генериране на биогаз, проект за отвеждане и обезвреждане на биогаза.

Кадрово осигуряване: Проектант.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване.

Оценка и управление на риска: Всички рискове за забава са отчетени, в.т.ч. и ограниченията в човешки ресурс.

8. Част „Биологична рекултивация”

Целта на проекта е вписване на територията на сметището в околния терен, затревяване и включване към земите от ССФ.

Етапи: Предпроектно проучване включва оценка на климатични характеристики, почви и води в района на обекта, характеристика на материалите (субстратите) за рекултивация, в.т.ч. проучване на възможностите за използване на утайки от ПСОВ, и приключва с избор на подходящ материал за изпълнение на биологична рекултивация. Проекта за биологична рекултивация се състои от проект на мероприятията, технологична карта и КС.

Кадрово осигуряване: Проектантски екип от Р-л част и двама проектанти.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване.

Оценка и управление на риска: Като част технологично завършваща проекта въз основа на резултатите от предходните части, забавата в изпълнението на частта е с кумулативен характер. Възможност за компенсиране при възникване на ситуация със забава при получаване на изходни данни по предходна част е на основата на оптимизиране на срока за изпълнение чрез привличане на допълнителен състав, преразпределяне на натоварването и паралелна работа съвместно със специалистите по общите части.

9. Част „Мониторинг”

Сметището е разположено на сухо дърво с наклон на терена достигащ 10%. Няма данни за свлачищни процеси в обхвата на проекта. Наблюденията за оценка на хоризонтални и вертикални премествания на тялото на депото се правят съгласно „Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезични методи” – 1980 г. За целта се предвиждат мрежа от контролни точки, разположени на представителни места, геодезическо осигуряване и програма за провеждане и анализ на измерванията.

За следене на замърсяването на околната среда съгласно изискванията на нормативната уредба с проекта се предвиждат мерки, в.т.ч. изграждане на система за контрол на качеството на: повърхностните води, инфилтриралите от депото води, подпочвените води, въздуха чрез периодично пробовземане на газовите емисии до газовите кладенци, почвите. Системата за следене на качеството на компонентите на околната среда в обхвата на сметището включват: изграждане на наблюдателни сондажи с подходяща дълбочина (пиезометри) – Наредба №8 за качеството на подземните води, съобразена с резултатите от хидро-геоложките изследвания; пунктове за наблюдение на повърхностни води – Наредба №5 за реда и начина за създаване на мрежите и

за дейностите на Националната система за мониторинг на водите. Наредба №9 за качествата на водата и Наредба №9 за емисионните норми за допустимо съдържание на вредни и опасни в-ва в отпадните води, зауствани във водни обекти, пунктове на резервоарите за инфилтрат; пунктове за пробовземане до газовите кладенци. Всички пунктове са означени трайно на терена, заснемат се с геодезически методи и се документират в регистър.

Етапи: Определяне на брой, разположение и вида на пунктовете за мониторинг, конструкция, програма за провеждане на измерванията, пробовземането и отчет.

Кадрово осигуряване: Проектантски екип от Р-л част и двама проектанти.

Техническо осигуряване и софтуер: офис оборудване.

Оценка и управление на риска: Рискови елементи, които да доведат до съществено усложнение на проектната част по обем и съдържание и/или забава в резултат от проблеми с човешките, техническите и финансовите са минимални.

10. Част „Пожарна безопасност”

Проектната част се изготвя в съответствие с изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за сигуряване на безопасност при пожар и Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

11. Част „ПБЗ”.

Проектната част покрива изискванията за обем и съдържание на Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи, в.т.ч. организация на строителната площадка

12. Сметна документация

I.3. Описание на организацията на работата – човешки и технически ресурси

Кадрово осигуряване на изпълнението на задачата:

Експерт/специалист	Длъжност	Квалификация
Весела Николова Стоянова	Р-л проект и проектант	Инженер ХТС
Димитър Георгиев Огнянов	експерт	Инженер ГФК
Ивайло Емилов Калковски	експерт	Инженер ССС
Стоян Нанев Иванов	експерт	Инженер ПС
Бистра Радославова Василева	експерт	Архитект ландшафт
Стефчо Боянов Стойнев	експерт	Инженер Инженерна геология, хидрогеология
Звездомир Ганчев Каменарски	експерт	Инженер ОВК
Валентин Иванов Славов	експерт	Инженер ХТС
Николина Георгиева Бакова	експерт	Инженер ГФК

Организационна структура на проекта

Управление на комуникациите	Ръководител проект - инж.Весела Стоянова	Одитор по качеството инж.А.Цанков-ISO-9001-2000
------------------------------------	--	---

Предпроектни проучв.: Координатор инж.В.Стоянова - площадки, климат, оценка ТБО, доставка материали,	Биогаз: инж. З.Каменарски р-л и проек. – оценки, инсталация технология	атмосф.вод и инфилтрат: инж.В.Славов – дренажи, отводняване, заустване	Пътна: инж.С.Иванов – обслужващ път, строит. технол.площадки	Земна основа: инж.И.Калковски – проект. устойчивост откоси, профил	Инженерна геология и хидрогеология: инж.Стефчо Стойнев – р-л част инж.Банова - почви инж.В.Славов – хидрол. доклад, повърхн. води, валежи	Геодезия: инж.Д.Огнянов – р-л част и проектант GPS-опред., геод.снимка, мониторинг; Инж.Н.Бакова проектант ВП, трасировъчен план
---	---	--	--	--	---	---

ГЕНПЛАН р-л проект инж.В.Стоянова

Биологична рекултивация
арх.Б.Василева р-л проект - предпроектни проучвания, ГИЕ, мероприятия, технологична карта

Техническа рекултивация
Инж.В.Стоянова р-л проект и проектант - предпроектни проучвания, Техническа рекултивация, технология

Пожарна безопасност:
инж.В.Стоянова

План безопасност и здраве:
инж. С.Иванов

Мониторинг:
инж.С.Стойнев
инж.Д.Огнянов

Сметна документация

I.4. Управление на риска

I.4.1. Идентифициране на риска

Съгласно заданието възложителят поставя акцент на рисковете за изпълнение на договора върху:

- Забавяне при предоставяне на изходната документация и данни, необходима за изпълнението на договора;
- Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите;
- Използваните човешки ресурси;
- Недобра координация и комуникации между участниците.

Към посочените следва да се добавят и:

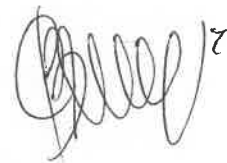
- Недофинансиране и/или забавяне в изпълнението на финансовите ангажименти по договора
- Промяна в нормативната база до и по време на изпълнението

I.4.2. Мерки за недопускане и мерки за преодоляване на последиците

За управление на рисковете по всяка една част е извършен анализ, идентифициране и оценка на влиянието му върху хода и качеството на изпълнение на проекта – от една страна, както и са посочени какви мерките и резерви са предвидени за недопускане и преодоляване на последиците от тях – от друга.

В организационната структура допълнително е предвидено за подобряване на координацията и комуникациите между страните ангажирани с проекта експерт по управлението им.

I.5. График за изпълнение на Работната програма

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned in the upper middle section of the page.A handwritten signature in black ink, located in the bottom right area of the page.A handwritten signature in black ink, located in the bottom left area of the page.A handwritten signature in black ink, located in the bottom right area of the page, overlapping with another signature.