



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ *10...10*.01.2019 г.

Днес, *10*.01.2019 г., в гр.Белослав, между:

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ, ЕИК 000093403, с адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики“ № 23, представлявана от инж.Деян Иваџов - кмет на община Белослав и Катя Павлова – гл.счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„БЕЛАСКО“ ООД, ЕИК 000101017, и ДДС номер BG 000101017, със седалище и адрес на управление: гр. Белослав, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 76, представлявано от Живко Димитров Желязков в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 34 от 18.12.2018г.на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до депо за неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране) ”,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до депо за неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране) ”, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Дейностите, включени в обхвата на поръчката са:

1. Събиране на битови отпадъци, образувани в резултат на дейността на домакинствата и юридическите лица; отпадъци, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, получени в резултат на дейности на домакинствата и юридическите лица на територията на Община Белослав;

2. Поддържане чистотата около съдовете за смет в радиус от 2 метра, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на територията на община Белослав;

3. Сметосъбиране на паркови(улични) кошчета за смет;

4. Сметосъбиране на контейнери за пепел;

5. Транспортиране на събраните отпадъци от територията на Община Белослав до Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав или до съоръжение/ инсталация за третиране, посочено от Възложителя.

(3) Всички дейности, в обхвата на обществената поръчка са разписани подробно в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3(три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 5. Конкретните срокове за изпълнение на отделните [дейности/етапи/задачи] се определят в график в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 и неразделна част от Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Белослав.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **365 052.00 лева без ДДС (триста шестдесет и пет хиляди и петдесет и два лева) и 438 062.40 лева с ДДС (четиристотин тридесет и осем хиляди и шестдесет и два лева и четиридесет стотинки)** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители], като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна [Единичните [цени/стойности] за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни] за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП].

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез ежемесечни плащания в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугата за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан приемно-предавателен протокол от представители на Изпълнителя и Възложителя с приложения към него:

- 1.1. Констативни протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя.
- 1.2. Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци или на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав.

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугата за съответния период и след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Прокредит Банк АД

BIC: PRCBVGSF

IBAN: BG53PRCB92301047396419

Чл. 11. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. ⁵(1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугата за съответния период, за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно в размер на 10 951,56 лева (десет хиляди деветстотин петдесет и един лева и петдесет и шест стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.]

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка-следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Инвестбанк" АД – Варна

BIC: IORT BGSF;

IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на предоставената гаранция за изпълнение на договора;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави при сключване на този договор, писмена информация относно на съответните брой и места за разполагане на съдовата база.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи за съответния период и да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
8. да изпълнява технологични допустими операции по изпълнението на този договор, съгласно Техническата спецификация.
9. Да спазва честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци, определени със Заповед на кмета на община Белослав.
10. Да транспортира отпадъците до Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав или до посочена от Възложителя инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнение на Услугата в точно, качествено и в срок;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетните документи, в съответствие с уговореното в този договор;

5. да не приеме някои от отчетните документи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата за всеки от отчетните периоди, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този Договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугата за всеки отчетен период се документира с протокол за установяване на действително извършените и подлежащи на заплащане видове работа, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответно да откаже приемане на изпълнението, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното (в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).

(2) Приемането на изпълнението се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на Изпълнителя и Възложителя, придружен от документи, описани в чл.30, ал.1. В случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

(3) Към приемо-предавателния протокол се прилагат:

1. Констативни протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя.

2. Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци или на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на съответния отчетен период за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено задълженията си, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното

изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер и да прекрати едностранно договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства за невъзможността да изпълнява;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмено;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. В случаите по чл.32, изречение второ.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в уговорения срок, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.

Чл.39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в

изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване:

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП; или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не

води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.: +359 (0) 885 555255

Факс: +359 (0) 5112 2214

e-mail: beloslav.eu@gmail.com

Лице за контакт: Деница Тодорова – Заместник кмет

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Белослав, ул. „ Св. Св. Кирил и Методий“ № 76

Тел.: +359 (0) 52 755 799

Факс:

e-mail: nadin_ltd@abv.bg

Лице за контакт: Живко Желязков – управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
1. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
2. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
1. датата на приемането - при изпращане по факс;
2. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването и в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на

съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на договора;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Λ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

П

КМЕТ НА

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:

/ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ/

УПРАВИТЕЛ НА „БЕЛАСКО“ ООД
/ ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ЗАМЕСТИК КМЕТ:

/ДЕНИЦА ТОДОРОВ/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:

/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

Подписите в настоящия
документ са залкчени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до депо за неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране) ”

Населените места в Община Белослав, на територията на които ще бъдат предоставяни услугите предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка са:

гр. Белослав, с. Разделна, с. Страшимирово, с. Езерово.

Населението в тези населени места е както следва:

Таблица 1. Брой на населението по постоянен и настоящ адрес в населените места на територията на община Белослав към 01.12.2017 г.

№	Населено място	Постоянен адрес общо	Настоящ адрес общо
1	град Белослав		
2	с. Разделна	8192	7971
3	с. Страшимирово	456	513
4	с. Езерово	810	924
	ОБЩО	1864	1794
		11 322	11 202

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмета на обществената поръчка, за целите на която е разработена настоящата техническа спецификация е събиране и транспортиране на битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти в населените места на територията на община Белослав и техните землища, в граници, определяни ежегодно със заповед на Кмета на общината.

Битови отпадъци - тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти; занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

Генерираните отпадъци ще бъдат транспортирани до Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав в землище на с. Въглен или до съоръжение/ инсталация за третиране, посочено от Възложителя.

Количеството генерирани битови отпадъци за 2017 г. от населените места са, както следва:

Таблица 2. Количества битови отпадъци генерирани от населените места на община Белослав през 2017 г.

№	Населено място	Количество битови отпадъци, тон
1	гр. Белослав	
2	с. Разделна	1564,130
3	с. Страшимирово	163,520
4	с. Езерово	263,340
	ОБЩО	584,840
		2 575,830

Събирането на битовите отпадъци от населените места на територията на община Белослав през 2017 г. се извършва със следните съдове:

Таблица 3. Разпределение на съдовете за битови отпадъци в населените места на територията на община Белослав и честота на сметоизвозване през 2017 г.

№	Населено място	Контейнери тип "Бобър" 1,1м ³ , бр.	Паркови кошчета, бр.	Домакински съдове за смет	Контейнери за пепел
1	гр. Белослав	121	130	2551	13
2	с. Разделна	29	16	217	
3	с. Страшимирово	9	16	334	
4	с. Езерово	81	23	300	
	ОБЩО	240	185	3402	13

Посоченият брой съдове е актуален към момента на откриване на процедурата, но не е задължителен за целия срок на изпълнение на поръчката. Във връзка с чл. 63 от ЗМДТ Възложителят си запазва правото да променя броя, вида и разположението на съдовете за събиране на битови отпадъци за срока на изпълнение на сключения договор, в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да увеличи или намали кратността на обслужване на съдовете или техния брой, в случаите на незапълване или препълване на разположените съдове.

2. Отпадъци от горене на твърдо гориво /сгурия и пепел/ - появява се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво в многофамилни жилищни сгради. Тези съдове се обслужват в отоплителния сезон от м. ноември до м. април /веднъж месечно/.

III. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Събиране и извозване на битовите отпадъци до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав:

- Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове тип „Бобър” с обем 1100 л;
- Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 120 л.;
- Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 110 л;
- Сметосъбиране и транспортиране на паркови(улични) кошчета за смет;
- Сметосъбиране и транспортиране на контейнери за пепел;

1.1. Събиране на битовите отпадъци:

- Избраният изпълнител следва да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове:
- изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
 - закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
 - почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
 - връщане на съдовете по места и затваряне на капаците им.

1.2. Транспортиране на битовите отпадъци

Извозване на битовите отпадъци, генерирани от територията на община Белослав, ще се осъществява до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир”, Община Белослав.

Възложителят ще заплаща курса на автомобила, извозващ битовите отпадъци от границите на съответното населено място до мястото за депониране (инсталация за третиране).

Таблица 4. Разстояние от населените места на територията на община Белослав до Регионално депо за неопасни отпадъци (РДНО) в землището на с. Вълген, общ. Аксаково.

№	Населено място	Разстояние до РДНО в с. Вълген, км.
1	гр. Белослав	30 км.
2	с. Разделна	40 км.
3	с. Страшимирово	26 км.
4	с. Езерово	26 км.

Община Белослав има сключен договор с „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД за „Предоставяне на услуги на Община Белослав по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Белослав“. Инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци се намира в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав, Област Варна,

Разстоянията от населените места до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав, изчислени по [| № | Населено място | Разстояние до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово км. |
|---|-----------------|--|
| 1 | гр. Белослав | 8,3 км. |
| 2 | с. Разделна | 14,3 км. |
| 3 | с. Страшимирово | 4,7 км. |
| 4 | с. Езерово | 2,1 км. |](http://www.google.com/maps/dir/ са следните:</p>
</div>
<div data-bbox=)

Съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ, със заповед на кмета на общината се определят и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

За 2019 г. е издадена Заповед № 791/31.10.2018 г. на кмета на община Белослав- неразделна част към настоящата техническа спецификация, е предвидена честота както следва:

- За контейнери тип Бобър 1,1куб.м – 2 /два/ пъти седмично
- За домакински съдове с вместимост 110л./120л. – 1 /един/ път седмично.
- Паркови/улични/ кошчета + 1 /един/ път седмично
- Контейнери за пепел - 1/ един/ път месечно в отоплителния сезон от м. ноември до м.април

Изпълнителят е длъжен да:

- Извозва и разтоварва събраните отпадъци до инсталацията по предварително третиране на смесени битови отпадъци в с.Езерово, Местност „Чакмак баир“, Община Белослав или до друго място, посочено от Възложителя по време на тяхното официално работно време.
- Спазва стриктно изискванията за достъп и процедурите за влизане в съоръженията за третиране на отпадъци.
- Контролира по всяко време своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около съдовете за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

1.3. Събиране и транспортиране на уличните кошчета изваждане на контейнера/вътрешния съд от основата на кошчето;

- изсипване на отпадъците в сметосъбирация автомобил;
- почистване на местата, на които са разположени уличните кошчета и около тях от разпилени

отпадъци.

- връщане на контейнера на място.

Видове съдове

1. Метален контейнер тип „Бобър“ за събиране на битови отпадъци, отговарящ на следните изисквания:

- вместимост - 1100 л \pm 5%
- полезен товар - 440 kg
- брой на опорните колела - 4 бр., 2 бр., от тях с блокираща спирачна система
- начин на отваряне на капака - ръчно
- покритие - горещо поцинковане

2. Пластмасов контейнер +1100 л. с плосък капак за събиране на битови отпадъци, отговарящ на следните изисквания:

- вместимост - 1100 л \pm 5%
- полезен товар - 440 kg
- брой на опорните колела - 4 бр., 2 бр., от тях с блокираща спирачна система
- начин на отваряне на капака - ръчно
- материал – полиетилен с висока плътност (HDPE)

3. Пластмасова кофа с колела 120 л. за събиране на битови отпадъци, отговаряща на следните изисквания:

- вместимост: 120 л
- товароносимост: 60 кг
- колела: 2 бр.
- капак: стандартен, без механизъм, ръчно отваряне
- материал: полиетилен с висока плътност (HDPE), устойчив на УВ радиация, ниска и висока атмосферна температура
- цвят: черен
- гладка повърхност, непозволяваща залепването и задържането на отпадъци

4. Метален контейнер 1,1м³ за събиране и съхранение на пепел и сгурия отговарящ на следните изисквания:

- вместимост: 1100 л.
- товароносимост \approx 550 kg
- размери д/ш/в/175/109/52
- материал: поцинкована стомана

5. Метален съд за събиране и съхранение на битови отпадъци тип „Мева“ 110 л.

- обем – 110 литра;
- метални-стоманена ламарина с дебелина най- малко 1 мм
- покритие -горещо поцинковане
- форма – цилиндрична
- ръчно отваряне на капака
- да се обслужват от всички видове сметоизвозващи машини;
- допълнително усилване на дъно;

6. Паркови(улични) кошчета за смет –

- обем: 80 л.
- размери (в/ш/д), мм: 700/440/440
- поцинкован вътрешен съд

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство,
2. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:
 - 2.1 Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

V. Технически изисквания към транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, следва при изпълнението ѝ да бъдат надлежно регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове. Транспортните средства за събиране и транспортиране на битови отпадъци, следва да са оборудвани с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като за целта се предостави парола за достъп до GPS системата.

При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства. Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, които ще участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци и разливане на течности. Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 2 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите. Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили е цел недопускане на замърсяване. Изпълнителят задължително транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав в землище на с. Въглен или друго, посочено от Възложителя съоръжение/инсталация за третиране. Изпълнителят дава писмена информация на Възложителя за всички транспортни средства, които ще използва при изпълнението на дейностите си.

VI. КОНТРОЛ, ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Контрол на качеството на услугите
 - 1.1. Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията. Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Белослав, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им.

1.2. Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

1.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

2. Отчитане на извършените услуги

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на реално извършената работа (количествено и качествено) за изтекъл период от един месец, отчетена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от представители на Изпълнителя и Възложителя, представен от Изпълнителя до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Протоколът се изготвя от Изпълнителя. Към протокола се прилагат:

- Констативни протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и Кмета на съответното населено място – по утвърден образец.

- Извадки за съответния период от електронната везна за входящото количество отпадъци на инсталация за предварително третиране/сепариране/ на смесени битови отпадъци или на Регионално депо за неопасни битови отпадъци,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ:
/ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ/

УПРАВИТЕЛ НА „БЕЛАСКО“ ООД
/ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:
ЗАМЕСТИК КМЕТ:
/ДЕНИЦА ТОДОРОВА/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

Подписите в настоящия
документ са заличени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

Образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „БЕЛАСКО“ ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ДО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ (ИЛИ СЪОРЪЖЕНИЕ/ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ)“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчка с предмет: „СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ДО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ (ИЛИ СЪОРЪЖЕНИЕ/ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ)“

2. Приемаме, в случай че бъдем избрани за изпълнители по настоящата обществена поръчка, ще изпълним условията посочени от възложителя към изпълнителя, а именно:

- Да изпълнява утвърдения от Възложителя месечен график за сметосъбиране и сметоизвозване
 - При извършване на услугата по събиране и извозване на битови отпадъци Изпълнителят стриктно спазва безопасността на движението и използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да сведе до минимум степента на безпокойството или неудобството, което може да причини на автомобилния трафик и пешеходците.
 - Площадките около съдовете за битови отпадъци да се почистват от изпълнителя непосредствено след обслужването на съда.
 - Да изпълнява дейността при спазване на допустими технологични операции по събиране и транспортиране на битови отпадъци от специализираните съдове, включително
 - изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
 - закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
 - почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
 - връщане на съдовете по места и затваряне на капаците им.
- Изпълнителят винаги транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на посочено от

документ са заложени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Възложителя депо/инсталация.

Изпълнителят по всяко време контролира своите работници и инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около съдовете за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал. Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на проверки от страна на представители на Възложителя.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчка в съответствие с техническите спецификации, неразделна част от документацията за участие, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти.

4. Декларирам, че срока на валидност на офертата е 6(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 07.02.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата Живко Димитров Желязков
(трите имена)

в качеството си на управител в/на „БЕЛАСКО“ ООД,
ЕИК (БУЛСТАТ) 000101017, със седалище и адрес на управление: гр. Белослав, ул. „Св. Св. Кирил
и Методий“ №76, участник в обществена поръчка с предмет: „Събиране и
транспортиране на битови отпадъци от територията на община Белослав до депо за
неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране) ”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

Цена за сметосъбиране на кофа 110л. и 120л.- за 1 бр.	0,19лв./деветнадесет стотинки/ /цифром и словом/ лв без ДДС
Цена за сметосъбиране на контейнер тип „Бобър”1,1м ³ - за 1 бр.	10,50лв./десет лева и петдесет стотинки/ /цифром и словом/ лв без ДДС
Цена за сметосъбиране на паркови(улични) кошчета за смет - за 1 бр.	0,15лв./петнадесет стотинки/ /цифром и словом/ лв без ДДС
Цена за сметосъбиране на контейнери за пепел за 1 бр.	4,00лв./четири лева/ /цифром и словом/ лв без ДДС.
Цена за транспортиране на събраната смет на тон/км.	0,09лв./девет стотинки/ / цифром и словом/ лв без ДДС.

Разстоянията от съответното населено място до мястото за депониране (инсталация за третиране) ще се изчисляват от www.google.com/maps/dir/

Преди влизане в сила на договора Възложителят и Изпълнителя уточняват разстоянията до съответното депо (инсталация за третиране).

При сметосъбирането от съдовете за смет следва да се изпълняват и калкулират в цената следните дейности:

- изнасяне на съдове до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 2(два) метра около съдовете;
- връщане на съдовете по места и затваряне на капачите им.

Подписите в
документ са заложени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА 30

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Декларираме, че в цената са включени всички разходи за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по обявената от Вас схема.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Посочените цени по видове услуги не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от указанията и техническата спецификация на поръчката.

Дата 07.02.2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия :Живко Желязков-управител

Длъжност на представляващия участника

Подписите в настоящия документ са заложени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

