



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [0400-67/31.05.2018]

Възложител: ОБЩИНА РОМАН]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00253]

Адрес: гр. Роман област Враца бул. „Христо Ботев № 136]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мариета Ивайлова]

Телефон: [09123/2064]

E-mail: [roman@roman.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да [x] Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител на СМР за основен ремонт на общински сгради“

Кратко описание: [Целта на настоящата поръчка е да бъде избран независим изпълнител , който да извърши СМР на обекти на територията на община Роман]

Срок за изпълнение: минимален 50 календарни дни максимален не повече от 60 календарни дни! Срокът за изпълнение започва да тече от подписването на Протокол (обр. 2) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на акт обр.15 съставен и подписан за всеки обект по отделно . В случай ,че участникът предложи по –дълъг срок от 60/шестдесет/ календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Място на извършване: [с. Кунино и с. Камено поле]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [34987,50 лева]

Стойността на поръчката се изчислява с ДДС и се предлага в ценовото предложение от участника..

Обособени позиции (когато е приложимо): Да [x] Не

Номер на обособената позиция: []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1 за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

4. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Точка 2 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има

повече от един прокурисит, декларацията се подава само от прокурисита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изискване

Икономическо и финансово състояние: [възложителят не поставя изисквания

Технически и професионални способности: 1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите следва да е изпълнил минимум 2 (два обекта) за строителство, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Забележка: За „строителство, сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на сгради

Доказване:

- **Списък на договори**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (образец 7), заедно с

- **Доказателство за извършеното строителство по смисъла на чл.64, ал.1, т. 1 ЗОП.**

Използване капацитета на трети лица

Участниците в процедурата, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника

да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

Във връзка с гореизложеното третите лица следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Във връзка с гореизложеното третите лица и подизпълнителите следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
- 3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по следната банкова сметка на **BG77STSA93003308330756, банков код STSABGSF, Банка „ДСК” клон Роман**

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея,

банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Цена]

Тежест: [70]

Име: [Срок за изпълнение]

Тежест: 30]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.06.2018]

Час: (чч:мм) [17,00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.08.2018]

Час: (чч:мм) [17,00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.06.2018]

Час: (чч:мм) [18,00]

Място на отваряне на офертите: [гр. Роман бул. Христо Ботев № 136 зала 222 ет.2]

Когато в първоначално определеният срок за получаване на офертите са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи срокът като за информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на Профила на Купувач на община Роман

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

ОБЩИНА РОМАН бул. "Христо Ботев" № 136 Информационен център ет. I

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

Съдържание на офертите (съгласно Глава пета. Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки, раздел IV. и V. от ППЗОП)

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се

представят в запечатана непрозрачна опаковка; върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

- 1.1. Представяне на участника (*по образец №1*);
- 1.2. Опис на представените документи (*по образец №2*);
- 1.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (*образец№3*) – подписва се от лицата, които представляват участника;
- 1.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (*образец№4*) – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- 1.7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (*по образец №7*), заедно с доказателство за извършената строителна дейност по смисъла на чл.64, ал.1, т. 1 ЗОП;
- 1.8. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката
 - в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) Декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) Декларация, че при изпълнението на строителните работи Изпълнителят ще спазва изискванията всички приложими нормативни актове.
 - ж) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
 - з) Декларация, за оглед на обектите
- 1.9. **Ценово предложение.**

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената. **Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностени количествени сметки с единични цени за всеки един обект по отделно (по образец) .**

Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

 - часова ставка – лв./ч.ч;

- допълнителни разходи за труд-%;
- допълнителни разходи за механизация -%;
- доставно-складови разходи - %
- печалба -%;

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При констатиране на аритметични грешки , които влияят на формиране на общата цена , участникът ще бъде предложен за отстраняване .

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната обща прогнозна стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата обществена поръчка поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в "Опис на документите, съдържащи се в офертата".

Отстраняване от участие в процедурата:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти и документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [31.05.2018]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Валери Георгиев Ролански]

Длъжност: [Кмет]

