



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

длъжностно
длъжностно на
основание чл.
2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ОЛГА КИТАНОВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА
ДУПНИЦА, съгл. Заповед
877/22.08.2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЛА И СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ТРАНСПОРТ В ДУПНИЦА ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-1.029-0002 „ИНТЕГРИРАН ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД ДУПНИЦА“ ПО ОП РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020

Обособена позиция № 1: Доставка на 59 броя електронни информационни табла, които да бъдат поставени на спирките на градския транспорт

Обособена позиция № 2: Изграждане и въвеждане на система за контрол на обществения транспорт в гр. Дупница

Община Дупница - 2017 г.

Документацията по обществената поръчка е безплатна и може да бъде намерена на профила

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на купувача на община Дупница.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е община Дупница, с административен адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1. Кметът на община Дупница е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.1 във връзка с Глава девета, чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвения и одобрен бюджет по проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница», финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014 — 2020, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е общо **647 045.00** (шестстотин четиридесет и седем хиляди, четиридесет и пет) лв. без ДДС и се разпределя по обособени позиции, както следва:

- **максимална стойност на обособена позиция № 1** „Доставка на 59 броя електронни информационни табла, които да бъдат поставени на спирките на градския транспорт” – **298 480.00** (двеста деветдесет и осем хиляди, четиристотин и осемдесет) лв. без ДДС
- **максимална стойност на обособена позиция № 2** „Изграждане и въвеждане на система за контрол на обществения транспорт в гр. Дупница” – **348 565.00** (триста четиридесет и осем хиляди, петстотин шестдесет и пет) лв. без ДДС

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

С цел спазване на принципите на ЗОП и ефективното, ефикасно и икономично разходване на средствата, предоставяни от европейските фондове и програми, предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, същата ще бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Предметът на настоящата обществена поръчка е разделен на две обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1:** Доставка на 59 броя електронни информационни табла, които да бъдат поставени на спирките на градския транспорт
- **Обособена позиция № 2:** Изграждане и въвеждане на система за контрол на обществения транспорт в гр. Дупница

Всеки участник може да участва само по една обособена позиция. Подаване на оферти за повече от една обособена позиция ще доведе до отстраняване на офертата на участника по всички обособени позиции.

Участници, които са предложили стойности, които надвишават максималните прогнозни стойности по дейности, ще бъдат отстранени от процедурата.

В случай че всички участници предложат цена за изпълнение на съответната обособена позиция, която надвишава установената от възложителя максимална стойност, която е и максималният разполагаем ресурс на възложителя, възложителят ще прекрати съответната обособена позиция или процедурата, на основание чл. 110, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е **доставка на информационни табла и система за контрол на обществения транспорт в Дупница по две обособени позиции.**

Не е допустимо подаване на оферти за повече от една обособени позиции.

Забележка: Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

2. Източници на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва със средства по проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

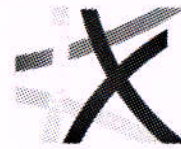
3. Начин на плащане по обществената поръчка

Плащанията по договора за изпълнение по всяка от обособените позиции се извършват от Възложителя с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка. Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- **Окончателно плащане** в размер на 100 % от стойността на договора за съответната обособена позиция с включено ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан приемопредавателен протокол за извършената доставка и оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на дължимото окончателно плащане.

4. Прогнозен срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е, както следва:

- **Обособена позиция № 1: до 6 (шест) календарни месеца** от сключване на договор с избран изпълнител
- **Обособена позиция № 2: до 6 (шест) календарни месеца** от сключване на договор с избран изпълнител,

но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница», който е **26.02.2019 г.**

5. Специални условия за изпълнение на поръчката

Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**
Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Кратка информация за проект BG16RFOP001-1.029-0002-C01 «Интегриран градски транспорт на град Дупница»

Проектът е насочен към подобряване на системата за обществен градски транспорт в град Дупница, като предвижда комплекс от инвестиции, в това число: 1) подобряване на връзките между интегрирания градски транспорт, междуградския и железопътния транспорт, с оглед реализиране на интермодални превози; 2) развитие на маршрутната мрежа до по-отдалечени жилищни райони, посредством създаване на нова линия на градския транспорт, която да осигури пряка транспортна връзка между необхванати от градския транспорт райони; 3) закупуване на нов подвижен състав за нуждите на градския транспорт, който отговаря на европейската нормативна уредба за вредни емисии от двигателите, с оглед подобряване качеството на въздуха и повишаване на достъпността до интегриран градски транспорт; 4) подобряване на достъпността на спирки на обществения градски транспорт, посредством обновяване на тротоари, премахване на пречките за ориентация и информация, светлинно и звуково обявяване на спирките, ясно визуално означаване на линиите и разписанията, информация, разбираема и подходяща за хора с намалено зрение или незрящи; 5) въвеждане на ИТС, включващи автоматизирани системи за управление и контрол на движението, за откриване на МПС и за локализация и осигуряване на предимство на МПС от обществения градски транспорт, системи за информация на пътниците в реално време; б) изграждане, обновяване и реконструкция на улична мрежа по маршрутните линии на обществения градски транспорт, вкл. маркировка и поставяне на пътни знаци, с оглед развитие на интегрирана система за обществен транспорт; 7) обновяване на транспортната инфраструктура, посредством обновяване и оборудване на сервизна база, с оглед техническото обслужване на новозакупените автобуси на градския транспорт.

2. Обща и специфични цели на проекта

Общата цел на проектното предложение е подобряване на системата на градския транспорт чрез осигуряване на ефективна обществена транспортна услуга в град Дупница.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014– 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Общата цел ще бъде постигната чрез реализация на следните **специфични цели**:

- **Специфична цел 1:** Положително въздействие върху околната среда чрез намаляване на замърсяването на въздуха и подобряване характеристиките на използваните транспортни средства
- **Специфична цел 2:** Насърчаване използването на градски транспорт за сметка на личните автомобили чрез подобряване на транспортните услуги и повишаване стандартите за качество, подобряване на скоростта и пропускливостта
- **Специфична цел 3:** Насърчаване на мултимодалната устойчива градска мобилност, чрез създаване на възможности за придвижване пеша
- **Специфична цел 4:** Съкращаване на времето за пътуване на превозните средства и пътниците, без влошаване на условията на движение
- **Специфична цел 5:** Подобряване на безопасността и придвижването
- **Специфична цел 6:** Подобряване скоростта и качеството на обслужване на общественя градски транспорт като по този начин се насърчи повече хора да предпочетат услугите му пред превоза с личен автомобил
- **Специфична цел 7:** Подобряване пропускливостта на кръстовищата
- **Специфична цел 8:** Подобряване на достъпността – осигуряване на нископодови превозни средства за хора с увреждания, улесняващи достъпа до спирките на градския транспорт, както и звуково обозначение на самите превозни средства

Целите на проекта са в съответствие с националните, регионалните и общинските стратегии, свързани с цялостното териториално и пространствено развитие, както и тези, свързани с транспортния сектор, изброени по-горе.

Конкретните цели на проектното предложение са:

- Внедряване на автоматизирана система за управление и контрол на трафика
- Внедряване на система за информация на пътниците в реално време чрез въвеждането на дистанционно сменяеми електронни информационни табла по спирките
- Подобряване на достъпността на градските автобусни спирки
- Разработване и подобряване на системата за обществен градски транспорт чрез закупуването на автобуси, които отговарят на европейската нормативна уредба за вредни емисии от двигателите
- Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа на града

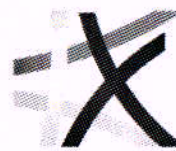
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дунница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дунница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дунница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Рехабилитация и реконструкция на транспортната инфраструктура чрез обновяване на база за ремонт, поддръжка и оборудване на подвижния състав;
- Изграждане (реконструкция) и рехабилитация на тротоари, като част от интегрираната система за градски транспорт
- Подобряване на връзките между интегрирания градски транспорт и междуградския автобусен и жп транспорт
- Мерки за въвеждане на нископодови транспортни средства, пригодни за хора с увреждания, както и звуково обозначение на самите превозни средства;
- Развитие на инфраструктурна маршрутна мрежа с нови дестинации, осигуряваща транспортна връзка за по-отдалечените южни райони на града до централните и северните му части.

3. БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Изпълнението на дейността предвижда доставката и въвеждането на дистанционно сменяеми електронни информационни табла (ЕИТ) по спирките на градския транспорт. С внедряването на ЕИТ на спирките от градския транспорт ще се повиши атрактивността му за гражданите в синергия с останалите инвестиции, предвидени по проекта. Спестеното време от внедряването на системата за контрол е пряко пропорционално на броя на спирките, които се оборудват с допълнителни информационни табла.

В предмета на поръчката са включени следните основни видове дейности:

- направа на железобетонен фундамент, непозволяващ напречни колебания, като същият да бъде на нивото на съответната настилка;
- транспортиране до мястото за монтаж;
- монтиране на конструкция на ЕИТ;
- вграждане на електронните компоненти на ЕИТ;
- осигуряване и направа на заземяване;
- захранване на ЕИТ;
- провеждане на серия от тестове на ЕИТ;
- привеждане и удостоверяване нормална работа на ЕИТ;
- възстановяване на нарушената тротоарна настилка;
- почистване на мястото на работа и изхвърляне на отпадъците;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



3.1. Технически изисквания по отношение на външния вид

Електронните информационни табла /ЕИТ/ трябва да отговарят на техническите изисквания, заложи в настоящата документация. Всеки участник трябва да представи визия (концепция на дизайн) за външното оформление на конструкция и ЕИТ, отговаряща на следните изисквания:

- Размер на корпус на дисплей на ЕИТ не по- малък от 880 мм x 250 мм по дължина и ширина;
- Резолюция с минимум 8 x 128 пиксела за информационен ред за указване на информация за пътниците;
- Резолюция с минимум 8 x 32 пиксела за информационен ред за указване на точно време, във формат НН:ММ;
- Конструкцията за поставяне на ЕИТ трябва да бъде **горещо поцинкована или еквивалентна алтернативна подходяща обработка или материал**

Забележка: Към офертата си всеки участник следва да представи мостра на дисплей на Електронно информационно табло.

Мострата ще бъде използвана за целите на оценка на съответствието ѝ с техническите спецификации от документацията и спрямо посоченото в техническата оферта на всеки от участниците, като ще бъдат изследвани всички показатели от изискванията, поставени в техническа спецификация. Мострата ще бъде включена в ел. мрежата за целите на провеждане на визуални тестове на качеството на дисплея. В резултат на изследването на мострите няма да бъдат нарушени тяхната цялост и/или търговски вид.

*** Участници, които не са представили Визия (концепция за дизайн) за външното оформление на конструкция и ЕИТ или са представили такава, но тя не отговаря на минималните изисквания, ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

*** Участници, които не са представили мостра на дисплей на Електронно информационно табло или са представили такава, но тя не отговаря на минималните изисквания, ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания към Електронните информационни табла (ЕИТ)

3.2.1. Основни функции и критерии на ЕИТ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дуница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дуница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Всяко ЕИТ трябва да предлага следните основни функции и да бъде реализирано съгласно следните критерии:

- Висока енергийно ефективна **LED**-технология;
- Влагозащитен и противо-вандалски дизайн на външните компоненти
- Автоматичен контрол на яркостта за видимост във всички условия на осветеност в работните часове на денонощието
- Възможност за модулна подмяна на компонентите на ЕИТ – с цел по-лесното и бързо отстраняване на възникнали аварии
- Набор от шрифтове за изписване на Кирилица и Латиница
- Свободен текст и позициониране на символ/символи, мигане и превъртане (скролиране) на информацията – приложимо в случаите, когато символите на един ред от таблото не са достатъчни за визуализиране на цялата подадена информация
- Дигитален часовник

ЕИТ да показват ясно и четливо:

- наименование на маршрутната линия
- номера на маршрутната линия
- крайната спирка от маршрута на линията (направление)
- минутите до пристигане на спирката на съответното превозното средство във формат:ММ;

На информационният дисплей на ЕИТ да се визуализират:

- Дигитален часовник за точно време
- Информация относно наименованието на маршрутната линия, номера на маршрутната линия, крайната спирка от маршрута на линията (направлението) и минутите до пристигане на спирката на съответното превозно средство
- Информацията да бъде визуализирана на минимум един ред от дисплея за едно или повече превозни средства.

Времевия интервал за изобразяване на информацията за всяка маршрутна линия е необходимо да може да бъде софтуерно определен.



Протоколът за комуникация между ЕИТ и софтуера на системата за управление на градски транспорт следва да отговаря на спецификацията посочени в точка 3.2.2. Комуникационна характеристика:

3.2.2. Комуникационна характеристика

Комуникацията между управляващото устройство за комуникация и електронните дисплеи да се осъществява чрез комуникационен протокол. ЕИТ да могат да изпращат отговори на управляващото устройство, когато то инициира комуникацията.

3.2.3. Софтуерна разработка на приложение за контрол, управление и наблюдение на състоянието на всички ЕИТ и въвеждане на допълнителна информация:

- с възможност за интеграция към AVL система
- с възможност за автоматично отразяване на маршрутните промени по трасетата
- с визуализация на всички ЕИТ на интерактивна карта с възможност за проследяване статуса на всяко ЕИТ, както и да може да бъде отбелязвано физическото му състояние (засегнато от ПТП, вандализъм и др.)
- с възможност за избор на тип превозно средство, маршрут, посока и визуализация (селектиране) на избраните ЕИТ от маршрута с цел добавяне на допълнителна информация за пътниците при временна организация на движение, авария по маршрут
- с история на промените, извършвани от оператор или потребител на приложението
- с възможност за визуализация на въведената допълнителна информация и разписание и/или визуализация само на въведената информация за определен, зададен от потребител период от време, преглед на вече въведена допълнителна информация от минали периоди, редактиране на времеви интервали на действие на въведената допълнителна информация, изчистване на дадено съобщение, възможност за въвеждане на повече от две съобщения в различни периоди на визуализация за дадено ЕИТ.

3.2.4. Изисквания към ЕИТ

- Всички ЕИТ да бъдат оборудвани с устройство за гласово оповестяване на информацията за всяка маршрутна линия, с оглед на осигуряване на достъпност до градския транспорт на незрящи хора и хора с нарушено зрение. Времевият

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дунница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дунница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дунница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



интервал и силата на звука за оповестяване на информацията за маршрутна линия е необходимо да може да бъдат софтуерно задавани и управлявани.

- Изпълнителя следва да разработи и софтуерно приложение за мобилен телефон, позволяващо по-лесен достъп на хора в неравностойно положение до реализираната система.
- За пренос на данните между център за управление и съответните ЕИТ да се ползва **GSM/GPRS/3G/UMTS** преносна среда или еквивалент.
- Всички ЕИТ да бъдат оборудвани с подходящо комуникационно оборудване, което да позволява работата им с действащите в момента на територията на Република България мобилни оператори, както и да има възможност за интегриране към бъдещи мобилни оператори и канали за пренос на данни.
- ЕИТ да имат възможност за дистанционно диагностициране на работоспособността на елементите му, напр. светлинна индикация - неизправности на **LED** модулите и свързаност – от и до всяко ЕИТ.
 - Живот : >100 000 часа
 - Работна температура: от -30°C до +60°C
- Големината на символите на ЕИТ да бъде подбрана така, че да позволява безпроблемното им четене в района на спирката. Размерът на височината символ да не е по-малък от 28 mm. Информацията да бъде видима под ъгъл не по-малък от 120° по хоризонтала и ъгъл не по-малък от 60°.
- Автоматичният контрол на яркостта да обуславя видимост във всички условия на осветеност в работните часове на денонощието, отговаряща на мярка за светлина излъчвана на единица площ > 2500cd/m²
- Корпусът на ЕИТ, в който е разположен дисплеят и приемателните устройства, да бъде защитен от външни атмосферни влияния, така че да се гарантира безпроблемната работа на ЕИТ - поне IP54
- Приемникът на информация и контролера на дисплея на ЕИТ - да бъдат вградени в корпуса на ЕИТ.

3.2.5. Монтаж и размери на ЕИТ трябва да бъдат, както следва:

- разстоянието от външната част на бордюра до най-крайната външна част на конструкцията таблото да е не по-малко от 500 mm

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- информационният дисплей не следва да навлиза в площта и пространството на пътното платно
 - информационният дисплей на ЕИТ да бъде разположен на височина не повече от 2,8м в най-високата си точка и не по-ниско от 1,8м в най-ниската си точка
 - основата на конструкцията на ЕИТ да заема минимална площ от тротоарната настилка;
- Конструкцията на ЕИТ да позволява бърз и лесен достъп за работа по електронния модул, както и неговото демонтиране и монтиране. В същото време затварянето и комплектността на корпуса трябва да гарантират сигурност срещу злонамерени посегателства.
 - Изпълнителят да извърши монтажните работи при спазване на изискванията на ЗУТ.
 - При изпълнение на монтажа следва да бъдат спазвани мерките за безопасност на труда.

3.2.6. Срок на гаранция

Гаранционният срок на електронните информационни табла, включително здравината на антикорозионното покритие в случай на използване на метална конструкция, трябва да бъде с продължителност **не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца**, считано от датата, посочена в двустранния приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.

3.2.7. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение не следва да надвишава **6 (шест) месеца** от влизане в сила на договора за настоящата обществена поръчка, но не може да бъде по-кратък от **3 месеца** от влизане в сила на договора.

3.2.8. Участниците следва да приложат следните документи, доказващи техническа възможност за реализиране на предмета на поръчката:

- Скици или чертежи, представящи цялостния дизайн на ЕИТ. Това включва дизайн на информационното табло и прилежащата към него метална конструкция.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при такива обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- Сертификати (приложими за дизайн и електронни компоненти, които следва да бъдат използвани за направата на ЕИТ)
- Инструкции за експлоатация (монтаж/демонтаж, профилактика и диагностика на електронните компоненти)
- Идеен проект
- Мостра на ЕИТ

При липса на една от горепосочените точки Участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.

4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Предметът на обособена позиция 2 включва доставка, внедряване и поддръжка на **Система за контрол на обществения транспорт**, която се състои от следните компоненти:

1. Доставка, инсталиране и настройване на 35 GPS и бордови устройства в превозните средства /35 автобуса/
2. Доставка, инсталиране и тестване на хардуер за управление на информационната система – 1 сървърна система (обслужващ компютър, автономно захранване и т.н.)
3. Доставка, инсталиране и тестване на софтуер за информационната система – Система за контрол на обществения транспорт, представляващ интернет портал, със следните основни елементи и функционалности:
 - Гъвкаво управление на системата – възможност за управление на организации, потребители, правомощия, системни настройки и настройки на устройства, свързани със Системата за контрол на обществения транспорт в реално време. Възможност за създаване, преглеждане, редактиране и изтриване (CRUD) на устройства, линии и маршрути, спирки и депа, зони, автопарк, разписания и наряди, шофьори, графици и смени

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- Изпращане на съобщения – системата да позволява изпращането на текстови съобщения за линии, за индивидуални превозни средства, за групи превозни средства.
- Възможност за генериране на стандартни и персонализирани справки за работата на системата. Информационният интернет портал да предлага справки за спирка, линия, разписание, движение на ППС.

I. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Софтуер и хардуер за информационна система

1.1 Доставка, инсталация и тестване на хардуер за управление информационна система

Изпълнителят трябва да достави необходимия хардуер за цялостното управление на информационната Система за контрол на обществения транспорт - 1 сървърна система (обслужващ компютър, автономно захранване и т.н.), която да отговаря на посочените в настоящата документация минимални изисквания.

Изпълнителят следва да извърши първоначална инсталация на системата на доставения хардуер хардуер в обособено от Възложителя за това място.

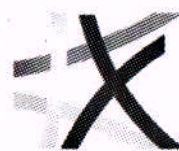
Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробна документация на хартиен и електронен носител (на български език), която съдържа минимум ръководство за администратора В ръководството на администратора трябва да са обхванати всички необходими процедури по инсталиране, конфигуриране и други дейности, необходими за администриране на сървърната система.

1.2 Доставка, инсталация, настройка, конфигуриране и тестване на софтуер за информационната система

Изпълнителят трябва да достави софтуер - Система за контрол на обществения транспорт, съвместим с информационен интернет портал, който да отговаря на минималните изисквания, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят следва да извърши първоначална инсталация на системата, настройка на продукта, конфигуриране на функционалните дейности, необходими за нормалното функциониране на Система за контрол на обществения транспорт.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дутица» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дутица», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дутица и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Изпълнителят трябва да извърши потребителско и приемно тестване на продукта, гарантиращо експлоатационните качества на система, както и да предостави документация за лицензи за ползване на системата за контрол на обществения транспорт за целия период на валидност на договора (вкл. гаранционния период) и прилежащата документация.

1.3. Гаранционна поддръжка на софтуер, хардуер и устройства за управление на информационна Система

1.3.1. Продължителността на гаранционно поддържане трябва да е **минимум 12 (дванадесет) календарни месеца**, като същото започва да тече след приемане на Система за контрол на обществения транспорт от Възложителя.

1.3.2. Изпълнителят трябва да осигури следните минимални изисквания към обема на дейностите, включени в гаранционното поддържане:

- Отстраняване на критичните и некритичните проблеми, възникнали при функционирането на Система за контрол на обществения транспорт, както и нейната поддръжка
- Отстраняване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на Система за контрол на обществения транспорт
- Предоставяне на съдействие при необходимост от промяна на настройките на Система за контрол на обществения транспорт
- Отстраняване на всички установени от Възложителя скрити дефекти на Система за контрол на обществения транспорт и несъответствия на експлоатационната документация;

1.3.3. Минималните изисквания по отношение на сроковете за реакция и отстраняване на проблеми при осъществяване на гаранционната поддръжка са:

- при критични проблеми – такива, които нарушават или ограничават цялостния работен процес:
 - Време за реакция – незабавно след уведомяване от Възложителя;
 - Време за отстраняване – до 2 часа от получаване на уведомлението на Възложителя
- при некритични проблеми – такива, които имат минимални последици за работния процес:
 - Време за реакция – до 4 часа в рамките на работния ден след уведомяване от Възложителя, като Изпълнителят следва да изпрати обратна информация на Възложителя за времето за отстраняване;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- Време за отстраняване – до 1 (един) работен ден от получаване на уведомлението на Възложителя.

1.3.4. За отстраняването на възникнали проблеми Възложителят ще осигурява на избрания Изпълнител възможност за отдалечен достъп до системите и компонентите, на които функционира системата.

1.3.5. В рамките на срока за гаранционна поддръжка Изпълнителят следва да извършва обновяване на системата, в извън работно време на движение на превозните средства на градския транспорт като инсталира създадените от него в този период нови версии на системата.

1.4. Обучение за работа и документация:

Изпълнителят трябва да извърши обучение, по предварително съгласуван график, на следните групи потребители:

- администратори – ИТ специалисти и други служители от администрацията на Възложителя;
- крайни потребители – избрана група шофьори, които да предадат знанията на останалите шофьори;
- крайни потребители – всички диспечери.

Обучението за диспечери да включва и работа в реална среда.

Обучението за шофьори включва и демонстрация на тестово устройство в зала.

1.5. Документация

1.5.1. Софтуер

Изпълнителят доставя програмния продукт заедно с подробна документация, на хартиен и електронен носител (на български език), която съдържа минимум:

- Ръководство за потребителя, съдържащо инструкции за работа със Система за контрол на обществения транспорт, свързани с въвеждане на команди, менюта, реализиране на функционалности и т.н.
- Ръководство за администратора, съдържащо всички необходими процедури по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Система за контрол на обществения транспорт.

1.5.2. Устройства за превозни средства

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят доставя GPS и бордовите устройства заедно с подробна документация, на хартиен и електронен носител, която съдържа минимум:

- Ръководство за потребителя, съдържащо инструкции за работа с устройствата, свързани с въвеждане на команди, менюта, реализиране на функционалности и т.н, вкл. на български език на хартиен и електронен носител;
- Инструктаж на ползване на устройствата при аварийни ситуации.

ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И НАСТРОЙВАНЕ ЗА УСТРОЙСТВА ЗА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

2. Доставка, инсталиране и настройване на 35 GPS и бордови устройства в превозните средства

- Изпълнителят трябва да достави 35 GPS и бордови устройства за наличните автобуси на градския транспорт
- Изпълнителят следва да извърши първоначална инсталация на GPS и бордовите устройства в 35 -те автобуса
- Изпълнителят трябва да извърши потребителско и приемно тестване на GPS и бордовите устройства, гарантиращо предоставянето на активи, отговарящи на изискванията на Възложителя.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение **не следва да надвишава 6 (шест) месеца** от влизане в сила на договора за настоящата обществена поръчка, но **не може да бъде по-кратък от 3 месеца** от влизане в сила на договора. В срока за изпълнение следва да се извърши доставка, инсталация, настройка, конфигуриране и тестване на софтуера и хардуера, част от Система за контрол на обществения транспорт, доставка и монтаж на дефинираните активи, както и обучение на дефинираните от Възложителя групи потребители.

III. ОСНОВНИ ИТ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЯЛОСТНАТА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ТРАНСПОРТ

- **Системата за контрол на обществения транспорт** трябва да осигурява достигане на информацията от бордовите устройства до централния сървър на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Трафикът на информация и данни трябва да бъде надеждно регистриран (записан) и съхраняван.
- Преносът на данни трябва да бъде сигурен. Достъп до данни да се осигурява само съгласно нормативните изисквания и по определения начин, да няма нерегламентиран достъп, като трябва да съществува възможност за регулиране на достъпа.
- Достъпът до данни трябва да става по проверен начин, със запис на всяка една операция. Чрез записа следва да се идентифицира лицето, което е извършило операцията и да се съхранят всички негови действия.
- При създаване на данни, те трябва да бъдат съхранени на мястото им на създаване до момента на приемане и обработване на тази информация от сървърите, които ги приемат. Данните трябва да се съхраняват на това място и докато сървърът не прати обратна връзка с потвърждение за извършване на съхранението.
- Комуникацията от мястото на създаване на данни до мястото на тяхното получаване трябва да се осъществява по защитен начин, като движението/прехвърлянето на данните не подлежи на външна намеса и промяна. Системата трябва да съдържа нужните софтуерни елементи, с помощта на които може да бъде обработена информацията, като обработените данни трябва да могат да бъдат разпределени отново. (Пример: Бордово устройство изпраща информация за закъснение или избързване на автобус. Тази информация се получава на сървъра, който я обработва и може да я изпрати до дисплея на дадено електронно табло на спирка, за да уведоми чакащите пътници за евентуално закъснение/избързване на автобуса.).
- Предложените устройства за превозните средства трябва да могат да извършват бекъп и архивиране на данните. Системата трябва да осигури възможност за ежедневен бекъп, както и архивиране на данните месечно, годишно и инцидентно по съображение на Възложителя.
- Основно изискване към сървърите е да работят 24/7. Това означава, че в случай на неизправност автоматично, без или с минимална физическа намеса, другите елементи трябва да могат да поемат задачите на неизправния елемент. Предаването/приемането на функция не може да доведе до загуба на данни. Изисква се в такива случаи да не се повтарят извършените вече действия и операции или това да се извършва само в минимален мащаб.
- Поддръжката на сървърите трябва да става предварително планирано, мин. веднъж на 12 месеца през гаранционния срок. В случай на нужда от спиране на сървър за ремонт или планирана поддръжка трябва да се осигури възможност за временно прехвърляне на функциите към друг сървър. Възложителят следва да бъде предварително уведомен при планирано спиране на сървърите.
- Комуникацията между различните бази данни трябва да става автоматично.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дунница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дунница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дунница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- Връзката със съществуващите системи, база данни и хардуер трябва да бъде оптимално подсигурана. Капацитетът на сървърите трябва да бъде предвиден по начин, така че той да бъде достатъчен на база прогнози за поне 2 години напред. Прогнозата да бъде базирана на изчисления предвид населението, брой линии на гр. Дупница, очакваното повишаване на пътниците в градския транспорт и по този начин да бъде обоснован капацитета. Ако капацитетът не е предвиден добре, в рамките на гаранционния срок Изпълнителят следва да извърши ъпгрейдване на сървъра за своя сметка.
- Обемът на комуникацията, обмяната на данни между бордовите устройства и другите елементи на системата трябва да може да се определи предварително. Трябва да се посочи по начин, по който може да се направи финансов план за очакваните разходи за комуникация.
- Системата за контрол на обществения транспорт трябва да има възможност да използва автоматично данните от настоящи системи на Възложителя. В този процес ръчна намеса може да се осъществява само по проверен и регистриран начин, със специален достъп.
- Свързването и интеграцията на новата система със съществуващите бази данни на превозвача и/или общината е задължение на Изпълнителя.

Софтуерната система - Система за управление и контрол на обществен транспорт (AVL) се състои от следните компоненти:

1. Изисквания към софтуер за планиране

- **Софтуер за изчертаване на пътна инфраструктура:**

- Поддръжка на Карта – Зареждане на йерархията на Възложителя и въвеждане на промени
- Поддръжка на обекти – Регистрация и модификация с GPS координати на спирки и други инфраструктурни точки (място за измерване на време и др.)
- Поддръжка на линии – Съхраняване на данни относно линиите, възможност за модификация
- Поддръжка на маршрут – Въвеждане на маршрутна линия, възможност за модификация
- Отбелязване на изходен маршрут, специален превоз и др.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- При изграждане на транспортната мрежа в софтуера да има възможност да се измерва дистанцията в км между спирките и общо за избран маршрут.
- **Софтуер за дефиниране на времетраявания и изготвяне на разписания:**
 - Въвеждане и модификация на данни за време към маршрути според част на деня (пик, извън пик)
 - Поддръжка на празнични и неработни дни – Регистрация и модификация на почивни дни и нестандартни работни дни
 - Делнични дни, празници, предпразници – Управление на график на делници, празнични, предпразнични дни
- **Изискване - изготвяне на разписания:**
 - Управление на версии на разписание – Създаване на разписания, копиране, определяне на разписание (финален вариант). Възможност за задаване на активно/неактивно разписание
 - Управляване на списък на маршрутите – Със задаване на време на тръгане и време на пристигане да се генерират отделни курсове. Възможност за задаване на междинни точки с време на пристигане
 - Планиране на смени и почивки отнасящи се към дадено разписание – вземайки предвид законовите регулации
 - Планиране на резултат – Определяне на време и километри според зададените маршрути.
 - Оперативен календар – Определяне на типа ден за дадена дата и осъществяване на връзката му с разписание
 - Предаване на данни към Управлението – Събиране и предаване на данни, събрани от изпълнените курсове
 - Доклади, справки – Планиране на време и дистанция за шофиране на база: маршрут, транспортен оператор и др.
 - Създаването на маршрутните групи да се подпомага по графичен начин.
 - Синхронизация между различни разписания в общи участъци

С помощта на графичния инструмент да се осигури възможност за:

- **Създаване на маршрутни групи и проверка на вече създадени маршрутни групи**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- Местене с т.нар. функция „drag and drop” на маршрути между различни маршрутни групи.
- Да се сигнализират грешки, противоречия, както и невъзможни за изпълняване маршрути. Това да става по нагледен начин (напр.: цветове). Пример за грешка - крайната спирка и началната спирка не съвпадат на зададена маршрутна задача.

2. Изисквания към софтуер за контрол на движението на превозните средства от обществения транспорт

- *Модул за подготовка на транспортните задачи*

Поддръжка на транспортни задачи (Изготвяне на наряди) – с цел да бъде по-прегледно изпълнението на нарядите (логически коли, превозни средства, шофьори и др.)

Всички транспортни задачи, които са дефинирани и им са зададени физическите изпълнители трябва да достигат до OBU посредством изграден комуникационен протокол между сървърната апликация и софтуера инсталиран на OBU, за да предотвратят грешки, порадени външна намеса.

- *Модул за комуникация с водачите чрез предефинирани съобщения*

Посредством този модул, диспечерите могат директно да комуникират с водачите на превозните средства в случай на настъпили непредвидени ситуации на пътя. Всяко писмено съобщение трябва минимално да съдържа следните данни: кой, кога, какво е пратил, кога е прието, кой и кога го е прочел.

Системата да групира съобщенията (напр.: място на управление, приоритет, рег.номер, време, причина, и др.).

Диспечерът да има възможност да изпраща както предварително създадени, така и свободно съчинени съобщения. Да има възможност да изпраща съобщения, както към едно, така и едновременно към повече превозни средства.

Диспечерът да има възможност да избере получателите на съобщения в случай на пращане към повече от едно превозно средство.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Системата да помага лесното създаване на групови съобщения (напр.: към всички превозни средства, управлявани от диспечера, към всички превозни средства, които се управляват от контролния център, към всички превозни средства по дадена линия).

Диспечерът да получава мигновена обратна връзка, ако съобщението е прочетено от шофьора.

Софтуерът показва всички получени от превозните средства съобщения в табличен вид.

Системата да регистрира всички входящи и изходящи съобщения. Дневникът за съобщения да бъде направен по начин, който да позволява филтриране на контролен център, диспечер, рег. номер, период от време, причина и др.

- **Модул за окачествяване на курсове**

Системата да има функционалност за окачествяване на курсовете.

Системата да предлага автоматична оценка на курса. Да се предостави възможност за даване на експертна оценка от две нива.

- **Модул справки и статистики**

Въз основа на планираното разписание и реалното движение софтуерът следва да предоставя различни справки и отчети, за проследяване на извършените курсове.

Системата следва да осигури генериране на ежедневна справка за отчетност на курсовете и пробег на автобусите. Данните от справката следва да включват като минимум стойности за: планирани курсове, планиран пробег, неизвършени курсове, неизвършен пробег, процент на изпълнение, нередовни курсове, допълнителни курсове, допълнителен пробег.

Всички справки и отчети да могат да се разпечатват и да се експортират от системата във файл с формат PDF, XLS, DOC или друг еквивалентен.

- **Модул за визуализиране на движението на превозните средства в реално време**

Да има функционалност за преглед на маршрут/маршрути в реално време. Схематично да се представя маршрута и на статуса на превозните средства, които го обслужват. Комбинацията от маршрути, която следва да се визуализира, трябва да може да бъде избрана от потребителя на системата. Диаграмата с преглед на маршрута трябва да се генерира автоматично и да съдържа различни варианти за даден маршрут.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на шестгодишни планове за градеко възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Показаните на картата маршрути трябва да се генерират автоматично, без да е необходима ръчна намеса. Изгледът на картата трябва да е такъв, че да остава центриран върху превозно средство, избрано от потребителя. Ако превозното средство се отклони от маршрута докато изпълнява линия, картата трябва да показва и настоящото и планираното му местонахождение на базата на разписанието.

3. Изисквания към софтуер за извършване на симулация на движение на превозните средства от обществения транспорт

Поддръжка на история на данните постъпили от изпълнението и движението на транспортните задачи от превозните средства на обществения транспорт. Софтуерът трябва да поддържа тази функционалност, за да може Възложителя да има възможността да се защити адекватно срещу получени жалби/оплаквания от хората използващи обществения транспорт в гр. Дупница.

Софтуерът да осигури цялостно възстановяване на минали ситуации. Да осигури за потребителите възможност със посочване на даден момент и място (линия, спирка, превозно средство, обстоятелство, ситуации и др.) да се реконструира дадена ситуация заедно с всички нейни подробности.

Софтуерът да осигури възстановяване на информацията, пратена от бордовите устройства.

Скоростта на повторението да може да се регулира. Да се осигури също така възможност на връщане, спиране на повторението. В случай на повторение в табличен вид да може да се правят стъпки напред и назад.

При филтриране да може да се избере едно или повече превозни средства. Както върху географска карта, така и в табличен вид да се виждат повече от едно превозно средство при повторение.

Да се поддържа т.н. „Черна кутия“: в случай на ПТП да има възможност да се извади цялостно създадената информация от бордовото устройство.

Софтуерът да осигури възможност за филтриране. Да осигури за потребителите възможност без нужда на намеса на ИТ специалист да филтрират данните, които се съхраняват в базата данни. Да може с тези данни да се направи повторение, изобразено върху географска карта.

Върху географската карта всяко превозно средство да представлява икона. В иконата да е посочена минимално следната информация: Инвентарен номер, Линия на маршрута. В табличен вид да бъде посочена минимално информация за (линия/маршрут/посока/време на тръгване от първоначална спирка), идентификационен номер на шофьора, закъснение/избързване в минути.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Иконата и/или текстбоксът да позволяват отбелязване по нагледен начин (напр. с помощта на цветове и др.) сравнението на план/факт.

Да се осигури графично изображение. Изображенията да бъдат точни от гледна точка на посока, спирки и др.

4. Изисквания към хардуер и софтуер, управляващ OBU

OBU - Бордови устройства

GPS и бордовите устройства (OBU – on-board unit) да са оборудвани с LCD тъчскрин, компютър за управление, също така периферия и за приемане на сигнали от борда на превозното средство или от друг източник. В зависимост от модела на превозното средство да може да се вгради OBU в таблото или да има възможност с помощ на конзола да се монтира върху таблото.

При отнемането на запалването (ignition) системата да задейства процедура за изключване. В случай че няма обстоятелство, което да попречи (например автоматично актуализиране на софтуера), да се изключи устройството. В случай, че е налице обстоятелство, което пречи на изключването, то тогава устройството да се изключи след като приключи процедурата, която пречи на изключването.

Изискване към интерфейсите:

- Да има захранване 24VDC с ignition
- 2бр. софтуерно управлявани входа, които са защитени от интерференции/намеси, аналогови/дигитални
- Минимум 2 бр. USB 2.0 интерфейса, като поне единия е OTG
- Минимум 1 бр. отделени независими RS485 интерфейса
- Минимум 1 бр. отделен независим RS232 интерфейс
- Минимум 1 бр. отделен независим LAN интерфейс
- Минимум 1 бр. WLAN модул
- GPS модул
- Аудио изход
- GPRS модул за комуникация

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Функционални изисквания към бордовото устройство (OBU)

OBU да ползва стандартна операционна система и управление на база данни.
Подмяната на софтуера за управление на база данни да става също така дистанционно (от далече, безжично).

Софтуерите, които са ползват от OBU да се отличават с различни номера на версии.

Бордовото устройство да синхронизира точния час от GPS или сървър.

Автоматично да прави смяна между лятно и зимно време.

Бордовото устройство да разполага с функция „черна кутия“. OBU да регистрира стойности на всички достъпни сензори, GPS координати, мин. на всяка 10-та секунда. Тези данни да се съхраняват минимум 1 седмица. В случай на ПТП или друга ситуация, тази информация да може да се сваля от устройството с безжичен достъп.

OBU да бъде в постоянна on-line връзка с централния сървър. OBU да съхранява данните от GPS, сензори и движение и на определен интервал да ги праща към централния сървър. Честотата на пращане на информация да може да се контролира за всяко превозно средство поотделно (напр.: на 100 метра, на 1 минута, при всяко отваряне и затваряне на врата, при пристигане в спирка и др.). Системата, при наличие на on-line връзка, да осигури качване на информацията на централния сървър. Създадената и съхраняваната информация в OBU при загубване на сигнал към централния сървър при първа възможност на свързаност да се препраща. OBU може да трие данни от паметта си, ако тези данни са по-стари от 1 седмица или са запаметени вече на централния сървър.

Системата да предоставя възможност на водачите на превозните средства да уведомяват диспечерите своевременно за задръствания и други непредвидени ситуации на пътя.

Системата да предостави възможност водача да си стартира транспортна задача ръчно, ако е необходимо.

Системата да позволява да се присвоява OBU към дадено превозно средство.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ОБУ да препраща минимално следните данни към централния сървър:

- Дата и час (Timestamp)
- Идентификатор на превозно средство
- Идентификатор на шофьор
- Идентификационен номер на зададени транспортни задачи
- Идентификатор за линия и маршрут
- Актуална скорост
- GPS координати
- GPS посока
- Изминато разстояние
- Статус на маршрут (идентификатор на последно посетена спирка, намира се в спирка, влиза в зона на спирка, излиза от зона на спирка)
- Технически параметри и стойности на сензори (врати и сигнализация за слизване и др.)
- Данни за GSM връзка
- Данни за GPS връзка

Ако на дадено превозно средство са достъпни следните данни ОБУ да ги препраща и тях към централния сървър:

- Положение на вратите (отворени – затворени)
- Паник сигнал от шофьора (има / няма)

(Ангажимент за предоставяне на горепосочените данни качествени е ангажимент на Възложителя)

Изисквания за комуникация между ОБУ и сървърната апликация

Системата да разполага със стандартен GSM/GPRS/EDGE/3G/HSDPA/HSUPA модул. Модулът да бъде отворен към всички мобилни оператори.

Преносът на данни от сървъра към бордово устройство и обратно да е по осигурен комуникационен канал, не се допуска прехвърляне на данни чрез външни носители, като флаш памет, преносими дискове и т.н.

Изисквания за софтуер осъществяващ интеграцията между информационните табла в превозните средства

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дунница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на шестгодишни планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дунница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дунница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Софтуера на OBU-то да има възможност за интеграция с информационните табла в превозните средства.

Възложителят е длъжен да съдейства за осигуряване на връзка с производителите на свързаните системи.

Комуникационния протокол да бъде осъществен посредством JSON.

***** Изпълнителя следва да приложи *Идеен проект* на Системата за контрол на обществения транспорт, включващ архитектура на решението, вкл. блок-диаграми, описания и други онагледяващи материали; функционалност на всяка от системите и подсистемите, както и на решението като цяло; технически и функционални характеристики на предложеното оборудване и софтуер.**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговорят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка
- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорностите в обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, посочени в т. 2 по-горе. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване.

2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	<p>ВЛЯЗЪЛ В СИЛА.</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i></p>	
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	<p>Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
<p>Забележка:</p> <p><i>*Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. лицата, които представляват участника; 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на 		

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дуница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дуница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



1. Част III, Буква „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:
 - 1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - 2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - 3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - 4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 - 5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - 6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;
2. Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК;
3. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените и при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.
5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП се попълва в Част III, Буква „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата, посредством Единния европейски документ за обществени поръчки. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дуница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дуница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
2. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Обособена позиция № 1:

Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот в размер на **400 000 /четирисотин хиляди/ лева**, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Обособена позиция № 2:

Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот в размер на **500 000 /петстотин хиляди/ лева**, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участниците предоставят (декларират) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.2.1. в част IV „Критерии за подбор”, буква „Б” „Икономическо и финансово състояние”.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За доказване на икономическото и финансовото състояние по т. 2.1. участниците представят:

- Годишните финансови отчети за последните 3 приключили финансови години.
- Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години.

Доказателствата се представят, съгласно чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

1) Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката.

Под „дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката ” се има предвид: дейност/и, свързани с доставка и изграждане на не по-малко от **59 (петдесет и девет)** електронни информационни табла за информация на пътниците в обществен градски транспорт

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ т. 16) на ЕЕДОП: списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 1) - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

Доказателствата се представят, съгласно чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2) Участникът трябва да разполага с минималния брой персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

- **Ключов експерт № 1.** Този експерт следва да изпълнява функциите на Ръководител на обекта. Изисквания:
 - Висше образование – минимум степен „бакалавър” в областта на математиката и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Ръководителят на екипа трябва да притежава опит като ръководител на най-малко един приключил проект, включващ доставка и монтаж на електронни информационни табла поставени на спирките на градския транспорт.
- **Ключов експерт № 2. Изисквания:**
 - Квалификация: Електроинженер с образователно-квалификационна степен „Магистър”, със специалност: “Електрообзавеждане” или еквивалент.
 - Професионален опит: Най-малко 5 години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието.
 - Да притежава V квалификационна група по електробезопасност или еквивалент, съгласно законодателството на друга държава.
- **Ключов експерт № 3. Изисквания:**
 - Квалификация: инженер телекомуникации с образователно-квалификационна степен „Магистър”; специалност: “Телекомуникации” или еквивалент.
 - Професионален опит: Най-малко 5 години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието
- **Ключов експерт № 4. Изисквания:**
 - Квалификация: пътен инженер с образователно-квалификационна степен „Магистър”; специалност: “Пътно строителство” или еквивалент.
 - Професионален опит: Най-малко 5 /пет/ години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;

За съответствието с изискванията Участникът посочва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор”, Раздел „В” „Технически и професионални способности”, чрез Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния опит на лицата, съгласно изискванията на Възложителя.

Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2) – Списък на персонала с посочено образование, опит в областта и придобитата квалификация.

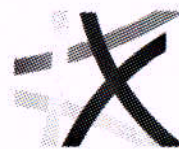
Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Доказателствата се представят, съгласно чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

1) Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката.

Под „дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” се има предвид: дейности включващи съвкупно: Разработване, доставка и внедряване на система за автоматично позициониране на транспортни средства, обслужващи линии на обществен транспорт, и управление на процесите в градския транспорт (AVL)

Изискването може да се докаже с изпълнението на един или повече договори.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ т. 1б) на ЕЕДОП: списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката. Информацията следва да включва дейности, чието изпълнение е приключило.

Информацията следва да съдържа описание на обхвата и обема на дейностите, стойност без ДДС (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на услугите), независимо дали са публични или частни субекти. В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в ЕЕДОП се описва само тази част от дейностите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки/услуги.

2) Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват внедряване и поддръжка на информационни системи.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документите се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави - членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

За доказване Участникът следва да предостави информация за сертификата чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП - копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.

3) Участникът трябва да прилага система за управление на IT услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен с обхват внедряване и поддръжка на информационни системи.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави - членки на ЕС.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на ИТ услуги. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

За доказване Участникът следва да предостави информация за сертификата чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП - копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на ИТ услуги.

4) Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват: внедряване и поддръжка на информационни системи

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави - членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на сигурността на информацията. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

За доказване Участникът следва да предостави информация за сертификата чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП - Копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на сигурността на

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

информацията.

5) Участникът трябва да разполага със следният екип от експерти:

1. Ръководител на екипа

Минимални изисквания:

- Висше образование – минимум степен „бакалавър” в областта на математиката и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент;
- Ръководителят на екипа трябва да притежава опит като ръководител на най-малко един приключил проект, включващ разработване и внедряване на система за позициониране на превозните средства.

Участникът следва да предостави информация за експерта чрез попълване на част IV, Раздел В, т. 6 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

2. Експерт „Позициониране на транспорта”

Минимално изискване:

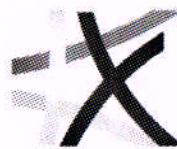
- Висше образование – минимум степен „бакалавър” в областта на математиката и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент
- Трябва да притежава опит като експерт в изпълнението на най-малко един приключил проект за разработване и внедряване на система за позициониране на превозните средства.

Участникът следва да предостави информация за експерта чрез попълване на част IV, Раздел В, т. 6 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

посочена професионална компетентност на лицата

3. Експерт „Софтуер”

Минимално изискване:

- Висше образование – минимум степен „бакалавър” в областта на математиката и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент
- Трябва да притежава опит като експерт, осигуряващ качеството на софтуера в изпълнението на най-малко един приключил проект за внедряване на информационна система, включваща интеграцията на софтуер или софтуерни компоненти (модули).

Участникът следва да предостави информация за експерта чрез попълване на част IV, Раздел В, т. 6 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

4. Експерт „Хардуер”

Минимално изискване:

- Висше образование – минимум степен „бакалавър” в областта на математиката и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент
- Трябва да притежава опит като експерт, осигуряващ качеството на хардуера в изпълнението на най-малко един приключил проект за внедряване на цялостна информационна система, включващ дейности по доставка на хардуер.

Участникът следва да предостави информация за експерта чрез попълване на част IV, Раздел В, т. 6 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5. Експерт „Бизнес анализатор“

Минимално изискване:

- Висше образование – минимум степен „бакалавър“ в областта на природните науки и/или математиката, и/или информатиката, и/или техническите науки, и/или компютърните науки или еквивалент
- Трябва да притежава опит като бизнес анализатор при изпълнението на поне един приключил проект в областта на информационните технологии.

Участникът следва да предостави информация за експерта чрез попълване на част IV, Раздел В, т. 6 б) от ЕЕДОП. При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя персонала, посочен в офертата му, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта
- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец
- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на договора
- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер
- при необходимост от замяна на експерта, поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията му. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-високи от тези на заменения експерт.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014– 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението на експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложението на експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за обществена поръчка. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

В представените оферти не се приемат варианти.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Офертата (Техническото предложение и Ценовото предложение) се подава на български език. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и документите, които са приложени към Техническото и ценовото предложение, които са на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За доказване на съответствието с поставените от възложителя изисквания за лично състояние на участниците, както и с критериите за подбор, участниците представят ЕЕДОП, съгласно правилата на ЗОП и ПЗЗОП. Когато за доказване на дадено обстоятелство ЗОП и/или ПЗЗОП изискват представяне на друго доказателство, то се прилага към представения ЕЕДОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е поставен гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис на законния представител на участника или упълномощено от него лице и печат - в приложимите случаи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка и с надпис:

До Община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1
„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЛА И СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ТРАНСПОРТ В ДУПНИЦА ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0102 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-1.029-0002 „ИНТЕГРИРАН ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД ДУПНИЦА“ ПО ОП РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020

Оферта по обособена/и позиция/и

**(моля, посочете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате
оферта)**

Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: “Да не се отваря преди откритото заседание на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране”.

Забележка: В случай, че опаковката с мострата на ЕИТ се представи отделно от опаковката на офертата същата следва да се обозначи по начин, от който да е видно на кое предложение отговаря.

Опаковката следва да осигури предпазването на мострата от повреди и счупване. Възложителят не носи отговорност за счупени или повредени мостри, вследствие на неподходяща опаковка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си

2.2. Приемане на оферти /връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В описаните случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **3 (три) месеца**, считано от датата, която е посочена за крайна дата за подаване на офертата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Документацията е безплатна. Подаването и приемането на офертите се извършва по реда на ЗОП и ПЗОП.

3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опаковката задължително включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗОП.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Приложение № 1/. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки е предоставен в настоящата документация в електронен вид, по образец.

Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността, участника представят един или няколко от документи, изброени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- представляващ обединението партньор

Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в обявлението и документацията за поръчката.

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дуница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дуница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция, обезпечаваща изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя
Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница
Банков код (BIC): UNCRBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; чрез пощенска или друга куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по някой от следните начини: факс; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; на административния адрес на участника чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес (административен или електронен) или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс и не е информирал

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато решението не е получено от участника по някой от описаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При подаване на офертата си участник може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си, освен в писмен вид, и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е съставена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП.

В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът се сключва по реда на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на **методика за определяне на комплексна оценка**, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Обобщена позиция №1

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

ПОКАЗАТЕЛ - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
---------------------------------	-------------------	--------------------------------	---

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



1	2	3	4
1. П1 – ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ - предложена от участника цена за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС)	30 % (0,30)	100	Т ц.
2. П2 – ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ	50% (0,50)	100	Т т.о.
3. П3 – КОНЦЕПЦИЯ за цялостно изпълнение на обществената поръчка	20% (0,20)	100	Т к.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100 %); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

1. ПОКАЗАТЕЛ 1 – „ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ – П₁” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 30% (0,30)

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц.} = (C_{\min}/C_n) \times 100, \text{ където,}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- C_{\min} е най-ниската предложена цена в лева от всички оферти, допуснати до оценка
- C_n – цената предложена от n-тата оферта;

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц.} \times 0,30, \text{ където „0,30” (30\%) е относителното тегло на показателя.}$$

2. ПОКАЗАТЕЛ 2 – „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – П₂” с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 50% (0,50)

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Оценката по този показател се формира като сбор от точките за всеки от подпоказателите, влизащи в техническия показател, по следната формула:

T т.о. = T1+T2, където T1 и T2 са точките, получени от участника, съгласно критериите по съответните подпоказатели, както следва:

- **T1** – Оценка за техническите и функционални характеристики - максимален брой точки - 90
- **T2** – Срок на гаранция - максимален брой точки – 10

ПОКАЗАТЕЛ 2 – „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – П2		
Подпоказател	Критерии за оценка	Точки
T1 – Оценка за техническите и функционални характеристики	Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Електронните информационни табла, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и са предложени повече от 2 (две) допълнителни функционалности</u>	90
	Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Електронните информационни табла, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и са предложени 2 (две) допълнителни функционалности</u>	60
	Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Електронните информационни табла, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и е предложена 1 (една) допълнителна функционалност</u>	30
	Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Електронните информационни табла, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани.	10

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>Т 2 - Срок на гаранция</p>	<p>Оценката по този подпоказател се определя по следната формула: $(T2_n / T2_{max}) \times 10$, където: $T2_n$ – срок на гаранция, предложен от конкретния участник; $T2_{max}$ – най-дългият измежду всички оферти, срок на гаранция, предложен от участник, допуснат до оценка; 10 – максималният брой точки, който участниците могат да получат по разглеждания подпоказател;</p> <p><i>Забележка: Гаранционният срок на електронните информационни табла, предмет на настоящата обществена поръчка, включително здравината на антикорозионното покритие в случай на използване на метална конструкция, е по предложение на участника, като следва да бъде с продължителност не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца и не повече от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата, посочена в двустранния приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.</i></p> <p><i>!!! Участници, предложили Срок на гаранция по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца ще бъдат отстранени. Участници преложили Срок на гаранция по-голям от 24 (двадесет и четири) календарни месеца за целите на методиката ще се приеме, че са предложили 24 (двадесет и четири) календарни месеца.</i></p>
--------------------------------------	---

3. ПОКАЗАТЕЛ 3 – Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка - ПЗ, с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 20% (0,20)

Оценката по този показател се формира като сбор от точките за всеки от подпоказателите, влизащи в този показател, по следната формула:

Тк = К1+К2+К3, където К1, К2 и К3 са точките, получени от участника, съгласно критериите по съответните подпоказатели, както следва:

- **К1** – Организацията и управление - максимален брой точки - 50
- **К2** – Предложен План - график - максимален брой точки – 10
- **К3** - Анализ и оценка на рисковете - максимален брой точки – 40

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



В Техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да рефлектират върху техническото решение на Участника:

1. *Технологични рискове:*

- Допуснати пропуски при изготвяне на финален дизайн
- Производствени дефекти на един или повече елементи на системата
- Възникване на несъвместимости между отделни елементи на системата при въвеждане в експлоатация
- Наличие на несъвместимост по отношение на институционалната среда и нормативни изисквания

2. *Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса*

3. *Риск от трудови злополуки, аварии и повреди в оборудване*

4. *Рискове от прекъсване на основните системи при тяхната експлоатация и поддръжка*

Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа следните атрибути за всеки един от посочените рискове:

- Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай
- Мерки за преодоляване на риска.

ПОКАЗАТЕЛ 3 – Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка - ПЗ		
Подпоказател	Критерии за оценка	Точки
К1 - Организацията и управление	<p>Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, като съдържа описание на всеки един от следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ детайлно описание на етапите на изпълнение, включително дейности и поддейности, логическа обвързаност между тях и последователност ▪ подход и методи, които ще бъдат използвани, при 	50

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	<p>реализацията на всяка една дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ разпределение на задачите и отговорностите между експертите по време на изпълнението предмета на обществената поръчка, включително система за вътрешна комуникация с цел осигуряване на координация и съгласуване на дейностите ▪ технически норми и стандарти за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката ▪ мерки за мониторинг и контрол по време на изпълнението ▪ координация и комуникация с Възложителя 	
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсва 1 (един) от посочените по-горе компоненти</u>	40
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсват 2 (два) от посочените компоненти</u>	30
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсват повече 2 (два) от посочените компоненти</u>	5
	<i>!!! Участник, в чието техническо предложение липсва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, ще бъде отстранен</i>	
К2 - Предложен План график	Участникът е представил подробен План- график, включващ отделните дейности и поддейности и тяхното разпределение във времето, както и отговорните за всяка една дейност експерти	10
	Участникът е представил План-график, включващ отделните дейности и поддейности и тяхното разпределение във времето, но не е посочил отговорните за всяка една дейност експерти	5
	Участникът е представил План - график, включващ отделните дейности и поддейности, както и отговорните за всяка една дейност експерти, но не е посочил тяхното	3

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-- 2020 г.



	разпределение във времето	
	Участникът е представил график, включващ отделните дейности и поддейности, но не е посочил тяхното разпределение във времето и отговорните за всяка една дейност експерти	1
	<i>!!! Участник, в чието техническо предложение липсва План-график, ще бъде отстранен</i>	
КЗ - Анализ и оценка на рисковете	Техническото предложение на участника включва всеки един от рисковете, както и описание на: - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - Предложени са <u>повече от 5 мерки</u> , които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове - Предложени са <u>повече от 5 мерки</u> , които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.	40
	Техническото предложение на участника включва всеки един от рисковете, както и описание на: - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - Предложени са <u>от 4 до 5 мерки</u> , които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове - Предложени са <u>от 4 до 5 мерки</u> , които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.	30
	Техническото предложение на участника включва всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове, както и описание на: - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка	10

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	<p>- Предложени са <u>от 1 до 3 мерки</u>, които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове</p> <p>- Предложени са <u>от 1 до 3 мерки</u>, които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.</p>	
<p><i>!!! Участник, в чието техническо предложение липсва Анализ и оценка на рисковете или има такъв, но липсва някой от дефинираните от Възложителя рискове или атрибути за всеки един от посочените рискове ще бъде отстранен</i></p>		

Точките по този показател на n-тия участник се получават по следната формула:

П3 = Тк. x 0,20, където „0,20” (20%) е относителното тегло на показателя.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

$$\mathbf{КО = П1+П2+П3}$$

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.



Обособена позиция №2

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

ПОКАЗАТЕЛ - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. П1 – ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ - предложена от участника цена за изпълнение на поръчката (в лева без ДДС)	30 % (0,30)	100	Т ц.
2. П2 – ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – предложение за изпълнение на поръчката	50% (0,50)	100	Т т.о.
3. П3 – КОНЦЕПЦИЯ за цялостно изпълнение на обществената поръчка	20% (0,20)	100	Т ср.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100 %); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

1. ПОКАЗАТЕЛ 1 – „ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ – П₁” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 30% (0,30)

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{и.} = (C_{\min}/C_n) \times 100, \text{ където,}$$

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014–2020 г.



- „100” е максималните точки по показателя;
- C_{min} е най-ниската предложена цена в лева от всички оферти, допуснати до оценка
- C_n – цената предложена от n-тата оферта;

Точките по първия показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$$П_1 = Т_ц. \times 0,30, \text{ където } „0,30” (30\%) \text{ е относителното тегло на показателя.}$$

2. ПОКАЗАТЕЛ 2 – „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – П₂” с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 50% (0,5)

Оценката по този показател се формира като сбор от точките за всеки от подпоказателите, влизащи в техническия показател, по следната формула:

Т т.о. = Т1+Т2, където Т1 и Т2 са точките, получени от участника, съгласно критериите по съответните подпоказатели, както следва:

- Т1 – Оценка за техническите и функционални характеристики - максимален брой точки - 90
- Т2 – Срок на гаранция - максимален брой точки – 10

ПОКАЗАТЕЛ 2 – „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ – П ₂ ”		
Подпоказател	Критерии за оценка	Точки
Т1 – Оценка за техническите и функционални характеристики	Участникът е представил Идеен проект на Системата за контрол на обществения транспорт, включващ архитектура на решението, вкл. блок-диаграми, описания и други онагледяващи материали; функционалност на всяка от системите и подсистемите, както и на решението като цяло; технически и функционални характеристики на предложеното оборудване и софтуер. Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Системата за контрол на обществения транспорт, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и са предложени повече от 2 (две)</u>	90

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	<u>допълнителни функционалности</u>	
	<p>Участникът е представил Идеен проект на Системата за контрол на общественя транспорт, включващ архитектура на решението, вкл. блок-диаграми, описания и други онагледяващи материали; функционалност на всяка от системите и подсистемите, както и на решението като цяло; технически и функционални характеристики на предложеното оборудване и софтуер.</p> <p>Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Системата за контрол на общественя транспорт, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и са предложени 2 (две) допълнителни функционалности</u></p>	60
	<p>Участникът е представил Идеен проект на Системата за контрол на общественя транспорт, включващ архитектура на решението, вкл. блок-диаграми, описания и други онагледяващи материали; функционалност на всяка от системите и подсистемите, както и на решението като цяло; технически и функционални характеристики на предложеното оборудване и софтуер.</p> <p>Техническото предложение на участника включва всички минимални технически и функционални характеристики на Системата за контрол на общественя транспорт, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани, <u>и е предложена 1 (една) допълнителна функционалност</u></p>	30
	<p>Участникът е представил Идеен проект на Системата за контрол на общественя транспорт, включващ архитектура на решението, вкл. блок-диаграми, описания и други онагледяващи материали; функционалност на всяка от системите и подсистемите, както и на решението като цяло; технически и функционални характеристики на предложеното оборудване и софтуер, както и описание по какъв начин неговото предложение удовлетворява изискванията на Възложителя.</p> <p>Техническото предложение на участника включва всички</p>	10

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



	<p>минимални технически и функционални характеристики на Системата за контрол на общественя транспорт, посочени в техническата спецификация, като те са изчерпателно разписани.</p>	
<p>T 2 - Срок на гаранция</p>	<p>Оценката по този подпоказател се определя по следната формула: $(T2_n / T2_{max}) \times 10$, където: $T2_n$ – срок на гаранция, предложен от конкретния участник; $T2_{max}$ – най-дългият измежду всички оферти, срок на гаранция, предложен от участник, допуснат до оценка; 10 – максималният брой точки, който участниците могат да получат по разглеждания подпоказател;</p> <p><i>Забележка: Гаранционният срок за осигуряване поддръжка на системата, нейните компоненти и монтираното оборудване, предмет на настоящата обществена поръчка, е по предложение на участника, като следва да бъде с продължителност не по-малко от 12 (дванадесет) календарни месеца и не повече от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата, посочена в двустранния приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на доставката без забележки.</i></p> <p><i>!!! Участници, предложили Срок на гаранция по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца ще бъдат отстранени. Участници преложили Срок на гаранция по-голям от 24 (двадесет и четири) календарни месеца за целите на методиката ще се приеме, че са предложили 24 (двадесет и четири) календарни месеца.</i></p>	

Точките по този показател на n-тия участник се получават по следната формула:

$P2 = T_{г.о.} \times 0,50$, където „0,50“ (50%) е относителното тегло на показателя.

3. ПОКАЗАТЕЛ 3 – Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка ПЗ, с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 20% (0,20)

Оценката по този показател се формира като сбор от точките за всеки от подпоказателите, влизащи в този показател, по следната формула:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дунница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дунница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дунница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г.



$T_k = K1+K2+K3$, където K1, K2 и K3 са точките, получени от участника, съгласно критериите по съответните подпоказатели, както следва:

- **K1** – Организацията и управление - максимален брой точки - 50
- **K2** – Предложен План - график - максимален брой точки – 10
- **K3** - Анализ и оценка на рисковете - максимален брой точки – 40

В Техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да рефлектират върху техническото решение на Участника:

2. *Технологични рискове:*

- Допуснати пропуски при изготвяне на финален дизайн
- Производствени дефекти на един или повече елементи на системата
- Възникване на несъвместимости между отделни елементи на системата при въвеждане в експлоатация
- Наличие на несъвместимост по отношение на институционалната среда и нормативни изисквания

2. *Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса*

3. *Риск от трудови злополуки, аварии и повреди в оборудване*

4. *Рискове от прекъсване на основните системи при тяхната експлоатация и поддръжка*

Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа следните атрибути за всеки един от посочените рискове:

- Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай
- Мерки за преодоляване на риска.

ПОКАЗАТЕЛ 3 – Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка - ПЗ

Подпоказател	Критерии за оценка	Точки
K1 - Организацията и	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на	50

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дуница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дуница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



управление	изпълнението на обществената поръчка, като съдържа описание на всеки един от следните компоненти: <ul style="list-style-type: none"> ▪ детайлно описание на етапите на изпълнение, включително дейности и поддейности, логическа обвързаност между тях и последователност ▪ подход и методи, които ще бъдат използвани, при реализацията на всяка една дейност ▪ разпределение на задачите и отговорностите между експертите по време на изпълнението предмета на обществената поръчка, включително система за вътрешна комуникация с цел осигуряване на координация и съгласуване на дейностите ▪ технически норми и стандарти за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката ▪ мерки за мониторинг и контрол по време на изпълнението ▪ координация и комуникация с Възложителя 	
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсва 1 (един) от посочените по-горе компоненти</u>	40
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсват 2 (два) от посочените компоненти</u>	30
	Техническото предложение на участника включва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, <u>но в него липсват повече 2 (два) от посочените компоненти</u>	5
	!!! Участник, в чието техническо предложение липсва описание на организацията и управлението на изпълнението на обществената поръчка, ще бъде отстранен	
К2 - Предложен План график	Участникът е представил подробен План- график, включващ отделните дейности и поддейности и тяхното разпределение във времето, както и отговорните за всяка една дейност експерти	10
	Участникът е представил План-график, включващ	5

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	отделните дейности и поддейности и тяхното разпределение във времето, но не е посочил отговорните за всяка една дейност експерти	
	Участникът е представил План - график, включващ отделните дейности и поддейности, както и отговорните за всяка една дейност експерти, но не е посочил тяхното разпределение във времето	3
	Участникът е представил график, включващ отделните дейности и поддейности, но не е посочил тяхното разпределение във времето и отговорните за всяка една дейност експерти	1
	!!! Участник, в чието техническо предложение липсва План- график ще бъде отстранен	
К3 - Анализ и оценка на рисковете	<p>Техническото предложение на участника включва всеки един от рисковете, както и описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - Предложени са <u>повече от 5 мерки</u>, които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове - Предложени са <u>повече от 5 мерки</u>, които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. 	40
	<p>Техническото предложение на участника включва всеки един от рисковете, както и описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - Предложени са <u>от 4 до 5 мерки</u>, които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове - Предложени са <u>от 4 до 5 мерки</u>, които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на 	30

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



	очакваните резултати.	
	<p>Техническото предложение на участника включва всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове, както и описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - Предложени са <u>от 1 до 3 мерки</u>, които ще се предприемат за недопускане / предотвратяване настъпването на всеки от идентифицираните от Възложителя рискове - Предложени са <u>от 1 до 3 мерки</u>, които ще се предприемат за преодоляване на последиците в случай на настъпването им с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. 	10
	<p><i>!!! Участник, в чието техническо предложение липсва Анализ и оценка на рисковете или има такъв, но липсва някой от дефинираните от Възложителя рискове или атрибути за всеки един от посочените рискове, ще бъде отстранен</i></p>	

Точките по този показател на n-тия участник се получават по следната формула:

ПЗ = Тк. x 0,20, където „0,20” (20%) е относителното тегло на показателя.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

$$\mathbf{КО = П1+П2+ПЗ}$$

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.