

ПРОТОКОЛ № 2/12.05.2016 г.

от разглеждането и констатациите на комисията относно техническите предложения на участниците в откритата процедура по ЗОП и с предмет:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Ивайловград, за два обекта, както следва:

Обект 1: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец”, № 14, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г. ЗП - сутерен- 855 кв. м.; ЗП - I ет. - 886 кв. м.; ЗП - II – V ет. - 866 кв. м. РЗП - 5205 кв. м.;

Обект 2: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шести септември”, № 6, находяща се в УПИ I от кв. 23 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г. ЗП - сутерен - 870 кв. м.;ЗП – I ет. 895 кв. м.;ЗП – II – V ет. - 872 кв. м.; РЗП - 5253 кв.м.”

Днес, 12.05.2016 г., в 14:00 часа, в зала от административната сграда на община Ивайловград, на адрес гр. Ивайловград, ул. “България” № 49, в изпълнение на Заповед на Кмета на община Ивайловград се събра:

Комисия в състав:

Председател: Венелин Цеков – Юрист

Членове:

1. арх. Георги Ангелов Главен архитект на Община Ивайловград
2. инж. Трендафил Гочев Строителен инженер

В днешното заседание отсъства редовният член на комисията – инж. Захаринка Янакиева, която е заместена от арх. Георги Ангелов – резервен член.

Комисията се запозна с техническите предложения на допуснатите до този етап участници и направи следните

КОНСТАТАЦИИ:

1. Техническото предложение по Оферта подадена от „КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД е изготвено в съответствие с образца на Техническо предложение от Документацията за участие, като е представена

„Методология и организация за изпълнение на поръчката“, която съдържа следните основни части:

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав;
2. Методология за изпълнение на поръчката;

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на възложителя - до издаване на разрешение за ползване на обектите, като срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за всеки един от обектите е 5 календарни дни.

Комисията реши да допусне този участник до разглеждане на техническото предложение.

Техническо предложение:

В изпълнение на изискването на „Методиката за определяне комплексната оценка на офертите“, комисията извърши преглед на представеното от участника техническо предложение за установяване съответствието и с изискванията, посочени в пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие.

В структурно отношение предложението е развито обстойно и подробно в рамките на 59 стр. Спазва се структурата на техническото задание на Възложителя от методиката за оценка.

В частта – Организационна структура и разпределение на експертния състав - участникът е разгледал дейностите, които е ангажиран да направи консултантa осъществяващ строителен надзор. Посочени са основните ключови моменти при изпълнение на договора. Представен е екипа за изпълнени на поръчката, като освен основните експерти са добавени и допълнителни такива – специалист ПУСО, юрист и административен персонал. Участникът е разгледал подробно начина на организация на експертния състав и отговорностите на всеки един от експертите, като не се е задоволил само до изброяването им, което е описано в документацията за участие, а е разпределил конкретните им задачи. Участникът е представил всеки един от експертите с неговото име и специалност, и с конкретните им задължения. Участникът е описал организацията на работа на експертният екип и е обърнал внимание на организационни механизми, които според участника ще доведат до качествено, навременно, ефективно и ефикасно изпълнение на целите на договора, свързани с:

-осъществяване на вътрешен мониторинг при изпълнение на дейностите и организиране на ежеседмични срещи между всички участници при изпълнение на този договор и договорите за СМР, в т.ч. и представители на възложителя;

-контролът върху документите и върху трансферът на информация между членовете на екипа и другите представители в процеса на изпълнение на предмета на договора.

-водене на дневник и протоколи от всички срещи.

-прилагане на добри практики;

-ползване на услугите на висококвалифицирани външни специалисти;

- организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, свързана с наличие на материални ресурси за изпълнение на задачите по договора – офис, офис техника, компютърно оборудване – стационарни и преносими компютри, автомобил.

Участникът в отделна точка от своето техническо предложение подробно е описал разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на договора. Участникът е акцентирал върху: ясното дефиниране на основните дейности и очакваните резултати, правилата за работа на експертите, графика за срещи, отговорните лица за съхранение на проектната документация, идентифициране на проблемите, вътрешния мониторинг, разписаните механизми за контрол на качествено изпълнение на задачите, ролята на ръководителя на екипа за качествено изпълнение на задачите и др.

Описан е подходът, който ще се използва от участника за успешното изпълнение на договора – управление и координация на всички заинтересовани лица и спазване на договорения график; разбиране на институционалната и законодателната рамка съобразно нуждите на възложителя – Община Ивайловград; преодоляване на възникнали проблеми и намаляване на последиците от рисковете; отчетност при реализацията на строежа и изискванията, който участникът ще има към строителя на конкретният обект и към всеки един строителен процес. Подходът използван от участника е описан и графично в приложена схема към техническото предложение.

Като приложение към тази част, участникът е представил Матрица за разпределение на отговорностите – описваща основните задачи и ангажираността на всеки един от експертите при изпълнението на тези задачи.

В следствие, участникът е направил подробен анализ на рисковете при изпълнение на договора и мерките които следва да се предприемат за тяхното преодоляване.

Комисията констатира, че в тази част от участникът са предложени всички конкретни мерки и дейностите по отношение на организационна структура и разпределение на експертния състав, които дават увереност, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора.

В частта – Методология за изпълнение на поръчката - участникът е представил най-напред анализ на представените технически спецификации за изпълнение на дейностите предмет на услугата. Описани са последователно и подробно средствата за правилно и успешно изпълнение на дейностите по осъществяване строителен надзор съобразени с конкретните обекти на процедурата – многофамилни жилищни сгради. На следващо място, участникът е описал очакваните резултати от Възложителя – Община Ивайловград при изпълнение на договора за строителен надзор. На трето място участникът е направил анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора за строителен надзор – осигурено финансиране; осигурен пълен достъп до наличните данни; достатъчни ресурси на изпълнителите на свързаните договори - СМР, проектанти, доставчици; липсата на промени в състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите; сътрудничество между всички заинтересовани страни. На четвърто място участникът е разгледал основните въпроси, свързани с постигането на договора и очакваните резултати. В отделна точка, участникът е развил Стратегията си за изпълнение на договора за строителен надзор. Представен е подробно подходът за изпълнение на услугата с наблягане на координацията и взаимодействието с Възложителя и другите участници в процеса на строителството, като са описани подробно и последователно всички дейности на строителния надзор и начина на тяхното изпълнение.

В отделна точка участникът е представил методология за организация на дейностите и ресурсите които смята да се вложат при изпълнение предмета на договора – човешки ресурси и материални ресурси – офис, офис техника, компютърно оборудване – стационарни и преносими компютри, автомобил.

Отделено е специално внимание на процедурите за осъществяване на количествен и качествен контрол от страна на строителния надзор при изпълнение предмета на договора. Описани са мерките за контрол и координация на изпълнението, които участникът ще прилага, като е акцентирано върху отговорностите и ангажиментите на всеки член от екипа на консултанта. Анализирани са следните мерки за контрол:

-контрол по законосъобразно започване на строежа. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните

отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, експерт-архитект, координатор по безопасност и здраве.

-контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта, изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип и всички експерти.

-контрол на спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително-монтажни работи. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, координатор по безопасност и здраве.

-контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влагане в строежа в съответствие с проектно-сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.

-контрол по недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството, контрол по освобождаване и почистване на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.

-контрол по достоверност на данните в изготвените протоколи и актове, контрол и отчитане хода на изпълнението на строителството и на извършените СМР, посредством изготвяне и предоставяне на Възложителя на междинни доклади и окончателен доклад. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.

-контрол във времето, който се състои в наблюдение спазването на работната програма на строителя във времето и постоянно на строителните дейности с цел да се сравни тяхното изпълнение с предварително приетата работна програма и т.н. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.

В заключение на своето техническо предложение, участникът е посочил технологичната последователност, която ще спазва при подготовката на изискуемите документи, като е описал последователно всеки един от документите, който е предмет на изпълнение от него при реализиране на договора за осъществяване на строителен надзор.

Комисията констатира, че в тази част участникът е предложил методология, като всяка от дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, като са спазени принципите за ефективно и ефикасно изпълнение.

2. Техническото предложение по Оферта подадена от „Радев - 06“ ЕООД е изготвено в съответствие с образеца на Техническо предложение от Документацията за участие, като е представена „Методология и организация за изпълнение на поръчката“, която съдържа следните основни части:

1. Предлаган подход, план за работа и организация;
2. Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси / Методология за изпълнение на поръчката;

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на възложителя - до издаване на разрешение за ползване на обектите, като срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за всеки един от обектите е 6 календарни дни.

Комисията реши да допусне този участник до разглеждане на техническото предложение.

Техническо предложение:

В изпълнение на изискването на „Методиката за определяне комплексната оценка на офертите“, комисията извърши преглед на представеното от участника техническо предложение за установяване съответствието и с изискванията, посочени в пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие.

В структурно отношение предложението е развито обстойно и подробно в рамките на 43 стр. Предложението не е структурирано, обаче по начина, по който е описано в методиката за оценка на офертите.

В частта – Предлаган подход, план за работа и организация - участникът е разгледал дейностите, които ще изпълни консултантът. Описани са подробно

дейностите, които консултантът по строителния надзор ще контролира и тяхната технологична последователност.

Представено е разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти. Предложени са и допълнителни специалисти – специалист ПУСО и Пожарна безопасност. Участникът е описал експертния състав и отговорностите на всеки един от експертите.

Комисията констатира, че за част от експертите, участникът при представяне на техните задачи се е задоволил с кратко описание на отговорностите им без да опише конкретно задачите на съответния експерт, съобразно неговата специалност. Примерно за експерта по част „Архитектура“, участникът е посочил общо неговите задължения: „Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с архитектурната част на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.; Контрол по изпълнение на съответните СМР по част Архитектура“. Липсва описание на конкретни задачи на този експерт и за какво той отговаря, примерно – следи за стриктно изпълнение на фасадата (цветово решение), отговаря за правилното изпълнение на топлоизолационната система, на остъкляването, на външната дограма и т.н. За експерта по контрол на качеството и съответствието на материалите, участникът е посочил всичко на всичко на четири реда неговите задължения: „Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с доставяните материали за обектите по време на изпълнение на строителството и т.н. Да изпълнява входящ контрол на доставените материали“. В случаят липсва отново описание на конкретни задачи на този експерт, примерно – контролира физико-химичните параметри на използваните материали, извършва необходимите измервания на материалите и изисква необходимите сертификати и протоколи доказващи качеството на материалите и т.н.

Комисията констатира, че участникът не е описал организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, свързана с наличие на материални ресурси за изпълнение на задачите по договора – офис, офис техника и т.н.

Участникът е продължил своето техническо предложение с анализ на дейностите, които възложителят е задал в тръжната документация:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството;
- подписване на всички актове и протоколи по време на строителството;
- откриване на строителната площадка;

- заверка на заповедната книга на строежа;
- изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;
- предоставяне на възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет;
- изготвяне на окончателен доклад в т.ч. актуализация на техническия паспорт;
- контрол на строителните продукти;
- други дейности, които участникът е преценил, че са включени в обхвата на строителния надзор.

Участникът в отделна точка от своето техническо предложение подробно е описал рисковете при изпълнение на поръчката, обхвата и методите за недопускане и преодоляване на рисковете, както и стратегия за управление на рисковете.

В частта – Стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси / Методология за изпълнение на поръчката - участникът е представил най-напред описание на стъпките при осъществяване на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното доставяне, складиране, влагане и изпитване.

Участникът е представил стратегия за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.

Комисията констатира, че участникът в предложената стратегия за контрол по видовете СМР не е описал човешките ресурси -конкретните отговорни лица от своя екип, които отговарят за въведените мерки за контрол и координация на изпълнението. Навсякъде участникът говори за „консултантът“, но никъде не посочва конкретният експерт/експерти отговорни за изпълнението.

Комисията констатира, че участникът в своето техническо предложение не е описал организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, свързана с наличие на материални ресурси за изпълнение на задачите по договора – офис, офис техника и т.н.

В заключение на своето техническо предложение участникът е описал дейностите по осъществяване на ЗБУТ и по поддържане на строителната площадка.

Комисията, в настоящето заседание, като взе предвид, че техническите предложения на всички участници са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и с техническите спецификации, пристъпи към оценяване на показателите от допуснатите до този етап технически оферти.

Комисията единодушно постави посочените по-долу оценки, като се съобрази с направените технически предложения на участниците и със своите констатации от днешното заседание. Комисията оформи като приложение към настоящия протокол таблици с оценки на показател Методология и организация за изпълнение на поръчката техническо предложение /ПМ/ на офертите на участниците.

Получи се следното оценяване:

1. „КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД

1.1. Показател Методология и организация за изпълнение на поръчката (ПМ) по определената от Възложителя методика, съгласно утвърдената документация на обществената поръчка - Раздел XI - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Оценката по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ, се изчислява по следната формула:

Формулата за определяне на предлаганата методология ПМ е:

$ПМ=K1+K2$, където K1 и K2 са съответните критерии за:

- K1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;
- K2 – методология за изпълнение на поръчката;

Конкретните оценки на участника по този показател и подпоказатели са:

Участници	K1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;	K2 – методология за изпълнение на поръчката;	ПМ – обща оценка (K1+K2)
„КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД	30 т.	40 т.	70 т.

Оценка по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ на участника - 70 точки.

(Приложение № 1 – таблица с оценка по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ на участника).

2. „Радев - 06“ ЕООД

2.1. Показател Методология и организация за изпълнение на поръчката (ПМ) по определената от Възложителя методика, съгласно утвърдената документация на обществената поръчка - Раздел XI - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Оценката по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ, се изчислява по следната формула:

Формулата за определяне на предлаганата методология ПМ е:

$ПМ=K1+K2$, където K1 и K2 са съответните критерии за:

- K1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;
- K2 – методология за изпълнение на поръчката;

Конкретните оценки на участника по този показател и подпоказатели са:

Участници	K1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;	K2 – методология за изпълнение на поръчката;	ПМ – обща оценка (K1+K2)
„Радев - 06“ ЕООД	15 т.	20 т.	35 т.

Оценка по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ на участника - 35 точки.

(Приложение № 2 – таблица с оценка по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ на участника).

Предвид изложеното, Комисията единодушно реши: на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, да насрочи отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници на дата 19.05.2016 г. от 11 ч. в зала на административната сграда на Община Ивайловград. За горното участниците да бъдат уведомени допълнително, чрез съобщение в което да се посочат резултатите от оценяването на офертите по показателите различни от предлаганата цена. Съобщението да бъде изготвено от председателя на комисията и качено в срок от 2 работни дни преди заседанието на интернет страницата на общината, в профила на купувача.

Приложения:

Приложение № 1 - оценка на техническото предложение на „КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ;

Приложение № 2 - оценка на техническото предложение на „Радев-06“ ЕООД по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ;

Приложение № 1 - оценка на техническото предложение на „КИМ Консулт Инженеринг“ ЕООД по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ

Показател: Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ	Мотиви	Брой точки
Подпоказател К1– организационна структура и разпределение на експертния състав	<ul style="list-style-type: none">предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора - Участникът е разгледал дейностите, които е ангажиран да направи консултантa осъществяващ строителен надзор. Посочени са основните ключови моменти при изпълнение на договора. Представен е екипа за изпълнени на поръчката, като освен основните експерти са добавени и допълнителни такива – специалист ПУСО, юрист и административен персонал. Участникът е разгледал подробно начина на организация на експертния състав и отговорностите на всеки един от експертите, като не се е задоволил само до изброяването им, което е описано в документацията за участие, а е разпределил конкретните им задачи. Участникът е представил всеки един от експертите с неговото име и специалност, и с конкретните им задължения.;предложени са мерки за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, като те са разработени и анализирани подробно - Участникът е описал организацията на работа на експертният екип и е обърнал внимание на организационни механизми, които според участника ще доведат до качествено, навременно, ефективно и ефикасно изпълнение на	30 т.

	<p>целите на договора, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осъществяване на вътрешен мониторинг при изпълнение на дейностите и организиране на ежеседмични срещи между всички участници при изпълнение на този договор и договорите за СМР, в т.ч. и представители на възложителя; -контролът върху документите и върху трансферът на информация между членовете на екипа и другите представители в процеса на изпълнение на предмета на договора. -водене на дневник и протоколи от всички срещи. -прилагане на добри практики; -ползване на услугите на висококвалифицирани външни специалисти; - организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, свързана с наличие на материални ресурси за изпълнение на задачите по договора – офис, офис техника, компютърно оборудване – стационарни и преносими компютри, автомобил.; • налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат - Участникът в отделна точка от своето техническо предложение подробно е описал разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на договора. Участникът е акцентирал върху: ясното дефиниране на основните дейности и очакваните резултати, правилата за работа на експертите, графика за срещи, отговорните лица за съхранение на проектната документация, идентифициране на проблемите, вътрешния мониторинг, разписаните механизми за контрол на качествено изпълнение на задачите, ролята на ръководителя на екипа за качествено изпълнение на задачите и др.; • предвидени са ефективни механизми за мониторинг на рисковете и реакция при поява, с цел качествено изпълнение на договора - Участникът е направил подробен анализ на рисковете при изпълнение на договора и мерките които следва да се предприемат за тяхното преодоляване; • създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите - Описан е подходът, който ще се използва от участника за успешното изпълнение на договора – управление и координация на всички заинтересовани лица и спазване на договорения график; разбиране на 	
--	--	--

<p>Подпоказател К2– методология за изпълнение на поръчката</p>	<p>институционалната и законодателната рамка съобразно нуждите на възложителя – Община Ивайловград; преодоляване на възникнали проблеми и намаляване на последиците от рисковете; отчетност при реализацията на строежа и изискванията, който участникът ще има към строителя на конкретният обект и към всеки един строителен процес. Подходът използван от участника е описан и графично в приложена схема към техническото предложение. Като приложение към тази част, участникът е представил Матрица за разпределение на отговорностите – описваща основните задачи и ангажираността на всеки един от експертите при изпълнението на тези задачи.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности - Участникът е представил анализ на представените технически спецификации за изпълнение на дейностите предмет на услугата. Описани са последователно и подробно средствата за правилно и успешно изпълнение на дейностите по осъществяване строителен надзор съобразени с конкретните обекти на процедурата – многофамилни жилищни сгради. Участникът е описал очакваните резултати от Възложителя – Община Ивайловград при изпълнение на договора за строителен надзор. Участникът е направил анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора за строителен надзор – осигурено финансиране; осигурен пълен достъп до наличните данни; достатъчни ресурси на изпълнителите на свързаните договори - СМР, проектанти, доставчици; липсата на промени в състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите; сътрудничество между всички заинтересовани страни. Участникът е разгледал основните въпроси, свързани с постигането на договора и очакваните резултати. • избраните подход и методология съответстват напълно на техническата спецификация и ще имат за резултат качествено изпълнение на поръчката - Участникът е развил Стратегията си за изпълнение на договора за строителен надзор. Представен е подробно подходът за изпълнение на услугата с наблюдаване на координацията и взаимодействието с Възложителя и другите участници в процеса на строителството, като са описани подробно и последователно всички дейности на строителния 	<p>40 т.</p>
---	---	---------------------

	<p>надзор и начина на тяхното изпълнение.;</p> <ul style="list-style-type: none"> предложената методология за използване на ресурсите е подходяща и напълно достатъчна за изпълнението на предмета на поръчката при спазване на принципите на ефективност и ефикасност - участникът е представил методология за организация на дейностите и ресурсите които смята да се вложат при изпълнение предмета на договора – човешки ресурси и материални ресурси – офис, офис техника, компютърно оборудване – стационарни и преносими компютри, автомобил. Участникът е посочил технологичната последователност, която ще спазва при подготовката на изискуемите документи, като е описал последователно всеки един от документите, който е предмет на изпълнение от него при реализиране на договора за осъществяване на строителен надзор; подробно са посочени резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора – участникът е отделили специално внимание на процедурите за осъществяване на количествен и качествен контрол от страна на строителния надзор при изпълнение предмета на договора. Описани са мерките за контрол и координация на изпълнението, които участникът ще прилага, като е акцентирано върху отговорностите и ангажиментите на всеки член от екипа на консултанта. Анализирани са следните мерки за контрол: <ul style="list-style-type: none"> -контрол по законосъобразно започване на строежа. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, експерт-архитект, координатор по безопасност и здраве. -контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта, изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип и всички експерти. -контрол на спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително-монтажни работи. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител 	
--	---	--

	<p>екип, координатор по безопасност и здраве.</p> <p>-контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влагане в строежа в съответствие с проектно-сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.</p> <p>-контрол по недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството, контрол по освобождаване и почистване на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.</p> <p>-контрол по достоверност на данните в изготвените протоколи и актове, контрол и отчитане хода на изпълнението на строителството и на извършените СМР, посредством изготвяне и предоставяне на Възложителя на междинни доклади и окончателен доклад. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.</p> <p>-контрол във времето, който се състои в наблюдение спазването на работната програма на строителя във времето и постоянно на строителните дейности с цел да се сравни тяхното изпълнение с предварително приетата работна програма и т.н. Описани са дейностите, които са предвидени във връзка с осъществявания контрол и конкретните отговорни лица от екипа на участника – ръководител екип, всички експерти.</p>	
--	---	--

Приложение № 2 - оценка на техническото предложение на „Радев-06“ ЕООД по показател Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ

Показател: Методология и организация за изпълнение на поръчката - ПМ	Мотиви	Брой точки
<p>Подпоказател К1– организационна структура и разпределение на експертния състав</p>	<ul style="list-style-type: none"> Налице е разпределение на всички основни функции на експертите, но няма подробно описание на задачите и отговорностите - За част от експертите, участникът при представяне на техните задачи се е задоволил с кратко описание на отговорностите им без да опише конкретно задачите на съответния експерт, съобразно неговата специалност. Примерно за експерта по част „Архитектура“, участникът е посочил общо неговите задължения: „Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с архитектурната част на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.; Контрол по изпълнение на съответните СМР по част Архитектура“. Липсва описание на конкретни задачи на този експерт и за какво той отговаря, примерно – следи за стриктно изпълнение на фасадата (цветово решение),отговаря за правилното изпълнение на топлоизолационната система, на остъкляването, на външната дограма и т.н. За експерта по контрол на качеството и съответствието на материалите, участникът е посочил всичко на всичко на четири реда неговите задължения: „Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с доставяните материали за обектите по време на изпълнение на строителството и т.н. Да изпълнява входящ контрол на доставените материали“. В случаят липсва отново описание на конкретни задачи на този експерт, примерно – контролира физико-химичните параметри на използваните материали, извършва необходимите измервания на материалите и изисква необходимите сертификати и протоколи доказващи качеството на материалите и т.н. 	<p>15 т.</p>

<p>Подпоказател К2– методология за изпълнение на поръчката</p>	<ul style="list-style-type: none"> Предложената методология за използване на ресурсите е подходяща, но не достатъчна за изпълнението на предмета на поръчката при спазване на принципите на ефективност и ефикасност - Участникът в предложената стратегия за контрол по видовете СМР не е описал човешките ресурси - конкретните отговорни лица от своя екип, които отговарят за въведените мерки за контрол и координация на изпълнението. Навсякъде участникът говори за „консултантът“, но никъде не посочва конкретният експерт/експерти отговорни за изпълнението. <p>Участникът в своето техническо предложение не е описал организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора, свързана с наличие на материални ресурси за изпълнение на задачите по договора – офис, офис техника и т.н.</p>	<p>20 т.</p>
---	---	---------------------

След приключване на горните действия, приключи това заседание на комисията.

КОМИСИЯ:

Председател:/п/.....
/Венелин Цеков/

Членове:

1. /п/.....
/арх. Георги Ангелов/

2. /п/.....
/инж. Трендафил Гочев/