

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 20-43

Днес, 06.03. 2020 г., в гр.Бяла, между:

**ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА** със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29 с БУЛСТАТ/ЕИК: 000093435, представлявана от Милена Димитрова Катрева – Панайотова - Заместник - Кмет на Община Бяла, упълномощена, съгласно Заповед № РД 0700 - 782/28.11.2019 г. и Пенка Янева Кърчокова – Директор на дирекция „Общински приходи, бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и  
**„ПРОЕКТ ТРОЙ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7, офис 2 и адрес за кореспонденция: гр. Варна, 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7, офис 2, ЕИК: 03907160, представлявано от Красимир Маринов Маринов, в качеството си на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“: **Упражняване на авторски надзор на обект: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“**, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото му и Ценово предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 2 (два) работни дни от датата на сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство

**Чл. 4.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор по време на реализацията и изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, в обема предвиден съгласно действащите нормативни изисквания и техническата спецификация.

(2) Осъществяването на авторски надзор от проектантите следва да включва като минимум следните дейности:

## PDF Eraser Free

- Извършване на контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли.
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Акт Образец 15 за обекта.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на община Бяла.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 6 600,00 (Шест хиляди и шестотин) лева без вкл. ДДС или 7 920,00 (Седем хиляди деветстотин и двадесет) лева с вкл. ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за всички дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, вкл. такси за съгласувателните процедури, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. авансово плащане в размер на 30 % (Тридесет на сто) от Цената по чл. 8, ал. 1, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна

# PDF Eraser Free

площадка и след представяне от страна на Изпълнителя, на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса.

2. 70 % (Седемдесет на сто) от Цената по чл. 8, ал. 1, ще бъде изплатена в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Акт Образец 15 за обекта и след представяне от страна на Изпълнителя на оригинална фактура.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG85UNCR76301076805216

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 13.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### **Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

### **Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в раздел „Конфиденциалност“ от Договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. Да упражнява авторски надзор по време на строителството по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) чрез експертите по съответната част от проекта. Да осигури упражняването на авторски надзор по време на строителството, при всяко повикване от страна на лицето, упражняващо контрол по изпълнението на настоящия договор от името на Възложителя, от строителя или от консултанта, упражняващ строителен надзор, в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР.
8. Да представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството. Да изготви екзекутивната документация при необходимост, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок, съгласуван с Възложителя.
9. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати от Строителя отклонения от одобрения проект.
11. Да участва в комисии по етапното приемане на извършените строителни работи и подписва строителни книжа в рамките на своята компетентност, права и отговорности.
12. По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
13. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от

# PDF Eraser Free

сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

## Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### **Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки и материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;

### **Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап от разработките/материалите на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 18.** Предаването на изпълнената услуга, предмет на настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

### **Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

## PDF Eraser Free

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок от 7 (седем) дни след изтичане на срока на изпълнение по чл. 6 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

### САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 20.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 21.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 22.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 24.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

## PDF Eraser Free

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение/.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 28.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

# PDF Eraser Free

**Чл. 29.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред разработки, ако същите са полезни за Възложителя.

**Чл. 30.** Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 31. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 32.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 33 (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали,



# PDF Eraser Free

свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

**Чл. 34.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## Авторски права

**Чл. 35. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

## PDF Eraser Free

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 38. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## PDF Eraser Free

**Чл. 39. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 40.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

### Уведомления

**Чл. 41. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла, област Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29

Тел.: 0885 774443

Факс: 05143 2379

e-mail: mayor@byala.org; jelezarov@byala.org

# PDF Eraser Free

Лице за контакт: Христо Железаров

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, 9002, ул. „Цани Гинчев“ № 7, офис 2

Тел.: 0887 934272; факс: 052 643171

e-mail: krmarinov@abv.bg

Лице за контакт: Красимир Маринов

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език

**Чл. 42.** Този Договор се сключва на български език.

### Приложимо право

**Чл. 43.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 44.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Варна.

### Екземпляри

**Чл. 45.** Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (Два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

# PDF Eraser Free

Приложения:

**Чл. 46.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ОБЩИНА БЯЛА**

**МИЛЕНА КАТРЕВА - ПАНАЙОТОВА**

**ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА**

Упълномощена, съгласно Заповед

№ РД 0700 - 782/28.11.2019 г.

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**„ПРОЕКТ ТРОЙ“ ЕООД**

**КРАСИМИР МАРИНОВ**

**УПРАВИТЕЛ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОПБС“:**

**ПЕНКА КЪРЧОКОВА**

Съгласували:

адв. Росен Милянков

Христо Железаров

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Изготвил:

Г. Петков

# PDF Eraser Free

Republic of BULGARIA, District of Varna  
9101 Byala Municipality  
29 Andrei Premyanov Str.  
Fax: +359 5143 / 23-79  
Mayor: +359 5143 / 24-02 / 22-86



Република БЪЛГАРИЯ, област Варна  
9101 Община Бяла  
ул. "Андрей Премьянов" 29  
Факс: +359 5143 / 23 79  
Кмет: +359 5143 / 24-02 / 22-86

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679

ОДОБРИЛ:

ОБЩИНА БЯЛА: .....

/ИНЖ. ПЕНЬО НЕНОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП С  
ПРЕДМЕТ: УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ:  
„УКРЕПВАНЕ НА МЕСТНОСТ „ШЕРГУРНА“, ГР. БЯЛА“**

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

#### **1.1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Възложителят - Община Бяла възлага обществената поръчка чрез Покана до определени лица по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП, тъй като дружеството, поканено за участие в настоящата обществена поръчка, е изготвило инвестиционния проект, а съгласно чл. 162, ал. 2 от ЗУТ авторският надзор по време на строителството се определя чрез договор между възложителя и проектанта. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството, съгласно разпоредбата на чл. 162, ал. 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ). Съгласно нормата на чл. 3, ал. 1, т. 8 от Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), **обект на авторското право е** всяко произведение на литературата, изкуството и науката, което е резултат на творческа дейност и е изразено по какъвто и да е начин и в каквато и да е обективна форма, като **одобрени архитектурни проекти, одобрени проекти по устройствено планиране, карти, схеми, планове и други, отнасящи се до архитектурата, териториалното устройство, географията, топографията, музейното дело и която и да е област на науката и техниката.** Възлагането на тази обществена поръчка на други лица би довело до нарушаване на авторските права на дружеството, автор на проекта, което налага възлагането на обществената поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП чрез Покана до определени лица. Съгласно сключен договор за проектиране рег. № 20 – 15/ 14.03.2016 г. между Община Бяла и „ПРОЕКТ ТРОЙ“ ЕООД с предмет: **Проекто**

## PDF Eraser Free

- проучвателни работи на обект „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“ е изготвен технически проект за обект: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“. Дружеството е изпълнило задълженията си в срок и е изготвило технически проект за обекта. При стартиране изпълнение на строителството е необходимо упражняването на авторски надзор по време на строителството от проектанта по съответната част, поради което се налага провеждане на настоящата обществена поръчка, за да се сключи договор за упражняване на авторски надзор, с което ще се спазят законовите разпоредби на ЗУТ, ЗАПСП и ЗОП.

**Прогнозна стойност** – Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 6 790,87 (Шест хиляди седемстотин и деветдесет лева и осемдесет и седем стотинки) без вкл. ДДС, която се явява и максимална стойност на договора за обществена поръчка.

Размерът на прогнозната стойност на поръчката е максимално допустимият финансов ресурс за изпълнение на поръчката и оферирането на по-висока стойност е основание за отстраняване.

**Финансиране** – Финансирането ще се осигури със средства от бюджета на Община Бяла чрез Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС.

**Място на изпълнение** – Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на гр. Бяла, Община Бяла, Област Варна. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

### 1.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Милена Катрева – Панайотова - Заместник – Кмет на Община Бяла** длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощена, съгласно Заповед № РД 07 00 - 782/ 28.11.2019 г. на Кмета на Община Бяла.

Адрес на Община Бяла: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов“ № 29

Телефон: +359 5143 2379;

Факс: +359 5143 2379;

Интернет адрес: <http://www.byala.org>;

E-mail: [mayor@byala.org](mailto:mayor@byala.org);

Профил на купувача: <http://www.byala.org/scripts/profilnakupuvacha/>;

## II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Специфични цели

- ✓ Успешно упражняване на ефективен и качествен авторски надзор по време на строителството на обект: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“.

### Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- ✓ Изпълнен авторски надзор по време на изпълнение на строеж: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“ в съответствие със Закона за устройство на територията;
- ✓ Изпълнен и въведен в експлоатация строеж в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и издаване на документ - Разрешение за ползване от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

### **III. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Авторският надзор ще се осъществява по време на строителството съгласно чл. 162 от ЗУТ по всички части на проектите до окончателното приемане на обекта от Възложителя и издаване на документ - Разрешение за ползване от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

#### **3.1. Дейности, включени в предмета на поръчката:**

- ✓ Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктно спазване на проекта;
- ✓ Консултации на строителната площадка при изпълнение на обекта;
- ✓ Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта;
- ✓ Съдействие при избор на материали;
- ✓ Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация;
- ✓ Изработване на допълнителни чертежи на детайли;
- ✓ Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи – когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
- ✓ Участия в комисии и съставяне на протоколи за приемане на строителните работи;
- ✓ Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условия, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;
- ✓ Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:
- ✓ Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверка при покана от страна на Възложителя и др.;
- ✓ Гарантиране точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми.
- ✓ Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения проект от страна на всички участници в строителството.
- ✓ Даване на експертни консултации при необходимост, свързани с изпълнението на обекта.
- ✓ Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;



- ✓ Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.
- ✓ Окончателен доклад за изпълнение на договора;

### 3.2. Конкретни задачи, свързани с изпълнението на поръчката

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изпълни следните основни задачи:

1. Да изпълнява всички дейности по предмета на обществената поръчка качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Да упражнява постоянен авторския надзор по време на строително-монтажните работи, предвидени за изграждане на обекта по одобрения технически проект, който включва съдействие при изготвяне на ексекутивна документация и детайли, участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии до цялостното изграждане на обекта (строежа) и въвеждането му в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване на строежа от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК);
3. Да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с Възложителя и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ;
4. Да оказва техническа помощ за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта в срок до 24 (двадесет и четири) часа след писменото искане от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията;
6. Да изготвя и представя при необходимост, в срок до 5 (пет) календарни дни от поискването им, допълнителна документация/чертежи към одобрения проект;
7. Да участва в работните срещи на обекта заедно с изпълнителя, строителен надзор, инвеститорски контрол и други длъжностни лица от Община Бяла. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;
8. Да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;
9. Да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
10. Да изпълнява задълженията си със собствено работно облекло, пособия и инструменти;
11. Да изготвя ексекутивна документация по проекта при необходимост и да заверява документацията;
12. Да извършва експертни дейности и консултации по проекта;
13. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване доклади и становища по спешни въпроси или по теми, изискващи по-обстойно пояснение, които съдържат информация, съответна на поставеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ искане;
14. Да поддържа валидна застраховка „**професионална отговорност**“ в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни

действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

15. Да изготви и представи на Възложителя след приключване на строително-монтажните работи доклад за окончателно извършена работа по авторски надзор с приложена към него подробна справка и попълнени формуляри/ отчети за посещенията на обекта.

16. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

17. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

18. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за всички изменения на първоначалните проектни разчети;

19. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя;

20. Да изпълнява предмета на договора с посочените от него техническите лица – експерти по съответните части на инвестиционния проект.

21. Да осигури присъствието на негов представител при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други контролни органи, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. Да информира Възложителя, за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им, както и да го информира за предприетите мерки за тяхното решаване.

#### **IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ**

Преди сключване на договора Изпълнителят на договора следва да представи списък с екипа от експерти притежаващи необходимата професионална квалификация и опит за осъществяване на авторския надзор по всички части на проекта, притежаващи пълна проектантска правоспособност по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

#### **V. ДОКЛАДВАНЕ**

##### **5.1. Обща информация**

Отчитането на работата на избрания Изпълнител за всяка обособена позиция ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклад за извършената дейност и отчети за вложени часове на обекта.

Изпълнителят изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за изпълнението на съответния договор в срок до 10 дни след приемане на строежа по чл. 177 от ЗУТ, който съдържа следната информация:

## PDF Eraser Free

- пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ авторски надзор, съответните документи (актове);
- резюме на поискани от възложителя и представени от изпълнителя становища по конкретни въпроси от изпълнение на договора;
- резюме на проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и проекта и предприетите действия за решаването им;
- друга информация по преценка на изпълнителя;

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади и формуляри/отчети на български език в един (1) екземпляр на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

### VI. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

1. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
2. Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
5. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
6. Всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по настоящата обществена поръчка;
7. Одобреният инвестиционен проект;
8. Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

#### **Забележка:**

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на

## PDF Eraser Free

поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

### **VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срока за изпълнение включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване по Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **VIII. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ**

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

### **IX. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679

**ХРИСТО ЖЕЛЕЗАРОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„РАЗРАБОТВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ”**

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
ГР. БЯЛА,  
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **„ПРОЕКТ ТРОЙ“ ЕООД**  
(наименование на участника)  
и подписано от: инж. Красимир Маринов Маринов  
(трите имена)  
в качеството му на Управител  
(на длъжност)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 103907160

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обект: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“.**

След като проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, като спазваме всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

2. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със следните условия за изпълнение на поръчката:

- Гарантираме, че ще изпълним качествено и в договорените срокове всички дейности, включени в обхвата на поръчката и съотносими към всички включени в нея строежи, а именно:

- Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи

- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.

- Изработване на допълнителни чертежи на детайли

- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството

- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

3. Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразен с общия срок, заложен в договора за строителство и ще включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на необходимите и установени от закона документи за неговото приключване по Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили всички задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_

Красимир Маринов  
(име и фамилия)  
Управител  
(длъжност на представляващия участника)

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679

Дата: 21.02.2020 г.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700  
Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите  
Интернет адрес: [www5.moew.government.bg](http://www5.moew.government.bg)  
Адрес: гр. София 1000  
Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

# PDF Eraser Free

- Министерство на труда и социална итика

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3

Телефон за консултации: 0700 17 670

ДО  
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА  
ГР. БЯЛА,  
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с изискванията за обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 с предмет: **Упражняване на авторски надзор на обект: „Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“**

Долуподписаният Красимир Маринов Маринов, в качеството си на

Управител,  
(управител, представляващ)

на „ПРОЕКТ ТРОЙ“ ЕООД,  
(изписва се наименованието на участника и ЕИК)

предлагам да изпълним поръчката при следните финансови условия:

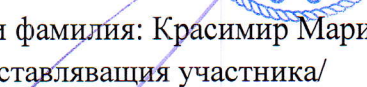
Общата цена, която предлагаме за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на: 6 600 (словом шест хиляди и шестотин) лева без ДДС и 7 920 (словом седем хиляди деветстотин и двадесет) лева с начислен ДДС

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Заданието за проектиране.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата: 21.02.2020 г.

подпис и печат:

име и фамилия:  Красимир Маринов  
/представляващия участника/



## СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА

който ще изпълнява услугата „Упражняване на авторски надзор на обект:  
„Укрепване на местност „Шергурна“, гр. Бяла“

- 1. Красимир Маринов Маринов** – Магистър, „Водни пътища и транспортно строителство”, 1981 г., Диплом ИВ-І № 208215, изд. на 17.06.1981 г., легализиран на 12.03.1982 г., „Одески институт за инженери за морския флот”; Строителен инженер, Транспортно строителство, 2004 г., ППП №05056, КИИП,
- 2. инж. Красимир Димитров Николов** – инженер-геолог; Магистър, „Инженерна геология и хидрогеология“ – Висш минно-геоложки институт, София, Диплом Серия А84, № 000188/1986 г., Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“, ППП № 05034 от КИИП.,
- 3. инж. Любомир Йорданов Николов** – инженер-геодезист; Магистър, „Геодезия, фотограметрия и картография“, 1989 г., Диплом Серия А 88 №002735, рег. №25348/03.08.1989 г. – ВИАС-София; Удостоверение за ППП № 05211, вписан от 2007 г. по части: Геодезия, приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация; Сертификат от КИГ, регистрационен № 0170, вписан от 2001 г. с образователно – квалификационна степен и професионална квалификация магистър – инженер Геодезист е вписан в регистъра на правоспособните лица по Кадастър на Агенция по геодезия, картография и кадастър и притежава правоспособност по Геодезия и Кадастър;

Управител:

